

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Медицинский факультет им. Т.З. Биктимирова  
Кафедра общей и оперативной хирургии с топографической  
анатомией и курсом стоматологии

А.В. Смолькина

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

**Ульяновск, 2019**

УДК 616-051  
ББК 53.502

*Печатается по решению Ученого совета  
Института медицины, экологии и физической культуры  
Ульяновского государственного университета  
от 19 июня 2019 г., протокол № 10/210*

**Рецензент –**

Заведующий кафедрой общей хирургии  
Саратовского государственного университета им.В.И. Разумовского  
Минздрава России, заслуженный врач РФ,  
доктор медицинских наук, профессор Юрий Григорьевич Шапкин

Методические указания для самостоятельной работы по организации и проведению учебной практики «Проектная деятельность»/ Смолькина А.В., Ульяновск, УлГУ, 2019.

Методические указания подготовлены в соответствии с рабочей программой практики «Проектная деятельность», согласно действующему учебному плану. Методические указания предназначены для самостоятельной работы студентов медицинского факультета, обучающихся по специальностям 31.05.01 – Лечебное дело и 31.05.02 – Педиатрия.

© Смолькина А.В., 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка .....	4
Цель освоения дисциплины.....	4
Задачи освоения дисциплины.....	4
Предполагаемы результаты (компетенции).....	4
Проведение инструктажа по технике безопасности.....	6
Организация практики.....	7
Структура и содержание практики.....	8
Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике .....	10
Документация практики.....	10
Вопросы для проведения текущего контроля в зависимости от вида и типа практики .....	10
Паспорт проекта.....	11
Критерии оценки.....	12
Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	12
Список рекомендуемой литературы .....	12
Электронно-библиотечные системы.....	13

### **Пояснительная записка.**

Методические указания предназначены для организации самостоятельной работы студентов во внеаудиторное время при проведении практики.

Учебная практика «Проектная деятельность» относится к блоку 2 «Учебная практика» по специальности 31.05.01 «Лечебное дело» и специальности 31.05.02 «Педиатрия»

Самостоятельная внеаудиторная работа - это планируемая в рамках учебного плана деятельность обучающихся, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без непосредственного участия.

Цель самостоятельной внеаудиторной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и практическими навыками, развитие самостоятельности, организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачи организации самостоятельной внеаудиторной работы в том, чтобы:

1. Мотивировать обучающихся к освоению учебных программ.
2. Расширить кругозор студентов, углубить их знания, развить умения исследовательской деятельности, проявить элементы творчества.
3. Способствовать развитию общих и профессиональных компетенций.
4. Создать условия для формирования способности обучающихся к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию.

### **Цели прохождения практики:**

Формирование системы знаний в области методологии разработки и управления проектами и формирование умений поэтапной реализации проектов в учебной и профессиональной деятельности в здравоохранении.

### **Задачи прохождения практики:**

- освоить методы и прикладные инструменты проектного управления;
- сформировать проектный подход к решению задач по совершенствованию систем управления в системе здравоохранения

### **Предполагаемые результаты (компетенции)**

<b>Индекс и наименование реализуемой компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</b>
<b>ОК-2</b> - способностью использовать	<u>Знать:</u> - о современном состоянии проектного управления;

<p>основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</p>	<p>- классификацию проектов и основные функции проектного менеджмента;</p> <p><u>Уметь:</u> - создавать организационную структуру проекта; - проводить поиск альтернативных вариантов реализации идеи проекта;</p> <p><u>Владеть:</u> - специальной терминологией и лексикой дисциплины;</p>
<p><b>ОК-3</b> - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p><u>Знать:</u> - проектное финансирование; - систему взаимосвязей между элементами проекта.</p> <p><u>Уметь:</u> - формулировать цели проекта и осуществлять их декомпозицию;</p> <p><u>Владеть:</u> - специальной терминологией и лексикой дисциплины;</p>
<p><b>ОК-4</b> - способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p><u>Знать:</u> - фазы жизненного цикла и окружение проекта;</p> <p><u>Уметь:</u> - формировать и структурировать команду проекта;</p> <p><u>Владеть:</u> - навыками планирования проекта и управления ходом его выполнения;</p>
<p><b>ОК-5</b> - готовностью к саморазвитию, самореализации, самообразованию, использованию творческого потенциала</p>	<p><u>Знать:</u> - цели, задачи и методы планирования проекта;</p> <p><u>Уметь:</u> - инициировать идею проекта и проводить ее анализ;</p> <p><u>Владеть:</u> - навыками заполнения проектной документации;</p>

