|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО студента** | **№ зачетной книжки** | **№ темы курсовой работы из списка**  |
|  | Аветисян Валерия Валерьевна | 37021222022 |  |
|  | Батршин Марат Мягьсутович | 37021222008 |  |
|  | Богатова Кристина Вячеславовна | 37021222011 |  |
|  | Глебова Мария Александровна | 37021222002 |  |
|  | Грачева Дарья Андреевна | 37021222014 |  |
|  | Егоров Алексей Александрович | 37021222007 |  |
|  | Егоров Михаил Александрович | 37021222004 |  |
|  | Зайцева Елена Вадимовна | 37021222005 |  |
|  | Иноземцева Вероника Вадимовна | 37021222010 |  |
|  | Кавеленова Екатерина Евгеньевна | 37021222018 |  |
|  | Казакова Анна Владимировна | 37021222019 |  |
|  | Керов Василий Алексеевич | 37021222001 |  |
|  | Конкин Максим Валерьевич | 37021222006 |  |
|  | Ларионова Юлия Олеговна | 37021222021 |  |
|  | Матвеев Михаил Сергеевич | 37021222023 |  |
|  | Назаров Андрей Алексеевич | 37021222003 |  |
|  | Нелюбов Александр Сергеевич | 37021222024 |  |
|  | Огнев Сергей Сергеевич | 37021222012 |  |
|  | Орлова Елизавета Сергеевна | 37021222025 |  |
|  | Сериков Алексей Сергеевич | 37021222009 |  |
|  | Ситник Артем Александрович | 37021222020 |  |
|  | Уваров Владислав Александрович | 37021222017 |  |
|  | Филина Мария Олеговна | 37021222015 |  |

*Обратите внимание, на номер темы 33 в тематике курсовых работ. Преподаватель оставляет право за студентом самостоятельного выбора темы курсовой работы (по согласованию с научным руководителем).*

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ по дисциплине «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»

# Преподаватель – Куцына Е.И., к.э.н., доцент кафедры государственного управления и экономики

1. Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении

2. Учетная политика организации, ее значение и порядок разработки для бюджетного учреждения.

3. Способы оценки и учет основных средств бюджетных учреждениях.

4. Способы оценки и учет нематериальных активов бюджетных учреждениях.

5. Способы оценки и учет непроизведенных активов бюджетных учреждениях.

6. Способы оценки и учет материальных запасов бюджетных учреждениях.

7. Учет и анализ денежных средств и денежных документов в бюджетном учреждении.

10. Учет и анализ финансовых вложений бюджетного учреждения

11. Учет и анализ расчетов по доходам в бюджетном учреждении.

12. Организация учета расчетов с подотчетными лицами в бюджетном учреждении.

13. Организация учета расчетов по возмещению материального ущерба в бюджетном учреждении.

14. Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками в бюджетном учреждении.

15. Организация учета расчетов по выданным авансам в бюджетном учреждении.

16. Организация учета расчетов по оплате труда в бюджетном учреждении.

17. Организация учета расчетов по налогам и социальному страхованию

в бюджетном учреждении.

18. Бюджетный учет и анализ готовой продукции и ее продажи.

19. Учет и анализ издержек обращения в бюджетных учреждениях.

20. Бухгалтерский учет накладных и общехозяйственных расходов в бюджетных учреждениях.

21. Состав и порядок представления отчетности бюджетного учреждения.

22. Учет финансового результата деятельности бюджетного учреждения.

23. Организация бухгалтерского учета расходов и доходов отчетного периода бюджетного учреждения.

24. Порядок проведения инвентаризации нефинансовых активов и отражения в учете ее результатов.

1. Особенности ведения налогового учета в бюджетном учреждении
2. Учетные документы как основы бюджетного учета и документооборот бюджетного учреждения
3. Учет выбытия и реализации основных средств с учетом особенностей деятельности бюджетных учреждений.
4. Документальный учет и классификация материальных запасов.
5. Учет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
6. Тенденции развития бюджетного учета в РФ.

31.Учет и анализ денежных средств в бюджетном учреждении.

32. Учет и анализ основных средств бюджетных учреждениях

**33.Произвольная тема по согласованию с научным руководителем.**

Рекомендовано, чтобы в курсовой работе было **две главы**, для полного раскрытия темы исследования.

# Примерные планы курсовых работ.

**Тема** **Бюджетный учет расчетов с подотчетными лицами**

Введение

Глава 1. Теоретические основы бухгалтерского учета и организация учета расчетов с подотчетными лицами в бюджетном учреждении

1.1. Нормативно правовая база ведения бюджетного учета

1.2.Организация и ведение учета расчетов с подотчетными лицами

Глава 2. Бюджетный учет расчетов с подотчетными лицами

2.1.Организационно-экономическая характеристика ФГБОУ ВПО «Ульяновский государственный университет»

2.2.Учет командировочных расходов

2.3.Налогообложение командировочных расходов

2.4. Учет хозяйственных расходов

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

**Тема Учетные документы как основы бюджетного учета и документооборот бюджетного учреждения**

Введение

Глава 1. Теоретические основы бухгалтерского учета и особенности организации учета в бюджетном учреждении

1.1.Понятие учетных регистров бюджетного учета

1.2.Нормативно правовая база документооборота бюджетного учреждения.

