

Разъяснения по отдельным аспектам закупок товаров (работ, услуг)

ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ

применение метода сопоставимых рыночных цен (анализ цены) для обоснования начальной (максимальной) цены договора

Ранее:

- необходимо было направить не менее 3 адресных запроса поставщикам (подрядчикам, исполнителям) для закупок в соответствии с 223-ФЗ и не менее 5 адресных запросов для закупок в соответствии с 44-ФЗ;
- опыт поставок не учитывался.

Сейчас:

- необходимо направить не менее 5 адресных запросов поставщикам (подрядчикам, исполнителям) для закупок в соответствии с 223-ФЗ и 44-ФЗ;
- учитывается опыт поставок (выполнения) идентичных либо однородных товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе.

ВНИМАНИЕ: В случае наличия причины несоблюдения данного требования необходимо прикрепить документ-обоснование с подписью руководителя договора (контракта).

При составлении запроса необходимо руководствоваться формой, размещенной на сайте <https://ulsu.ru/> в разделе «Информация и документы для осуществления закупок»

2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Итого:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Выбрать из вариантов:

1) Цена должна быть указана с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. В случае работы без НДС, необходимо обосновать причину (основание). (выбрать при запросе ценовой информации на поставку товара, не требующего пуско-наладки, монтажа, установки и сборки, а также инструктажа сотрудников Заказчика).

2) Цена должна быть указана с учетом расходов на перевозку, страхование, пуско-наладку, монтаж, установку и сборку товара, инструктаж сотрудников Заказчика (оставить только необходимое!), уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. В случае работы без НДС, необходимо обосновать причину (основание). (выбрать при запросе ценовой информации на поставку товара, требующего пуско-наладки, монтажа, установки и сборки, а также инструктажа сотрудников Заказчика).

3) Цена должна быть указана с учетом расходов на страхование, уплату налогов и других обязательных платежей. В случае работы без НДС, необходимо обосновать причину (основание). (выбрать при запросе ценовой информации на выполнение работ и оказания услуг).

Ульяновский государственный университет информирует, что данный запрос не является основанием для заключения контракта.

Сведения о проводимой закупке:

- срок исполнения (поставки): _____

- порядок оплаты: _____

- размер обеспечения исполнения контракта (договора) (если требуется): _____

- гарантийный срок товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества: _____

- место исполнения (поставки): _____

Из данного ответа на запрос должна однозначно определяться цена единицы товара (работы, услуги) и общая цена контракта на вышеуказанных условиях, срок действия предлагаемой цены, расчёт цены (с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг). Срок исполнения (поставки) не должен превышать заявленному.

Запрашиваемую информацию просим Вас представить до _____.20__ г.

