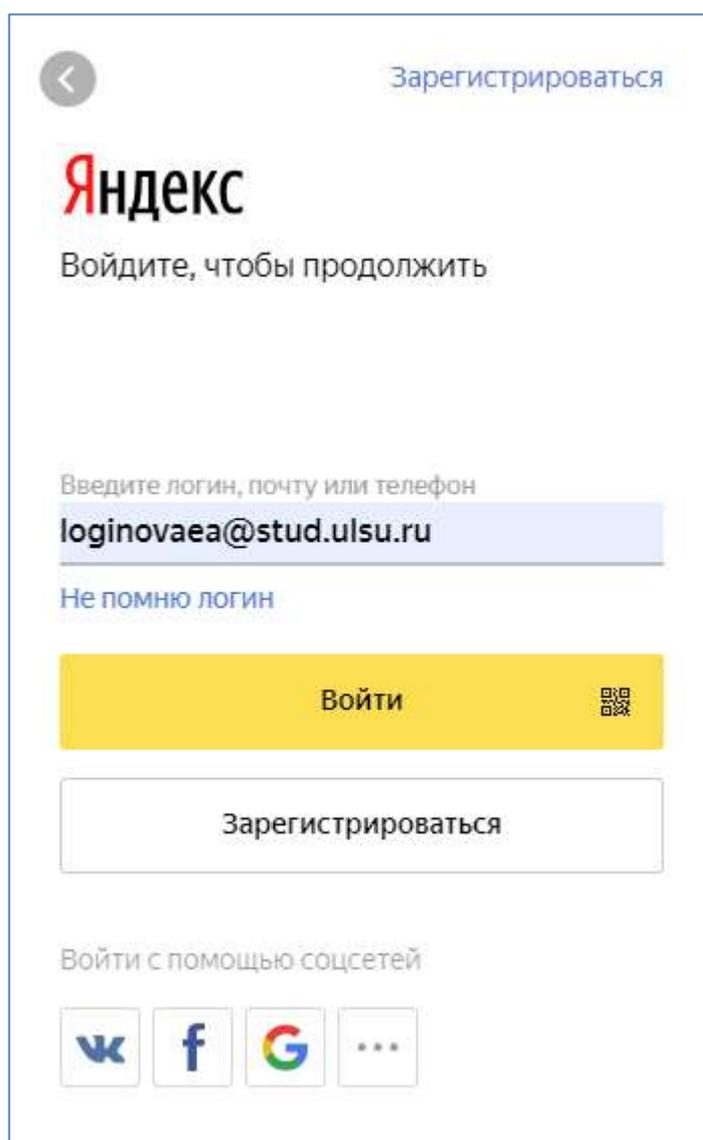


Добавление Собрания Zoom

Активация Zoom

Для того, чтобы иметь возможность использовать в образовательном процессе на сайте ЭИОС УлГУ модуль видеовстреч, требуется предварительно активировать свою учетную запись на сайте сервиса Zoom.

Пройдите по ссылке stud.ulsu.ru. Откроется диалоговое окно авторизации:



Зарегистрироваться

Яндекс

Войдите, чтобы продолжить

Введите логин, почту или телефон

loginovaea@stud.ulsu.ru

Не помню логин

Войти

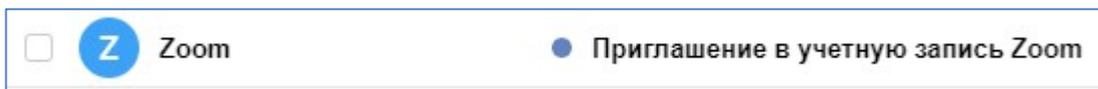
Зарегистрироваться

Войти с помощью соцсетей

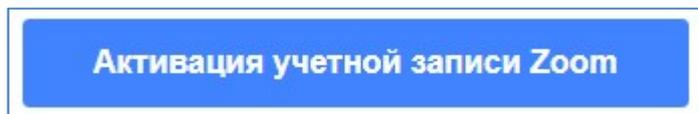
vk f G ...

Авторизуйтесь в почтовой службе, используя учетные данные для входа на сайт ЭИОС УлГУ portal.ulsu.ru (полученные от библиотеки). В качестве логина используйте адрес вида **ФамилияИО@student.ulsu.ru** ПОЛНОСТЬЮ.

