


| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф- Рабочая программа дисциплины | | |

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием научно-педагогических
работников и обучающихся
Инзенского филиала
От «01» сентября 2024 г., протокол № 5/85
Председатель Алимбеков Р.Х.
подпись *расшифровка подписи*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|----------------------|--|
| Дисциплина: | Бухгалтерский учет, анализ и аудит в бюджетных организациях |
| Факультет | Инзенский филиал |
| Наименование кафедры | Государственного управления и экономики (ГУиЭ) |
| Курс | 3 |

Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
(квалификация-бакалавр)

Профиль «Государственная и муниципальная служба»

Форма обучения: очно-заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 2024г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от ___ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от ___ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от ___ 20__ г.

Сведения о разработчиках:

| ФИО | Аббревиатура кафедры (ИЦК, отделения и др.) | Ученая степень, звание |
|-----------------------|---|------------------------|
| Куцына Елена Ивановна | ГУиЭ | доцент, к.э.н. |

| |
|--|
| СОГЛАСОВАНО |
| Заведующий выпускающей кафедрой Киселева Ольга Владимировна |
|  / Киселева О.В. « <u>15</u> » <u>мая</u> 2024 г. |

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма | |
| Ф- Рабочая программа дисциплины | | |

1. Цели и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины:

На основе изучения теории и практических основ бухгалтерского учета формирование новых компетенций, совершенствование умений и навыков, обучение студентов по составлению бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации бюджетной сферы. В том числе осознание взаимосвязи дисциплины и факторов внешней и внутренней среды рассматриваемого экономического объекта.

Задачи освоения дисциплины:

- выработка практических навыков и умений к решению насущных задач;
- рассмотрение особенностей ведения учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в бюджетном учреждении;
- формирование общих и конкретных знаний о планировании и организации бухгалтерского учета органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений;
- владение навыками анализа и аудита при оценке состояния финансово хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- способность свободно ориентироваться в правовой системе РФ и правильно применять нормы законодательства;
- формирование представления у студентов о классических и современных достижениях в рассматриваемой области знания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП:

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

В процессе изучения дисциплины студент должен получить представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Требования к «входным» знаниям и умениям студентов, необходимым при освоении данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных в результате освоения предшествующих управленческих дисциплин, таких как «Организация социальной защиты», «Развитие социальной сферы», «Ознакомительная практика».

Познание дисциплины предшествует прохождению: «Преддипломная практика»; «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Код индикатора компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
|-----------------|--------------------------|----------------------------|-----------------------------------|

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | | Форма | |
| Ф- Рабочая программа дисциплины | | | |
| ПК-3 | Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции при решении профессиональных задач: - Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности; - Ведение делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела; - Взаимодействие со СМИ и референтными группами; - Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа; - Осуществление закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа; - Управление и распоряжение государственным имуществом; - Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности | ИД-1 ПК-3 | Знает основные принципы и правила осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций при решении профессиональных задач |
| | | ИД-2 ПК-3 | Умеет осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в решении профессиональных задач; |
| | | ИД-3 ПК-3 | Владет навыками осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций при решении профессиональных задач |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) – 5 зачетных единицы (180 часа)

4.2. по видам учебной работы (в часах):

Форма обучения: очно-заочная

| Вид учебной работы | Количество часов (очно-заочная) | |
|--|---------------------------------|---------------------|
| | Всего по плану | в т.ч. по семестрам |
| 1 | 2 | 5 |
| 3 | 2 | 3 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем | 32* | 32* |
| Аудиторные занятия: | 32* | 32* |
| лекции | 16* | 16* |
| практические и семинарские занятия | 16* | 16* |
| Самостоятельная работа | 112 | 112 |
| Всего часов по дисциплине | 180 | 180 |
| Текущий контроль | | |
| Курсовая работа | 36* | 36* |
| Виды промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

*Количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением дистанционных образовательных технологий.

4.3. содержание дисциплины (модуля). Распределение часов по темам и видам учебной

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма | |
| Ф- Рабочая программа дисциплины | | |

работы:

Форма обучения - очно-заочная

| Название и разделов и тем | Всего | Виды учебных занятий | | | | | Форма текущего контроля |
|--|-------|----------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| | | Аудиторные занятия | | | | Самостоятельная работа | |
| | | лекции | практические занятия, семинары | лабораторная работа | в т. ч. занятия в интерактивной форме | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Тема 1. Государственное учреждение: сущность, типы, законодательное сопровождение. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях. | 19 | 2 | 2 | | | 12 | Выполнение заданий, обсуждение |
| Тема 2. Сущность бюджетной классификации и ее применение в бухгалтерском учете | 17 | 2 | 2 | | | 12 | Выполнение заданий, обсуждение |
| Тема 3. Состав и учет нефинансовых и финансовых активов | 21 | 2 | 2 | | 1 | 12 | Выполнение заданий, обсуждение |
| Тема 4. Обязательства бюджетного учреждения и их отражение в бухгалтерском учете | 20 | 2 | 2 | | 1 | 12 | Выполнение заданий, обсуждение |
| Тема 5. Финансовый результат деятельности БУ и формирование бухгалтерской отчетности | 21 | 2 | 2 | | 1 | 14 | Выполнение заданий, обсуждение |
| Тема 6. Планирование финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения | 18 | 1 | 1 | | | 12 | Выполнение заданий, обсуждение |
| Тема 7. Анализ использования средств, полученных из соответствующего бюджета на текущую и прочие виды деятельности БУ. | 20 | 2 | 2 | | 2 | 14 | Выполнение заданий, обсуждение |
| | | | | | | | |

| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | | | | Форма | | | |
|--|------------|-----------|-----------|-----------|----------|------------|--------------------------------|
| Ф- Рабочая программа дисциплины | | | | | | | |
| Тема 8. Анализ формирования и использования средств от приносящей доход деятельности. | 16 | 1 | 1 | | 1 | 12 | Выполнение заданий, обсуждение |
| Тема 9. Цели и методика проведения аудита в бюджетных организациях | 19 | 2 | 2 | | | 12 | Выполнение заданий, обсуждение |
| Итого | 180 | 16 | 16 | 36 | 6 | 112 | |

5. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Тема 1. Государственное (муниципальное) учреждение: сущность, типы, законодательное сопровождение. Задачи и нормативно-правовое обеспечение бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

Понятие, типы и правовое обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений в РФ (ФЗ от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»). Система финансирования бюджетных учреждений в РФ. Цели и основные задачи бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Единый план счетов и Инструкция по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях. Структура счета бухгалтерского учета. Организация бухгалтерской работы в бюджетных учреждениях и формирование учетной политики.