<p><b>ПК-15</b> - готовностью к обучению пациентов и их родственников основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, навыкам самоконтроля основных физиологических показателей, способствующим сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваний</p>	<p><u>Знать:</u> - содержание работ по организации выполнения проекта <u>Уметь:</u> - разрабатывать календарный план и бюджет проекта; <u>Владеть:</u> - методами обучения пациентов и их родственников основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, освоенными в рамках проекта</p>
<p><b>ПК-16</b> - готовностью к просветительской деятельности по устранению факторов риска и формированию навыков здорового образа жизни</p>	<p><u>Знать:</u> - содержание основных понятий управления проектами; <u>Уметь:</u> - разрабатывать паспорта проекта. <u>Владеть:</u> -Оценкой эффективности профилактической работы с пациентами и контролировать соблюдение профилактических мероприятий, освоенной в рамках проекта.</p>

### **Проведение инструктажа по технике безопасности:**

#### ***Техника безопасности при работе с электроприборам:***

- Все работы, связанные с применением электроприборов должны проходить под наблюдением преподавателя (лаборанта).
- При неисправности в работе электроприбора необходимо обратиться к преподавателю. Чинить самостоятельно приборы запрещается.
- При поражении электрическим током, если пострадавший остается в соприкосновении с токоведущими частями, необходимо немедленно выключить ток с помощью пускателя или вывернуть охранную пробку или перерубить токопроводящий провод изолированным инструментом. К пострадавшему, пока он находится под током, нельзя касаться незащищенными руками (без резиновых перчаток). Если пострадавший потерял сознание, после выключения тока нужно немедленно, не дожидаясь врача, делать искусственное дыхание.

#### ***Инструкция о мерах пожарной безопасности в помещениях Ульяновского государственного университета***

Все сотрудники и студенты УлГУ обязаны четко знать и строго выполнять Правила пожарной безопасности, пресекать нарушения противопожарного режима, уметь применять практически первичные средства пожаротушения и содержать их в чистоте и порядке.

## ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ЗДАНИЯ И ПОМЕЩЕНИЯ. ОБЯЗАНЫ:

1. Следить за состоянием электросетей и электрооборудования, принимать необходимые меры к устранению неисправностей.
2. Строго соблюдать внутренний порядок и чистоту, корзины и ящики для бумаг должны регулярно очищаться, мусор выноситься за пределы здания в специально отведенное место.
3. Знать план эвакуации людей из зданий на случай возникновения пожара .
4. Все двери эвакуационных и других выходов содержать в исправном состоянии.
5. Проверять готовность средств пожаротушения и обо всех нарушениях сообщать начальнику хозяйственной части и инженерной службе пожарной безопасности.
6. По окончании работы проводить обязательный осмотр всех помещений.

### В ПОМЕЩЕНИЯХ УЛГУ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Курить, кроме мест, определенных приказом ректора
2. Производить огнеопасные работы без письменного разрешения проректора по АХР и КС и инженера пожарной безопасности.
3. Хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости.
4. Пользоваться самодельными электробытовыми нагревательными приборами или приборами не установленного образца.
5. Использовать противопожарный инвентарь не по назначению.
6. Загромождать проходы, коридоры, лестницы, выходы различными материалами.
7. Производить монтаж временных электросетей, применять в них вставки, не соответствующие техническим требованиям.
8. Проводить уборку помещений с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.
9. Оставлять без присмотра находящиеся под напряжением электроприборы.

### КАЖДЫЙ, ОБНАРУЖИВШИЙ ПОЖАР ИЛИ ВОЗГОРАНИЕ, ОБЯЗАН:

1. Немедленно сообщить о пожаре в пожарную охрану «01» и оперативному дежурному АХЧ УлГУ (32-98-22).
2. Оповестить о пожаре всех людей, находящихся в здании.
3. Обесточить электросети и электрооборудование.
4. Принять меры к эвакуации людей.
5. Приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения до прибытия пожарной.

