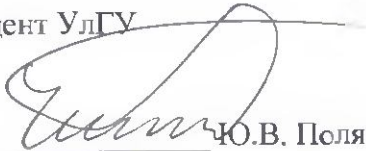


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Порядок	
Порядок подготовки заключения организации по диссертации и заключения в виде отзыва ведущей организации и отзывов оппонентов по диссертации сотрудниками УлГУ	Редакция 1	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


О.В. Полянский
« 22 » 11 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ

22.11.2016г., протокол № 71240

Ректор УлГУ


Б.М.Костишко
« 22 » 11 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОРЯДОК

подготовки заключения организации по диссертации и заключения в виде отзыва ведущей организации и отзывов оппонентов по диссертации сотрудниками УлГУ

Согласовано	Согласовано
Начальник управления документационного обеспечения	Директор Центра менеджмента качества
 О.В. Кузоваткина « 15 » 11 2016г.	 С.С. Янковский « 15 » 11 2016г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ
При перепечатке ссылка обязательна

Ульяновск, 2016

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Порядок	
Порядок подготовки заключения организации по диссертации и заключения в виде отзыва ведущей организации и отзывов оппонентов по диссертации сотрудниками УлГУ	Редакция 1	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Порядок	
Порядок подготовки заключения организации по диссертации и заключения в виде отзыва ведущей организации и отзывов оппонентов по диссертации сотрудниками УлГУ	Редакция 1	

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ПОДГОТОВКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО ДИССЕРТАЦИИ, ВЫПОЛНЕННОЙ В УЛГУ.....	4
3. ПОДГОТОВКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ В ВИДЕ ОТЗЫВА ВЕДУЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ДИССЕРТАЦИИ.....	6
4. ПОДГОТОВКА ОТЗЫВОВ ОППОНЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ СОТРУДНИКАМИ УЛГУ.....	7
5. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	7
6. РАССЫЛКА.....	8
7. ХРАНЕНИЕ.....	8
8. ПРИЛОЖЕНИЯ	8

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Порядок	
Порядок подготовки заключения организации по диссертации и заключения в виде отзыва ведущей организации и отзывов оппонентов по диссертации сотрудниками УлГУ	Редакция 1	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок разработан с целью определения последовательности действий при оформлении заключения организации по диссертации на соискание ученой степени, а также заключения в виде отзыва ведущей организации и отзывов оппонентов по диссертации сотрудниками УлГУ.

1.2. Данный документ и все изменения, к нему утверждаются на Ученом совете УлГУ.

1.3. Порядок разработан начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации Ермолаевой С.В.

2. ПОДГОТОВКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО ДИССЕРТАЦИИ, ВЫПОЛНЕННОЙ В УлГУ

2.1. Обсуждение диссертации на соискание ученой степени, подготовленной в УлГУ, проводится на заседании структурного подразделения УлГУ – «профильной» кафедре где выполнялась диссертация с оформлением протокола, или на расширенном заседании «профильной» кафедры с привлечением из других структурных подразделений специалистов по проблеме диссертации, или на совместном заседании «профильной» кафедры и других кафедр, имеющих отношение к вопросу, рассматриваемому в диссертации, или на заседании объединенного научно-методологического семинара факультета.

Заключение организации по диссертации выдается: аспирантам; выпускникам аспирантуры, окончившим обучение с представлением диссертации, в том числе выпускникам аспирантуры прошлых лет окончившим обучение с представлением диссертации но не позднее трех лет с даты окончания обучения в аспирантуре; лицам, прикрепленным к профильной кафедре для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук; сотрудникам (научным работникам либо педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу) основное место работы которых является УлГУ; докторантам.