Тема 2. Сущность бюджетной классификации и ее применение в бухгалтерском учете.


Сущность и назначение бюджетной классификации доходов и расходов бюджетов РФ. Единые подходы к формированию учета фактов хозяйственной жизни в государственных (муниципальных) учреждениях путем применения бюджетной классификации. Порядок открытия и ведения лицевых счетов в органах федерального казначейства для учета операций со средствами бюджетных организаций.

Тема 3. Состав и учет нефинансовых и финансовых активов в бюджетном учреждении.

Понятие нефинансовых активов и их состав: основные средства, произведенные и нематериальные активы, материальные запасы. Аналитический и синтетический учет нефинансовых активов. Сущность и порядок начисления амортизации в бюджетном учреждении. Понятие и учет финансовых активов: денежных средств учреждения, кассовых операций, расчетов с дебиторами по доходам и выданным авансам. Расчеты с подотчетными лицами: понятие подотчетного лица, нормы расходов, порядок выдачи и расхода подотчетных сумм. Учет расчетов с прочими дебиторами.

Тема 4. Обязательства бюджетного учреждения и их отражение в бухгалтерском учете.

Понятие обязательств бюджетного учреждения. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Расчеты по платежам в бюджеты. Основные налоги, уплачиваемые бюджетными учреждениями. Налоговая отчетность бюджетных учреждений. Оплата труда: понятие и правовое регулирование оплаты труда и дополнительных выплат в бюджетном учреждении. Порядок оформления документов при начислении и выплате заработной платы. Налогообложение оплаты труда. Учет расчетов по оплате труда. Учет прочих расчетов с кредиторами: со средствами, полученными во временное распоряжение, с депонентами, по удержанию из заработной платы и другие.

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф- Рабочая программа дисциплины | | |

Тема 5. Финансовый результат деятельности бюджетного учреждения и формирование бухгалтерской отчетности.

Формирование финансового результата деятельности бюджетного учреждения: учет текущей деятельности, прошлых отчетных периодов, будущих периодов. Понятие и характеристика ценностей, учитываемых на забалансовых счетах, их аналитический учет и оценка. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств в бюджетном учреждении. Виды и формы бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки представления отчетности. Ответственность за нарушения правил ведения и представления отчетности.

Тема 6. Планирование финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.

Планирование доходов и расходов по бюджетной и приносящей доход деятельности бюджетного учреждения. Требования к формированию плана финансово-хозяйственной деятельности (план ФХД). Организация закупок товаров, работ, услуг в бюджетном учреждении и контроль их исполнения (составление планов-графиков согласно нормативным документам и отражение в бухгалтерском учете). Формирование отчетности о деятельности бюджетного учреждения за отчетный год согласно плану ФХД.

Тема 7. Анализ использования средств, полученных из соответствующего бюджета на текущую и прочие виды деятельности бюджетного учреждения.

Цели, задачи и способы анализа деятельности бюджетного учреждения. Анализ поступления средств из соответствующего бюджета на текущую деятельность учреждения. Анализ использования бюджетных средств учреждением в соответствии с утвержденным планом ФХД. Анализ поступления и использования средств на инвестиционную и прочие виды деятельности, имеющих целевой характер. Оценка эффективности использования средств за счет бюджетных источников финансового обеспечения.

Тема 8. Анализ формирования и использования средств от приносящей доход деятельности.

Анализ формирования и поступления средств от приносящей доход по основному виду деятельности бюджетного учреждения. Анализ прочих поступлений средств согласно утвержденному уставу. Анализ использования внебюджетных поступлений в разрезе каждого направления деятельности учреждения. Оценка эффективности использования поступлений от приносящей доход деятельности.

Тема 9. Цели и методика проведения аудита в бюджетных учреждениях.

Сущность и задачи внутреннего аудита в бюджетных учреждениях. Методика проведения внешнего и внутреннего аудита. Основные этапы проведения аудита в бюджетном учреждении и их цели. Оформление результатов аудита.


5. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Форма обучения – очно-заочная

Тема 1. Государственное (муниципальное) учреждение: сущность, типы, законодательное сопровождение. Задачи и нормативно-правовое обеспечение бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях – семинар: разбор полномочий бюджетного учреждения согласно ФЗ № 7 ФЗ; сравнительный анализ коммерческого и бюджетного плана счетов.
Трудоемкость – 4 часа, в том числе в интерактивной форме – 1 час.

Вопросы к теме:

1. Дайте понятие бюджетного учреждения и его характерных признаков.
2. Назовите основные документы, обеспечивающие правовое регулирование финансовой деятельности и бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
3. Какие источники финансирования деятельности бюджетного учреждения вы знаете?

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф- Рабочая программа дисциплины | | |

4. Какие задачи решает бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях?
5. Какие направления учета раскрывает Инструкция по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях?
6. Что такое Единый План счетов бухгалтерского учета и для каких учреждений он обязателен?
7. Опишите структуру счета плана счетов в бюджетном учреждении.
8. Что такое учетная политика и как она формируется в бюджетном учреждении?
9. Какие права и обязанности существуют у главного бухгалтера?

Тема 2. Сущность бюджетной экономической классификации и ее применение в бухгалтерском учете – практическое занятие: классификация видов доходов и расходов для бюджетного учреждения в целях ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

Трудоемкость – 4 часа, в том числе в интерактивной форме – 1 час.