## Организация практики

Непосредственным руководителем практики является преподаватель медицинского факультета, который организует и контролирует работу студентов в отделениях. Старшие медицинские сестры отделений больницы, в которой студенты проходят практику, помогают преподавателю

организовать работу студента на местах, и осуществляют контроль выполнения студентом своих обязанностей в каждом отделении.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями дневника производственной практики и отчета руководителю практики.

По окончании прохождения практики ответственный преподаватель проводит собеседование, где подводятся итоги практики, выясняются замечания и пожелания студентов по ее организации.

По итогам практики выставляется оценка по пятибалльной системе.

Документацию по практике проверяет преподаватель медицинского факультета, ответственный за проведение данной производственной практики.

### Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы обучающегося с преподавателем	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Анализ и формализация задачи. Разработка модели решения. Выбор инструментария и его обоснование. Планирование работы. Инструктаж по технике безопасности.	18	18	контроль посещения
2.	Производственный этап: - изучение структуры и функций организации, принявшего студента на	Прибытие в организацию групповым руководителем; встреча с администрацией организации, инструктаж по	70	70	контроль посещения контроль за ходом выполнения практической



	практику - практическая работа в определенном структурном подразделени и организации	технике безопасности; экскурсия по организации; определение структурных подразделений для работы; ознакомление с учредительными документами; ознакомление с квалификационными требованиями к персоналу. Выполнение под контролем руководителя плана проекта и его корректировка			работы
3.	Подготовка отчета по практике «Проектная деятельность »	Проверка работы, подготовка сопроводительной документации. Подготовка к защите проекта.	20	20	собеседо вание
	Итого	-	108	108	-

### **Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

При выполнении различных видов работ на практике «Проектная деятельность» обучающийся знакомится с такими научно-производственными технологиями, как:

1. технологии исследования желудочно-кишечного тракта;
2. технологии исследования костно-мышечной системы;
3. технологии исследования моче-половой системы;
4. эндоскопические технологии;
5. технологии функциональной диагностики;
6. технологии отбора проб крови и определения групповой принадлежности.

## **Документация по практике**

Документация по практике, предоставляемая по ее окончании преподавателю, включает в себя дневник практики с цифровым отчётом.

### **Вопросы для проведения текущего контроля в зависимости от вида и типа практики**

1. Виды инструктажа студентов по технике безопасности и охране труда
2. Основные документы о проведение вводного, первичного инструктажа по охране труда.
3. Основные документы о проведение внепланового и целевого инструктажа по охране труда.
4. Ответственные лица за проведение первичного, внепланового и целевого инструктажа
5. Основные типы лечебных учреждений
6. Основные режимы лечебно-профилактического учреждения
7. Проект: понятие и характеристика признаков проекта
8. Классификация проектов
9. Управление проектами: понятие и характеристика основных ограничений
- 10.Классификация процессов управления проектами
- 11.Структуризация проекта: понятие и сущность
- 12.Организационные структуры управления проекта: понятие, сущность, принципы построения
- 13.Медицинская документация
- 14.Правила оформления медицинской документации
- 15.Должностные обязанности
- 16.Документированные планы проекта
- 17.Процессы управления стоимостью проекта
- 18.Основные характеристики команды и причины её формирования
- 19.Виды проектных команд
- 20.Профессиональный состав команды и их основные функции в управлении проектом
- 21.Типы совместной деятельности в команде и их характеристики
- 22.Основные принципы управления персоналом команды проекта
- 23.Эффективность команды проекта
- 24.Основные участники проекта
- 25.Структуризация работ проекта: понятие, сущность, принципы
- 26.Детальное планирование проекта: понятие, этапы, методы
- 27.Контроль реализации проекта: понятие, принципы и методы осуществления
- 28.Управление изменениями в ходе реализации проекта
- 29.Цели и стадии завершения проекта
- 30.Результативные показатели проекта

## Требования к паспорту проекта:

### ПАСПОРТ ПРОЕКТА

#### Название проекта

--

#### Команда и партнеры проекта

(В команду проекта входят студенты, ординаторы, аспиранты, молодые ученые. Партнерами проекта могут выступать как внешние лица и организации, так и подразделения университета, участвующие в реализации проекта)

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА:

#### Куратор проекта

(представитель профессорско-преподавательского состава, научный работник, сотрудник иных подразделений)

--

#### Проблемы/запросы/вызовы, на разрешение которых направлен проект

1. ...
2. ...
3. ...

