

На портале ЭИОС УлГУ (portal.ulsu.ru):

1. Авторизуйтесь на сайте portal.ulsu.ru, введя свои логин и пароль (рис.1).

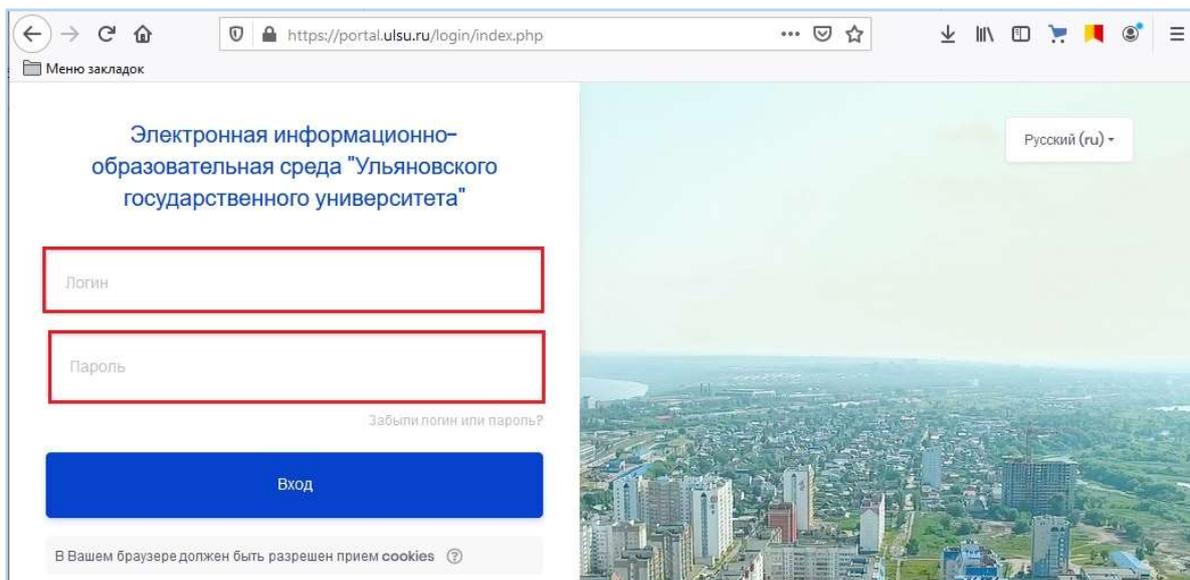


Рис. 1

2. В открывшемся окне Вы увидите свое расписание на текущую неделю (рис.2). Слева расположены ссылки для перехода на соответствующие страницы: **Личный кабинет**, **Домашняя страница**, **Календарь**, **Личные файлы**, **Мои курсы** и др. Чтобы перейти на нужную страницу, надо щелкнуть мышкой по соответствующей ссылке.

