

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

1. Цели и задачи практики

Цели, объёмы и задачи преддипломной практикопределяются ФГОС по направлению 38.03.01 (уровень бакалавриата), а также Положением ДП-2-04-12 «Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)».

Целью прохождения преддипломной практики является повышение качества подготовки обучающихся путём расширения, углубления и закрепления полученных теоретических знаний, приобретение необходимых практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Преддипломная практика организуется с таким расчётом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при её прохождении, при подготовке выпускной квалификационной работы.

Задачами прохождения преддипломной практики являются:

- получение навыков практической деятельности и проведения научного исследования на реальном предприятии (организации);
- закрепление в ходе практической работы знаний, полученных при изучении специальных дисциплин и дисциплин специализации;
- сбор фактических и статистических данных, финансовой и бухгалтерской отчётности для написания выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 (уровень бакалавриата) «Экономика» профиль «Финансы и кредит».

Преддипломная практика обучающихся является важной составной частью процесса обучения, непосредственно ориентированная на профессионально-практическую подготовку. В процессе её прохождения, обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, а также собирают, обобщают, анализируют практический материал по теме выпускной квалификационной работы.

Организация преддипломной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Преддипломная практика проводится на предприятиях, соответствующих профилю подготовки студента. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Теоретической основой проведения преддипломной практики являются знания, которые были получены при изучении таких дисциплин как: «Деньги, кредит, банки», «Банковское дело», «Финансовые рынки», «Корпоративные финансы», «Финансовый менеджмент», «Государственные и муниципальные финансы», «Страхование», «Налоги и налогообложение», «Оценка стоимости бизнеса».

Обучающиеся, направленные на преддипломную практику должны владеть следующими знаниями умениями и навыками, приобретенными в процессе освоения дисциплин программы бакалавриата.

Таблица 1. Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся на момент направления на преддипломную практику

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

ЗНАТЬ	УМЕТЬ
<ul style="list-style-type: none"> - закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне; - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне; - основные особенности российской экономики, её институциональную структуру, направления экономической политики государства; - методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; - основные нормативно-правовые документы. 	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; - использовать источники экономической, управленческой информации; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

	<p>экономических показателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора; - организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; -разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.
--	--

В результате практики студент должен научиться анализировать и использовать для решения экономических, финансовых задач информацию практического характера, получаемую на предприятии.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики обучающихся

<i>Общекультурные компетенции</i>	ОК
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-4
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-5
способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-7
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>	ОПК
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1
способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2
способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	ОПК-3
способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК-4
<i>Профессиональные компетенции</i>	ПК
<i>расчетно-экономическая деятельность:</i>	

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1
способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2
способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3
<i>аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</i>	
Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПК-4
способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5
способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК-6
способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7
способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>	
способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-11
Профессиональные компетенции	ПКП
способность рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов	ПКП-6
способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей	ПКП-8
способность осуществлять разработку и реализацию рекомендаций по повышению эффективности деятельности финансово-кредитных институтов, а также государственных органов в сфере денежно-кредитных и финансовых отношений	ПКП-12

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

знать:

- информацию о процессах и явлениях, происходящих в природе и обществе, необходимую для решения профессиональных задач с учетом технологических, социально-экономических и экологических факторов;

- закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне;

- основы расчета, анализа и интерпретации информации, необходимой для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов;

- основы разработки финансовой стратегии организации, долгосрочной и

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

краткосрочной финансовой политики;

- особенности деятельности финансово-кредитных институтов, а также государственных органов в сфере денежно-кредитных и финансовых отношений;

уметь:

- использовать полученные знания и методы изучаемых наук в профессиональной и иной деятельности;

- использовать полученные знания и методы изучаемых наук в научно-исследовательской работе;

- рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов;

- разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей;

- осуществлять разработку и реализацию рекомендаций по повышению эффективности деятельности финансово-кредитных институтов, а также государственных органов в сфере денежно-кредитных и финансовых отношений;

владеть:

- методикой поиска, сбора, анализа и обобщения информации по изучаемым дисциплинам;

- методикой работы с источниками информации;

- методикой разработки стратегии организации, долгосрочной и краткосрочной финансовой политикой;

- методикой оценки деятельности финансово-кредитных институтов, а также государственных органов в сфере денежно-кредитных и финансовых отношений;

- навыками правильно, в соответствии с ГОСТом оформлять выпускные квалификационные работы, правильно составить список литературы.

