

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета института (факультета,  
учебно-методического, педагогического совета)  
Протокол №188/04 от «17» декабря 2015г.  
Председатель  /Бельий Е.М.  
(подпись, расшифровка подписи)  
« 17 » 12 2015г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление (специальность) 38.03.01. Экономика (уровень бакалавриата), профиль «Финансы и кредит»  
(код направления (специальности), полное наименование)  
Факультет (институт, колледж, училище) Экономики  
Курс 2, семестр 4  
Способ и форма проведения практики (в соответствии с ФГОС) стационарная или выездная, непрерывная  
Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» января 2016г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 1 от 31.08. 20 16 г.  
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 1 от 01.09 20 17 г.  
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №    от    20    г.  
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №    от    20    г.  
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №    от    20    г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Аббревиатура кафедры (ПЦК, отделения и др.)	Ученая степень, звание
Заббарова Ольга Алексеевна	Фик	К.э.н., доцент

СОГЛАСОВАНО Заведующий кафедрой (отделением, председателем ПЦК и др.)  / Заббарова О.А. / (Подпись) (ФИО) « <u>9</u> » <u>декабря</u> 20 <u>15</u> г.
--

Форма Б

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

## 1. Цели и задачи практики.

Цели, объёмы и задачи учебной практики определяются ФГОС по направлению 38.03.01 (уровень бакалавриата), а также Положением ДП-2-04-12 «Организация и проведение практики обучающихся по программа среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)».

Целью учебной практики является закрепление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса в Университете и получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы, на основе изучения особенностей функционирования организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти.

Задачами прохождения учебной практики являются:

1. Полное выполнение заданий предусмотренных программой практики;
2. Соблюдение правил работы с документами организации;
3. Закрепление полученных теоретических знаний в области экономики, финансов и бухгалтерского учета;
4. Формирование навыков составления технико-экономической характеристики объекта (базы практики);
5. Выполнение индивидуальных заданий кафедры;
6. Подготовка отчета о прохождении учебной практики;
7. Оформление дневника прохождения учебной практики.

## 2. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 (уровень бакалавриата) «Экономика» профиль «Финансы и кредит» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, которая представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся по программе академического бакалавриата.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра. Учебная практика проводится на предприятиях, соответствующих профилю подготовки студента, либо на кафедре «Финансы и кредит» Ульяновского государственного университета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В результате практики студент должен научиться анализировать и использовать для решения финансовых и кредитных задач информацию практического характера, получаемую на предприятии, либо при обработки открытых баз данных. Теоретической основой проведения учебной практики являются знания, которые были получены при изучении таких дисциплин как:

Информационные технологии в экономике

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

Макроэкономика  
Микроэкономика  
Статистика  
Бухгалтерский учет и анализ  
Эконометрика;  
Деньги, кредит, банки

Обучающиеся, направленные на учебную практику должны владеть следующими знаниями умениями и навыками, приобретенными в процессе освоения дисциплин профессионального цикла:

Таблица 1 Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся на момент направления на учебную практику

ЗНАТЬ	УМЕТЬ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне;</li> <li>- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</li> <li>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне;</li> <li>- основные особенности российской экономики, её институциональную структуру, направления экономической политики государства.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</li> <li>- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;</li> <li>- использовать источники экономической, управленческой информации;- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</li> <li>- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</li> </ul>

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики обучающихся.

Прохождение обучающимися учебной практики призвано обеспечить для обучающихся следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции бакалавра экономики:

Таблица 2. Компетенции, формирующиеся у обучающихся по итогам учебной практики

<i>Общекультурные компетенции</i>	
Способность использования экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3
Способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-7
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>	
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе	ОПК-1

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2
Способность выбрать инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать полученные расчеты и обосновать полученные выводы	ОПК-3
Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и способность нести за них ответственность	ОПК-4
<i>Профессиональные компетенции</i>	
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1
Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2
Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3
Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать содержательно интерпретировать полученные результаты	ПК-4
Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (	ПК-5
Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7
Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные средства и информационные технологии	ПК-8
Способность провести оценку источников финансирования прямых и портфельных инвестиций как на уровне хозяйствующего субъекта, так и на уровне государственного и муниципального управления	ПК-11

В результате выполнения содержательной части программы учебной практики студент должен:

**Знать:**

- сущность, функции, принципы организации финансов, финансовой работы, ее информационного обеспечения;
- законодательные и подзаконные нормативные акты по вопросам, составляющим содержание дисциплин базовой части профессионального цикла программы подготовки бакалавров, а также методические материалы, регулирующие в организации денежный оборот, системы платежей и расчетов, банковскую систему практику их применения;
- типовые методики расчета экономических социально-экономических показателей характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
- основные информационно - коммуникационных технологий применяемые в деятельности хозяйствующих субъектов

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

### **Уметь:**

- осуществлять поиск информации по полученному заданию;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности;
- осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач

### **Владеть:**

- методикой поиска, сбора, анализа и обобщения информации для выполнения индивидуального задания;
- методикой работы с источниками информации;
- методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов;
- навыками применения компьютерных программных продуктов для решения профессиональных задач
- методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне, как в России, так и за рубежом,
- навыками правильно, в соответствии с ГОСТом оформлять отчет по учебной практике, правильно составить библиографический список.

## **4. Место и сроки проведения практики**

Учебная практика проводится в четвертом семестре обучения в соответствии с графиком учебного процесса.

Сроки проведения учебной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Конкретные даты начала учебной практики, закрепление обучающихся за базами практики, продолжительность практики для конкретных учебных групп определяется приказом Ректора Ульяновского государственного университета.

В целях обеспечения прохождения обучающимися учебной практики в полном объеме и в соответствии с настоящей программой, она организуется на предприятиях, в фирмах, компаниях, банках, страховых организациях, других организациях, действующих на основе коммерческого расчета и самофинансирования, органах государственных (муниципальных) финансов, организациях банковской системы. Как правило, это организации государственного и негосударственного секторов экономики, разных отраслей хозяйства и форм собственности, в которых действуют самостоятельные финансовые отделы (управления, департаменты), или существуют подразделения (группы) по финансовому управлению в составе других служб (экономического отдела, бухгалтерии и т.п.).

Обучающиеся могут проходить учебную практику в научно-исследовательских учреждениях и на кафедре «Финансы и кредит» в качестве исследователя по кафедральной тематике.

Учебная практика осуществляется на основе договоров между Университетом и организациями.

В период сентябрь-октябрь текущего учебного года УМУ совместно с руководителями практики, учебными структурными подразделениями проводит работу по подбору предприятий, организаций, учреждений (профильных организаций), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПОП, и практики в следующем календарном году. В договорах указываются обязанности сторон, условия оплаты (при наличии) и др. Практика может быть проведена непосредственно в

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

Университете. Обучающиеся имеют право самостоятельно найти место прохождения практики.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, штатным сотрудникам учебных подразделений Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, штатным сотрудникам учебных подразделений Университета (руководитель практики), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Деканат факультета несет ответственность за организацию и проведение практики в учебном подразделении. Деканат факультета доводит до сведения обучающихся информацию о местах прохождения практики (базы практики), предоставляемых Университетом.

В случае желания пройти практику в организациях, предлагаемых Университетом, обучающиеся должны не позднее, чем за 4 недели до ее начала, подать в деканат письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

В случае самостоятельного выбора организации для прохождения практики (прохождения ее по месту работы) обучающийся обязан не позднее, чем за 4 недели до ее начала, представить в деканат письменное заявление о месте прохождения практики. Обучающийся направляется на практику по договору Университета с организацией по направлению, подписываемому деканом (заместителем декана факультета).

Декан факультета готовит проекты приказов о распределении обучающихся по местам практики с указанием вида и срока прохождения практики, назначении ГРП и представляет их в УМУ за 10 дней до начала практики; приказ подписывает первый проректор-проректор по учебной работе.

Деканат не позднее, чем за 3 дня до начала практики доводит до обучающихся информацию о закреплении за обучающимися групповых руководителей практики от кафедры, обеспечивает подготовку и выдачу обучающимся направлений на практику, дневников и программу прохождения практики.

#### **Организационные требования, касающиеся обучающихся:**

- продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.
- с момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.
- при наличии вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.
- обучающиеся, не выполнившие программу практики **по уважительной причине**, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

#### **Обучающиеся обязаны:**

- полностью выполнять задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные на предприятии, в учреждении, организации;

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

- строго выполнять требования охраны труда и производственной санитарии, установленные на предприятии, учреждении, организации;
- вести дневник по установленной форме, в который должны вносить записи, относящиеся к отчету по практике;
- составлять по окончании практики письменный отчет, содержание которого определяется рабочей программой практики.

**Групповой руководитель практики (ГРП):**

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

**Руководитель практики от профильной организации:**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации ГРП и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

По окончании практики, обучающиеся оформляют дневник и отчет по учебной практике.