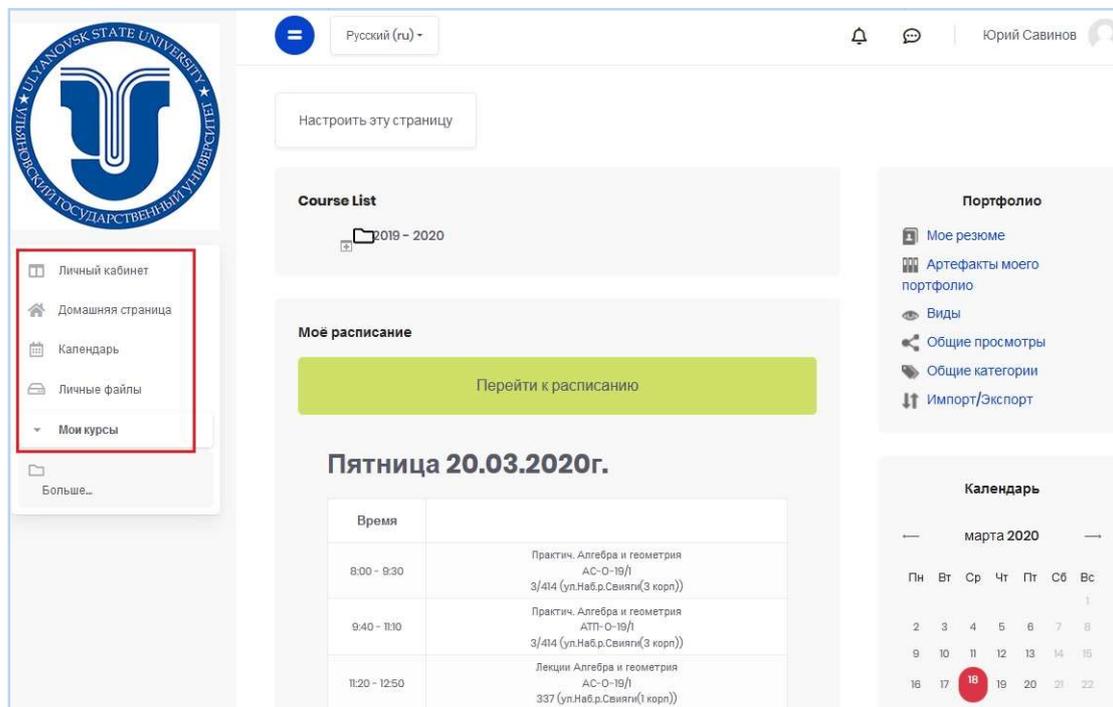


Рис. 2

3. Чтобы посмотреть расписание на месяц или на текущий день, нужно нажать кнопку **Перейти к расписанию**(рис.2). В открывшемся окне в верхнем левом углу необходимо нажать на кнопку,

День, Неделя или Месяц, в зависимости от того, на какой период вам необходимо посмотреть расписание (рис.3).

День	Неделя	Месяц	Вернуться в личный кабинет 16 Мар 2020 – 22 Мар 2020		
	Пн, Март 16	Вт, Март 17	Ср, Март 18	Чт, Март 19	Пт, Март 20
8 ⁰⁰	08:00 - 09:30 Практич. Теория систем и системный анализ Седова Наталья Олеговна 3/314 (ул.Наб.р.Свияги(3 корп))	08:00 - 09:30 Практич. Математическая логика Седова Наталья Олеговна 3/420 (ул.Наб.р.Свияги(3 корп))		08:00 - 09:30 Практич. Исследование управляемых систем Седова Наталья Олеговна 3/316 (ул.Наб.р.Свияги(3 корп))	08:00 - 09:30 Практич. Теория систем и системный анализ Седова Наталья Олеговна 3/314 (ул.Наб.р.Свияги(3 корп))
9 ⁰⁰					
10 ⁰⁰	09:40 - 11:10 Практич. Теория систем и системный анализ Седова Наталья Олеговна 3/314 (ул.Наб.р.Свияги(3 корп))	09:40 - 11:10 Лекции Математическая логика Седова Наталья Олеговна 3/420 (ул.Наб.р.Свияги(3 корп))		09:40 - 11:10 Практич. Исследование управляемых систем Седова Наталья Олеговна 3/316 (ул.Наб.р.Свияги(3 корп))	
11 ⁰⁰					
	11:20 - 12:50 Практич. Теория систем и системный анализ	11:20 - 12:50 Практич. Математическая логика		11:20 - 12:50 Лекции Исследование управляемых систем Седова Наталья	11:20 - 12:50 Лекции Математическая логика и теория

Рис. 3

Чтобы вернуться в личный кабинет, нажмите ссылку «Вернуться в личный кабинет».

4. На начальной странице перед разделом **Мое расписание** расположен раздел **Список дисциплин** (рис.2), который содержит список дисциплин, которые ведет преподаватель (рис. 4).