4. Место и сроки проведения практики

Преддипломная практика проводится в 8 семестре обучения в соответствии с графиком учебного процесса.

Сроки проведения преддипломной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Конкретные даты начала преддипломной практики, закрепление обучающихся за базами практики, продолжительность практики для конкретных учебных групп определяется приказом Ректора Ульяновского государственного университета.

В целях обеспечения прохождения обучающимися преддипломной практики в полном объеме и в соответствии с настоящей программой, она организуется на предприятиях, в фирмах, компаниях, банках, страховых организациях, других организациях, действующих на основе коммерческого расчета и самофинансирования, органах государственных (муниципальных) финансов, организациях банковской системы. Как правило, это организации государственного и негосударственного секторов экономики, разных отраслей хозяйства и форм собственности, в которых действуют самостоятельные финансовые отделы (управления, департаменты), или существуют подразделения (группы) по финансовому управлению в составе других служб (экономического отдела, бухгалтерии и т.п.).

Преддипломная практика осуществляется на основе договоров между Университетом и организациями.

Организационно-методическое руководство практикой в Университете осуществляет первый проректор-проректор по учебной работе и учебно-методическое

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

управление (УМУ).

В период сентябрь-октябрь текущего учебного года УМУ совместно с руководителями практики, учебными структурными подразделениями проводит работу по подбору предприятий, организаций, учреждений (профильных организаций), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПОП, и практики в следующем календарном году. В договорах указываются обязанности сторон, условия оплаты (при наличии) и др. Практика может быть проведена непосредственно в Университете. Обучающиеся имеют право самостоятельно найти место прохождения практики.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, штатным сотрудникам учебных подразделений Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, штатным сотрудникам учебных подразделений Университета (руководитель практики), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Деканат факультета несет ответственность за организацию и проведение практики в учебном подразделении. Деканат факультета доводит до сведения обучающихся информацию о местах прохождения практики (базы практики), предоставляемых Университетом.

В случае желания пройти практику в организациях, предлагаемых Университетом, обучающиеся должны не позднее, чем за 4 недели до ее начала, подать в деканат письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

В случае самостоятельного выбора организации для прохождения практики (прохождения ее по месту работы) обучающийся обязан не позднее, чем за 4 недели до ее начала, представить в деканат письменное заявление о месте прохождения практики. Обучающийся направляется на практику по договору Университета с организацией по направлению, подписываемому деканом (заместителем декана факультета).

Декан факультета готовит проекты приказов о распределении обучающихся по местам практики с указанием вида и срока прохождения практики, назначении ГРП и представляет их в УМУ за 10 дней до начала практики; приказ подписывает первый проректор-проректор по учебной работе.

Деканат не позднее, чем за 3 дня до начала практики доводит до обучающихся информацию о закреплении за обучающимися групповых руководителей практики от кафедры, обеспечивает подготовку и выдачу обучающимся направлений на практику, дневников и программу прохождения практики.

Организационные требования, касающиеся обучающихся:

- продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

- с момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

- при наличии вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

- обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающиеся обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные рабочей программой практики;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные на предприятии, в учреждении, организации;

- строго выполнять требования охраны труда и производственной санитарии, установленные на предприятии, учреждении, организации;

- вести дневник по установленной форме, в который должны вносить записи, относящиеся к отчету по практике;

- составлять по окончании практики письменный отчет, содержание которого определяется рабочей программой практики.