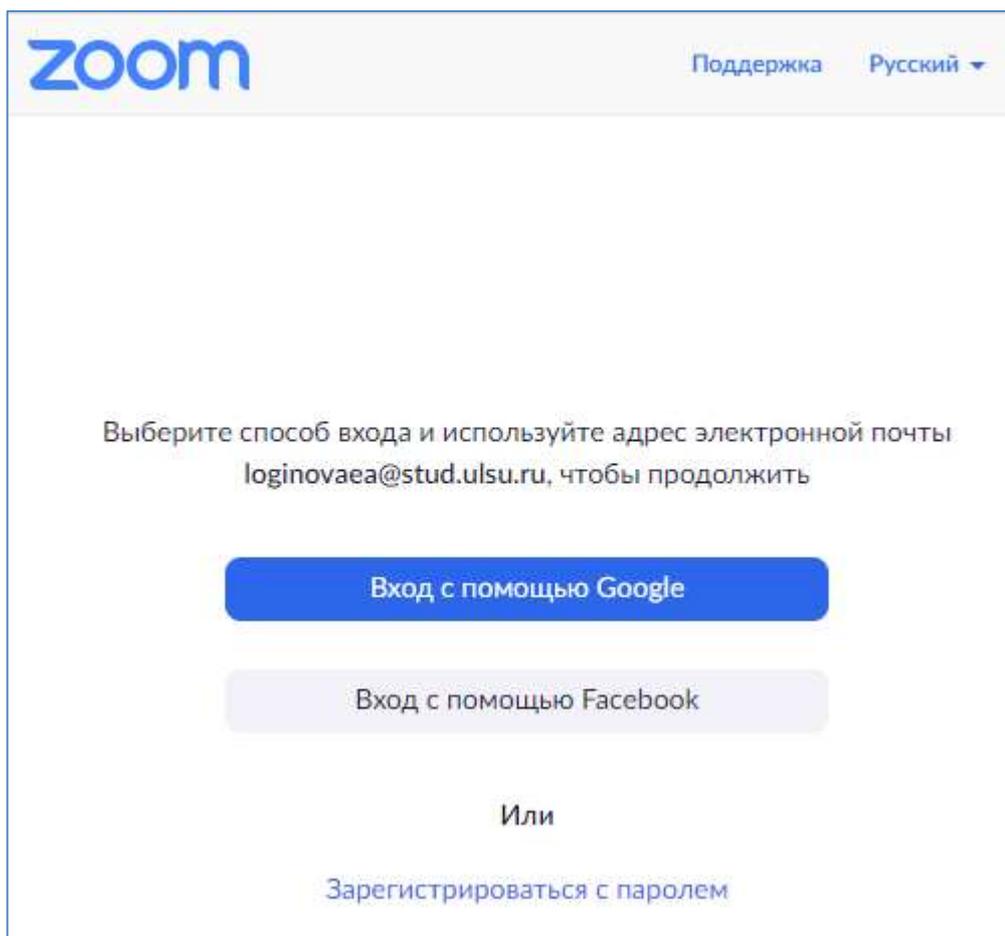
Войдя в почту, найдите подобное письмо письмо:



Следуя инструкции в письме, нажмите на кнопку активации учетной записи Zoom:



Вы будете перенаправлены на страницу авторизации сайта zoom.us:

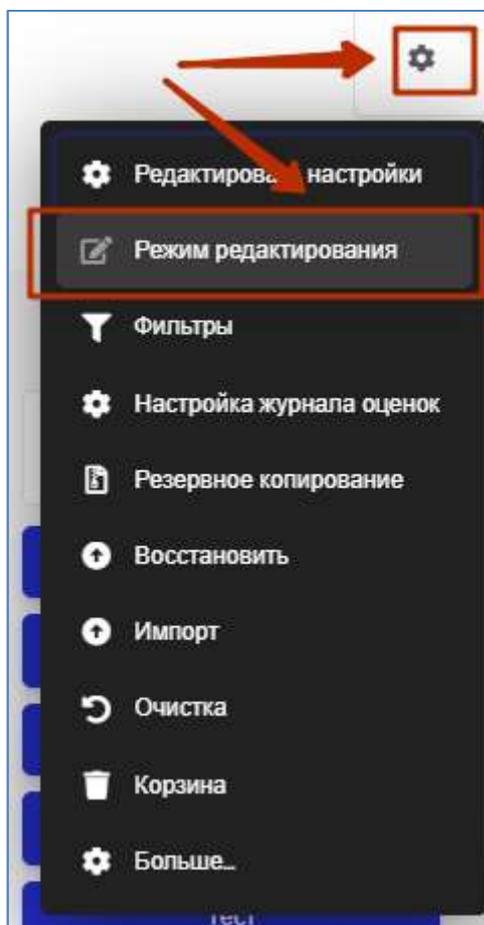


От вас потребуется выбрать один из трех предложенных вариантов авторизации. (В варианте «Зарегистрироваться с паролем» нужно будет придумать пароль и в дальнейшем использовать его в комбинации с email-ом @stud.ulsu.ru.)

