


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### Ознакомительная практика

**по направлению/специальности** 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация – бакалавр)

**Направленность (профиль/специализация):** Государственная и муниципальная служба

**Форма обучения:** очно-заочная

### 1. Цели и задачи практики

**1.1 Цель прохождения ознакомительной практики:** развитие профессиональных компетенций, которые включают: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки.

#### **1.2 Задачи прохождения ознакомительной практики:**

- закрепление полученных в процессе обучения теоретических знаний;
- подготовка обучающихся к изучению профильных дисциплин на последующих курсах;
- получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности;
- ознакомление с работой профессиональных менеджеров органов государственного и муниципального управления
- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ;
- сбор материалов, необходимых для составления дневника-отчета о прохождении практики.


Задачи практики конкретизируются в индивидуальных заданиях, которые составляются с учетом профиля подготовки студента и согласуются с руководителем от профильной организации (места прохождения практики).

### 2. Место практики в структуре ОПОП

Ознакомительная практика является важнейшей составной частью комплексной системы непрерывной практической подготовки студентов в период обучения в вузе. Практика реализуется в форме выполнения самостоятельных практических заданий, ориентированных на профессиональную подготовку студентов, с применением знаний, полученных студентами на данном этапе освоения ОПОП ВО.

Ознакомительная практика является обязательной и относится к вариативной части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом. Ознакомительная практика - это первая практика, определяющая дальнейшие этапы образовательного процесса, поэтому она носит вводный ознакомительный характер.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» ознакомительная практика является одной из составляющих раздела основной образовательной программы бакалавриата «Практики» и представляет

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В соответствии с учебным планом общая трудоёмкость ознакомительной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

1. Ознакомительная практика базируется на освоении обучающимися предшествующих дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана:

- Основы государственного и муниципального управления;
- Экономическая теория;
- Предпрофессиональный электив. Государственная и муниципальная служба;
- Основы управления персоналом;
- Инвестиционный анализ;
- Социология государственной службы.

Для прохождения ознакомительной практики студент должен обладать следующими знаниями, умениями и навыками, приобретёнными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы и необходимыми при освоении данной практики:

- знать функции и методы работы органов государственного управления и местного самоуправления;
- знать организационный механизм управления персоналом - цели, функции, организационные структуры, основные процедуры управления;
- понимание структуры и содержания процесса принятия решений, уяснение ими необходимости его рациональной организации.

Прохождение ознакомительной практики необходимо для прохождения на последующих курсах обучения производственной практики и освоения последующих дисциплин учебного плана:


- Этика государственной и муниципальной службы;
- Принятие и исполнение государственных решений;
- а также для прохождения последующих учебных и производственных практик, включая проектную деятельность, государственную итоговую аттестацию.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины


Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1; ОПК-5; ПК-3

Код и наименование реализуемой компетенции		ых результатов соотнесенных с ния компетенций	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства	ИД-1 ОПК-1	Знает нормы служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

	Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИД-2 ОПК-1	Умеет формулировать и формализовать профессиональные задачи, демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства
		ИД-3 ОПК-1	Владеет навыками решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ИД-1 ОПК-5	Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые в органах государственной власти и органах местного самоуправления, при предоставлении государственных и муниципальных услуг
		ИД-2 ОПК-5	Умеет применять современные информационные технологии и программные средства, а также технологии электронного правительства при решении профессиональных задач и предоставлении государственных и муниципальных услуг
		ИД-3 ОПК-5	Владеет навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач и выполнении служебных обязанностей
ПК-3	Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции при решении профессиональных задач:  - Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности;  - Ведение делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела;	ИД-1 ПК-3	Знает основные принципы и правила осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций при решении профессиональных задач
		ИД-2 ПК-3	Умеет осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в решении профессиональных задач;
		ИД-3 ПК-3	Владеет навыками осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций при решении профессиональных задач

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Взаимодействие со СМИ и референтными группами;</li> <li>- Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа;</li> <li>- Осуществление закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа;</li> <li>- Управление и распоряжение государственным имуществом;</li> <li>- Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности</li> </ul>	
--	---	--

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы - 108 часа.

#### **5. Образовательные технологии**

В процессе проведения данной практики применяется новая образовательная технология - проектная деятельность. Также используются следующие научно-исследовательские технологии: изучение научной литературы, создание продукта проекта (сайт, компьютерная программа, аналитический отчет, научная статья и др.). Во время прохождения практики студент обязан вести дневник, в котором он отражает в хронологическом порядке ход выполнения задания, а также записывает полученные данные о наблюдениях, измерениях и других видах самостоятельно выполненных работ

#### **6. Контроль успеваемости**

По результатам пройденной практики студенты составляют отчет. Отчет о практике является самостоятельной творческой работой, подтверждает факт прохождения студентом практики и полноту выполнения ее программы.

В отчете описывается проект полностью, а также отражаются все виды и объем работ, выполненных студентом, раскрывается содержание выполненных заданий, анализируется их качество, делается вывод об уровне своей теоретической и практической подготовленности.