Вопросы к теме:

1. Где и на каких условиях открываются лицевые счета для бюджетных организаций?
2. Каков порядок ведения лицевых счетов и каким документом он регламентируется?
3. Что такое бюджетная классификация доходов бюджетов РФ и как она применяется бюджетным учреждением?
4. Дайте характеристику классификации расходов бюджетов РФ.
5. В каких нормативных документах бюджетного учреждения находит отражение классификация операций сектора государственного управления и как они взаимосвязаны?
6. В чем выражается целевое назначение платежей?
7. Приведите пример применения бюджетной классификации в учете фактов хозяйственной жизни бюджетного учреждения.


Тема 3. Состав и учет нефинансовых и финансовых активов в бюджетном учреждении – практическое занятие: примеры по учету основных средств и начисления амортизации.

Трудоемкость – 8 часа, в том числе в интерактивной форме – 1 час.

Вопросы к теме:

1. Дайте понятие основных средств и их группировке в бюджетном учреждении.
2. По какой стоимости основные средства принимаются к учету?
3. Что такое восстановительная стоимость и как она рассчитывается?
4. Какие документы отражают движение основных средств?
5. Каково количество аналитических счетов при учете основных средств? Назовите их.
6. Что такое непроизведенные активы и как они учитываются?
7. Дайте понятие нематериальным активам и способам их оценки.
8. Что такое амортизация, какой метод применяется для ее начисления в государственных (муниципальных) учреждениях?
9. Охарактеризуйте материальные запасы и их виды.
10. Как оформляются к учету материальные запасы?
11. Для чего ведется счет по учету вложений в нефинансовые активы?
12. Дайте понятие финансовых активов и их видов.
13. Какие аналитические счета отражают движение денежных средств бюджетного учреждения?
14. Какие требования предъявляются к ведению кассовых операций?
15. Что такое дебиторская задолженность, какие счета отражают расчеты с дебиторами?
16. Кто имеет право получать подотчетные суммы и каков порядок выдачи этих средств?
17. Кто устанавливает нормы расходов на командировочные расходы, и подлежат ли они налогообложению?
18. Что является основанием для списания материального ущерба с виновного лица?

Тема 4. Обязательства бюджетного учреждения и их отражение в бухгалтерском учете – практическое занятие: примеры по учету налогов в бюджетном учреждении.

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф- Рабочая программа дисциплины | | |

Трудоемкость – 4 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа

Вопросы к теме:

1. Какой раздел инструкции отражает операции расчетов с кредиторами, как он ведется?
2. Какой счет предназначен для учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, что положено в основу его классификации?
3. Какой основной документ регулирует вопросы оплаты труда в бюджетных организациях?
4. Какие документы необходимы для начисления и выплаты заработной платы?
5. Какие налоги на оплату труда предусмотрены сегодняшним законодательством, какой счет отражает расчеты по удержаниям из оплаты труда?
6. Назовите налоги, которые бюджетное учреждение обязано начислять и уплачивать.
7. На каком счете ведется учет расчетов по платежам в бюджет, и какие аналитические счета он включает?
8. При каких видах деятельности бюджетное учреждение обязано уплачивать налог на прибыль и НДС?
9. Охарактеризуйте счет прочих расчетов с кредиторами.
10. Назовите основные виды и периодичность налоговой отчетности.

Тема 5. Финансовый результат деятельности бюджетного учреждения и формирование бухгалтерской отчетности – семинар: рассмотрение состава и структуры годовых форм отчетности бюджетного учреждения и их характеристика.

Трудоемкость – 4 часа, в том числе в интерактивной форме – 1 час.

Вопросы к теме:

1. Какие счета предназначены для учета финансового результата?
2. Какой метод применяется для отражения результатов финансовой деятельности учреждения и в чем его суть?
3. Назовите аналитические счета учета финансовой деятельности учреждения.
4. Какие ценности учитываются на забалансовых счетах, как ведется учет?
5. Назовите забалансовые счета.
6. Какой документ регламентирует формирование бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях?
7. Для чего и когда проводится инвентаризация имущества и обязательств учреждения?
8. Какие формы включает в себя годовая отчетность?
9. Из каких разделов состоит баланс государственного (муниципального) учреждения и как часто он формируется?
10. Какие показатели деятельности отражает отчет о финансовых результатах?
11. Какие основные вопросы раскрывает пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности?
12. Какие виды ответственности предусмотрены за нарушение правил ведения и представления отчетности?


Тема 6. Планирование финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения – семинар: изучение формы плана финансово-хозяйственной деятельности и требований к ней.

Трудоемкость – 4 часа, в том числе в интерактивной форме – 0 часа

Вопросы к теме:

1. Охарактеризуйте документ, в котором отражаются плановые доходы и расходы бюджетного учреждения.
2. Каким нормативным документом регулируются требования по оформлению плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения?
3. Как часто формируется план деятельности бюджетного учреждения и кем он утверждается?

Форма А

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф- Рабочая программа дисциплины | | |

4. Какой нормативный документ регламентирует вопросы закупок товаров, работ и услуг для бюджетных организаций?
5. Какие товары (работы, услуги) подлежат приобретению через конкурсный отбор?
6. Назовите документы, которые оформляет бюджетное учреждение при планировании закупок товаров, работ, услуг.
7. Какова ответственность за нарушение процедуры конкурсного отбора?
8. Как часто формируется отчет о финансовых результатах деятельности бюджетного учреждения и кому он предоставляется?

Тема 7. Анализ использования средств, полученных из соответствующего бюджета на текущую и прочие виды деятельности бюджетного учреждения – практическое занятие: анализ использования средств, полученных из соответствующего бюджета на возмещение текущих затрат, оценка их эффективности.

Трудоемкость – 4 часа, в том числе в интерактивной форме – 1 час.

Вопросы к теме:

1. Назовите задачи анализа результатов деятельности бюджетного учреждения.
2. Какие направления финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения подлежат анализу?
3. На основании каких документов проводится анализ средств, полученных из соответствующего бюджета на текущую деятельность?
4. Какие требования лежат в основе анализа использования средств на оплату труда?
5. Назовите условия предоставления и направления использования бюджетных инвестиций.
6. Как анализируются средства, полученные на выполнение публичных обязательств?
7. Что такое результативные показатели деятельности учреждения?
8. Назовите основные этапы оценки эффективности деятельности бюджетного учреждения по результативным показателям.