Ректор (проректор по доверенности) _____

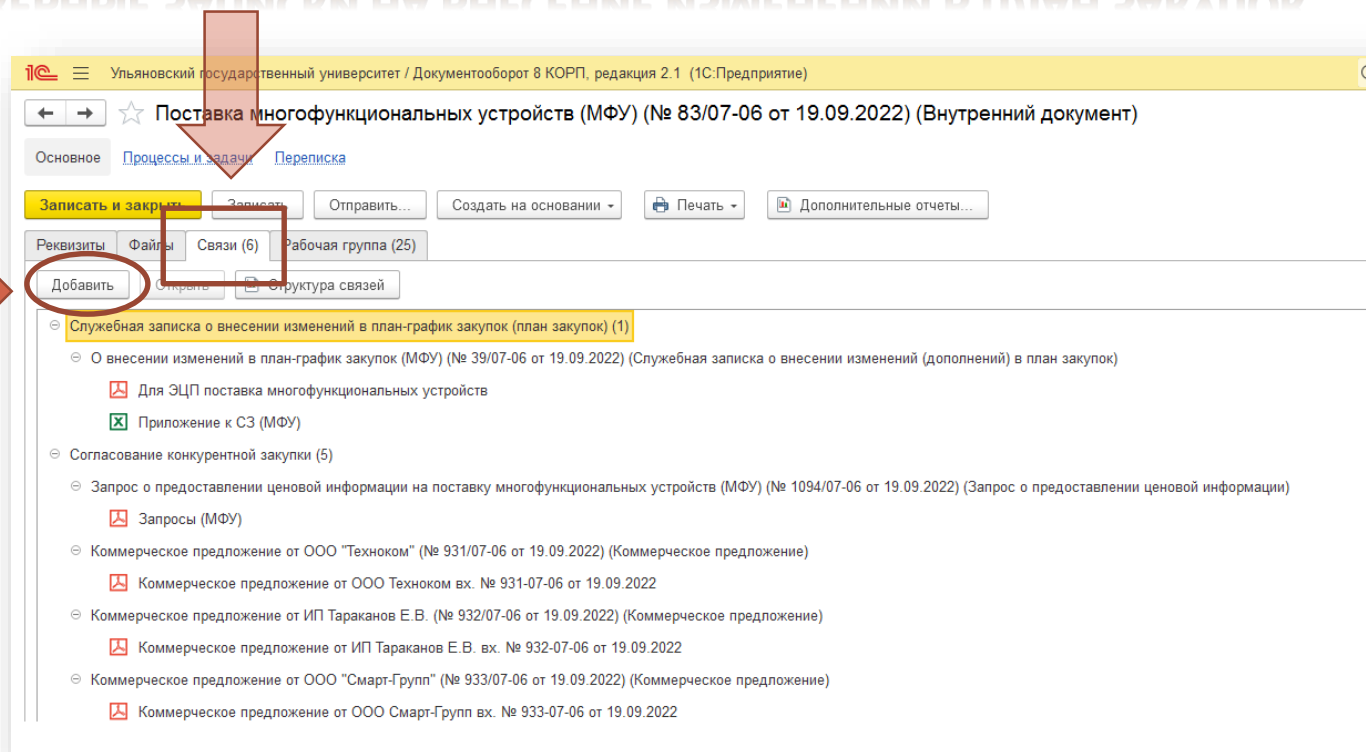
→ → → → → → → → (ФИО)

ВНИМАНИЕ: Форму запроса о предоставлении ценовой информации необходимо привести в соответствие с предметом и условиями закупки (лишнее удалить).

Условия, включенные в запрос о предоставлении ценовой информации, войдут в проект договора (контракта).

К ДОКУМЕНТАМ «СОГЛАСОВАНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ» И «РАСХОДНЫЙ ДОГОВОР С ЕД. ПОСТАВЩИКОМ» НЕОБХОДИМО ДОБАВЛЯТЬ:

- ЗАПРОСЫ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЦЕНОВОЙ ИНФОРМАЦИИ;
- КОММЕРЧЕСКИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ;
- СЛУЖЕБНЫЕ ЗАПИСКИ НА ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАН ЗАКУПОК.



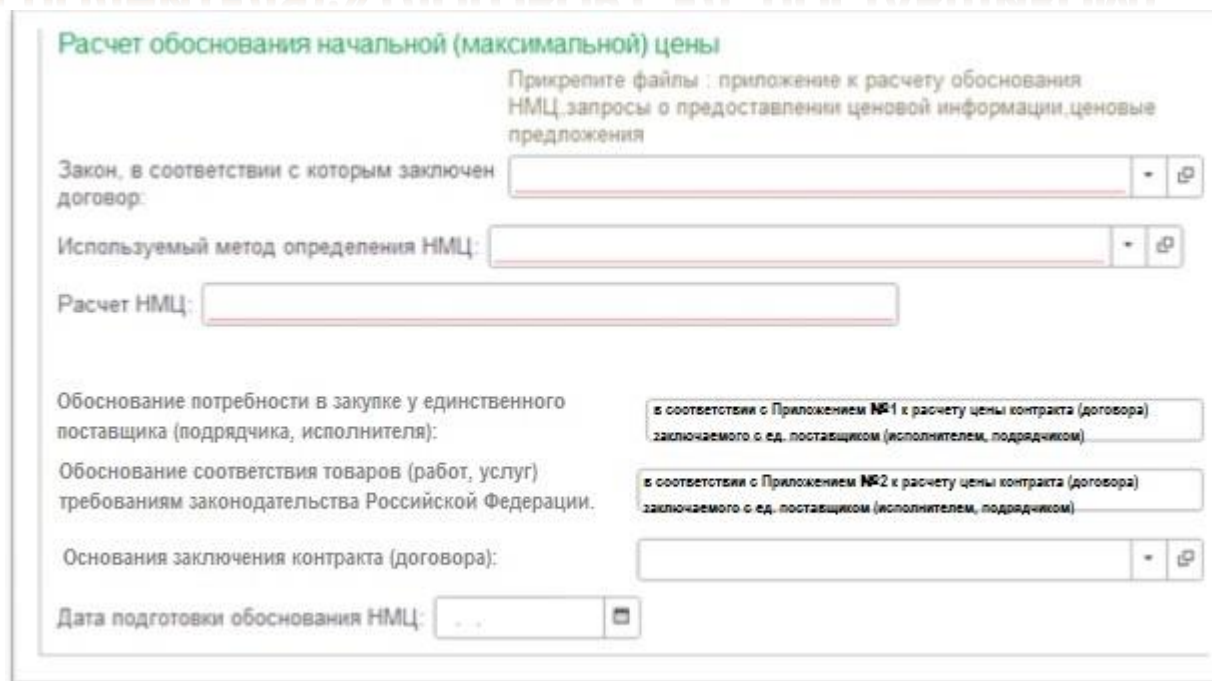
Необходимо добавлять документы посредством «СВЯЗИ»
в «СЭД 1С:Документооборот»