Отчет защищается в сроки, установленные кафедрой. В течение трех дней со дня окончания практики заполненный дневник и отчет студент должен представить на кафедру для регистрации и проверки научным руководителем. В течение десяти дней со дня окончания практики проходит защита отчетов. Научный руководитель самостоятельно определяет форму защиты. Рекомендуемая форма защиты отчета по учебной практике – доклад обучающегося, в котором отражены итоги выполнения индивидуального задания. Итоги учебной практики обсуждаются на заседании кафедры и оформляются сводным отчетом.

## **5. Объем практики в ЗЕ и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах в соответствии с РУП ВО**

Общая трудоемкость учебной практики для обучающихся, обучающихся по программе подготовки бакалавров составляет 3 зачетные единицы, или 108 академических часов.

Продолжительность прохождения учебной практики составляет две недели. Сроки

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

проведения учебной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Конкретные даты начала учебной практики, закрепление обучающихся за базами практики, продолжительность практики для конкретных учебных групп определяется приказом Ректора Ульяновского государственного университета.

## 6. Структура и содержание учебной практики

Таблица 4 Этапы учебной практики.

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	<i>Подготовительный этап</i>	<b>Вводный инструктаж:</b> Постановка целей, задач прохождения учебной практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики <b>Инструктаж по технике безопасности</b>	2	Записи в журнале инструктажа
2.	<i>Практическая работа</i>	Наблюдения. Сбор, фактического материала	80	Проверка документации студента практиканта проводит руководитель практики
3.	<i>Первичная обработка материала и анализ полученной информации</i>	Обработка и систематизация фактического материала	16	Консультирование и контроль руководителя
4.	<i>Написание отчета по практике</i>	Составление отчета по учебной практике	10	Защита отчета по учебной практике
	<i>Итого</i>		108	оценка

Учебная практика проводится в основном в управленческом финансовом подразделении предприятия, фирмы, компании или другой коммерческой организации. При отсутствии на базе практики специализированных финансовых подразделений управления, студент проходит практику на рабочих местах, где выполняется финансовая работа.

Для выполнения содержательной части настоящей программы в течение практики необходимо:

- ознакомиться с организацией финансово-хозяйственной деятельности на базе практики, дать характеристику организации в целом и финансового подразделения, в котором студент проходил практику;

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

- дать характеристику проделанной работы в соответствии с целями и задачами практики в части оценки финансово-экономического состояния базы практики, организации финансового управления;

- на основе проведенного анализа и результатов прохождения учебной практики концентрированно и конкретно отразить новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенные в процессе учебной практики.

В ходе выполнения содержательной части программы учебной практики студент должен обозначить свое личное участие в виде проделанной именно им работы.

Ознакомление, изучение и отражение в отчете основных вопросов учебной практики целесообразно осуществлять в следующей последовательности:

1. Знакомство с базовым предприятием и основными направлениями его деятельности. Это предполагает сбор и анализ информации о:

–организационно-правовой форме, времени, причинах и условиях создания организации;

–основных видах и масштабах деятельности;

–организационной и производственной структуре предприятия.

Рекомендуется использовать Устав организации, положения об отделах, подразделениях, должностные инструкции.

2. Описание социально-экономических условий и особенностей функционирования организации:

–изучение состояния факторов внешней и внутренней среды: основные потребители, поставщики, конкуренты, персонал.

В результате анализа необходимо сделать выводы об угрозах и возможностях, сильных и слабых сторонах в деятельности организации.

Рекомендуется использовать данные СМИ, маркетинговых исследований, отделов и подразделений организации.

3. Исследование статистической отчетности, которая составляется на предприятии.

4. Изучение учетной политики организации и анализ показателей бухгалтерской, управленческой и налоговой отчетности.

5. Оценка финансового состояния предприятия.

Изучение и сравнительный анализ материалов следует провести за три года. Очень важно использовать наглядный материал в отчете по практике.

Каждый раздел учебной практики должен содержать основные выводы, сформулированные студентом в результате проведенных исследований.

В ходе практического (исследовательского) этапа практики студенту следует присутствовать при обсуждении (анализе) изменений показателей деятельности.

Необходимо также собрать документальное подтверждение работы студента на данном участке, в виде копий первичных и сводных документов для приложений к отчету.

Обработывая фактические данные исследуемого предприятия, следует провести анализ выполнения требований законодательства, оценить удобства применяемых методик. Предоставлять информацию рекомендуется не только в текстовом виде, но и в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.д.