Тема 8. Анализ формирования и использования средств от приносящей доход деятельности – практическое занятие: анализ использования средств, полученных от приносящей доход деятельности бюджетного учреждения и оценка эффективности их использования.

Трудоемкость – 2 часа, в том числе в интерактивной форме – 1 час.

Вопросы к теме:


1. Назовите основные требования к анализу формирования доходов по приносящей доход деятельности учреждения в разрезе каждого вида поступлений.
2. Какой документ лежит в основе анализа поступлений от приносящей доход деятельности?
3. Как проводится анализ использования средств, полученных от приносящей доход деятельности?
4. По каким критериям оценивается эффективность использования полученных от прочих видов деятельности средств бюджетного учреждения?
5. С какой целью осуществляется анализ закупок товаров, работ, услуг в бюджетном учреждении?
6. Как часто проводится анализ поступлений и использования финансовых средств учреждения?

Тема 9. Цели и методика проведения аудита в бюджетных учреждениях.

Трудоемкость – 2 часа, в том числе в интерактивной форме – 1 час.

Вопросы к теме:

1. Что такое аудит, какими нормативными документами он регламентируется?
2. Подлежит ли бюджетное учреждение обязательному внешнему аудиту и кем принимается решение об его проведении?
3. Дайте характеристику внешнему и внутреннему аудиту.
4. Назовите нормативно-правовые документы, регулирующие методику проведения

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф- Рабочая программа дисциплины | | |

внутреннего аудита в бюджетном учреждении.

5. Какие задачи решает аудиторская проверка в бюджетном учреждении?
6. Какие направления деятельности охватывает аудиторская проверка?
7. Перечислите этапы проведения аудиторской проверки в бюджетном учреждении.
8. Какие обязательные выводы содержит аудиторское заключение?

Форма обучения – очно-заочная

Тема 1. Государственное (муниципальное) учреждение: сущность, типы, законодательное сопровождение. Задачи и нормативно-правовое обеспечение бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях – семинар: разбор полномочий бюджетного учреждения согласно ФЗ № 7 ФЗ; сравнительный анализ коммерческого и бюджетного плана счетов.

Трудоемкость – 2 часа, в том числе в интерактивной форме – 0 часа

Вопросы к теме:

10. Дайте понятие бюджетного учреждения и его характерных признаков.
11. Назовите основные документы, обеспечивающие правовое регулирование финансовой деятельности и бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
12. Какие источники финансирования деятельности бюджетного учреждения вы знаете?
13. Какие задачи решает бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях?
14. Какие направления учета раскрывает Инструкция по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях?
15. Что такое Единый План счетов бухгалтерского учета и для каких учреждений он обязателен?
16. Опишите структуру счета плана счетов в бюджетном учреждении.
17. Что такое учетная политика и как она формируется в бюджетном учреждении?
18. Какие права и обязанности существуют у главного бухгалтера?

Тема 2. Сущность бюджетной экономической классификации и ее применение в бухгалтерском учете – практическое занятие: классификация видов доходов и расходов для бюджетного учреждения в целях ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

Трудоемкость – 2 часа, в том числе в интерактивной форме – 0 часа

Вопросы к теме:


8. Где и на каких условиях открываются лицевые счета для бюджетных организаций?
9. Каков порядок ведения лицевых счетов и каким документом он регламентируется?
10. Что такое бюджетная классификация доходов бюджетов РФ и как она применяется бюджетным учреждением?
11. Дайте характеристику классификации расходов бюджетов РФ.
12. В каких нормативных документах бюджетного учреждения находит отражение классификация операций сектора государственного управления и как они взаимосвязаны?
13. В чем выражается целевое назначение платежей?
14. Приведите пример применения бюджетной классификации в учете фактов хозяйственной жизни бюджетного учреждения.

Тема 3. Состав и учет нефинансовых и финансовых активов в бюджетном учреждении – практическое занятие: примеры по учету основных средств и начисления амортизации.

Трудоемкость – 2 часа, в том числе в интерактивной форме – 1 час.

Вопросы к теме:

19. Дайте понятие основных средств и их группировке в бюджетном учреждении.
20. По какой стоимости основные средства принимаются к учету?
21. Что такое восстановительная стоимость и как она рассчитывается?
22. Какие документы отражают движение основных средств?

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф- Рабочая программа дисциплины | | |

23. Каково количество аналитических счетов при учете основных средств? Назовите их.
24. Что такое непроизведенные активы и как они учитываются?
25. Дайте понятие нематериальным активам и способам их оценки.
26. Что такое амортизация, какой метод применяется для ее начисления в государственных (муниципальных) учреждениях?
27. Охарактеризуйте материальные запасы и их виды.
28. Как оформляются к учету материальные запасы?
29. Для чего ведется счет по учету вложений в нефинансовые активы?
30. Дайте понятие финансовых активов и их видов.
31. Какие аналитические счета отражают движение денежных средств бюджетного учреждения?
32. Какие требования предъявляются к ведению кассовых операций?
33. Что такое дебиторская задолженность, какие счета отражают расчеты с дебиторами?
34. Кто имеет право получать подотчетные суммы и каков порядок выдачи этих средств?
35. Кто устанавливает нормы расходов на командировочные расходы, и подлежат ли они налогообложению?
36. Что является основанием для списания материального ущерба с виновного лица?

Тема 4. Обязательства бюджетного учреждения и их отражение в бухгалтерском учете – практическое занятие: примеры по учету налогов в бюджетном учреждении.

