


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Связи с общественностью в органах власти»  
по направлению 38.03.04 (уровень бакалавриата) «Государственное и муниципальное  
управление»  
профиль «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель учебной дисциплины - подготовка специалиста, обладающего знаниями правовых, нормативных и организационных основ управления общественными отношениями в системе ГМУ, в основе которого лежат коммуникативные технологии и социальные практики, а также навыками и умениями сознательно организованной коммуникации, направленной на достижение согласия и компромисса.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать теоретические представления о связях с общественностью как философии построения взаимоотношений власти и общества в условиях демократизации политической жизни, развития рыночной экономики на фоне развития глобальных информационных процессов в обществе;
- выявить особенности связей с общественностью как управленческой технологии, ее место и роль в государственном и муниципальном управлении наряду с другими коммуникативными технологиями;
- дать представление об основных организационных формах, мероприятиях и технологиях публик рилейшнз и способствовать овладению их основами;
- способствовать приобретению и развитию практических умений и навыков в области коммуникативной управленческой деятельности.


**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» (ОПК-7) входит в блок дисциплин обязательной части структуры ООП бакалавриата ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и находится в логической и содержательно-методической связи с такими дисциплинами как: «Менеджмент» (ОПК-7), «Организационно-управленческая практика» (ОПК-7).

«Связи с общественностью в органах власти» является дисциплиной, предшествующей для таких дисциплин как: «Преддипломная практика» (ОПК-7), «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» (ОПК-7).

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В совокупности с другими дисциплинами профессионального цикла ФГОС ВО по направлению ГМУ дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» обеспечивает инструментарием формирования следующих компетенций.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<b>ОПК-7</b> - способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<p><b>Знать:</b> основные принципы и методы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>

Учебная дисциплина ориентирована на исследование эффективности коммуникаций представителей государственной и муниципальной власти РФ с населением, бизнесом, НКО и другими группами стейкхолдеров. Темы курса органически увязаны с особенностями работы СМИ в системе государственного и муниципального управления на современном этапе. Дисциплина способствует формированию у студентов видения возможности управления информацией как части системы стратегического управления.

Изучение дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» открывает перспективы для успешного прохождения практики в органах государственного и местного самоуправления.

#### 4. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 3 зачётные единицы. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов.

#### 5. Образовательные технологии


В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекционные и практические занятия.

Лекции проводятся в экстрактивном информационном режиме с использованием средств мультимедиа. В лекционных аудиториях используются ноутбук и мультимедийный проектор.

При организации практических занятий используются: разбор конкретных ситуаций (кейсы), выполнение практических работ в малых группах, деловые игры, подготовка рефератов.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: изучение периодических печатных изданий и учебной литературы, дистанционные технологии обучения (электронные лекции, электронные журналы), выполнение практических заданий в ходе прохождения практики.

Для лучшего усвоения дисциплины студенты:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

- постоянно и систематически с использованием рекомендованной литературы и электронных источников информации закрепляют знания, полученные на лекциях;
- находят решения проблемных вопросов, поставленных преподавателем в ходе лекций, семинарских занятий;
- регулярно и своевременно изучают материал, выданный преподавателем на самостоятельную проработку;
- регулярно отслеживают и используют информацию, найденную на специализированных сайтах.

### **6. Контроль успеваемости**

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля:

- устный опрос по изучаемым проблемам;
- решение ситуационных задач (кейсов) для самопроверки знаний;
- написание реферата;
- тестирование по теории на бумажных носителях.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.