**ДОГОВОР** №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о проведении практической подготовки обучающихся

г.Ульяновск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет», именуемое в даль­нейшем «Организация», в лице директора Центра «Карьера» учебно-методического управления Лаптева Николая Викторовича, действующего на основании доверенности № 2022/08 от 16.07.2021, с одной стороны,

и ,

именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании ,

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключи­ли настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1. Предметом настоящего Договора является организация практической подго­товки обучающихся (далее - практическая подготовка).
2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной про­граммы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обу­чающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъ­емлемой частью настоящего Договора (приложение 1).
3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторо­нами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной про­граммы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых со­гласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложе­ние 2).

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Организация обязана:

1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организа­цию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты обра­зовательной программы посредством практической подготовки;
2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, кото­рый:

* обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
* организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, свя­занных с будущей профессиональной деятельностью;
* оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
* несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной орга­низации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

1. при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сооб­щить об этом Профильной организации;
2. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты обра­зовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
3. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компо­нентов образовательной программы в форме практической подготовки.
4. Профильная организация обязана:
5. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обу­чения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
6. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового за­конодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из чис­ла работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
7. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;
8. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной без­опасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
9. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реа­лизации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
10. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
11. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
12. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согла­сованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
13. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подго­товке от Организации.
14. Организация имеет право:
15. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов обра­зовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Дого­вора;
16. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей про­фессиональной деятельностью.
    1. Профильная организация имеет право:
       1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового рас­порядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информа­ции;
       2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостано­вить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подго­товки в отношении конкретного обучающегося.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и за­конодательством Российской Федерации.

1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неис­полнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось след­ствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего До­говора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сто­рону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также офици­альные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, да­ющие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

1. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
2. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Дого­вора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов ис­полнения настоящего Договора.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до « » 20\_ года.

5. Заключительные положения

* 1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разре­шаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  2. Изменения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
  3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юриди­ческую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Профильная организация:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес:  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия  М.П. | **Организация:**  ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»  Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д.42  Телефон: +7(8422)410768  E-mail:contact@ulsu.ru  ИНН: 7303017581  ОГРН:1027301162965  Директор Центра «Карьера»  учебно-методического управления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Лаптев  М.П. |

**Приложение № 1**

**к договору о проведении практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО “УлГУ”**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

Для организации практической подготовки Ульяновский государственный университет направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Образовательная программа (код, наименование) | Курс, форма обучения | Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы | Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка | Сроки организации практической подготовки |
| 1 |  |  | ежегодно до \_\_\_\_\_\_ человек |  | в соответствии с календарным учебным графиком |

|  |  |
| --- | --- |
| Профильная организация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес:  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия  М.П. | Организация:  ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»  Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д.42  Телефон: +7(8422)410768  E-mail:contact@ulsu.ru  ИНН: 7303017581  ОГРН:1027301162965  Директор Центра «Карьера»  учебно-методического управления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Лаптев  М.П. |

**Приложение № 2**

**к договору о проведении практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО “УлГУ”**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Помещения Профильной организации (при необходимости указывается перечень оборудования) | Адрес местонахождения помещения |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Профильная организация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес:  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия  М.П. | Организация:  ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»  Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д.42  Телефон: +7(8422)410768  E-mail:contact@ulsu.ru  ИНН: 7303017581  ОГРН:1027301162965  Директор Центра «Карьера»  учебно-методического управления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Лаптев  М.П. |