Групповой руководитель практики (ГРП):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации ГРП и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

По окончании практики, обучающиеся оформляют дневник и отчет по преддипломной практике.

Отчет защищается всроки, установленные кафедрой. В течение трех дней со дня окончания практики заполненный дневник и отчет студент должен представить на кафедру для регистрации и проверки научным руководителем. В течение десяти дней со дня окончания практики проходит защита отчетов. Научный руководитель самостоятельно определяет форму защиты. Рекомендуемая форма защиты отчета по преддипломной практике – доклад обучающегося, в котором отражены итоги выполнения индивидуального задания. Итоги преддипломной практики обсуждаются на заседании

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

кафедры и оформляются сводным отчетом.

5. Объем практики в ЗЕ и ее продолжительность в неделях либо в академических часах в соответствии с РУП ВПО, ВО, СПО

Общая трудоемкость преддипломной практики для обучающихся по программе подготовки бакалавров (очная форма обучения) составляет 6 зачетных единиц, или 216 академических часов.

Продолжительность прохождения преддипломной практики составляет 4 недели. Сроки проведения преддипломной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Конкретные даты начала преддипломной практики, закрепление обучающихся за базами практики, продолжительность практики для конкретных учебных групп определяется приказом Ректора Ульяновского государственного университета.

6. Структура и содержание практики

Таблица 3 Этапы преддипломной практики.

№ п./п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	<i>Теоретическая и техническая подготовка</i>	Выбор обучающимися баз практики. Подготовка приказа по практике	2	Представление заявления о месте прохождения практики
2.	<i>Подготовительный этап</i>	Вводный инструктаж: Постановка целей, задач прохождения преддипломной практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности	4	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике.
2.	<i>Практическая работа</i>	Наблюдения. Сбор фактического материала.	144	Проверка документации студента практиканта проводит руководитель практики
3.	<i>Первичная обработка материала и анализ полученной информации</i>	Обработка и систематизация фактического материала	56	Консультирование и контроль руководителя
4.	<i>Написание отчета по практике</i>	Составление отчета по преддипломной практике. Выполнение индивидуального задания.	10	Защита отчета по преддипломной практике
	<i>Итого</i>		216	оценка

Преддипломная практика проводится в основном в управленческом финансовом подразделении предприятия, фирмы, компании или другой коммерческой организации. При отсутствии на базе практики специализированных финансовых подразделений управления, обучающийся проходит практику на рабочих местах, где выполняется

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

финансовая работа.

Для выполнения содержательной части настоящей программы в течение практики необходимо:

- ознакомиться с организацией финансово-хозяйственной деятельности на базе практики, дать характеристику организации в целом и финансового подразделения, в котором студент проходил практику;
- дать характеристику проделанной работы в соответствии с целями и задачами практики в части оценки финансово-экономического состояния базы практики, организации финансового управления;
- на основе проведенного анализа и результатов прохождения преддипломной практики концентрированно и конкретно отразить новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенные в процессе преддипломной практики.

В ходе выполнения содержательной части программы преддипломной практики студент должен обозначить свое личное участие в виде проделанной именно им работы.

Ознакомление, изучение и отражение в отчете основных вопросов преддипломной практики целесообразно осуществлять в следующей последовательности:

1. Знакомство с базовым предприятием и основными направлениями его деятельности. Это предполагает сбор и анализ информации о:

- организационно-правовой форме, времени, причинах и условиях создания организации;
- основных видах и масштабах деятельности;
- организационной и производственной структуре предприятия.

Рекомендуется использовать Устав организации, положения об отделах, подразделениях, должностные инструкции.

2. Описание социально-экономических условий и особенностей функционирования организации:

- изучение состояния факторов внешней и внутренней среды: основные потребители, поставщики, конкуренты, персонал.

В результате анализа необходимо сделать выводы об угрозах и возможностях, сильных и слабых сторонах в деятельности организации.

Рекомендуется использовать данные СМИ, маркетинговых исследований, отделов и подразделений организации.