Глава 2. Учетные документы как основы бюджетного учета и документооборот бюджетного учреждения на примере ФГБОУ ВПО «Ульяновский государственный университет»

2.1.Организационно-экономическая характеристика ФГБОУ ВПО «Ульяновский государственный университет»

2.2. Первичные учетные документы: порядок оформления и хранения.

2.3. Регистры бухгалтерского учета: порядок оформления, исправления и хранения.

2.4. Учетные регистры налогового учета в бюджетном учреждении.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

**Тема Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда в бюджетном учреждении**

Введение

Глава 1. Теоретические основы бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда в бюджетном учреждении

1.1.Понятие заработной платы и ее значение в современных рыночных условиях

1.2.Нормативно правовая база расчетов с персоналом по оплате труда в бюджетном учреждении.

Глава 2. Бюджетный учет расчетов с персоналом по оплате труда на примере ФГБОУ ВПО «Ульяновский государственный университет»

2.1.Организационно-экономическая характеристика ФГБОУ ВПО «Ульяновский государственный университет»

2.2. Документальное оформление учета труда и его оплаты, порядок расчета заработной платы.

2.3. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

2.4. Учет удержаний и заработной платы работников в бюджетном учреждении.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Вторая глава курсовой работы выполняется студентом строго по данным конкретного хозяйствующего субъекта- Бюджетного учреждения. Также автор должен рассмотреть практические примеры отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Пример оформления практического примера:

Таблица 1

Корреспонденция счетов в МБОУ СОШ №6 им И.Н. Ульянова по приобретению объекта основных средств за декабрь 2022г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержаниехозяйственной операции | Сумма, руб. | Корреспонденция бухгалтерских счетов |
| Дебет | Кредит |
| 1. Отражены затраты по приобретению оборудования за счет внебюджетных средств | 71 000 | 2 106 31 310 | 2 302 31 730 |

Продолжение таблицы 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержаниехозяйственной операции | Сумма, руб. | Корреспонденция бухгалтерских счетов |
| Дебет | Кредит |
| 2. Оплачены активы за счет внебюджетных средств | и т.д.….. | ….. | ….. |

Курсовая работа не может иметь реферативный характер.

Объем курсовой работы 30-35 страниц.

В курсовой работе автор представляет ссылку на используемые источники литературы : [24,с.30].

Литература должна стоять из 25- 35 источников, все источники должны быть за последние 5 лет издания, то есть не старее 2020г.

Нормативные документы должны быть представлены с последними изменения и дополнениями.

## Список источников

1. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 27.12.2019г.) <http://www.consultant.ru/> document/cons\_ doc\_LAW\_19702/
2. Гражданский кодекс РФ (ред.от   03.07.2019 [N 26-П](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_328331/92d969e26a4326c5d02fa79b8f9cf4994ee5633b/#dst100075)) http:// www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_5142/
3. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019 [N247-ФЗ](file:///G%3A%5C%D0%9C%D0%9E%D0%99%20%D0%94%D0%98%D0%A1%D0%9A%20%D0%9E%D0%9A%D0%A1%D0%90%D0%9D%D0%90%5C%D0%9A%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BD-%20%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BD%D1%8C%202021%D0%B3%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%9B%D0%B5%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8%20-2021%D0%B3%5C%D0%98%D0%9D%D0%97%D0%90%20-2022%5C%D0%9B%D0%B5%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8%5C%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82%5CN247-%D0%A4%D0%97))<http://www>. consultant.ru/document/cons\_ doc\_LAW \_122855/
4. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (ред. от 03.08.2018 [N 290-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_327937/7113537d61773a52bdaf8f010396899d965aca88/#dst9));
5. Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее - Федеральный закон N 174-ФЗ);
6. Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Единый план счетов и Инструкция N 157н соответственно);
7. Приказ Минфина России от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" (далее - План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкция N 174н соответственно);
8. Приказ Минфина России от 16.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (далее - План счетов бюджетного учета и Инструкция N 162н соответственно);
9. Приказ Минфина России от 23.12.2010 N 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению" (далее - План счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкция N 183н соответственно);
10. Ананьева Л. Бухгалтерский учет в бюджетной сфере. Практические рекомендации. Консультации экспертов. Ответы на вопросы. /Учебное пособие – 2022.
11. Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 504 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00578-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432080>
12. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для вузов / С. И. Коренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 195 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06694-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442019>
13. Опарина С.И. Бюджетный учет и отчетность в 2 т. /Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2020.
14. Петрова В. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях.- М.: Кнорус, 2021.
15. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446460>

**Источники литературы должны быть строго за последние 5 лет!**

# Требования к содержанию курсовой работы

Курсовая работа должна включать следующие структурные элементы (в указанной последовательности):

– титульный лист;

– содержание;

– введение;

– основную часть;

– заключение;

– список источников;

– приложения.

