


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием научно-педагогических
работников и обучающихся
Инзенского филиала
От «01» мая 2024 г., протокол № 5/85
Председатель Алимбеков Р.Х.
подпись *расшифровка подписи*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Бухгалтерский учёт
Факультет	Инзенский филиал
Кафедра	Государственного управления и экономики (ГУиЭ)
Курс	1

Направление (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(квалификация – бакалавр)

Направленность (профиль/специализация): «Государственная и муниципальная служба»

Форма обучения: очно-заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2024 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № от 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № от 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № от 20 г.


Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Куцына Елена Ивановна	ГУиЭ	доцент, к.э.н.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой
Киселева Ольга Владимировна

Ольга Владимировна Киселева
/ Киселева О.В.
«15» мая 2024 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков в области организации бухгалтерского учета, ведения учетных записей, оценки стоимости объектов учета, документации, инвентаризации и обобщения информации в виде отчетности.

Задачи дисциплины заключаются в следующем:

- овладение системой знаний о бухгалтерском учете;
- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета как базового курса в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях;
- формирование умений классификации имущества организации по видам и источникам образования;
- формирование знаний о системе нормативного регулирования учета в России и умении ее использовать;
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

«Бухгалтерский учет» – дисциплина обязательной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе. В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» студент должен получить представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» предшествует подготовке к изучению следующих дисциплин: Финансы, Управленческий учет, Налоги и налогообложение, Экономика организации (предприятия), а также Организационно-управленческой практике, Преддипломной практике и защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
--	--

<p>ОПК-6</p> <p>Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;</p>	<p>Знает основные современные технологии управления муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>
	<p>Умеет использовать методы и технологии управления муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд для обеспечения эффективности государственных расходов</p>
	<p>Владет навыками управления муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>

3. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего): **4**

3.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Форма обучения – очно-заочная

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: очно-заочная)	
	Всего по плану	в т.ч. по семестрам
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	26	26
Аудиторные занятия:	26	26
лекции	8	8
семинары и практические занятия	18	18
Лабораторные работы, практикумы		
Самостоятельная работа	82	82
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы:	тестирование, опрос, проверка задач	тестирование, опрос, проверка задач
Контроль	36	36
Курсовая работа		
Виды промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
Всего часов по дисциплине	144	144

3.3.Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения _____ очно-заочная _____

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий						Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			занятия в интерактивной форме	Контроль	самостоятельная работа	
		лекции	практические занятия, семинары	лабораторные работы, практикумы				
1	2	3	4	5	6	7		
1. Хозяйственный учет: предпосылки возникновения и тенденции развития	11	1	2			2	8	Тестирование
2. Предмет и метод бухгалтерского учета	11	1	2			2	8	Тестирование
3. Бухгалтерский учет в системе управления организацией	11	1	2			2	8	Тестирование, решение задач
4. Баланс и отчетность — методические приемы бухгалтерского учета	11	1	2			2	8	Тестирование, решение задач
5. Счета и двойная запись — методические приемы бухгалтерского учета	11	1	2			2	8	Тестирование, решение задач
6. Документирование и инвентаризация — методические приемы учета	11	1	2			2	8	Тестирование, опрос
7. Оценка и калькулирование — методические приемы бухгалтерского учета	11	1	2			2	8	Тестирование, решение задач
8. Учет основных финансово-хозяйственных	11	1	2			2	8	Тестирование, решение задач

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет					Форма			
Ф-Рабочая программа дисциплины								
процессов организации								
9. Техника и формы бухгалтерского учета	10	1	1			2	8	Тестирование, опрос
10. Гармонизация и стандартизация учета в условиях глобализации	9		1			18	10	Тестирование, опрос
Контроль (экзамен)	36							
Итого	144	8	18	-	-	36	82	-

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Хозяйственный учет: предпосылки возникновения и тенденции развития.