3. Исследование статистической отчетности, которая составляется на предприятии.

4. Изучение учетной политики организации и анализ показателей бухгалтерской, управленческой и налоговой отчетности.

5. Оценка финансового состояния предприятия.

6. Выполнение индивидуального задания.

Изучение и сравнительный анализ материалов следует провести за три года. Очень важно использовать наглядный материал в отчете по практике.

Каждый раздел преддипломной практики должен содержать основные выводы, сформулированные студентом в результате проведенных исследований.

В ходе практического (исследовательского) этапа практики студенту следует присутствовать при обсуждении (анализе) изменений показателей деятельности.

Необходимо также собрать документальное подтверждение работы студента на данном участке, в виде копий первичных и сводных документов для приложений к отчету.

Обрабатывая фактические данные исследуемого предприятия, следует провести анализ выполнения требований законодательства, оценить удобства применяемых методик. Предоставлять информацию рекомендуется не только в текстовом виде, но и в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.д.

В ходе преддипломной практики обучающиеся должны использовать следующие
Форма А

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

приемы и технологии:

- сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,
- выполнение расчетов экономических показателей и обоснование полученных выводов;
- проведение анализа и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры (руководителем от организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1) *мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) *дистанционная форма консультаций* во время прохождения конкретных этапов преддипломной практики и подготовки отчета;

3) *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

8. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

После прохождения практики студент оформляет отчет по преддипломной практике, который отражает выполнение индивидуального задания и поручений, полученных от руководителя практики от организации (предприятия).

Объем отчета без учета приложений обычно составляет не менее 20 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4.

Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о полученных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении. Следует отметить, что отчет по преддипломной практике должен содержать конкретное описание проделанной работы именно студентом, а не только описание направлений и содержания деятельности организации. По каждому разделу отчета содержательной части программы практики должна быть отражена мера личного участия студента в выполнении требований программы.

После прохождения преддипломной практики обучающийся оформляет письменный итоговый отчет, который отражает выполнение индивидуального задания и поручений, полученных от руководителя практики от организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о полученных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении.

Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений - структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Оглавление. Оглавление - структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» - структурные элементы отчета, требования к ним определяются индивидуальными заданиями студенту-практиканту. «Введение» и «Заключение» включаются в общую нумерацию разделов. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть - структурный элемент отчета, требования к которому определяются индивидуальным заданием студенту.

Библиографический список. Список использованных источников - структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки отчета. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-2003. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с 1.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210x297 мм) без рамки, с соблюдением следующих

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

размеров полей:

- левое - не менее 30 мм,
- правое - не менее 10 мм,
- верхнее - не менее 20 мм,
- нижнее - не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру вверху страницы без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: TimesNewRoman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: заглавными, полужирный, размер 14 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Научный руководитель по результатам защиты отчета по преддипломной практике оформляет в дневнике отзыв с обоснованием выставленной студенту оценки в соответствии с Фондом оценочных средств. (Приложение 1).

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся бакалавриата на практике являются нормативно-правовые акты, список основной и дополнительной литературы, информацию в сети Интернет, статистические базы данных:

а) основная литература

1. Бусов В.И. Оценка стоимости предприятия (бизнеса). - М. : Юрайт, 2014
2. Налоги и налогообложение / под ред. Г. Б. Поляка. - М. : Юрайт, 2012
3. Сироткин С. А. Экономическая оценка инвестиционных проектов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011
4. Турбанов А.В. Банковское дело: операции, технологии, управление. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2010
5. Финансовый менеджмент : теория и практика / под ред. Е. С. Стояновой. - М. : Перспектива, 2010.

б) дополнительная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I, II, III, IV. (от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ) - Электронная версия в системе «Консультант Плюс».
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть I. (от 31.07.1998 N 146-ФЗ) – Электронная версия в системе «Консультант Плюс».
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть II. (от 5.08.2000 N 117-ФЗ) – Электронная версия в системе «Консультант Плюс».
4. Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению 38.03.01 (уровень бакалавриата) «Экономика» (уровень бакалавриата).
5. Приказ Минобрнауки № 1383 от 27.11.2015 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» – Электронная версия в системе «Консультант Плюс».