2.2. Если соискатель ученой степени или его научный руководитель (консультант) являются руководителями структурного подразделения УлГУ на котором будет проходить обсуждение диссертации, то деканом факультета назначается председательствующий на данном заседании «профильной» или смежных кафедр с научной специальностью, по которой выполнена работа, из числа заведующих смежных кафедр, с передачей всех полномочий от заведующего «профильной» кафедры или иного ведущего ученого «профильной» кафедры. Состав заседания кафедры определяется заведующим кафедрой (председателем), согласовывается с проректором по научной работе и информационным технологиям и утверждается приказом ректора УлГУ.

2.3. В состав расширенного заседания кафедры должны входить не менее пяти специалистов по научной специальности диссертационной работы (кандидаты и доктора наук, защитившиеся по данной специальности, или члены диссертационного совета при УлГУ, заявленные по данной специальности). При рассмотрении кандидатской диссертации присутствуют не менее трех докторов наук, по докторской - не менее пяти докторов наук по профилю рассматриваемой диссертации. В тех случаях, когда исследования диссертации оказываются на стыке специальностей, на заседание кафедры дополнительно приглашаются специалисты по второй специальности рассматриваемой работы, по кандидатской диссертации, не менее трех докторов наук, по докторской диссертации не менее пяти

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Порядок	
Порядок подготовки заключения организации по диссертации и заключения в виде отзыва ведущей организации и отзывов оппонентов по диссертации сотрудниками УлГУ	Редакция 1	

докторов наук. Расширенное заседание кафедры правомочно, только при присутствии специалистов по специальности рассматриваемой диссертации.

2.4. Заседание структурного подразделения университета правомочно при участии в нем не менее 2/3 от утвержденного состава заседания кафедры.

При необходимости на заседании структурного подразделения могут присутствовать специалисты по теме диссертации из других структурных подразделений УлГУ или иных организаций.

2.5. Заседание назначается в срок не более 15 дней после распоряжения ректора (проректора по научной и инновационной работе) о его проведении и назначении председателя. Заведующий (председатель) расширенного заседания кафедры информирует проректора по научной и инновационной работе о дате, времени, месте проведения расширенного заседания кафедры по предварительному обсуждению диссертационной работы.

2.6. Дата проведения заседания назначается председателем данного заседания, одновременно назначаются рецензенты по диссертации из числа специалистов с ученой степенью и согласуются с проректором по научной и инновационной работе для ознакомления с текстом диссертации и подготовки заключения по диссертационной работе. При рассмотрении диссертации на соискание ученой степени кандидата наук назначается два рецензента, один из которых должен быть доктором наук по научной специальности, заявляемой соискателем, а второй рецензент может быть кандидатом наук по научной специальности, заявляемой соискателем. При рассмотрении диссертации на соискание степени доктора наук назначаются рецензенты три доктора наук, из числа докторов наук по научной специальности заявляемой соискателем. Каждому из рецензентов передается рукопись диссертации и автореферат, не позднее, чем за 15 дней до заседания кафедры.

2.7. Соискатель ученой степени излагает существо и основные положения диссертации. Затем соискателю ученой степени задаются вопросы в устной или письменной форме. Выступают научный руководитель (консультант) (в случае его отсутствия председателем заседания оглашается его отзыв), рецензенты по диссертации (в случае их отсутствия председателем заседания оглашаются их отзывы на диссертацию).

В последующем обсуждении могут принимать участие все присутствующие на заседании, при этом дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, соответствие диссертации требованиям установленным пунктом 14 Положения "О порядке присуждения ученых степеней" утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 (ред. от 21.04.2016), научная специальность (научные специальности) и отрасли наук, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Соискателю предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в выступлениях.

2.8. Если хотя бы у одного из назначенных рецензентов есть существенные замечания, которые характеризуют работу как незавершенную, то на голосование заседания кафедры выносятся формулировка: «работа не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук или работа снимается с рассмотрения до момента устранения замечаний». Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов.