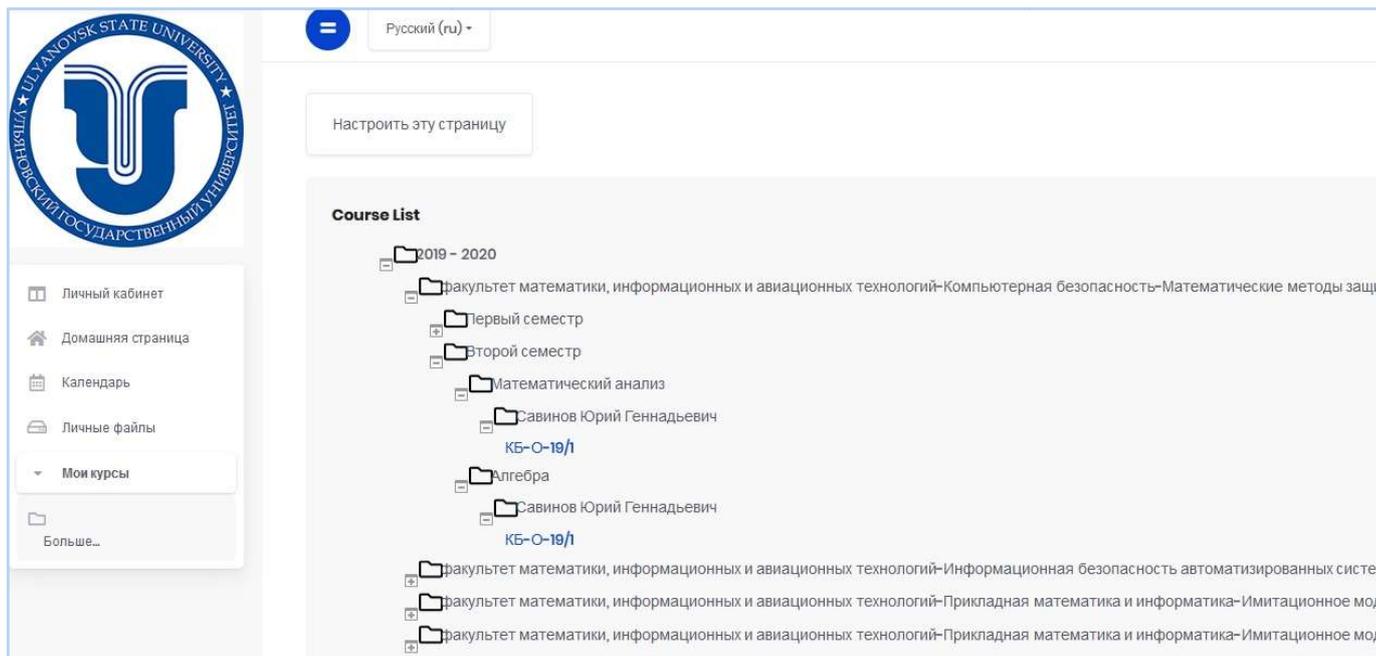


Рис. 4

Щелкнув мышкой в списке дисциплин на год обучения, факультет, номер семестра, название дисциплины, название группы, откроется страница для данной дисциплины со списком студентов данной группы. На этой странице можно организовать обсуждение тем, загрузить материалы по дисциплине (лекции, лабораторные и др.), разместить объявления для студентов, поставить оценки и др. (рис.5). Для этого используйте ссылки слева: **Участники**, **Оценки**.