Возникновение и основные этапы развития хозяйственного учета. Становление и развитие учетной науки и профессии бухгалтера. Национальные системы учета: история развития и современность. Виды хозяйственного учета и учетных измерителей.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Понятие, предмет и объекты бухгалтерского учета. Имущество организации, его классификация и характеристика. Источники формирования имущества, их классификация и характеристика. Хозяйственные процессы и факты хозяйственной жизни и их характеристика. Метод и приемы бухгалтерского учета, их сущность и характеристика.

Тема 3. Бухгалтерский учет в системе управления организацией.

Виды, цели, задачи и функции бухгалтерского учета. Принципы, требования и допущения в бухгалтерском учете. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Учетная политика организации: формирование, изменения и раскрытие. Интегрированный бухгалтерский учет в системе управления организацией.

Тема 4. Баланс и отчетность — методические приемы бухгалтерского учета.


Бухгалтерский баланс: понятие, виды, структура и содержание. Изменения в балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни. Бухгалтерская отчетность: понятие, виды, состав и содержание. Методика составления, утверждения и представления.

Тема 5. Счета и двойная запись — методические приемы бухгалтерского учета.

Бухгалтерские счета: понятие, структура и содержание. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению. Классификация и характеристика бухгалтерских счетов. Двойная запись. Синтетический и аналитический учет.

Тема 6. Документирование и инвентаризация — методические приемы учета.

Документирование — основа текущего учета и контроля. Сущность, классификация и характеристика документов. Документооборот и график документооборота. Инвентаризация — прием периодического учета и контроля. Методика подготовки и проведения инвентаризации. Отражение результатов

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

инвентаризации в бухгалтерском учете.

Тема 7. Оценка и калькулирование — методические приемы бухгалтерского учета.

Оценка. Методы оценки отдельных видов имущества организации. Калькулирование. Системы и методы калькулирования себестоимости и их характеристика.

Тема 8. Учет основных финансово- хозяйственных процессов организации.

Финансово-хозяйственные процессы и их характеристика. Учет процесса формирования капитала организации и приобретения ресурсов. Учет процесса производства и выпуска продукции (работ, услуг). Учет процесса реализации и формирования финансовых результатов.

Тема 9. Техника и формы бухгалтерского учета.

Учетные регистры: сущность, виды и характеристика. Методика исправления ошибок в документах и учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета и их характеристика. Простые формы бухгалтерского учета.

Тема 10. Гармонизация и стандартизация учета в условиях глобализации.

Современные парадигмы и тенденции развития бухгалтерского учета. Международная гармонизация и стандартизация учета и отчетности. Национальные и международные стандарты учета и отчетности. Международные и национальные бухгалтерские организации. Реформирование и развитие бухгалтерского учета и отчетности в России.


5. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Хозяйственный учет: предпосылки возникновения и тенденции развития.

Исторические и экономические предпосылки возникновения хозяйственного учета, основные этапы развития, характеризующиеся разными целями, задачами и спецификой времени и места его осуществления. Сведения о становлении и развитии учетной науки и практики, профессии бухгалтера и ее трансформации с учетом требований времени и пространства. Семинар.

Вопросы к теме 1.

1. Каковы сущность, характеристика и предпосылки возникновения хозяйственного учета?
2. Назовите основные периоды и этапы развития хозяйственного учета.
3. Перечислите виды хозяйственного учета, виды учетных измерителей и их взаимосвязи.
4. Назовите первых представителей учетной профессии и их последователей в мире и в России.
5. Укажите название, автора и год издания первой книги, посвященной учету.
6. Перечислите этапы развития учета, представленные российской и западной наукой. Назовите основные периоды, имена и работы, свидетельствующие о становлении бухгалтерской науки.
7. Назовите основные бухгалтерские школы и национальные системы учета и отчетности.
8. Назовите выдающихся русских ученых XIX XX вв. Каков их вклад в развитие учета?

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

9. Какие направления развития учетной пауки и практики можно выделить на современном этапе?

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Ознакомление с понятийным аппаратом, раскрывающим сущность бухгалтерского учета, его содержание в качестве способа отражения финансово-хозяйственной деятельности организаций, а также правового и экономического инструментов механизма управления этой деятельностью. Семинар.

Вопросы к теме 2.