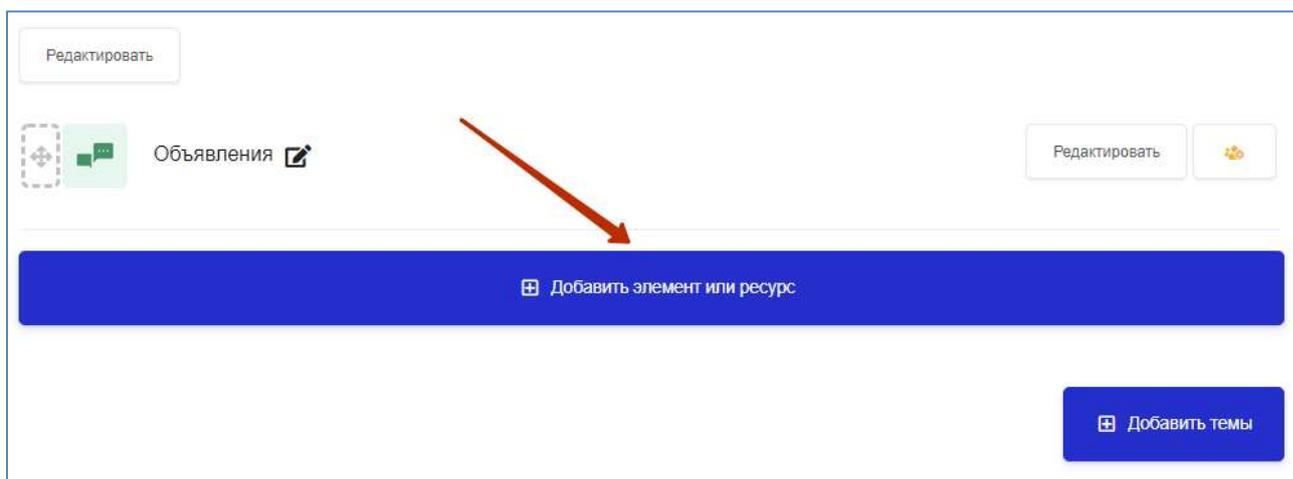
Теперь можно приступить к созданию видеособрания.

Создание и настройка элемента «Собрание Zoom»

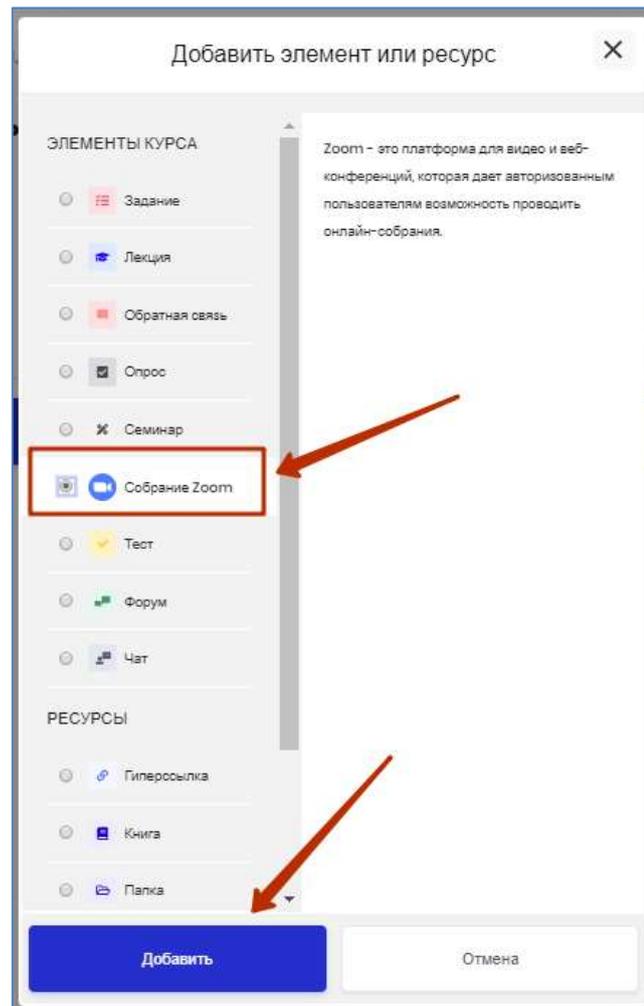
1. Войти на сайт portal.ulsu.ru
2. Открыть раздел Курса, в рамках которого предполагается провести видеоконференцию.
3. Перейти в режим редактирования:



4. Нажать кнопку «Добавить элемент или ресурс»



5. Выбрать элемент курса «Собрание Zoom», нажать кнопку «Добавить»:



6. Ввести название видеоконференции, ее описание и заполнить поля настроек, подобно другим элементам курса.