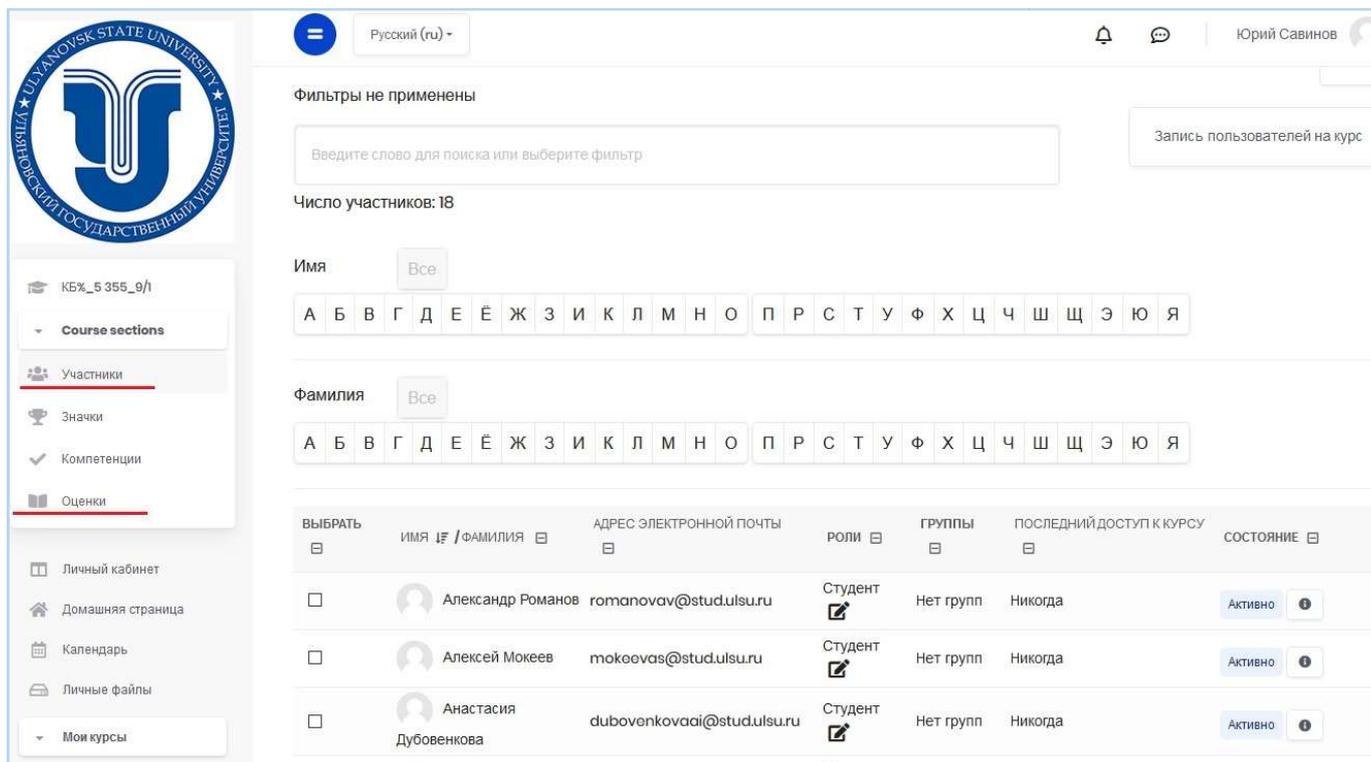


Рис. 5

5. На странице **Участники** расположен список студентов группы. Можно отправить студентам сообщение, отметив галкой нужных студентов.