Трудоемкость – 2 часа, в том числе в интерактивной форме – 1 часа

Вопросы к теме:


11. Какой раздел инструкции отражает операции расчетов с кредиторами, как он ведется?
12. Какой счет предназначен для учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, что положено в основу его классификации?
13. Какой основной документ регулирует вопросы оплаты труда в бюджетных организациях?
14. Какие документы необходимы для начисления и выплаты заработной платы?
15. Какие налоги на оплату труда предусмотрены сегодняшним законодательством, какой счет отражает расчеты по удержаниям из оплаты труда?
16. Назовите налоги, которые бюджетное учреждение обязано начислять и уплачивать.
17. На каком счете ведется учет расчетов по платежам в бюджет, и какие аналитические счета он включает?
18. При каких видах деятельности бюджетное учреждение обязано уплачивать налог на прибыль и НДС?
19. Охарактеризуйте счет прочих расчетов с кредиторами.
20. Назовите основные виды и периодичность налоговой отчетности.

Тема 5. Финансовый результат деятельности бюджетного учреждения и формирование бухгалтерской отчетности – семинар: рассмотрение состава и структуры годовых форм отчетности бюджетного учреждения и их характеристика.

Трудоемкость – 2 часа, в том числе в интерактивной форме – 1 час.

Вопросы к теме:

13. Какие счета предназначены для учета финансового результата?
14. Какой метод применяется для отражения результатов финансовой деятельности учреждения и в чем его суть?
15. Назовите аналитические счета учета финансовой деятельности учреждения.
16. Какие ценности учитываются на забалансовых счетах, как ведется учет?
17. Назовите забалансовые счета.
18. Какой документ регламентирует формирование бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях?
19. Для чего и когда проводится инвентаризация имущества и обязательств учреждения?

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф- Рабочая программа дисциплины | | |

20. Какие формы включает в себя годовая отчетность?
21. Из каких разделов состоит баланс государственного (муниципального) учреждения и как часто он формируется?
22. Какие показатели деятельности отражает отчет о финансовых результатах?
23. Какие основные вопросы раскрывает пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности?
24. Какие виды ответственности предусмотрены за нарушение правил ведения и представления отчетности?

Тема 6. Планирование финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения – семинар: изучение формы плана финансово-хозяйственной деятельности и требований к ней.

Трудоемкость – 1 часа, в том числе в интерактивной форме – 0 часа

Вопросы к теме:

9. Охарактеризуйте документ, в котором отражаются плановые доходы и расходы бюджетного учреждения.
10. Каким нормативным документом регулируются требования по оформлению плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения?
11. Как часто формируется план деятельности бюджетного учреждения и кем он утверждается?
12. Какой нормативный документ регламентирует вопросы закупок товаров, работ и услуг для бюджетных организаций?
13. Какие товары (работы, услуги) подлежат приобретению через конкурсный отбор?
14. Назовите документы, которые оформляет бюджетное учреждение при планировании закупок товаров, работ, услуг.
15. Какова ответственность за нарушение процедуры конкурсного отбора?
16. Как часто формируется отчет о финансовых результатах деятельности бюджетного учреждения и кому он предоставляется?

Тема 7. Анализ использования средств, полученных из соответствующего бюджета на текущую и прочие виды деятельности бюджетного учреждения – практическое занятие: анализ использования средств, полученных из соответствующего бюджета на возмещение текущих затрат, оценка их эффективности.


Трудоемкость – 2 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа

Вопросы к теме:

9. Назовите задачи анализа результатов деятельности бюджетного учреждения.
10. Какие направления финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения подлежат анализу?
11. На основании каких документов проводится анализ средств, полученных из соответствующего бюджета на текущую деятельность?
12. Какие требования лежат в основе анализа использования средств на оплату труда?
13. Назовите условия предоставления и направления использования бюджетных инвестиций.
14. Как анализируются средства, полученные на выполнение публичных обязательств?
15. Что такое результативные показатели деятельности учреждения?
16. Назовите основные этапы оценки эффективности деятельности бюджетного учреждения по результативным показателям.

Тема 8. Анализ формирования и использования средств от приносящей доход деятельности – практическое занятие: анализ использования средств, полученных от приносящей доход деятельности бюджетного учреждения и оценка эффективности их использования.

Трудоемкость – 1 час, в том числе в интерактивной форме – 1 час.

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф- Рабочая программа дисциплины | | |

Вопросы к теме:

7. Назовите основные требования к анализу формирования доходов по приносящей доход деятельности учреждения в разрезе каждого вида поступлений.
8. Какой документ лежит в основе анализа поступлений от приносящей доход деятельности?
9. Как проводится анализ использования средств, полученных от приносящей доход деятельности?
10. По каким критериям оценивается эффективность использования полученных от прочих видов деятельности средств бюджетного учреждения?
11. С какой целью осуществляется анализ закупок товаров, работ, услуг в бюджетном учреждении?
12. Как часто проводится анализ поступлений и использования финансовых средств учреждения?

Тема 9. Цели и методика проведения аудита в бюджетных учреждениях.

Трудоемкость – 2 часа, в том числе в интерактивной форме – 0 часа

Вопросы к теме:


9. Что такое аудит, какими нормативными документами он регламентируется?
10. Подлежит ли бюджетное учреждение обязательному внешнему аудиту и кем принимается решение об его проведении?
11. Дайте характеристику внешнему и внутреннему аудиту.
12. Назовите нормативно-правовые документы, регулирующие методику проведения внутреннего аудита в бюджетном учреждении.
13. Какие задачи решает аудиторская проверка в бюджетном учреждении?
14. Какие направления деятельности охватывает аудиторская проверка?
15. Перечислите этапы проведения аудиторской проверки в бюджетном учреждении.
16. Какие обязательные выводы содержит аудиторское заключение?