1. Назовите и охарактеризуйте предмет бухгалтерского учета.
2. Каковы объекты бухгалтерского учета? Дайте характеристику каждого объекта.
3. Выделите признаки классификации имущества организации.
4. Приведите классификацию имущества по составу и назначению.
5. Какие источники формирования имущества вы знаете?
6. Приведите классификацию внеоборотных и оборотных активов по размещению. Охарактеризуйте хозяйственные процессы и факты хозяйственной жизни.
7. Охарактеризуйте метод бухгалтерского учета.
8. Дайте характеристику и приведите значение каждого элемента метода бухгалтерского учета.
9. Проведите взаимосвязь между предметом и методом бухгалтерского учета.

Тема 3. Бухгалтерский учет в системе управления организацией.

Рассмотреть сведения о бухгалтерском учете, его современных видах, их месте и роли в системе управления организацией. Характеристика основных элементов, характеризующие его, в том числе цели, задачи и функции учета, основополагающие принципы, требования к его организации и ведению, а также допущения, предусмотренные законодательными и нормативными актами и правилами делового оборота. Изучение вопросов нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Семинар.

Вопросы к теме 3.

1. Дайте характеристику статистического и оперативно-технического учета. Приведите примеры.
2. Каковы сущность, характеристика, цели, задачи и функции бухгалтерского учета?
3. На основе каких документов осуществляется нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации?
4. Каковы принципы, требования и допущения российского бухгалтерского учета?
5. Перечислите виды бухгалтерского учета. Приведите характеристику каждому из них.
6. Определите сущность, характеристику, цели, задачи и функции финансового учета.
7. Определите сущность, характеристику, цели, задачи и функции управленческого учета.
8. Определите сущность, характеристику, цели, задачи и функции налогового учета.
9. Какие свойства, характеристики и требования предъявляются к финансовой

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

информации?

10. Каковы сущность и характеристика интегрированной системы бухгалтерского учета?

Тема 4. Баланс и отчетность — методические приемы бухгалтерского учета.

Ознакомление с основами балансового обобщения как общенаучного метода исследования и представления информации, с понятийным аппаратом, раскрывающим сущность бухгалтерского баланса и бухгалтерской отчетности в качестве методических приемов бухгалтерского учета, с классификационными признаками и основными видами баланса и отчетности, а также с их краткой характеристикой. Семинар.

Вопросы к теме 5.

1. Дайте определение и характеристику бухгалтерского баланса.
2. Из каких структурных элементов состоит бухгалтерский баланс?
3. Назовите признаки классификации баланса.
4. На какие виды делится баланс в теории и практике бухгалтерского учета?
5. Какие требования предъявляются к информации, содержащейся в балансе?
6. Перечислите типы изменений в балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.
7. Какова роль бухгалтерской отчетности?
8. Перечислите виды бухгалтерской отчетности.
9. Какие формы отчетности входят в состав годового отчета?
10. Каковы виды отчетных периодов российских организаций?

Тема 5. Счета и двойная запись — методические приемы бухгалтерского учета.

Ознакомление с методическими приемами бухгалтерского учета, бухгалтерскими счетами и двойной записью, с историческими и экономическими предпосылками их возникновения и дальнейшего использования; признаки классификации счетов, определяющие общие принципы их применения. Прием двойной записи, обусловленной двойственным характером экономических явлений и имеющей важное контрольное значение, как при первичном отражении фактов хозяйственной жизни на счетах, так и на этапе обобщения информации с помощью оборотно-сальдовых и шахматных ведомостей, используемых в качестве контрольных инструментов перед составлением отчетности.


Вопросы к теме 5.

1. Дайте понятие, сущность и характеристику бухгалтерского счета.
2. Какова характеристика активных, пассивных и активно-пассивных счетов?

Приведите примеры.

3. Перечислите структурные элементы бухгалтерского счета. Как они обозначаются?
4. Какова сущность синтетических и аналитических счетов? Приведите примеры.
5. Каковы структура и содержание оборотно-сальдовых и шахматных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета?
6. Какие признаки классификации счетов бухгалтерского учета вы знаете?
7. Дайте понятие, структуру, содержание и назначение плана счетов бухгалтерского учета.
8. Дайте понятие, сущность и характеристику корреспонденции счетов.
9. Каково значение метода двойной записи?
10. Приведите понятие, сущность, виды и алгоритм составления бухгалтерских проводок.