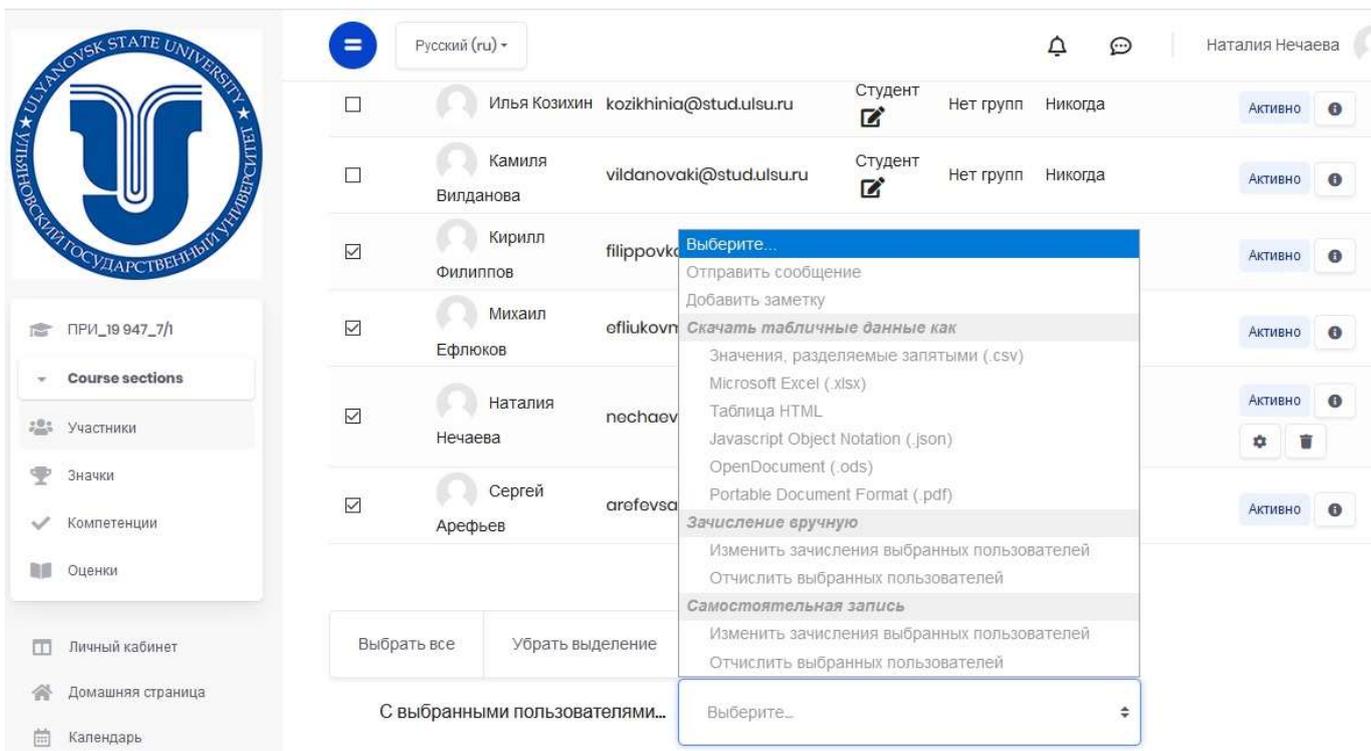


Рис.6

6. На начальной странице (рис.2) справа в разделе **Портфолио** расположены ссылки на страницы: **Мое резюме, Артефакты моего портфолио, Виды, Общие просмотры, Общие категории, Импорт/Экспорт**. Щелкнув мышкой по ссылке, Вам откроется соответствующая страница.
7. В правой части начальной страницы ниже календаря в разделе **РПД РПП** расположены кнопки для перехода к страницам: **РПД (Рабочие программы дисциплин), РПП (Программы практик), Текущая аттестация**(рис.7).

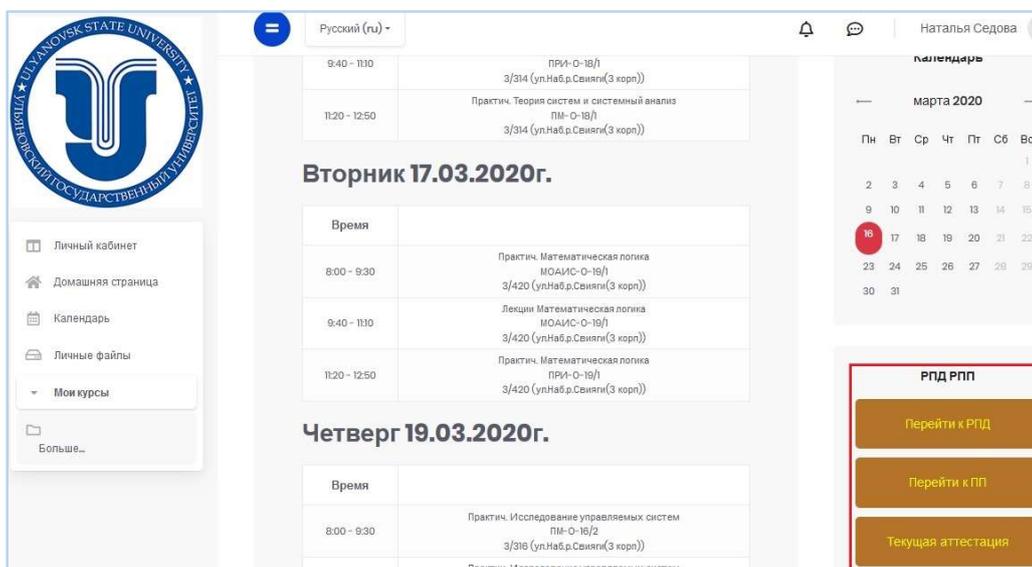


Рис. 7

8. На странице **Рабочие программы дисциплин (РПД)** можно сохранить РПД, загрузить РПД, скачать РПД, скачать ФОС РПД, скачать аннотацию РПД, а также создать РПД или ФОС РПД. Для этого предназначены соответствующие кнопки (рис.8). Предварительно необходимо выбрать нужный факультет и дисциплину.