Хранение документов по расчёту НМЦ

В соответствии с СТО-3-27-07 «Управление закупками» (п. 5.5.20) и Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе...« (ч.15 ст.4): Оригиналы документов, являющихся обоснованием НМЦ, хранятся в подразделениях, производящих закупку, **не менее шести лет.**

Плановые мероприятия по осуществлению внутреннего контроля в УлГУ. В сентябре – октябре будет проведена проверка наличия и обеспечения сохранности в структурных подразделениях, осуществляющих закупки, документов, являющихся обоснованием цены контракта (включая документы сопровождающие закупаемый товар, работу и услугу).

ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ ПОЛЯ «ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ):» (ДОГОВОР С ЕД. ПОСТАВЩИКОМ)



Расчет обоснования начальной (максимальной) цены

Прикрепите файлы : приложение к расчету обоснования НМЦ, запросы о предоставлении ценовой информации, ценовые предложения

Закон, в соответствии с которым заключен договор:

Используемый метод определения НМЦ:

Расчет НМЦ:

Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

Обоснование соответствия товаров (работ, услуг) требованиям законодательства Российской Федерации:

Основания заключения контракта (договора):

Дата подготовки обоснования НМЦ:

По умолчанию поле «Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):» заполнено текстом, который поддается редакции, следующего содержания: «в соответствии с Приложением №1 к расчету цены контракта (договора), заключаемого с ед. поставщиком (исполнителем, подрядчиком)»;

Форма приложения будет размещена в СЭД «1С:Документооборот» в документе **«Обоснование по закупкам у ед. поставщика (подрядчика, исполнителя)»** (папка «22.12. Формы документов по договорной работе» раздел «Внутренние документы») и на официальном сайте УлГУ (Раздел «Сотруднику» – подраздел «Закупки»).

ФОРМА ПРИЛОЖЕНИЯ №1 К РАСЧЕТУ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Обоснование потребности в закупке, в том числе выбора способа – у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

- 1) Информация о причинах и (или) необходимости осуществить закупку товаров (работ, услуг): _____;
- 2) Информация о причинах и (или) необходимости выбора способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): _____;
- 3) Обоснование выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя): _____;

Расчет цены контракта (договора) заключаемого с ед. поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Таблица 1


Заполняется в случае применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

№ п/п	Наименование поставляемых товаров, оказываемых услуг, выполнения работ	Предложение о цене от	Предложение о цене от	Предложение о цене от	Цена единицы, руб. по минимальному предложению	Кол-во ед. измерения	Сумма, руб.

Прилагаю следующие документы (в случае закупки свыше 100 тыс. руб. выбрать необходимое):

- ❖ копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);
- ❖ копии выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);
- ❖ копии документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
- ❖ копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание договора от имени поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда подписание договора будет осуществляться физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), если участником закупки является физическое лицо, либо лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является юридическое лицо.

ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ ПОЛЯ «ОБОСНОВАНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ:» (ДОГОВОР С ЕД. ПОСТАВЩИКОМ)



Расчет обоснования начальной (максимальной) цены

Прикрепите файлы : приложение к расчету обоснования НМЦ, запросы о предоставлении ценовой информации, ценовые предложения

Закон, в соответствии с которым заключен договор:

Используемый метод определения НМЦ:

Расчет НМЦ:

Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

Обоснование соответствия товаров (работ, услуг) требованиям законодательства Российской Федерации:

Основания заключения контракта (договора):

Дата подготовки обоснования НМЦ:

По умолчанию поле «Обоснование соответствия товаров (работ, услуг) требованиям законодательства Российской Федерации:» заполнено текстом, который поддается редакции, следующего содержания: «в соответствии с Приложением №2 к расчету цены контракта (договора), заключаемого с ед. поставщиком (исполнителем, подрядчиком)»;

Форма приложения будет размещена в СЭД «1С:Документооборот» в документе **«Обоснование по закупкам у ед. поставщика (подрядчика, исполнителя)»** (папка «22.12. Формы документов по договорной работе» раздел «Внутренние документы») и на официальном сайте УлГУ (Раздел «Сотруднику» – подраздел «Закупки»).

Обоснование соответствия товаров (работ, услуг) требованиям законодательства РФ

1. Обоснование соответствия товаров (работ, услуг) требованиям нормирования Минобрнауки РФ*:

_____;

2. Обоснование соответствия обязательной доле закупок российских товаров**:

_____;

**Для установления соответствия товара, работы, услуги (далее – ТРУ) требованиям нормирования необходимо ознакомиться приказами Минобрнауки РФ по следующим ссылкам:*

Приказы по нормированию	Ссылки на Приказы Минобрнауки РФ
Приказ от 31.08.2018 № 676	https://zakupki.gov.ru/epz/normalizationrules/card/common-info.html?reestrNumber=019540000031818596
Приказ от 10.12.2021 №1202 (приказ вносящий изменения в перечень Приказа от 31.08.2018 № 676)	https://zakupki.gov.ru/epz/normalizationrules/card/common-info.html?reestrNumber=019540000032122259
Приказ от 30.05.2022 №476 (приказ вносящий изменения в перечень Приказа от 31.08.2018 № 676)	https://zakupki.gov.ru/epz/normalizationrules/card/common-info.html?reestrNumber=019540000032211597
Приказ от 24.10.2017 №1038	https://zakupki.gov.ru/epz/normalizationrules/card/common-info.html?reestrNumber=017310000371719297

В первую очередь следует руководствоваться Приказом от 31.08.2018 № 676 (с учётом приказов изменяющих его), в случае если ТРУ в указанном приказе не найдены, необходимо свериться с Приказом от 24.10.2017 №1038.

Пояснения по заполнению обоснования соответствия товаров (работ, услуг) требованиям нормирования Минобрнауки РФ :