Тема 6. Документирование и инвентаризация — методические приемы учета.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Рассмотрение основ первичного учета, правил первичной регистрации информации о предстоящих или совершившихся фактах хозяйственной жизни; классификационные признаки и группы документов, используемых в указанных целях, а также требования, предъявляемые к оформлению, использованию и хранению документов. Обозначить место и роль документооборота в формировании и реализации учетной политики организации в целях осуществления постоянного внутреннего контроля. Семинар.

Вопросы к теме 6.

1. Дайте понятие и характеристику документирования как метода бухгалтерского учета
2. Охарактеризуйте нормативное регулирование документирования фактов хозяйственной жизни.
 3. Какие требования к составлению, использованию и хранению документов вы знаете? Какими обязательными реквизитами должен обладать документ?
 4. Перечислите признаки классификации документов.
 5. Приведите понятие, сущность, этапы и значение документооборота.
 6. Приведите понятие, сущность и виды инвентаризации.
 7. Какие документы составляются по окончании проведения инвентаризации? Назовите состав инвентаризационной комиссии.
 8. Что понимают под нормативным регулированием инвентаризации имущества и обязательств организации?
 9. Каковы порядок и правила проведения инвентаризации имущества и обязательств?
 10. В чем заключается методика документального оформления процесса инвентаризации?


Тема 7. Оценка и калькулирование — методические приемы бухгалтерского учета.

Рассмотрение методических приемов бухгалтерского учета, предназначенных для стоимостного измерения имущества и обязательств организации, — оценкой и калькуляцией; сущность оценки и способы ее осуществления; методика оценки разных видов имущества, применяемой в текущем учете и при составлении бухгалтерской отчетности, в целях бухгалтерского учета и налогообложения.

Семинар.

Вопросы к теме 7.

1. Какова сущность оценки как метода бухгалтерского учета?
2. Какие методы оценки активов в зависимости от источников их поступления вы знаете?
3. Перечислите виды оценки основных средств и нематериальных активов.
4. Что такое «амортизация» и «амортизационные отчисления»?
5. Какое имущество подвержено амортизации? Какими основными характеристиками оно должно обладать?
6. Охарактеризуйте методы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов.
7. Какие методы оценки материально-производственных запасов вы знаете?
8. Обоснуйте сущность, виды и характеристику калькуляции.
9. Какие признаки классификации затрат вы знаете?
10. Что понимают под объектом калькуляции и калькуляционной единицы?
11. Охарактеризуйте методы калькулирования себестоимости продукции.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Тема 8. Учет основных финансово – хозяйственных процессов организации.

Изучение хозяйственных процессов организации, представляющих собой, во-первых, один из основных объектов бухгалтерского учета, во-вторых, элемент процесса воспроизводства и, в-третьих, основные стадии кругооборота капитала. Семинар.

Вопросы к теме 8.

1. Какова сущность хозяйственных процессов?
2. Приведите примеры фактов хозяйственной жизни, дайте им характеристик}'.
3. Перечислите основные принципы учета хозяйственных процессов.
4. Охарактеризуйте документальное оформление процесса снабжения.
5. Охарактеризуйте синтетический учет процесса снабжения.
6. Охарактеризуйте документальное оформление процесса производства.
7. Охарактеризуйте синтетический учет процесса производства.
8. Охарактеризуйте документальное оформление процесса реализации.
9. Охарактеризуйте синтетический учет процесса реализации.
10. Охарактеризуйте учет формирования и использования финансового результата.

Тема 9. Техника и формы бухгалтерского учета.

Рассмотрение методик регистрации и накопления информации о наличии и движении объектов учета в регистрах бухгалтерского учета; понятийный аппарат, содержащий основные категории, отражающие сущность, инструменты и процедуры методики и техники ведения бухгалтерского учета; методика исправления ошибочных записей в документах, учетных регистрах и формах внутренней и внешней отчетности с точки зрения ее нормативного регулирования, практической реализации и оценки последствий. Семинар.