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ)


Не предусмотрены.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Понятие, классификация и учет основных средств в бюджетном учреждении.
 - Сущность и виды основных средств;
 - Документы, отражающие движение основных средств;
 - Формирование первоначальной стоимости основных средств и отражение ее в учете;
 - Амортизация основных средств и отражение ее в учете;
 - Списание основных средств и отражение ее в учете.
2. Понятие, оценка и учет нематериальных активов (НМА) в бюджетном учреждении.
 - Сущность нематериальных активов, их характерные признаки;
 - Формирование первоначальной стоимости НМА и отражение ее в учете;
 - Амортизация НМА и отражение ее в учете;
 - Списание НМА и отражение ее в бухгалтерском учете.
3. Амортизация в бюджетном учреждении: сущность, способы и порядок начисления.
 - Понятие и способы начисления амортизации в бюджетном учреждении;
 - Амортизация основных средств и отражение ее в учете;
 - Амортизация НМА и отражение ее в учете.
4. Понятие, классификация и учет материальных запасов в бюджетном учреждении.
 - Понятие материальных запасов, их классификация в бухгалтерском учете;
 - Документы, отражающие движение материальных запасов в учете;
 - Формирование первоначальной стоимости материальных запасов и отражение ее в

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф- Рабочая программа дисциплины | | |

- учете;
- Списание материальных запасов и отражение ее в учете.
5. Кассовые операции в бюджетном учреждении: требования по документоведению и учет поступления и выдачи наличных средств.
 - Нормативные требования к кассовым операциям и содержанию кассы;
 - Документы, оформляемые при проведении кассовых операций;
 - Учет поступления наличных средств в кассу;
 - Учет выдачи наличных средств из кассы.
 6. Учет расчетов бюджетного учреждения по платежам в бюджет: классификация налогов и иных платежей и отражение их в бухгалтерском учете.
 - Сущность и классификация налогов и сборов, уплачиваемых бюджетным учреждением;
 - Отражение в бухгалтерском учете налога на прибыль;
 - Отражение в бухгалтерском учете налога на добавленную стоимость;
 - Отражение в бухгалтерском учете налога на имущество.
 7. Учет расчетов бюджетного учреждения с поставщиками и подрядчиками: порядок формирования аналитических счетов, отражение их в корреспонденции.
 - Понятие обязательств бюджетного учреждения перед поставщиками и подрядчиками и характеристика бухгалтерского счета;
 - Требования к расчетам по выданным авансам и их учет в бюджетном учреждении;
 - Окончательный расчет с поставщиками (подрядчиками) и отражение его в учете;
 8. Оценка эффективности использования средств согласно установленным результативным показателям деятельности бюджетного учреждения.
 - Характеристика направлений деятельности бюджетного учреждения согласно Уставу и установленных учредителем результативных показателей;
 - Анализ основных показателей деятельности учреждения: динамики количества услуг и доходов по всем источникам, наличия дебиторской и кредиторской задолженности, динамики имущества;
 - Оценка выполнения результативных показателей учреждения.
 9. Анализ формирования и поступления доходов от всех видов приносящей доход деятельности бюджетного учреждения.
 - Понятие и виды источников финансового обеспечения бюджетных учреждений.
 - Порядок формирования плана внебюджетных поступлений по каждому его виду.
 - Анализ поступлений от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
 10. Анализ поступления и использования средств, выделенных из соответствующего бюджета (субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания).
 - Понятие субсидий в бюджетном учреждении и их виды;
 - Сравнительный анализ фактического поступления субсидий по отношению к плану за отчетный год и к предыдущему периоду;
 - Анализ использования средств, выделенных из бюджета и оценка их эффективности.
 11. Анализ использования средств, полученных от оказания платных услуг по основному виду деятельности бюджетного учреждения.
 - Характеристика направлений использования финансовых средств по основному виду деятельности учреждения согласно Уставу;
 - Анализ использования поступлений по доходам по статьям экономической классификации и их динамики по отношению к предыдущему периоду;
 - Оценка эффективности использования финансовых средств учреждения.
 12. Анализ формирования и использования средств на оплату труда в бюджетном учреждении.

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф- Рабочая программа дисциплины | | |

- Характеристика основных норм по оплате труда согласно Положению об оплате труда в бюджетном учреждении;
- Анализ структуры и динамики средств, направляемых на оплату труда;
- Анализ и оценка динамики средней заработной платы работников учреждения по категориям.

Примечание:

- Курсовые работы под номерами 1 – 7 включают практические примеры по учету движения активов и обязательств.
- Курсовые работы под номерами 8 – 12 оформляются на основе практических данных бюджетного учреждения.

Курсовая работа является комплексной, самостоятельной, научно-практической работой студента, тема которого выбирается из предлагаемого перечня примерных тем. Для глубоко раскрытия избранной темы необходимо изучить нормативно-правовые акты по данной теме; ознакомиться с практическим материалом по учету и анализу в бюджетных учреждениях.

Работа над курсовой предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по конкретной проблеме;
- применение полученных знаний при решении конкретных практических задач;
- выявление умения делать обобщения, выводы в исследуемой области.

Структура работы:

Введение: цели, задачи, направления, используемые источники

Пункты согласно каждой утвержденной теме


Выводы

Список используемой литературы

Требования к работе: объем – 20 - 25 страниц, шрифт – 14, интервал - 1,5, поля – 1,5

9. Вопросы к экзамену:

1. Понятие бюджетного учреждения, его характерные признаки и источники финансирования.
2. Документы, обеспечивающие правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях, формирование учетной политики.
3. Сущность и назначение бюджетной классификации доходов и расходов бюджетов РФ.
4. Порядок открытия и ведения лицевых счетов бюджетным учреждением.
5. Требования и документы по организации закупок, товаров и услуг в бюджетном учреждении.
6. Функции налогового учета в бюджетном учреждении. Основные налоги, уплачиваемые бюджетным учреждением в бюджет.
7. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств в бюджетном учреждении: сроки проведения, оформление итогов.
8. Порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности по всем видам деятельности бюджетного учреждения.
9. Организация бухгалтерской работы в бюджетном учреждении. Права и обязанности главного бухгалтера.
10. Правовое регулирование оплаты труда и дополнительных выплат в бюджетных

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф- Рабочая программа дисциплины | | |

учреждениях.