Когда 

Продолжительность (минуты)

Повторяющиеся 

Вебинар 

Пароль  

Host video Включить Выключить

Видео участников Включить Выключить

Параметры аудио Только телефон Только VoIP VoIP и Телефон

Опции собрания  Enable join before host

Внимание! На данный момент действует ограничение: продолжительность видеоконференции не может превышать 40 минут.

Однако, есть возможность запланировать несколько конференций аодряд друг за другом. Рекомендуем предусматривать небольшие перерывы в работе, подобные ученическим переменам между занятиями.

7. Настроив Собрание Zoom, нажмите кнопку «Сохранить и показать». Откроется сводная страница, в начале которой вы увидите надпись

НЕВОЗМОЖНО ПРИСОЕДИНИТЬСЯ К СОБРАНИЮ В ЭТО ВРЕМЯ

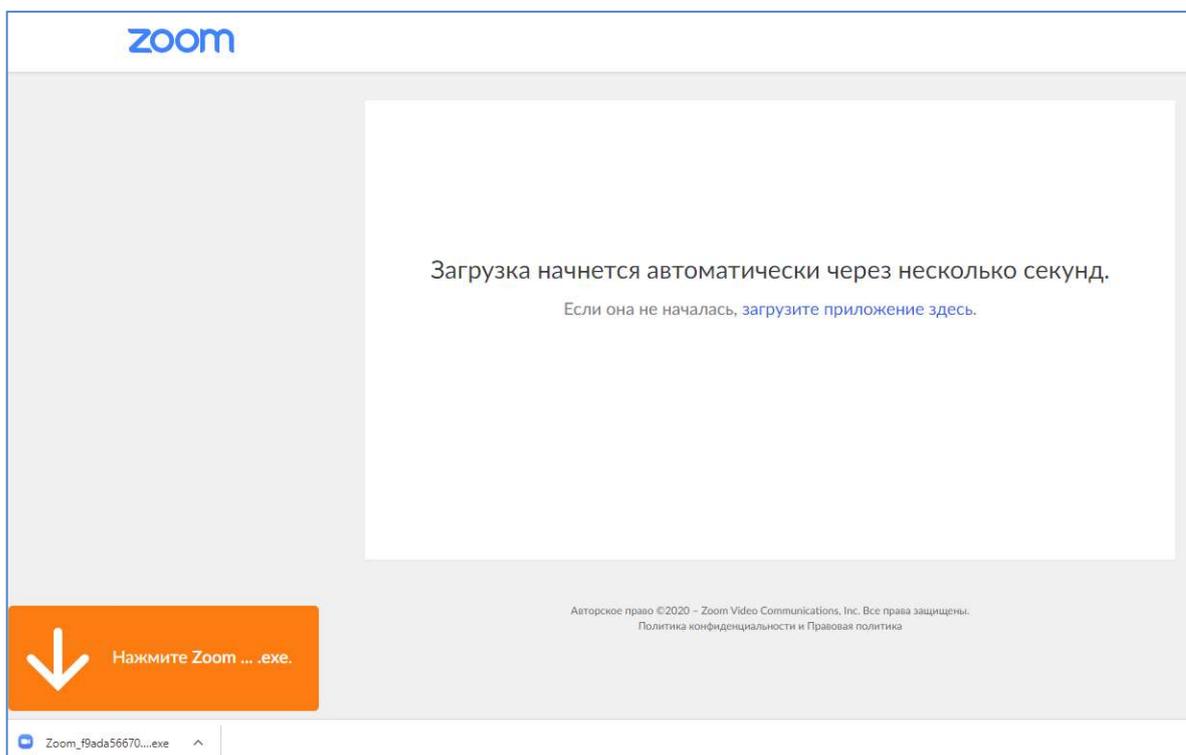
– она говорит о том, что время начала собрания еще не пришло. В назначенное в настройках время эта надпись сменится на кнопку:

Начать собрание

Предварительная подготовка

Необходимо заранее позаботиться о том, чтобы на вашем компьютере была установлена программа Zoom. Для этого, если вы еще не проводили видеособраний, настраивая элемент Собрание Zoom впервые установите временем начала мероприятия текущее время (чтобы доступной оказалась кнопка Начать собрание), нажмите на нее.

Вы будете перенаправлены на страницу скачивания программы Zoom:



Скачивание должно начаться автоматически. Откройте загрузившийся файл и следуйте дальнейшим инструкциям в диалоговом окне для установки программы на компьютер.

После того, как программа будет установлена, вернитесь к созданной видеовстрече, перейдите к редактированию ее настроек (кнопка ) , исправьте время начала мероприятия на желаемое.

Для того, чтобы в назначенное время начать видеовстречу, откройте страницу Курса, выберите созданный вами элемент Собрание Zoom, на открывшейся странице нажмите кнопку «Начать собрание».