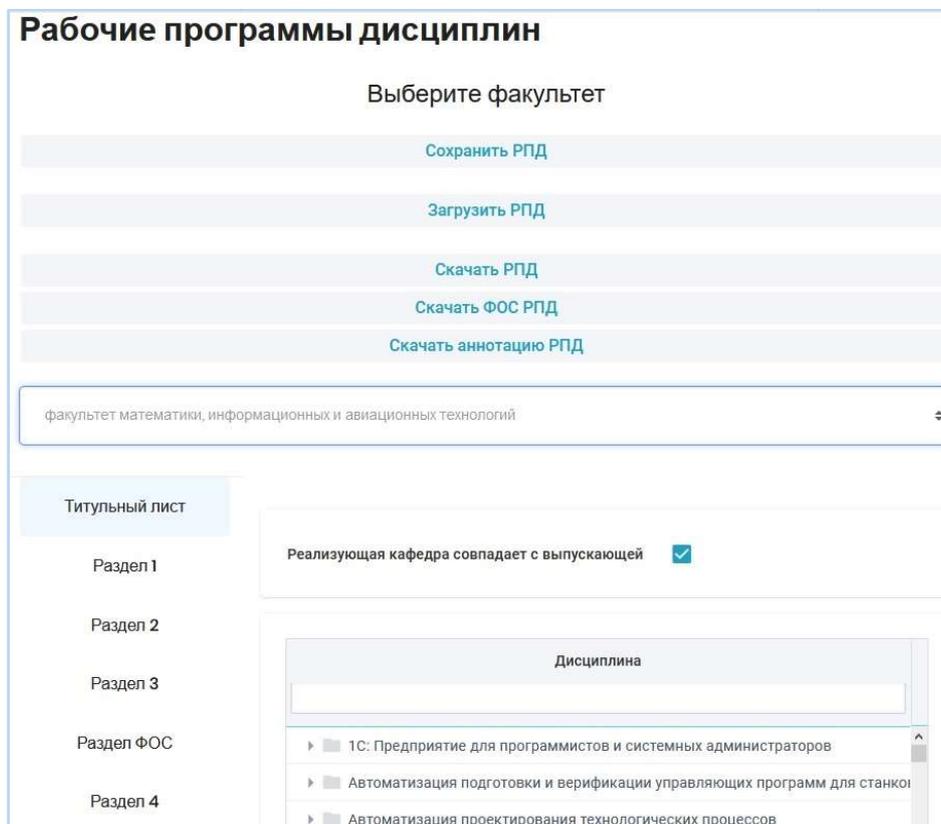


Рис. 8

9. При создании Рабочей программы дисциплины надо заполнить **Титульный лист**, **Раздел 1**, **Раздел 2**, **Раздел 3**, **Раздел ФОС**, **Раздел 4**, **Раздел 11**, **Раздел 12**, **Раздел 13**, щелкнув по соответствующим ссылкам (рис.9).

факультет математики, информационных и авиационных технологий

Титульный лист

Раздел 1

Раздел 2

Раздел 3

Раздел ФОС

Раздел 4

Раздел 11

Раздел 12

Раздел 13

Реализующая кафедра совпадает с выпускающей

Дисциплина

- ▶ Автоматизация проектно-конструкторских работ
- ▶ Автоматизация технологической подготовки машиностроителей
- ▶ Автоматизация технологической подготовки металлургических процессов
- ▶ Автоматизация управления жизненным циклом продукции
- ▶ Автоматизация управления проектами
- ▶ Автоматизация управления производственными ресурсами
- ▶ Автоматизированные системы инженерного анализа

Рис.9

10. На странице **Программы практик (ПП)** можно сохранить ПП, загрузить ПП, скачать ПП, скачать ФОС ПП, щелкнув по соответствующим ссылкам (рис.10).