2.9. После окончания обсуждения в случае положительной рекомендации рецензентов проводится открытое/закрытое голосование простым большинством голосов по диссертации соискателя ученой степени о рекомендации к защите на соискание ученой степени кандидата

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Порядок	
Порядок подготовки заключения организации по диссертации и заключения в виде отзыва ведущей организации и отзывов оппонентов по диссертации сотрудниками УлГУ	Редакция 1	

(доктора) наук. В голосовании не принимают участие специалисты, присутствующие на заседании, не входящие в состав заседания кафедры и сами соискатели ученой степени.

2.10. Заключение организации по диссертации (приложение 2) оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры по рекомендованной форме, подписывается председателем заседания, секретарем заседания, утверждается ректором (проректором по научной работе и информационным технологиям) УлГУ, заверяется печатью.

Заключение организации по диссертации выдается: не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация, заявления (приложение 1) о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени доктора наук; не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени кандидата наук.

Заключение организации по диссертации является действительным в течении трех лет со дня его утверждения ректором (проректором по научной работе и информационным технологиям).

Заключение организации по диссертации в первой редакции может подвергаться дополнению после повторного обсуждения актуализированной диссертации. Дополненное (актуализированное) заключение организации после повторного обсуждения диссертации может быть выдано в течении трех лет со дня его первого утверждения ректором (проректором по научной работе и информационным технологиям).

3. ПОДГОТОВКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ В ВИДЕ ОТЗЫВА ВЕДУЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ДИССЕРТАЦИИ

3.1. УлГУ может выступать в качестве ведущей организации, при защите диссертаций на соискание ученых степеней по основным направлениям научно-исследовательской работы университета при наличии письменного обращения из диссертационных советов, созданных при других организациях.

3.2. В случае согласия УлГУ на проведение экспертизы диссертации в качестве ведущей организации ректор (проректор по научной работе и информационным технологиям) назначает руководителя «профильного» структурного подразделения УлГУ ответственным за организацию экспертизы диссертации. Руководитель «профильного» структурного подразделения УлГУ назначает дату заседания для проведения экспертизы диссертации и ответственного за подготовку отзыва. Ответственный за подготовку отзыва по результатам обсуждения диссертации на заседании «профильного» структурного подразделения УлГУ готовит отзыв ведущей организации на диссертацию, направленную на экспертизу, с согласием УлГУ и представлением списка публикаций ведущих ученых УлГУ по направлению, связанному с тематикой диссертационного исследования.

3.3. Для прохождения экспертизы соискатель представляет свою диссертацию для проверки на наличие некорректных заимствований в отдел ПКВК и получает соответствующее заключение (справку) в соответствии с Порядком проверки оригинальности.

3.4. Для проведения экспертизы проводится обсуждение диссертации соискателя ученой степени, подготовленной в иной организации, на заседании структурного подразделения УлГУ – «профильной» кафедре с оформлением протокола, или на расширенном заседании «профильной» кафедры с привлечением из других структурных подразделений специалистов по проблеме диссертации, или на совместном заседании «профильной» кафедры и других кафедр, имеющих отношение к вопросу, рассматриваемому в диссертации, или на заседании объединенного научно-методологического семинара

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Порядок	
Порядок подготовки заключения организации по диссертации и заключения в виде отзыва ведущей организации и отзывов оппонентов по диссертации сотрудниками УлГУ	Редакция 1	

факультета. Соискатель ученой степени излагает существо и основные положения диссертации. Затем соискателю ученой степени задаются вопросы в устной или письменной форме.

В последующем обсуждении могут принимать участие все присутствующие на заседании.

3.5. По результатам открытого обсуждения на заседании выносится решение о соответствии требованиям, предъявляемых к диссертациям на соискание ученых степеней в Положении о присуждении ученых степеней и соответствии научной специальности, по которой подготовлена диссертация.

На основании решения, вынесенного на заседании, ответственный за подготовку отзыва ведущей организации готовит данный документ в соответствии с требованиями Минобрнауки России. Отзыв утверждает ректор УлГУ или проректор по научной работе и информационным технологиям. Подпись сотрудника УлГУ, ответственного за подготовку отзыва ведущей организации заверяется в установленном порядке.