В ходе учебной практики обучающиеся должны использовать следующие приемы и технологии:

- сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,

- выполнение расчетов экономических показателей и обоснование полученных выводов;

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

- проведение анализа и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

## **7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.**

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры (руководителем от организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1) *мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;

3) *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

## **8. Формы промежуточной аттестации по итогам практики**

После прохождения производственной практики студент оформляет отчет по учебной практике.

Объем отчета без учета приложений обычно составляет не менее 20 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4.

Отчет по учебной практике должен содержать конкретное описание проделанной работы именно студентом, а не только описание направлений и содержания деятельности организации. По каждому разделу отчета содержательной части программы практики должна быть отражена мера личного участия студента в выполнении требований программы.

После прохождения учебной практики обучающийся оформляет письменный итоговый отчет, который отражает выполнение индивидуального задания и поручений, полученных от руководителя практики от организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о полученных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении.

### ***Общие требования, структура отчета и правила его оформления***

#### **Общие требования.** Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

#### **Структура отчета.** Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

основная часть;  
заключение;  
библиографический список;  
приложения.

**Описание элементов структуры отчета.** Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений - структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

**Оглавление.** Оглавление - структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «заключение» - структурные элементы отчета, требования к ним определяются индивидуальными заданиями студенту-практиканту. «Введение» и «Заключение» включаются в общую нумерацию разделов. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

**Основная часть.** Основная часть - структурный элемент отчета, требования к которому определяются индивидуальным заданием студенту.

**Библиографический список.** Список использованных источников - структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки отчета. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-2003. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

**Приложение.** Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с 1.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210х297 мм) без рамки, с соблюдением следующих размеров полей:

левое - не менее 30 мм,  
правое - не менее 10 мм,  
верхнее - не менее 20 мм,  
нижнее - не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру вверху страницы без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: Times New

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

Roman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: заглавными, полужирный, размер 14 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полоторный.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Научный руководитель по результатам защиты отчета по учебной практике оформляет в дневнике отзыв с обоснованием выставленной студенту оценки в соответствии с Фондом оценочных средств. (Приложение 1)

## **Раздел 9. Учебно-методическое обеспечение практики**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся бакалавриата на практике являются нормативно-правовые акты, список основной и дополнительной литературы, информацию в сети Интернет, статистические базы данных:

### **а) основная литература**

1. Барулин С.В. Финансы. - М. : КноРус, 2010
2. Подъяблонская Л. М. Финансы. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010
3. . Деньги, кредит, банки: Учебник/Под ред. О. И. Лаврушина. - М. : Финансы и статистика, 2012 г., - 464 с.
4. Киселева О.В. Финансовый анализ/ Киселева Ольга Владимировна, Ф. С. Макеева . - Ульяновск : УлГУ, 2011
5. Финансовое право России / отв. ред. М. В. Карасева. - М. : Юрайт, 2014

### **б) дополнительная литература**

1. Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 38.03.01 (уровень бакалавриата) «Экономика» (уровень бакалавриата).
2. Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению 38.03.01 (уровень бакалавриата) «Экономика» (уровень бакалавриата).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I, II, III, IV. (от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ) - Электронная версия в системе «Консультант Плюс».
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть I. ( от31.07.1998 N146-ФЗ) – Электронная версия в системе «Консультант Плюс».
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть II. ( от 5.08.2000 N117-ФЗ) – Электронная версия в системе «Консультант Плюс».
6. Приказ Минобрнауки № 1383 от 27.11.2015 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» – Электронная версия в системе «Консультант Плюс».
7. Сапожникова Н. Г. Бухгалтерский учет. - М. : КноРус , 2015.
8. Налоги и налогообложение / под ред. Г. Б. Поляка. - М. : Юрайт, 2012
9. Тютюкина Е.Б. Финансы организаций (предприятий): Учебник. — М.: Дашков и К, 2012

### **в) программное обеспечение (демо версии)**

1. Инталев - *«Корпоративный менеджмент»* ([www.intalev.ru](http://www.intalev.ru))
2. СофтПром - *«Plan Designer& UPE»* ([www.softprom.ru](http://www.softprom.ru))
3. IntersoftLab - *«Контур Корпорация»* ([www.iso.ru](http://www.iso.ru))
4. BaseGroup Labs - *«Deductor»*([www.basegroup.ru](http://www.basegroup.ru))
5. Эксперт Системс ([www.expert-systems.com](http://www.expert-systems.com))