Содержание курсовой работыпредставляет собой систематизированный и логически связанный перечень вопросов, называемых разделами и подразделами (раздел имеет нумерацию - Глава 1, Глава 2, подраздел - 1.1; 1.2; 2.1; 2.2 и т. д.), которые позволяют раскрыть выбранную тему и формулировать полученные выводы и предложения.

В **содержании** последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров страниц, на которых они помещены.

**Введение** является обязательным разделом текстового документа. Во введении следует раскрыть значение и актуальность выбранной темы, сформулировать цель и задачи, определить предмет и объект исследования.

**Основная часть** курсовой работы состоит из двух глав и подразделов, логично и последовательно связанных между собой. План курсовой работы в разрезе всей тематики студентом составляется самостоятельно и далее предоставляется руководителю курсовой работы на утверждение. Студенты могут в некоторой степени изменить, уточнить предлагаемые темы и планы курсовой работы.

Основная часть должна выполняться, прежде всего, с учетом детально изученных, действующих на момент написания работы законодательных и нормативных актов (и ссылкой на них по тексту), разъяснений Министерства финансов Российской Федерации, консультаций специалистов и др. актуальных источников информации (в том числе статей из специальных периодических изданий, Интернет-ресурсов), регулирующих вопросы учета и отчетности в бюджетных и некоммерческих учреждениях.

Законодательные и нормативные акты, разъяснительные письма Министерства финансов РФ и т. п. (при первом упоминании в основной текстовой части о них) должны иметь полные и правильные названия и все выходные реквизиты. Базовые нормативные акты для написания курсовой работы представлены далее. При выполнении работы можно использовать учебную литературу, информация которой не является устаревшей и не противоречит действующим на дату написания работы законодательным и нормативным актам по вопросам налогового учета и отчетности.

В зависимости от предлагаемых планов в **первой главе** курсовой работы должны быть раскрыты: экономическая природа, понятие и сущность исследуемого объекта. При этом рекомендуется изучение дискуссионных вопросов, не ограничиваясь простым пересказом существующих направлений.

В теоретических аспектах исследуемой проблемыприводятся точки зрения различных авторов по исследуемой проблеме (с обязательным отражением собственной точки зрения), состояние изученности исследуемой проблемы, указываются теоретические и практические аспекты, а также определяются те проблемные вопросы, которые будут дополнительно исследованы в процессе выполнения работы.

При ссылке в тексте на первоисточник следует приводить его порядковый номер в списке литературы, заключенный в квадратные скобки, например, [5].

Если же в тексте работы приводится **цитата (цитируемый текст),** то она должна быть заключена в кавычки, а в квадратных скобках указан не только порядковый номер источника в списке литературы, но и номер страницы, на которой в этом источнике размещен цитируемый текст [9,с.54].

Результаты исследования теоретических вопросов первой главы должны служить базой для разработки вопросов второй главы курсовой работы.

**Во второй главе** курсовой работы должны быть обозначены основные практические аспекты осуществления бюджетного учета и формирования отчетности по данным исследуемого объекта. Автором предоставляются развернутые, исчерпывающие ответы на вопросы, поставленные в плане курсовой работы по выбранной теме. Текстовый документ второй главы курсовой работы должен также включать в себя: четко выраженные бухгалтерские проводки с развернутой формулировкой содержания хозяйственных операций к ним по вопросам осуществления бюджетного учета. Бухгалтерские проводки могут приводиться в табличном виде или по ходу написания текста; При этом указания на название и назначение первичных учетных документов по приводимым фактам хозяйственной жизни в бюджетном учете является рекомендованным.

Бланки первичных документов и учетных регистров, а также отчетности необходимо размещать в Приложении к курсовой работе со ссылкой на них в тексте работы;

Вторая главав соответствии с темой курсовой работы должна содержать раздел, посвященный организации бухгалтерского учета объекта исследования. В зависимости от темы работы в этом разделе освещается практика организации бухгалтерского учета в бухгалтерской службе исследуемого объекта.

В конце работы дается **заключение**, где обобщается материал исследования, излагаются рекомендации по совершенствованию учета и отчетности на примере исследуемого объекта. Оно должно быть четким и лаконичным по форме, содержать основные выводы, непосредственно вытекающие из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в тексте курсовой работы. Заключение не может содержать новых моментов, не рассмотренных в основной части курсовой работы, здесь допускается некоторое повторение текста из основной части работы.

**Список источников** является обязательным разделом. Он должен содержать сведения о законодательных и нормативных актах по вопросам бюджетного учета и отчетности, фактически использованных при выполнении курсовой работы.

В **приложения** включается материал, связанный с курсовой работой, который по каким-либо причинам не может быть включен в основную часть работы. Здесь в обязательном порядке должны быть приложены подобранные бланки первичных учетных документов, аналитических и синтетических регистров бюджетного учета и отчетности по изучаемому объекту.