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

6. Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 38.03.01 (уровень бакалавриата) «Экономика» (уровень бакалавриата).
7. Деньги, кредит, банки: Учебник/Под ред. О. И. Лаврушина. - М. : Финансы и статистика, 2012 г., - 464 с.
8. Касьяненко Т. Г. Оценка стоимости бизнеса. - М. : Юрайт, 2014
9. Макроэкономика / под ред. Д. Ю. Миропольского, Т. Г. Бродской. - СПб. : Питер, 2014
10. Маховиков Г. А. Микроэкономика. - М. : Юрайт, 2013
11. Мачульская Е. Е. Право социального обеспечения. - М. : Юрайт, 2013
12. Налоги и налогообложение / под ред. Г. Б. Поляка. - М. : Юрайт, 2012
13. Рынок ценных бумаг / под общ. ред. Н. И. Берзона. - М. : Юрайт, 2013
14. Сапожникова Н. Г. Бухгалтерский учет. - М. : КноРус, 2015.
15. Тавасиев А. М. Антикризисное управление кредитными организациями - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012
16. Тютюкина Е.Б. Финансы организаций (предприятий): Учебник. — М.: Дашков и К, 2012
17. Финансовое право России / отв. ред. М. В. Карасева. - М. : Юрайт, 2012.

в) программное обеспечение (демо версии)

1. Инталев - «Корпоративный менеджмент» (www.intalev.ru)
2. СофтПром - «Plan Designer& UPE» (www.softprom.ru)
3. IntersoftLab - «Контур Корпорация» (www.iso.ru)
4. BaseGroup Labs - «Deductor» (www.basegroup.ru)
5. Эксперт Системс (www.expert-systems.com)
6. ИНЭК (www.inec.ru)
7. Альт-Инвест (www.alt-invest.ru)
8. Аудит ИТ «Ваш финансовый аналитик» (www.audit-it.ru)

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронный каталог библиотеки УлГУ.
2. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник [Электронный ресурс].- Электр.дан.(7162Мб: 473378 документов).-(Б.И.199...).
3. ConsultantPlus: справочно-поисковая система [Электронный ресурс].-Электр.дан.(733 861 документов).-(Б.И.199...).
4. www.minfin.ru – Министерство финансов Российской Федерации.
5. www.ach.gov.ru – Счетная палата Российской Федерации.
6. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации.
7. www.rbc.ru – Информационное агентство "РосБизнесКонсалтинг".
8. www.nalog.ru-Федеральная налоговая служба

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения преддипломной практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.01 «Экономика», используемые в учебном процессе., а также использоваться помещение, соответствующее действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ.

Для проведения преддипломной практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, доступ к сети Интернет. Рабочие места должны быть оснащены пакетами прикладных программ.

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

Приложение

Фонд оценочных средств (ФОС)

1. Перечень компетенций по дисциплине (модулю) или практике для обучающихся по направлению подготовки с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

№ семестра	Наименование дисциплины (модуля) или практики	Индекс компетенции																					
		о к3	о к4	о к5	о к7	оп к1	оп к2	оп к3	оп к4	п к1	п к2	п к3	п к4	п к5	п к6	п к7	п к8	пк 11	пк 16	пк 18	пкп 12		
1	Микроэкономика										+	+									+		
1	Русский язык и культура речи		+	+																			
1	Деловое общение		+	+																			
1	Философия			+																			
1	Педагогика				+																		
1	Педагогика высшей школы				+																		
1,2	Математический анализ							+	+														
2	Линейная алгебра							+	+														
2	Деловая этика		+	+																			
2	Психология		+	+																			
2	Макроэкономика														+		+				+		
2	Информационные технологии в экономике						+		+											+			
2,3,4,5	Элективные курсы по физической культуре							+											+				
3	Теория вероятностей и математическая статистика							+	+		+												
3	Статистика							+	+										+				
3	Иностранный язык		+																	+			
3	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	+								+										+			
3	Методы финансовых и коммерческих расчетов														+								
3	Деньги, кредит, банки										+												