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

6. ИНЭК ([www.inec.ru](http://www.inec.ru))
  7. Альт-Инвест ([www.alt-invest.ru](http://www.alt-invest.ru))
  8. Аудит ИТ «Ваш финансовый аналитик» ([www.audit-it.ru](http://www.audit-it.ru))
- г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**
1. Электронный каталог библиотеки УлГУ.
  2. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник [Электронный ресурс].- Электр.дан.(7162Мб: 473378 документов).-(Б.И.199...).
  3. ConsultantPlus: справочно-поисковая система [Электронный ресурс].-Электр.дан.(733 861 документов).-(Б.И.199...).
  4. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Министерство финансов Российской Федерации.
  5. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) – Счетная палата Российской Федерации.
  6. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации.
  7. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) – Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».
  8. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)-Федеральная налоговая служба

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения учебной практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ- решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.01 «Экономика», используемые в учебном процессе, а также использоваться помещение, соответствующее действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ.

Для проведения учебной практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, доступ к сети Интернет. Рабочие места должны быть оснащены пакетами прикладных программ.

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

## Приложение

### Фонд оценочных средств (ФОС)

#### 1. Перечень компетенций по дисциплине (модулю) или практике для обучающихся по направлению подготовки с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

№ семестра	Наименование дисциплины (модуля) или практики	Индекс компетенции														
		ОК3	ОК7	ОПК1	ОПК2	ОПК3	ОПК4	ПК1	ПК2	ПК3	ПК4	ПК5	ПК6	ПК7	ПК8	ПК11
1	Микроэкономика							+	+			+	+			+
1	Педагогика		+													
1	Педагогика высшей школы		+													
1,2	Математический анализ				+	+										
2	Линейная алгебра				+	+										
2	Макроэкономика										+		+			+
2	Информационные технологии в экономике			+		+									+	
2,3,4,5	Элективные курсы по физической культуре				+								+			
3	Теория вероятностей и математическая статистика				+	+		+								
3	Статистика				+	+							+			
3	Иностранный язык													+		
3	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	+				+							+			
3	Методы финансовых и коммерческих расчетов										+					
3	Деньги, кредит, банки							+								
3,4	Бухгалтерский учет и анализ											+				
4	Методы финансовых и коммерческих расчетов				+			+								
4	История экономических учений															+
4	Моделирование производственных систем				+		+						+			
4	Эконометрика				+	+	+						+		+	
4	Маркетинг	+												+		+
4	Теория игр										+					+
4	Профессиональные компьютерные программы			+		+									+	
4	Глобальные компьютерные сети			+											+	
4	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4,5	Факультатив по иностранному языку													+		
5	Финансы								+	+						
5	Корпоративные финансы														+	
5	Менеджмент						+									+
5	Моделирование бизнес-процессов				+		+								+	
5	Право						+									

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

5	Экономико-математические методы	+				+									+	
5	Экономика труда								+							
5	Экономика России															+
6	Оценка стоимости бизнеса	+				+			+	+						
6	Финансовые рынки					+								+		
6	Мировая экономика и международные экономические отношения	+											+	+		
6	Государственные и муниципальные финансы					+										
6	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6,7	Финансовый менеджмент								+	+			+			+
7	Международные валютно-кредитные и финансовые отношения	+				+							+	+		
7	История денег, кредита и банков					+						+			+	
7	Организация деятельности Центрального банка					+									+	
7	Экономика предприятий								+	+						+
7	Теория организаций									+		+				
7,8	Пенсионное дело					+									+	
7,8	Оценка кредитных организаций					+									+	
7,8	Биржевое дело	+				+								+		+
7,8	Моделирование на рынке ценных бумаг	+				+								+		+
8	Финансовое право					+	+			+						
8	Инвестиции					+			+	+						
8	Управление портфелем недвижимости					+			+	+						
8	Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8	Госэкзамен	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8	ВКР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

**2. Компетенции, которые формируются в процессе изучения дисциплины ОК3, ОК7, ОПК1, ОПК2, ОПК3, ОПК4, ПК1, ПК2, ПК3, ПК4, ПК5, ПК6, ПК7, ПК8, ПК11.**

### Требования к результатам прохождения практики

В совокупности с другими дисциплинами направления «Экономика» «Учебная практика» направлена на формирование следующих компетенций:

№ п / п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-3	Способность использования экономических знаний в различных сферах деятельности	сущность, функции,	применять по полученные	принципами организации