Ответственный за подготовку отзыва ведущей организации направляет отзыв УлГУ в сроки установленные Положением о присуждении ученых степеней.

4. ПОДГОТОВКА ОТЗЫВОВ ОППОНЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ СОТРУДНИКАМИ УЛГУ

4.1. Сотрудники УлГУ, выразившие письменно свое согласие на экспертизу в качестве оппонентов диссертаций, выполненных и защищаемых в других организациях, готовят отзыв на представленную им диссертацию для оппонирования.

4.2. Оппоненты из числа сотрудников УлГУ самостоятельно готовят отзыв с учетом степени оригинальности, в котором устанавливается степень соответствия представленной диссертации Положению о присуждении ученых степеней и паспорту научной специальности. В отзыве указываются: ученая степень и ученое звание оппонента, должность, структурное подразделение. Подпись оппонента заверяется ученым секретарем университета и печатью УлГУ.

Оппонент направляет свой отзыв в диссертационный совет в сроки, установленные Положением о присуждении ученых степеней и Положением о диссертационном совете.

5. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

5.1. Внешние нормативные документы

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Положение о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. N 842 (в ред. Постановления Правительства РФ от 21.04.2016 № 335);
- Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. №7;
- Решение президиума Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 июня 2012 г. № 25/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель».

5.2. Внутренние нормативные документы

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Порядок	
Порядок подготовки заключения организации по диссертации и заключения в виде отзыва ведущей организации и отзывов оппонентов по диссертации сотрудниками УлГУ	Редакция 1	

- Инструкция по делопроизводству в Ульяновском государственном университете;
- Стандарт организации СТО-3-01-06 «Управление документами СМК»;
- Стандарт организации СТО-3-03-06 «Управление записями»;
- Документированная процедура ДП-2-01-15 «Организация обучения по программам подготовки кадров высшей квалификации»;
- Документированная процедура ДП-2-06-16 «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Устав университета.

6. РАССЫЛКА

Копия настоящего Порядка передается по системе электронного документооборота общим отделом Управления документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

7. ХРАНЕНИЕ

Подлинник настоящего Порядка хранится в управлении документационного обеспечения. На корпоративном сайте tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего Порядка.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Приложение 1. Форма заявления о выдаче заключения организации.
- 8.2. Приложение 2. Форма выписки из протокола заседания кафедры с заключением.

Начальник отдела подготовки
кадров высшей квалификации



С.В. Ермолаева

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Порядок	
Порядок подготовки заключения организации по диссертации и заключения в виде отзыва ведущей организации и отзывов оппонентов по диссертации сотрудниками УлГУ	Редакция 1	

8.1. Приложение 1. Форма заявления о выдаче заключения организации.

Ректору

ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»

_____ Ф.И.О.

Ф.И.О. соискателя ученой степени, кафедры

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать заключение ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет», как организации, в которой выполнялась диссертация, после обсуждения моей диссертационной работы (указать название, специальность) на соискание ученой степени кандидата/доктора _____ наук.

Подпись

Дата

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Порядок	
Порядок подготовки заключения организации по диссертации и заключения в виде отзыва ведущей организации и отзывов оппонентов по диссертации сотрудниками УлГУ	Редакция 1	

8.2. Приложение 2. Форма выписки из протокола заседания кафедры с заключением

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор/Проректор

по научной работе и информационным
технологиям

ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный
университет»

_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

ВЫПИСКА

из протокола заседания кафедры (*наименование структурного подразделения*)

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Ульяновский государственный университет»

№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председательствует на заседании – Ф.И.О., ученая степень, ученое звание,
должность, место работы.

Присутствовали: Перечислить всех присутствующих на заседании с указанием
Ф.И.О., ученой степени, ученого звания, должности и места работы.

