

# ДОГОВОР № 01

о проведении практической подготовки обучающихся

г. Ульяновск

«25» февраля 20 21 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет», именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице директора Инзенского филиала УлГУ Мидленко О.В., действующего на основании доверенности № 26/08 от 13.01.2021 г., с одной стороны и

Администрация муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области, именуемая в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район» Макарова Александра Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

## 2. Права и обязательства Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

### **4. Срок действия Договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «01» Марта 2026 года.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Профильная организация:**

Администрация муниципального образования  
«Инзенский район» Ульяновской области

Юридический адрес: 433030, Ульяновская  
область, г. Инза, ул. Заводская, д. 2.  
Телефон: 8(84241) 2-55-05  
E-mail: inzaorg@mail.ru  
ИНН: 7306004069  
БИК: 017308101  
КПП: 730601001

Глава Администрации МО «Инзенский район»

**Организация:**

ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»

Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Льва  
Толстого, д.42.  
Телефон: +7(8422)410768  
E-mail: contact@ulsu.ru  
ИНН: 7303017581  
ОГРН:1027301162965

Директор Инзенского филиала УлГУ



А.И. Макаров



О.В. Мидленко

Приложение № 1  
к договору о проведении практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО «УлГУ»  
№ 01 от 25.02. 2021г.

Для организации практической подготовки Ульяновский государственный университет направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

№ п/п	Образовательная программа (код, наименование)	Курс, форма обучения	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1	38.03.01 Экономика (профиль «Экономическая безопасность в организациях и учреждениях»)	2,3,4 Заочная (индивидуальный учебный план)	ежегодно до <u>84</u> человек	1. Учебная практика (Проектная деятельность) 2. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.) 3. Производственная практика: - (Научно-исследовательская работа) - (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика). 4. Преддипломная практика	в соответствии с календарным учебным графиком
2	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственная и муниципальная служба»)	2,3,4 Заочная (индивидуальный учебный план)	ежегодно до <u>200</u> человек	1. Учебная практика (Проектная деятельность) 2. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.) 3. Производственная (Практика по получению	в соответствии с календарным учебным графиком

				профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика). <b>4. Преддипломная практика</b>	
--	--	--	--	---	--

Профильная организация:  
 Администрация муниципального образования  
 «Инзенский район» Ульяновской области

Организация:  
 ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»

Юридический адрес: 433030, Ульяновская область,  
 г. Инза, ул. Заводская, д. 2.  
 Телефон: 8(84241) 2-55-05  
 E-mail: inzaorg@mail.ru  
 ИНН: 7306004069  
 БИК: 017308101  
 КПП: 730601001

Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск,  
 ул. Льва Толстого, д.42  
 Телефон: +7(8422)410768  
 E-mail: contact@ulsu.ru  
 ИНН: 7303017581  
 ОГРН: 1027301162965

Глава Администрации МО «Инзенский район»

Директор Инзенского филиала УлГУ

  
 М.П.  А.И. Макаров

  
 М.П.  О.В. Мидленко

Приложение № 2  
к договору о проведении практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО «УлГУ»  
№ 01 от 25.02.2021 г.

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору:

№ п/п	Помещения Профильной организации (при необходимости указывается перечень оборудования)	Адрес местонахождения помещения
1.	Актный зал Администрации муниципального образования «Инзенский район»	433030, Ульяновская область, г. Инза, ул. Заводская, д. 2

Профильная организация:  
Администрация муниципального образования «Инзенский район»  
Ульяновской области

Организация:  
ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»

Юридический адрес: 433030, Ульяновская область, г. Инза, ул. Заводская, д. 2.  
Телефон: 8(84241) 2-55-05  
E-mail: inzaorg@mail.ru  
ИНН: 7306004069  
БИК: 017308101  
КПП: 730601001

Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д.42  
Телефон: +7(8422)410768  
E-mail: contact@ulsu.ru  
ИНН: 7303017581  
ОГРН: 1027301162965

Глава Администрации МО «Инзенский район»

Директор Инзенского филиала УлГУ

М.П.  А.И. Макаров

М.П.  О.В. Мидленко

**Дополнительное соглашение № 01**  
к договору о проведении практической подготовки обучающихся  
№ 01 от 25.02.2021 г.

г. Ульяновск

«23» ноября 2023 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет», именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице директора Инзенского филиала Алимбекова Рияса Ханяфиевича, действующего на основании доверенности № 2768/08-01 от 11.09.2023, с одной стороны, и муниципальное учреждение Администрация муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район» Макарова Александра Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области, с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе «**Стороны**», заключили настоящее дополнительное соглашение к договору о нижеследующем.

1. По взаимному соглашению Сторон внести следующие изменения в договор о проведении практической подготовки обучающихся № 01 от 25.02.2021 г.:
- 1.1. Включить в таблицу в приложении № 1 к договору строку №3 следующего содержания:

№ п/п	Образовательная программа (код, наименование)	Курс, форма обучения	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
3	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственная и муниципальная служба»)	1, 2, 3, 4 Очно-заочная (индивидуальный учебный план)	Ежегодно до 15 человек	1.Ознакомительная практика 2.Проектная деятельность 3.Организационно-управленческая практика 4.Преддипломная практика	В соответствии с календарным учебным графиком

2. Остальные положения договора № 01 от 25.02.2021 г. Стороны оставляют без изменений.
3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.
4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора № 01 от 25.02.2021г.
5. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**Профильная организация:**  
Муниципальное учреждение  
Администрация муниципального образования  
«Инзенский район» Ульяновской области

**Организация:**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ульяновский государственный университет»

Глава Администрации



А. И. Макаров

Директор Инзенского филиала



Р. Х. Алимбеков

М.П.

Р.Х. Алимбеков (по доверенности)  
№ 2768/08-01 от 11.09.2023г.)