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

			принципы организации финансовой работы	теоретические знания в решении практических задач	финансовой работы
2	ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	законодательные и подзаконные нормативные акты	Правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций	Методикой работы с источниками информации
3	ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Информационно-коммуникационные технологии применяемые в деятельности хозяйствующих субъектов	решать стандартные задачи профессиональной деятельности	навыками применения компьютерных программных продуктов для решения профессиональных задач
4	ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения профессиональных задач	методические материалы, регулирующие в организации денежный оборот, системы платежей и расчетов, банковскую систему практику их применения	осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов	методикой работы с источниками информации
5	ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать полученные расчеты и обосновать полученные выводы	типовые методики расчета экономических, социально-экономических показателей	использовать информационное обеспечение	навыками применения компьютерных программных продуктов для решения профессиональных задач
6	ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и способность нести за них ответственность	сущность, функции, принципы организации финансовой работы	правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач	Методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретации полученных результатов

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

7	ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	типовые методики расчета социально-экономических показателей	осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов	Методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности
8	ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	законодательные и подзаконные нормативные акты по экономическим вопросам	осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов	методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне
9	ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	осуществлять поиск информации по полученному заданию	методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности
10	ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	содержание дисциплин базовой части профессионального цикла программы подготовки бакалавров	правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач	методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне
11	ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	сущность, функции, принципы организации финансовой работы, ее информационного обеспечения	Осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов	методикой поиска, сбора, анализа и обобщения информации для выполнения индивидуального задания

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

1 2	ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	типовые методики расчёта экономически х, социально-экономически х показателей	осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов	методикой анализа и интерпретации показателей характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне
1 3	ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные средства и информационные технологии	информационные коммуникационные технологии применяемые в деятельности хозяйствующих субъектов	правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач	Методикой поиска, сбора, анализа и обобщения информации для выполнения индивидуального задания
1 4	ПК-11	Способность провести оценку источников финансирования прямых и портфельных инвестиций как на уровне хозяйствующего субъекта, так и на уровне государственного и муниципального управления	типовые методики расчета экономических, социально-экономических показателей	осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов	методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности

### 3. Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания

Для оценивания осваиваемых компетенций определены следующие критерии и показатели:

Отчет оценивается дифференцированным зачетом (оценка) - по пятибалльной системе с учетом характеристики студента, полученной от организации - базы практики, содержания отчета и ответов студента.

Оценка *“отлично”* ставится в случае, если:

- в отчете на материалах конкретной организации полностью отражена программа практики с критической оценкой фактического состояния развития предприятия и ссылкой на приложения (материалы анализа производственной и финансовой деятельности организации и другие необходимые документы);
- при защите студент показал хорошее знание экономики, организации и управления на данном предприятии (организации) и правильно ответил на все вопросы;
- отчет и приложения к нему оформлены в полном соответствии с требованиями ГОСТа;
- имеется положительная характеристика из организации (предприятия) и полностью заполненный дневник практики.

Если в отчете освещены не все вопросы программы практики, отсутствуют отдельные приложения или не даны критические замечания по организации деятельности предприятия,

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

а также если при защите студент ответил не на все поставленные вопросы, то оценка может быть снижена. Критерии оценки приведены в таблице.

Таблица - Критерии оценки

Критерии оценки	Уровень оценивания компетенций (оценка)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти, умеет выявлять причины изменений и их последствия, верно, формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие;</li> <li>- студент представил отчет по учебной практике одобренной руководителем.</li> </ul>	<b>Высокий (отлично)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно, формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие;</li> <li>- студент представил отчет по учебной практике выполненный по плану, согласованному с руководителем.</li> </ul>	<b>Достаточный (хорошо)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти, умеет выявить причины изменений и их последствий, однако недостаточно обоснованно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие;</li> <li>- студент представил текст отдельных разделов отчета по практике с замечаниями и рекомендациями руководителя.</li> </ul>	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти, не умеет выявить причины изменений и их последствия, не формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие;</li> <li>- студент представил разрозненные материалы по практической части, собранные во время практики.</li> </ul>	<b>Критический (неудовлетворительно)</b>

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф - Рабочая программа практики на основании ФГОС ВО		

Аттестацию по итогам прохождения учебной практики получает студент, прошедший учебную практику, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении и успешно его защитивший.

**Критерии и шкалы оценки:**

- критерии оценивания – правильные ответы на поставленные вопросы;
- показатель оценивания – процент верных ответов на вопросы;
- шкала оценивания(оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:

**высокий** - более 80% правильных ответов;

**достаточный** – от 60 до 80 % правильных ответов;

**пороговый** – от 50 до 60% правильных ответов;

**критический** – менее 50% правильных ответов.