Вопросы к теме 9.


1. Дайте понятие, сущность и характеристику техники бухгалтерского учета.
2. Какие способы исправления ошибочных записей в документах и учетных регистрах вы знаете?
3. Дайте понятие, сущность и классификацию учетных регистров.
4. Каковы структура и содержание хронологических и систематических регистров?
5. Каковы структура и содержание синтетических и аналитических регистров?
6. Приведите понятие, сущность и характеристику формы учета «Журнал-Главная».
7. Каковы сущность и характеристика мемориально-ордерной формы учета?
8. Каковы сущность и характеристика журнально-ордерной формы учета?
9. Каковы сущность и характеристика автоматизированной формы учета?
10. Каковы сущность, виды и характеристика простой формы учета?

Тема 10. Гармонизация и стандартизация в условиях глобализации

Ознакомление с современными парадигмами и тенденциями развития бухгалтерского учета, обусловленными, глобализационными процессами и явлениями мировой экономики. Рассмотрены исторические и экономические предпосылки и возможности гармонизации и стандартизации бухгалтерского учета на национальном, региональном и международном уровнях путем создания соответствующих стандартов бухгалтерского учета и отчетности.

Вопросы к теме 10.

1. Каковы современные парадигмы и тенденции развития бухгалтерского учета?
2. Охарактеризуйте сущность позитивной и нормативной теорий учета.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

3. Дайте понятие и сущность унификации, стандартизации и гармонизации учета.
4. Перечислите виды национальных систем и моделей бухгалтерского учета.

Охарактеризуйте их.

5. Какие основные принципы стандартизации учета на национальном и международном уровне вы знаете?

6. Перечислите основные органы, разрабатывающие международные стандарты учета и отчетности.

7. Назовите международные и национальные профессиональные бухгалтерские организации.

8. Какие причины и условия повлияли на разработку и внедрение МСФО и GAAP?

9. Перечислите международные стандарты, формирующие основу российских учетных стандартов.

10. Перечислите законодательные акты, регулирующие применение МСФО в Российской Федерации.

6. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ


Данный вид работы не предусмотрен УП.

7. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Курсовые работы не предусмотрены УП.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Возникновение и основные этапы развития хозяйственного учета.
2. Становление и развитие учетной науки и профессии бухгалтера.
3. Национальные системы учета: история развития и современность.
4. Виды хозяйственного учета и учетных измерителей.
5. Понятие, предмет и объекты бухгалтерского учета.
6. Имущество организации, его классификация и характеристика.
7. Источники формирования имущества, их классификация и характеристика.
8. Хозяйственные процессы и факты хозяйственной жизни и их характеристика.
9. Метод и приемы бухгалтерского учета, их сущность и характеристика.
10. Виды, цели, задачи и функции бухгалтерского учета.
11. Принципы, требования и допущения в бухгалтерском учете.
12. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
13. Учетная политика организации: формирование, изменения и раскрытие.
14. Интегрированный бухгалтерский учет в системе управления организацией.
15. Бухгалтерский баланс: понятие, виды, структура и содержание.
16. Изменения в балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.
17. Бухгалтерская отчетность: понятие, виды, состав и содержание.
18. Методика составления, утверждения и представления бухгалтерской отчетности.
19. Бухгалтерские счета: понятие, структура и содержание.
20. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению.
21. Классификация и характеристика бухгалтерских счетов.
22. Двойная запись, синтетический и аналитический учет.
23. Документирование — основа текущего учета и контроля.
24. Сущность, классификация и характеристика документов.
25. Первичные документы.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