Повестка заседания: обсуждение диссертационной работы аспиранта очной формы
обучения/выпускника аспирантуры очной формы обучения кафедры _____
ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»/лица, прикрепленного к
профильной кафедре _____ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный
университет» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата
наук/преподавателя (указать должность) кафедры _____ ФГБОУ ВО
«Ульяновский государственный университет»/кандидата _____ наук,
подготовившего диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Порядок	
Порядок подготовки заключения организации по диссертации и заключения в виде отзыва ведущей организации и отзывов оппонентов по диссертации сотрудниками УлГУ	Редакция 1	

результатов проведенных им научных исследований, преподавателя (указать должность) кафедры _____ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»/докторанта, преподавателя (указать должность) кафедры _____ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» Иванова Ивана Ивановича «ТЕМА» на соискание ученой степени кандидата/доктора _____ наук, по специальности(ям) (*шифр(ы) и наименование научной(ых) специальности(ей)*).

Слушали: доклад Иванова И.И. на тему «ТЕМА».

В обсуждении приняли участие: Ф.И.О., ученая степень, ученое звание.

Решили: Принять по диссертационной работе Иванова Ивана Ивановича заключение:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Ульяновский государственный университет»

Диссертация Иванова Ивана Ивановича «*название диссертации*» выполнена в ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» на кафедре (*наименование учебного или структурного подразделения*).

В период подготовки диссертации соискатель Иванов Иван Иванович работал в (*полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом, наименование учебного или научного структурного подразделения, должность*).

В 20__г. окончил (*полное название организации выдавшей диплом о высшем образовании*) по специальности (*наименование специальности в соответствии с дипломом*).

С 20__г. по настоящее время обучается в аспирантуре очной/заочной формы обучения (*полное название организации*) по специальности (*шифр и наименование научной специальности*).

или

В 20__г. окончил аспирантуру очной/заочной формы обучения (*полное название организации*) по специальности (*шифр и наименование научной специальности*).

или

С 20__г. является лицом, прикрепленным к профильной кафедре _____ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Порядок	
Порядок подготовки заключения организации по диссертации и заключения в виде отзыва ведущей организации и отзывов оппонентов по диссертации сотрудниками УлГУ	Редакция 1	

университет» для выполнения работы над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук по специальности (*шифр и наименование научной специальности*).

или

В 20__г. окончил докторантуру (*полное название организации*) по специальности (*шифр и наименование научной специальности*).

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов/Справка об обучении, подтверждающая сдачу кандидатских экзаменов выдано(а) в 20__г. в (*полное название организации*) по специальности (*наименование научной специальности*)/(для соискателя ученой степени кандидата наук).

Удостоверение о сдаче дополнительного кандидатского экзамена/Справка об обучении, подтверждающая сдачу дополнительного кандидатского экзамена выдано(а) в 20__г. в (*полное название организации*) по специальности (*шифр и наименование научной специальности*)/(для соискателя ученой степени кандидата наук диссертация которого выполнена по двум шифрам или базовое образование не профильное).

Диссертацию на соискание учёной степени кандидата _____ наук "ТЕМА кандидатской диссертации" защитил в 20__ г. в диссертационном совете (*шифр диссертационного совета*) созданном на базе (*полное название организации в соответствии с уставом*). Ученая степень кандидата _____ наук присуждена от __ ____ 20__ г., серия и № диплома (для соискателя ученой степени доктора наук).

Научный руководитель/консультант – доктор/кандидат _____ наук, профессор/доцент *фамилия, имя, отчество* работает в (*полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность*).

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

1. Оценка выполненной соискателем работы. (*Дается в соответствии с пунктами 9, 10 «Положения о присуждении ученых степеней», утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г., № 842, предъявляемым к кандидатским диссертациям (в ред. Постановления Правительства РФ от 21.04.2016 N 335).*)

2. Личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации (*В разделе приводится описание результатов, полученных впервые автором диссертации, подчеркивается их отличие от известных положений, характеризуется индивидуальный вклад автора в решении проблемы. Полученные результаты могут*

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Порядок	
Порядок подготовки заключения организации по диссертации и заключения в виде отзыва ведущей организации и отзывов оппонентов по диссертации сотрудниками УлГУ	Редакция 1	

представлять собой усовершенствование ранее известных методик и способов решения отдельных задач).