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

			происходящих в природе и обществе, необходимую для решения профессиональных задач с учетом технологических, социально-экономических и экологических факторов	методы изучаемых наук в профессиональной и иной деятельности	анализа и обобщения информации по изучаемым дисциплинам
2	ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	информацию о процессах и явлениях, происходящих в природе и обществе, необходимую для решения профессиональных задач с учетом технологических, социально-экономических и экологических факторов	использовать полученные знания и методы изучаемых наук в профессиональной и иной деятельности	методикой поиска, сбора, анализа и обобщения информации по изучаемым дисциплинам
3	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	информацию о процессах и явлениях, происходящих в природе и обществе, необходимую для решения профессиональных задач с учетом технологических, социально-экономических и экологических факторов	использовать полученные знания и методы изучаемых наук в профессиональной и иной деятельности	методикой поиска, сбора, анализа и обобщения информации по изучаемым дисциплинам
4	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	информацию о процессах и явлениях, происходящих в природе и обществе, необходимую для решения профессиональных задач с	использовать полученные знания и методы изучаемых наук в научной исследовательской работе	методикой поиска, сбора, анализа и обобщения информации по изучаемым дисциплинам

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

			учетом технологических, социально-экономических и экологических факторов		
5	ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне	использовать полученные знания и методы изучаемых наук в научно-исследовательской работе	методикой работы с источниками информации
6	ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	основы расчета, анализа и интерпретации информации, необходимой для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов	рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов	методикой работы с источниками информации
7	ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	основы расчета, анализа и интерпретации информации, необходимой для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов	рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов	методикой работы с источниками информации
8	ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	основы разработки финансовой стратегии организации, долгосрочной и краткосрочной	правильно разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную	методикой разработки стратегии организации, долгосрочной и краткосрочной финансовой

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

			финансовой политики	финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей	политикой
9	ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	основы расчета, анализа и интерпретации информации, необходимой для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов	рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов	методикой разработки стратегии организации, долгосрочной и краткосрочной финансовой политикой
10	ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	основы расчета, анализа и интерпретации информации, необходимой для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов	рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов	методикой разработки стратегии организации, долгосрочной и краткосрочной финансовой политикой
11	ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	основы расчета, анализа и интерпретации информации, необходимой для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и	рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового	методикой разработки стратегии организации, долгосрочной и краткосрочной финансовой политикой

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

			хозяйствующи х субъектов	сектора и хозяйствующи х субъектов	
12	ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	основы разработки финансовой стратегии организации, долгосрочной и краткосрочной финансовой политики	правильно разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей	навыками правильно, в соответствии с ГОСТом оформлять выпускные квалификационные работы, правильно составить список литературы.
13	ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	основы разработки финансовой стратегии организации, долгосрочной и краткосрочной финансовой политики	правильно разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей	методикой разработки стратегии организации, долгосрочной и краткосрочной финансовой политикой
14	ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	закономерность и функционирования современной экономики на макро - и микроуровне	использовать полученные знания и методы изучаемых наук в научной исследовательской работе	методикой работы с источниками информации
15	ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить	закономерность и функционирования современной	использовать полученные знания и методы изучаемых	методикой работы с источниками информации