26. Учетные регистры.
27. Документооборот и график документооборота.
28. Инвентаризация — прием периодического учета и контроля.
29. Методика подготовки и проведения инвентаризации.
30. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
31. Оценка.
32. Методы оценки отдельных видов имущества организации.
33. Калькулирование.
34. Системы и методы калькулирования себестоимости и их характеристика.
35. Финансово-хозяйственные процессы и их характеристика.
36. Учет процесса формирования капитала организации и приобретения ресурсов.
37. Учет процесса производства и выпуска продукции (работ, услуг).
38. Учет процесса реализации и формирования финансовых результатов.
39. Этапы формирования финансового результата организации.
40. Учетные регистры: сущность, виды и характеристика.
41. Методика исправления ошибок в документах и учетных регистрах.
42. Формы бухгалтерского учета и их характеристика..
43. Простые формы бухгалтерского учета.
44. Международная гармонизация и стандартизация учета в условиях глобализации.
45. Современные парадигмы и тенденции развития бухгалтерского учета.
46. Национальные и международные стандарты учета и отчетности.
47. Международные и национальные бухгалтерские организации.
48. Реформирование и развитие бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
49. Этапы учетного процесса.
50. Закон о бухгалтерском учете: сущность, принцип действия, основное содержание.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для самостоятельного изучения и освоения дисциплины обучающемуся необходимо использовать источники из списка основной и дополнительной литературы:

Литература (ссылка на номер в списке литературы)		Форма контроля успеваемости
Основная литература	Дополнительная литература	
№1-2	№1	Решение ситуационных задач, тестирование

К самостоятельной работе студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет» относятся их индивидуальная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, более глубокое изучение дисциплины.

Форма обучения		очно-заочная	
Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (<i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i>)	Объем в часах	Форма контроля (<i>проверка решения задач, реферата и др.</i>)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет		Форма		
Ф-Рабочая программа дисциплины				
1. Хозяйственный учет: предпосылки возникновения и тенденции развития	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; 	8	<i>тестирование</i>	
2. Предмет и метод бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; 	8	<i>Тестирование, опрос</i>	
3. Бухгалтерский учет в системе управления организацией.	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; 	8	<i>Тестирование, опрос</i>	
4. Баланс и отчетность — методические приемы бухгалтерского учета.	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; 	8	<i>Тестирование, опрос</i>	
5. Счета и двойная запись — методические приемы бухгалтерского учета.	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; 	8	<i>проверка решения задач, тестирование</i>	
6. Документирование и инвентаризация — методические приемы учета.	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; 	8	<i>тестирование</i>	
7. Оценка и калькулирование — методические приемы бухгалтерского учета.	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; 	8	<i>проверка решения задач, тестирование</i>	
10. Учет основных финансово-хозяйственных процессов организации.	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; 	8	<i>проверка решения задач, тестирование</i>	
11. Техника и формы бухгалтерского учета.	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; 	8	<i>Тестирование, опрос</i>	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет		Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины			
10. Гармонизация и стандартизация учета в условиях глобализации.	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; 	10	<i>Тестирование, опрос</i>
Итого		82	-

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497661>
- 2 Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489435>

Дополнительная

литература:

1. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487752>
2. Воронченко Т.В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум для вузов / Воронченко Тамара Васильевна; Воронченко Т. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 353 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489576>
3. Воронченко Т.В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум для вузов / Воронченко Тамара Васильевна; Воронченко Т. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 354 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/493434>

Учебно-методическая:

Нуретдинова Ю. В. Бухгалтерский учет : методические указания для самостоятельной работы студентов специальностей 38.05.01 «Экономическая безопасность», 38.05.02 «Таможенное дело» и направлений подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.04 «Государственное муниципальное управление», 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения / Ю. В. Нуретдинова ; Ульян. гос. ун-т, Ин-т экономики и бизнеса. - 2024. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/15896>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.


URL: https://lib.ulsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=543652&idb=0

Главный библиотекарь _____ / Голосова М.Н. /  / 06.06.2024

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

б) Программное обеспечение:

1. «1С: Предприятие 8»;
2. Statistica Academic for Windows\$
3. Windows;Office\$
4. МойОфис Стандартный;
5. Антиплагиат.ВУЗ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

б) Программное обеспечение –

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Инженер ведущий



Щуренко Ю.В.

20.05.2024

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

12. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

Разработчик: доцент кафедры
ГУиЭ



Куцына Е.И.