


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Формы и методы управления»
по направлению 38.03.04 (уровень бакалавриата) «Государственное и
муниципальное управление»
профиль «Государственная и муниципальная служба»**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины - подготовка специалиста, обладающего комплексным видением управленческих проблем в системе ГМУ, имеющих социальный характер, их решения посредством применения социологического инструментария; выработки компетенций, необходимых для разработки управленческих решений на основе социологических знаний.

Задачи изучения дисциплины:

- уточнить совокупность признаков, характеризующих государственную службу как социальный институт, раскрыть основные черты современной государственной службы и требования, предъявляемые к ней;
- сформировать комплекс управленческих знаний, умений и навыков в системе государственной службы как социального института;
- изучить механизмы взаимодействия органов государственной власти с общественными структурами, основные методы эмпирического исследования отношений внутренней и внешней среды государственной службы;
- закрепить навыки по разработке программы и инструментария социологического исследования в среде государственного управления;
- рассмотреть проблему институционализации государственной службы, обосновав возможное решение проблемы гармоничного развития государственной службы во взаимоотношении с обществом;
- выявить закономерности и особенности организации социального контроля в системе государственной службы; институты и формы социального контроля за ходом реализации чиновниками государственной политики во всех отраслях жизни страны;
- показать возможности использования социологии государственной службы в будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Формы и методы управления» (ПК-5) входит в блок дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору ООП бакалавриата ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и находится в логической и содержательно-методической связи с такими дисциплинами как: «Деловые коммуникации» (ПК-5), «Публичные выступления и ораторское искусство» (ПК-5), «Управление трудовыми ресурсами» (ПК-5).

«Формы и методы управления» является дисциплиной, предшествующей для таких дисциплин как: «Этика государственной и муниципальной службы» (ПК-5), «Основы управления персоналом» (ПК-5), «Преддипломная практика» (ПК-5).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профессионального цикла ФГОС ВО по направлению ГМУ дисциплина «Формы и методы управления» обеспечивает инструментарием формирования следующих профессиональных (ПК) компетенций.

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-5 - способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи, адаптировать традиционные и разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, участвовать в проектной деятельности	<p>Знать: принципы работы в команде, методы решения конфликтов, современные подходы и технологии решения выявленных проблем;</p> <p>Уметь: работать в команде, решать конфликты, решать выявленные проблемы, участвовать в проектной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками эффективно решать конфликты, работать в команде, выявлять и решать проблемы</p>

Учебная дисциплина ориентирована на рассмотрение научных подходов к исследованию института государственной службы как связующего звена между государством и обществом, от которого зависит эффективность государственного управления и успешное функционирование гражданского общества. Темы курса органически увязаны с особенностями работы руководителей в системе государственного и муниципального управления на современном этапе. Дисциплина способствует формированию у студентов видения роли личности руководителя в содействии социальной эффективности, поддержке естественного развития, присущего любому обществу.

Изучение дисциплины «Формы и методы управления» открывает перспективы для успешного прохождения по конкурсу в органы государственного и местного самоуправления.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 2 зачётные единицы. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 72 часа.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекционные и практические занятия.


Лекции проводятся в экстрактивном информационном режиме с использованием средств мультимедиа. В лекционных аудиториях используются ноутбук и мультимедийный проектор.

При организации практических занятий используются: разбор конкретных ситуаций (кейсы), выполнение практических работ в малых группах, деловые игры, подготовка рефератов.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: изучение периодических печатных изданий и учебной литературы, дистанционные технологии обучения (электронные лекции, электронные журналы), выполнение практических заданий в ходе прохождения практики.

Для лучшего усвоения дисциплины студенты:

- постоянно и систематически с использованием рекомендованной литературы и электронных источников информации закрепляют знания, полученные на лекциях;
- находят решения проблемных вопросов, поставленных преподавателем в ходе лекций, семинарских занятий;
- регулярно и своевременно изучают материал, выданный преподавателем на самостоятельную проработку;
- регулярно отслеживают и используют информацию, найденную на специализированных

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

сайтах.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля:

- устный опрос по изучаемым проблемам;
- решение ситуационных задач (кейсов) для самопроверки знаний;
- написание реферата;
- тестирование по теории на бумажных носителях.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.