Программы практик

Сохранить ПП

Загрузить ПП

Скачать ПП

Скачать ФОС ПП

Выберите факультет

факультет математики, информационных и авиационных технологий

Титульный лист

Раздел 1

Раздел 2

Раздел 3

Раздел 4

Реализующая кафедра совпадает с выпускающей

Способ и форма проведения практики

Дисциплина

Специализация

Рис. 10

11. При создании Программы практики надо заполнить **Титульный лист**, **Разделы 1 - 11**, **Раздел ФОС**, щелкнув по соответствующим ссылкам (рис.11).

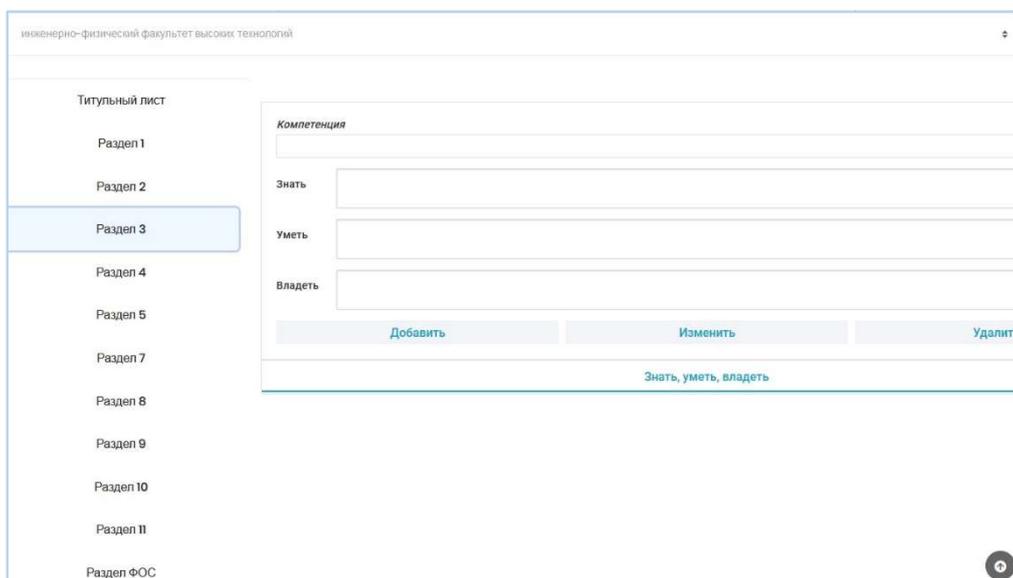


Рис. 11

12. В правой части начальной страницы ниже раздела **РПД РПП** находятся кнопки **Ведомости** и **Задать вопрос** (рис.12).

По кнопке **Ведомости** можно перейти на страницу с актуальными ведомостями и проставить отметки.

Ведомость в разделе «**Ведомости**» появляется и становится доступной для заполнения в день экзамена. Ссылка на нее дается вверху страницы и включает в себя номер ведомости. Если доступны несколько ведомостей, ссылки на них располагаются в строке, друг за другом. Количество доступных ведомостей отображается на кнопке «**Ведомости**».

Когда все отметки в ведомости проставлены, надо нажать кнопку **Закрыть ведомость** (Ведомость пропадает из личного кабинета).

13. По кнопке **Задать вопрос** можно задать вопрос и отправить его на электронную почту адресату.

14. Далее идет раздел **Электронно-библиотечные системы** (рис.12). Здесь представлен список электронно-библиотечных систем, которые можно открыть, щелкнув мышкой соответствующую ссылку.

15. Ниже раздела **Электронно-библиотечные системы** идет раздел с информацией о преподавателе и раздел **Личные файлы**, в котором находятся инструкции по работе в личном кабинете, а также можно загрузить свои файлы.

16. Чтобы выйти из личного кабинета, вверху страницы справа нажмите ссылку с ФИО, далее **Выход**.