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

		информационный обзор и/или аналитический отчет	экономики на макро - и микроуровне	наук в научно-исследовательской работе	
16	ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	закономерность и функционирования современной экономики на макро - и микроуровне	использовать полученные знания и методы изучаемых наук в научно-исследовательской работе	методикой работы с источниками информации
17	ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных последствий	основы разработки финансовой стратегии организации, долгосрочной и краткосрочной финансовой политики	правильно разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей	методикой разработки стратегии организации, долгосрочной и краткосрочной финансовой политикой
18	ПКП-6	способность рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов	информацию о процессах и явлениях, происходящих в природе и обществе, необходимую для решения профессиональных задач с учетом технологических, социально-экономических и экологических факторов	использовать полученные знания и методы изучаемых наук в профессиональной и иной деятельности	методикой поиска, сбора, анализа и обобщения информации по изучаемым дисциплинам
19	ПКП-8	способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей	основы разработки финансовой стратегии организации, долгосрочной и краткосрочной	разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую	методикой разработки стратегии организации, долгосрочной и краткосрочной финансовой

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

			финансовой политики	политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей	политикой
20	ПКП-12	способность осуществлять разработку и реализацию рекомендаций по повышению эффективности деятельности финансово-кредитных институтов, а также государственных органов в сфере денежно-кредитных и финансовых отношений	особенности деятельности финансово-кредитных институтов, а также государственных органов в сфере денежно-кредитных и финансовых отношений	осуществлять разработку и реализацию рекомендаций по повышению эффективности деятельности финансово-кредитных институтов, а также государственных органов в сфере денежно-кредитных и финансовых отношений	- методикой оценки деятельности финансово-кредитных институтов, а также государственных органов в сфере денежно-кредитных и финансовых отношений

3. Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания

Для оценивания осваиваемых компетенций определены следующие критерии и показатели:

Отчет оценивается дифференцированным зачетом (оценка) - по пятибалльной системе с учетом характеристики студента, полученной от организации - базы практики, содержания отчета и ответов студента.

Оценка “отлично” ставится в случае, если:

- в отчете на материалах конкретной организации полностью отражена программа практики с критической оценкой фактического состояния развития предприятия и ссылкой на приложения (материалы анализа производственной и финансовой деятельности организации и другие необходимые документы);
- при защите студент показал хорошее знание экономики, организации и управления на данном предприятии (организации) и правильно ответил на все вопросы;
- отчет и приложения к нему оформлены в полном соответствии с требованиями ГОСТа;
- имеется положительная характеристика из организации (предприятия) и полностью заполненный дневник практики.

Если в отчете освещены не все вопросы программы практики, отсутствуют отдельные приложения или не даны критические замечания по организации деятельности предприятия, а также если при защите студент ответил не на все поставленные вопросы, то оценка может быть снижена. Критерии оценки приведены в таблице.

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

Таблица - Критерии оценки

Критерии оценки	Уровень оценивания компетенций (оценка)
<p>- студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти, умеет выявлять причины изменений и их последствия, верно, формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие;</p> <p>- студент представил отчет по преддипломной практике одобренной руководителем.</p>	Высокий(отлично)
<p>- студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно, формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие;</p> <p>- студент представил отчет по преддипломной практике выполненный по плану, согласованному с руководителем.</p>	Достаточный(хорошо)
<p>- студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти, умеет выявить причины изменений и их последствий, однако недостаточно обоснованно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие;</p> <p>- студент представил текст отдельных разделов отчета по практике с замечаниями и рекомендациями руководителя.</p>	Пороговый (удовлетворительно)
<p>- студент не демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти, не умеет выявить причины изменений и их последствия, не формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие;</p> <p>- студент представил разрозненные материалы по практической части, собранные во время практики.</p>	Критический(неудовлетворительно)

Аттестацию по итогам прохождения преддипломной практики получает студент, прошедший преддипломную практику, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении

Форма А

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

и успешно его защитивший.

Критерии и шкалы оценки:

- критерии оценивания – правильные ответы на поставленные вопросы;
- показатель оценивания – процент верных ответов на вопросы;
- шкала оценивания(оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:

высокий -более 80% правильных ответов;

достаточный – от 60 до 80 % правильных ответов;

пороговый – от 50 до 60% правильных ответов;

критический – менее 50% правильных ответов.