3. Степень обоснованности и достоверности результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований. *(Приводимая в этом разделе характеристика опирается на представительность и достоверность, даны корректность методик исследования и проведенных расчетов выполненных в диссертации.)*

4. Научная новизна, практическая, теоретическая значимость результатов проведенных исследований *(Обозначить новую научную проблему; новые научные категории, развивающие представление о данной отрасли знаний; раскрыть новые закономерности протекающих общественных процессов; применение новых методов, инструментов, аппарата исследования; разработка и научное обоснование предложений об обновлении объектов, процессов, используемых в соответствующих отраслях знаний. Конкретные рекомендации по использованию результатов диссертационной работы, которые внедрены в производство (указать организации), а также предложения о возможности их использования в научной и учебной работе. Для докторской диссертации высказываются рекомендации по использованию ее материалов в учебных курсах).*

5. Ценность научных работ соискателя *(Положительный эффект или полезность новой информации; важность, значимость, польза, полезность чего-либо; внедрение в широкую практику ..., что приводит к ...).*

6. Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени *(В достаточной ли мере в опубликованных работах освещены научные результаты, полученные автором диссертации, указать количество печатных работ по теме диссертации, в том числе статьи в рецензируемых научных изданиях, включенных в перечень ВАК Минобрнауки РФ, статьи в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных Scopus и др., свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, патенты и перечислить все работы). Если имеются работы в соавторстве, то следует указать, что конкретно сделано соискателем ученой степени по каждой работе).*

Основные положения диссертационной работы докладывались и обсуждались на ... *(перечисляются конференции, места и даты их проведения).*

7. Соответствие диссертации требованиям установленным пунктом 14 Положения "О порядке присуждения ученых степеней" утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 (ред. от 21.04.2016).

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Порядок	
Порядок подготовки заключения организации по диссертации и заключения в виде отзыва ведущей организации и отзывов оппонентов по диссертации сотрудниками УлГУ	Редакция 1	

8. Соответствие диссертации паспорту заявленной научной специальности и отрасли наук (*Указать название специальности и пункты паспорта научной специальности с их расшифровкой*).

Оценка оригинальности текста диссертации после проверки в системе «Антиплагиат» составила ____%.

Диссертация (ТЕМА) *фамилия, имя, отчество* рекомендуется/не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата/доктора _____наук по специальности(ям) (*шифр(ы) и наименование научной(ых) специальности(ей)*).

Заключение принято на заседании кафедры (*наименование структурного подразделения*) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет».

Присутствовало на заседании ____ чел.

Результаты голосования: «за» - ____ чел., «против» - ____ чел., «воздержалось» - ____ чел., протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Председатель заседания

ученая степень, ученое звание,

ФГБОУ ВО «Ульяновский

государственный университет»,

наименование структурного подразделения,

должность

Ф.И.О.

Секретарь заседания

ученая степень, ученое звание,

ФГБОУ ВО «Ульяновский

государственный университет»,

наименование структурного подразделения,

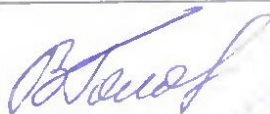
должность

Ф.И.О.

Примечание: заключение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14, при этом подстрочные пояснения не печатаются.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Порядок	
Порядок подготовки заключения организации по диссертации и заключения в виде отзыва ведущей организации и отзывов оппонентов по диссертации сотрудниками УлГУ	Редакция 1	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор – проректор по научной работе и информационным технологиям	Голованов В.Н.		16.11.16
Начальник юридического отдела	Коршиков П.А.		16.11.16

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Подпись	ФИО	Дата
1.	Управление документационного обеспечения			
2.	Центр менеджмента качества			
3.				