**ПРОТОКОЛ**

**заседания кафедры антимонопольного регулирования от 05 ноября 2020 г. № 3**

г. Ульяновск

Присутствовали члены базовой кафедры.

Приглашены:

 Лапин А.Е. – зав.кафедрой ЭАи ГУ.

 Баширова Э.Ш. – начальник отдела развития конкуренции Министерства

 цифровой экономики и конкуренции.

 Морозова Т.В., Пиньковецкая Ю.С. – преподаватели кафедры ЭАиГУ;

 Борисов Н.И., Фёдорычева Н.А.; Ганенкова Н.А.; - внешние совместители кафедры

 ЭАиГУ

Повестка заседания:

1. Отчёт о работе кафедры за 2019-2020 уч. год и утверждение плана работы на 2020 – 2021 уч.год
2. О создании Совета работодателей по практической подготовке студентов направления «Государственное и муниципальное управление».
3. Об организации курсов повышения квалификации в соответствии с полученным грантом по трём программам ДОП «Модернизация государственного и муниципального управления в современных условиях»; Антимонопольная политика и управление конкуренцией» Управление государственными и муниципальными закупками»
4. Об участии в программе «Образование» 50+ и для женщин, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком.
5. Об организации практики студентов в новом учебном году.

 6. О внесении изменений в темы ВКР, темы курсовых работ, научно-исследовательской работы магистров.

 **По первому вопросу** «Отчёт о работе кафедры за 2019 – 2020 учебный год и утверждение плана работы на 2020 – 2021 уч.год» слушали зам. заведующего кафедрой антимнопопольного регулирования Коннову И.Б. По материалам отчёта приняли решение:

1. Принять к сведению отчёт о работе кафедры. Отмечена положительная работа по выполнению плана. Направить материалы отчёта всем членам кафедры. Разместить их на сайте университета.
2. Рекомендовать членам кафедры антимонопольного регулирования принять активное участие в работе по выполнению плана на 2020 – 2021 уч. год в соответствии с запланированными мероприятиями.
3. Заслушать на следующем заседании кафедры антимонопольного регулирования

отчёты членов кафедры по внесению изменений в рабочие программы, фонды оценочных средств учебных дисциплин кафедры – преподаватели Шабанова О.А.,Айнуллова Д.Г.

1. Заслушать отчёт о готовности к работе факультатива «Управление развитием конкуренции» для выпускников 4 курса очной формы обучения – отв. Спирчагов Г.С.
2. О готовности к переходу на дистанционное образование в работе курсов повышения квалификации – отв. Карнакова Е.В.
3. **По второму и пятому вопросам «**О создании Совета работодателей для практической подготовки студентов направления «Государственное и муниципальное управление». И об организации практик студентов очной и заочной форм обучения по направлению «Государственное и муниципальное управление» в структурных подразделениях органов власти слушали Коннову И.Б., которая доложила, что проведение практики осуществляется на основе договоров, заключенных государственными органами и органами местного самоуправления с Ульяновским государственном университетом.

 В этой связи государственными органами и органами местного самоуправления заключаются с УлГУ договоры на организацию и проведение практики. Для организации проведения практики в исполнительном органе организуются встречи со студентами с целью информирования их о возможности прохождения практики в структурах органов государственной и муниципальной власти региона. Практика осуществляется в пределах срока, установленного программой практики. Отмечены и недостатки в организации практики, особенно в период карантина.. Перечень заключённых долгосрочных договоров приложен к отчёту.

 **По итогам обсуждения решено:**

1. Отчёт принять к сведению. В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ внести изменения в программу практик и фонд оценочных средств. Подготовить методические рекомендации для самостоятельной работы студентов в период прохождения практики. Срок до 1 декабря 2020 г. Отв. Коннова И.Б.
2. К вопросу о создании Совета работодателей по организации практической подготовки студентов вернуться в апреле 2021 г. – отв. Коннова И.Б.

 **По третьему и четвёртому вопросам** слушали Карнакову Е.В. – методиста курсов повышения квалификации, которая доложила о выделении средств из Федерального бюджета для организации повышения квалификации государственных и муниципальных служащих в ноябре – декабре 2020 г. Решено: подготовить информационное письмо в Администрацию Губернатора об организации данной работы, подготовить информационное письмо в органы муниципальной власти о повышении квалификации муниципальных служащих. По результатам обсуждения решено:

1. В соответствии с заявленными программами повышения квалификации за счёт средств федерального бюджета назначить ответственными: программа «Модернизация государственного и муниципального управления» объёмом 72 часа – Морозову Т.В.. программа «Управление государственными и муниципальными закупками» объёмом 120 часов – Коннову И.Б.; программа «Антимонопольное законодательство и развитие конкуренции» объёмом 40 часов Спирчагова Г.С.
2. Назначить ответственной за ведение документации курсов повышения квалификации за счёт федерального бюджета Яковенко Н.В.
3. Руководителям программ в срок до 20 ноября определить лекторский состав курсов и в срок до 1 декабря записать лекции для слушателей курсов.

 В срок до 15 декабря завершить проведение курсов и подготовить отчётную

 документацию.

 **По шестому вопросу** с предложениями о внесении дополнений в перечень тем курсовых работ и выпускных квалификационных работ слушали Спирчагова Г.С., который внёс предложение о включении в перечень ВКР темы по вопросам антимонопольного регулирования. Рекомендовано: в срок до 25 декабря внести в темы ВКР и курсовых работ вопросы антимонопольного регулирования.