11. Порядок оформления документов для начисления и выплаты заработной платы в бюджетных учреждениях.
12. Понятие, классификация и оценка основных средств в бюджетных учреждениях.
13. Способы и порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов.
14. Непроизведенные активы: понятие, оценка и учет.
15. Нематериальные активы: понятие, оценка и учет.
16. Материальные запасы: понятие, классификация, оценка.
17. Понятие денежных средств учреждения и аналитические счета для их отражения в учете.
18. Учет кассовых операций и требования к ведению кассы.
19. Понятие дебиторской задолженности, расчеты с дебиторами по доходам, по выданным авансам и их отражение в учете.
20. Расчеты с подотчетными лицами: нормы расходов, порядок выдачи и расхода подотчетных сумм, их учет.
21. Расчеты по платежам в бюджет: классификация, начисление и учет.
22. Понятие кредиторской задолженности и учет расчетов с кредиторами.
23. Требования и отличительные признаки учета результатов финансовой деятельности бюджетного учреждения.
24. Забалансовые счета: понятие и учет ценностей на них.
25. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: порядок составления, формы и сроки представления.
26. Сущность баланса государственного (муниципального) учреждения и характеристика его основных разделов.
27. Порядок и требования к формированию отчета о результатах деятельности учреждения и использовании имущества бюджетного учреждения.
28. Основные направления и способы анализа финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.
29. Анализ поступления и эффективности использования средств, выделенных из соответствующего бюджета (субсидии).
30. Государственное и муниципальное задание и оценка деятельности бюджетного учреждения по результативным показателям.
31. Анализ формирования и поступления доходов от приносящей доход деятельности учреждения и эффективности их расходования.
32. Сущность и методика проведения внутреннего аудита деятельности бюджетного учреждения.

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

При изучении дисциплины студенты работают с нормативно-правовыми актами в области законодательного регулирования бухгалтерского учета и анализа деятельности бюджетных учреждений. При написании курсовой работы и подготовке к семинарским занятиям изучается практический материал по учету и анализу деятельности бюджетных учреждений на основе аналитических материалов, статей в периодических изданиях, практическом материале конкретных учреждений.

Для самостоятельного изучения и освоения дисциплины обучающимся необходимо использовать источники из списка основной и дополнительной литературы:


| | |
|---|--|
| Литература (ссылка на номер в списке литературы) | |
|---|--|


| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф- Рабочая программа дисциплины | | |


| | | |
|---------------------|---------------------------|------------------------------------|
| Основная литература | Дополнительная литература | Форма контроля успеваемости |
| №1 | №1-9 | Решение задач, тестирование |

Форма обучения _____ **очно-заочная** _____

| Название разделов и тем | Вид самостоятельной работы (<i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i>) | Объем в часах | Форма контроля (<i>проверка решения задач, реферата и др.</i>) |
|--|---|---------------|--|
| Тема 1. Государственное учреждение: сущность, типы, законодательное сопровождение. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях. | Цель: изучить нормативно-правовое обеспечение бухгалтерского (бюджетного) учета в государственных (муниципальных) учреждениях. Составить перечень основных документов, обеспечивающих правовое регулирование финансовой деятельности и бухгалтерского учета в бюджетных и автономных учреждениях; бюджетного учета в казенных учреждениях. | 12 | <i>проверка решения задач</i> |
| 2. Тема 2. Сущность бюджетной классификации и ее применение в бухгалтерском учете | Цель: понять правила формирования кода доходов и расходов бюджетной классификации РФ. Приведите пример применения бюджетной классификации в учете фактов хозяйственной жизни бюджетного учреждения. | 12 | <i>проверка решения задач</i> |
| Тема 3. Состав и учет нефинансовых и финансовых активов | Цель: научиться отражать на балансовых счетах движение основных средств. Стоимость компьютера – 39900 рублей, в том числе: монитор – 9000руб., системный блок – 30000руб., клавиатура – 550руб., мышь – 350руб. <ul style="list-style-type: none"> • Доставка компьютера транспортной организацией – 1180руб., в том числе НДС – 196 руб. • Монтаж на условиях договора подряда – 3000 руб., в т.ч. НДС – 390руб. • Начисление страховых взносов (30,2%) – 906 руб. | 12 | <i>проверка решения задач</i> |

| | | | | | | | | | |
|---|---|------------|--|----------|--|-------------|---------|--|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | | Форма |  | | | | | | |
| Ф- Рабочая программа дисциплины | | | | | | | | | |
| | <i>Сформировать первоначальную фактическую стоимость приобретенной бюджетным учреждением компьютерной техники за счет средств субсидии на выполнение государственного задания (статья расходов согласно БК РФ - 310) и отразить ее на счетах бухгалтерского учета.</i> | | | | | | | | |
| Тема 4 | Цель: научиться отражать на балансовых счетах движение денежных расчетов с поставщиками. | 12 | <i>проверка</i> | | | | | | |
| Обязательства бюджетного учреждения и их отражение в бухгалтерском учете | <ul style="list-style-type: none"> • Стоимость компьютера – 55000 руб. • Аванс – 30% от стоимости компьютерной техники. • Доставка компьютера транспортной организацией – 1180руб. <p><i>Отразить в бухгалтерском учете перечисление аванса на приобретенную компьютерную технику за счет средств по приносящей доход деятельности и окончательную оплату за полученные услуги (статья расходов согласно БК РФ - 310).</i></p> | | <i>решения задач</i> | | | | | | |
| Тема 5. Финансовый результат деятельности БУ и формирование бухгалтерской отчетности | Цель: рассчитать сумму недостачи основных средств. Выявлена недостача швейной машины по итогам инвентаризации (срок полезного использования – 5 лет). Машина приобретена за счет средств субсидии на выполнение государственного задания по стоимости 15000 руб. Амортизация на момент проведения инвентаризации составила 9500 руб. Остаточная стоимость – 5500 руб. Рыночная стоимость – 9000 руб. Суд признал виновным в недостаче материально ответственное лицо. <i>Отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета бюджетного учреждения.</i> | 14 | <i>проверка решения задач</i> | | | | | | |
| Тема 6 Планирование финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения | Цель: рассчитать показатели по доходам (поступлениям) и выбытиям (по статья расходов) плана финансово-хозяйственной деятельности за счет всех видов финансового обеспечения бюджетного учреждения. | 12 | <i>проверка решения задач</i> | | | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <td>Показатель</td> <td>План</td> <td>Удельный</td> </tr> <tr> <td></td> <td>в тыс. руб.</td> <td>вес в %</td> </tr> </table> | Показатель | План | Удельный | | в тыс. руб. | вес в % | | |
| Показатель | План | Удельный | | | | | | | |
| | в тыс. руб. | вес в % | | | | | | | |

| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | | Форма | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|-------------|---|------------|-------|--|-----------------------------------|--|-------------|-----|---------------------------------|--|-----------------------|--|--|------------------------|--|------------------------|----------------------|--|-----------------------|--|--|--|----------------------|-----------|--|--|--|--|--------------------|--|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Ф- Рабочая программа дисциплины | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <td>Поступления всего, в т. ч.</td> <td></td> <td>100</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Субсидия на выполнение госзадания</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Субсидии на иные цели</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Бюджетные инвестиции</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Доходы от приносящей</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>доход деятельности</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p><i>Определить удельный вес каждого вида финансового обеспечения бюджетного учреждения.</i></p> | Поступления всего, в т. ч. | | 100 | | | | Субсидия на выполнение госзадания | | | | | | Субсидии на иные цели | | | | | | Бюджетные инвестиции | | | | | | Доходы от приносящей | | | | | | доход деятельности | | | | | | | | | | | | | | | |
| Поступления всего, в т. ч. | | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Субсидия на выполнение госзадания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Субсидии на иные цели | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Бюджетные инвестиции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Доходы от приносящей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| доход деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 7. Анализ использования средств, полученных из соответствующего бюджета на текущую и прочие виды деятельности бюджетного учреждения. | <p>Цель: провести сравнительный анализ фактического использования средств по отношению к плану за отчетный год;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатель</th> <th>План</th> <th>Факт</th> <th>отклонения</th> <th>отк.</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>в тыс. руб.</td> <td>в %</td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Поступления всего, в т. ч.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Субсидии на возмещение</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Субсидии на иные цели</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Бюджетные</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Заполнить таблицу и рассчитать и дать оценку фактическому исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности за счет средств, полученных бюджетным учреждением субв. в течение текущего года по отношению к предыдущему периоду.</i></p> | Показатель | План | Факт | отклонения | отк. | | | | в тыс. руб. | в % | Поступления всего, в т. ч. | | | | | Субсидии на возмещение | | | | | Субсидии на иные цели | | | | | Бюджетные | | | | | 14 | | проверка решения задач | | | | | | | | | | | | | |
| Показатель | План | Факт | отклонения | отк. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | в тыс. руб. | в % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Поступления всего, в т. ч. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Субсидии на возмещение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Субсидии на иные цели | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Бюджетные | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 8. Анализ формирования и использования средств от приносящей доход деятельности. | <p>Цель: провести сравнительный анализ и определить результаты использования средств от приносящей доход деятельности</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатель</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>Откл.</th> <th>Откл.</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>в т.р.</td> <td>в %</td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Всего использовано, в т. ч. на:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Показатель | 2019 | 2020 | Откл. | Откл. | | | | в т.р. | в % | Всего использовано, в т. ч. на: | | | | | 12 | | проверка решения задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Показатель | 2019 | 2020 | Откл. | Откл. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | в т.р. | в % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего использовано, в т. ч. на: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|-------|--|--|-----|--|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | | | | Форма | | | |  | |
| Ф- Рабочая программа дисциплины | | | | | | | | | |
| | оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда | | | | | | | | |
| | оплата услуг связи | | | | | | | | |
| | оплата транспортных услуг | | | | | | | | |
| | оплата коммунальных услуг | | | | | | | | |
| | арендная плата за пользование имуществом | | | | | | | | |
| | оплата услуг по содержанию имущества | | | | | | | | |
| | прочие услуги | | | | | | | | |
| | <p><i>Заполнить таблицу, рассчитать и дать оценку фактическому использованию средств, полученных бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности за текущий год по отношению к предыдущему периоду.</i></p> | | | | | | | | |
| Тема 9. Цели и методика проведения аудита в бюджетных организациях | <p>Цель: изучить нормативно-правовые документы, регулирующие методику проведения внутреннего аудита в бюджетном учреждении.</p> <p>Определить методику аудита и составить план проведения внутреннего аудита сохранности материальных ценностей, числящихся на забалансовых счетах.</p> | | | | | | 12 | проверка решения задач | |
| ИТОГО | | | | | | | 112 | | |

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы основная

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3. — С. 115 — 268 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452527/p.115-268>

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — С. 53 — 230 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452528/p.53-230>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — С. 184 — 200 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449976/p.184-200>

дополнительная

1. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 461 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431437>

2. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431428>


3. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией О. Л. Островской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01105-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436460>

учебно-методическая

1. Айнуллова Д. Г. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в бюджетных организациях» для студентов бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» всех форм обучения [Электронный ресурс] / Д. Г. Айнуллова; УлГУ, ИЭиБ. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 634 КБ). - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс.


<http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2493/Aynullova2019-2.pdf>

Главный библиотекарь _____ / Голосова М.Н. _____ /  / 06.06.2024

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф- Рабочая программа дисциплины | | |

б) Программное обеспечение

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины | | |

б) Программное обеспечение –

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Инженер ведущий



Щуренко Ю.В.

20.05.2024

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма | |
| Ф- Рабочая программа дисциплины | | |

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Необходимое материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает:

- наличие библиотечного фонда литературы по основам документационного обеспечения управления в системе ГМУ (учебники и учебные пособия, журналы, первоисточники);
- актуализацию рабочей программы дисциплины, включающей основные понятия теоретического материала, практические задания, контрольные вопросы для самопроверки, вопросы к зачету, тестовые задания;
- наличие доступного для студента выхода в Интернет;
- наличие специально оборудованных аудиторий для мультимедийных презентаций;
- тестовые материалы по темам курса на бумажном носителе;
- карточки с ситуационными задачами (кейсами).

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

Перечень оборудования, используемого в учебном процессе, указан в сведениях о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса, размещенных на официальном сайте УлГУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться один из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушением слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик: доцент кафедры
ГУиЭ



Куцына Е.И.