#### Цель и задачи проекта

(конкретная, достижимая, измеримая цель проекта, соотнесенная со сроками реализации, с указанием 2-3 задач, вытекающих из поставленной цели)

Цель проекта:

Задачи проекта:

1. ...
2. ...
3. ...

#### Ожидаемые результаты проекта

(указывается создание новых продуктов, услуг, технологий, методов, инструментов решения проблем, прогнозируемые изменения значимых показателей)

--

#### Подходы, методы и инструменты, которые планируется использовать

## для достижения целей и решения задач проекта

1. ...
2. ...
3. ...

### Критерии и шкала общей оценки

- критерии оценивания – правильное выполнение индивидуальных заданий и полное раскрытие вопросов;
- показатель оценивания – глубина и качество выполненных индивидуальных заданий, раскрытия вопросов, оформление дневника по практике и отчетных материалов в соответствии с ПП;
- шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:  
**высокий** - все индивидуальные задания выполнены правильно, вопросы раскрыты правильно и полно, оформление соответствует требованиям руководящих документов (отлично);  
**достаточный** – индивидуальные задания выполнены правильно, вопросы раскрыты недостаточно полно, оформление соответствует требованиям руководящих документов (хорошо);  
**пороговый** – вопросы не раскрыты, оформление соответствует требованиям руководящих документов (удовлетворительно);  
**критический** – вопросы не раскрыты, оформление не соответствует требованиям руководящих документов (неудовлетворительно);

*Студент, не выполнивший программу практики в установленные сроки и (или) получивший отрицательный отзыв о работе со стороны руководителя практики, а также пропустивший практику по болезни или другим уважительным причинам, подает в деканат объяснительную записку, в которой указывают причины задолженности. Вопрос о прохождении практики этих лиц решается индивидуально.*

### Учебно-методическое и информационное обеспечение

#### а) Список рекомендуемой литературы

##### основная литература

1. Белый Е.М. Управление проектами [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Е.М. Белый, И.Б. Романова. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 79 с. - 978-5-4486-0061-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70287>.
2. Управление проектами (с практикумом). (Бакалавриат и специалитет). Учебник: учебник / Е.М. Белый. – М.: КноРус, 2019. - 262 с.

### дополнительная литература

1. Ким, Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс] / Хелдман Ким; под ред. С. И. Неизвестный ; пер. Ю. Шпакова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2017. — 352 с. — 978-5-4488-0080-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63809.html>.

2. Селезнев П.С., Управление социальными проектами [Электронный ресурс] / Селезнев П.С., Жук С.С. - М. : Проспект, 2016. - 96 с. - ISBN 978-5-392-21139-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392211395.html>

### учебно-методическая литература

Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.И. Куценко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 269 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61421.html>.— ЭБС «IPRbooks».

## 2. Электронно-библиотечные системы:

1.1. **IPRbooks** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / группа компаний Ай Пи Эр Медиа . - Электрон. дан. - Саратов , [2019]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

1.2. **ЮРАЙТ** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Электрон. дан. – Москва , [2019]. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.

1.3. **Консультант студента** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО Политехресурс. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /Компания «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2019].

3. **База данных периодических изданий** [Электронный ресурс] : электронные журналы / ООО ИВИС. - Электрон. дан. - Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>.

4. **Национальная электронная библиотека** [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://нэб.рф>.

5. **Электронная библиотека диссертаций РГБ** [Электронный ресурс]: электронная библиотека / ФГБУ РГБ. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru><http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html><https://e.lanbook.com/>.

## 6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Информационная система Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru>

6.2. <https://e.lanbook.com/> Федеральный портал Российское образование.  
Режим доступа: <http://www.edu.ru>

#### **7. Образовательные ресурсы УлГУ:**

7.1. Электронная библиотека УлГУ. Режим доступа :  
<http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>

7.2. Образовательный портал УлГУ. Режим доступа : <http://edu.ulsu.ru>