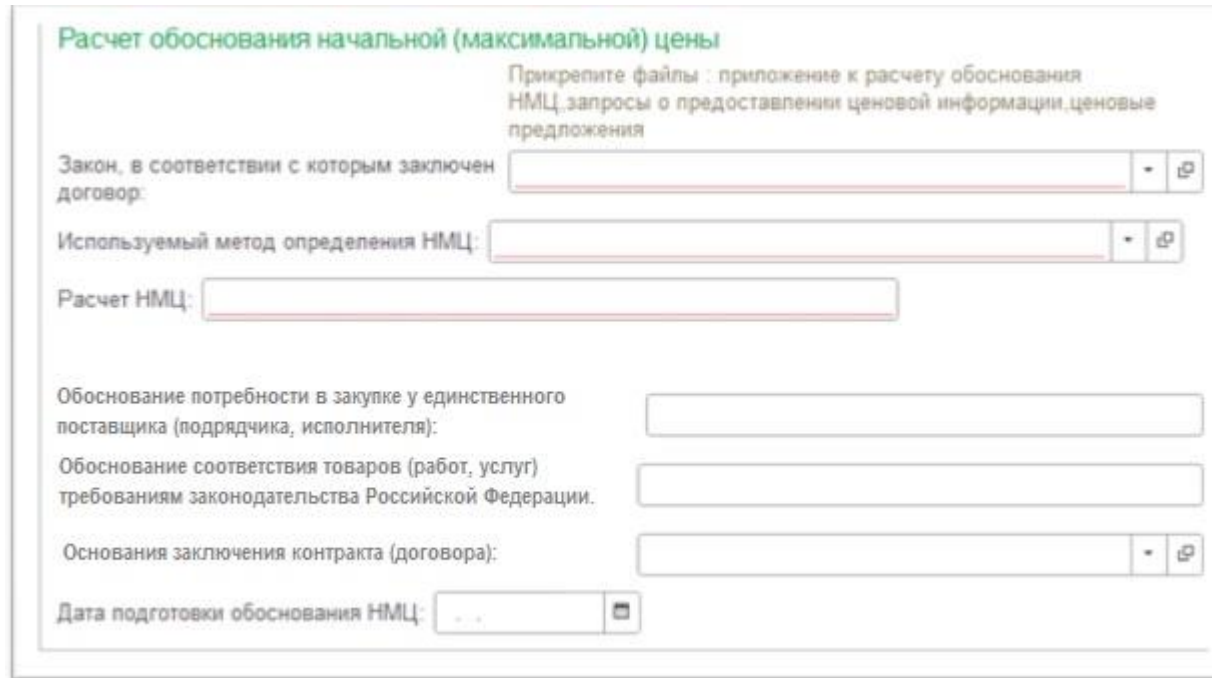
- - В случае **отсутствия** в указанных приказах закупаемых ТРУ необходимо указать следующее: «Требования нормирования к закупаемым товарам (работам, услугам) не устанавливаются».
- - В случае **наличия** в указанных приказах закупаемых ТРУ **и при соответствии** требованиям к потребительским свойствам (в том числе к качеству) и иным характеристикам, предъявляемым к закупаемым ТРУ, необходимо указать следующее: «Требования нормирования к закупаемым товарам (работам, услугам) соответствуют _____ (указывается пункт перечня Приказа №__ от _____)».
- - В случае **наличия** в указанных приказах закупаемых ТРУ **и при отклонении от установленных требований** к потребительским свойствам (в том числе к качеству) и иным характеристикам, предъявляемым к закупаемым ТРУ, необходимо подготовить обоснование с указанием причины отклонения от установленных требований, предъявляемых к закупаемым ТРУ.

Обоснование соответствия обязательной доле закупок российских товаров необходимо заполнять в случае закупки у единственного поставщика по 223-ФЗ:

В соответствии с ПП РФ от 3 декабря 2020 г. № 2013, устанавливается минимальная доля закупок товаров российского происхождения, определенная в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных заказчиком в отчетном году. Товаром российского происхождения признается товар, **включенный в реестр промышленной продукции**, произведенной в России, – по постановлению № 616 (ссылка на реестр: <https://gisp.gov.ru/pp719v2/pub/prod/>) и в единый **реестр российской радиоэлектронной продукции** – по постановлению № 878 (ссылка на реестр: <https://gisp.gov.ru/pprf/marketplace/#/tabs/categories>).

- - В случае **отсутствия** в указанных реестрах закупаемых товаров необходимо указать следующее: «Требования минимальной доли закупок товаров российского происхождения к закупаемым товарам не устанавливаются».
- - В случае **наличия** в указанных реестрах закупаемых товаров необходимо указать следующее: «Требования минимальной доли закупок товаров российского происхождения к закупаемым товарам соответствуют _____% (указать процент соответствия)».
- - В случае **наличия** в указанных реестрах закупаемых товаров **и при невозможности исполнения требований** или в случае **несоответствия доли требуемого процента**, необходимо подготовить обоснование о причинах неисполнения требования постановления.

ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ ПОЛЯ «ОБОСНОВАНИЕ НЕВОЗМОЖНОСТИ ИЛИ НЕЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ ИНЫХ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ» (ДОГОВОР С ЕД. ПОСТАВЩИКОМ)



Расчет обоснования начальной (максимальной) цены

Прикрепите файлы : приложение к расчету обоснования НМЦ, запросы о предоставлении ценовой информации, ценовые предложения

Закон, в соответствии с которым заключен договор:

Используемый метод определения НМЦ:

Расчет НМЦ:

Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

Обоснование соответствия товаров (работ, услуг) требованиям законодательства Российской Федерации:

Основания заключения контракта (договора):

Дата подготовки обоснования НМЦ:

Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях, установленных в подпункте ____ пункта 1 Раздела 2 Главы IV Положения о закупке в ФГБОУ ВО «УлГУ».

В поле **«Основания заключения контракта (договора):»** необходимо указать соответствующий предмету закупки подпункт из Положения, размещенного на сайте <https://ulsu.ru/> в разделе «Информация и документы для осуществления закупок».

Также информация о подпунктах Положения размещена в СЭД «1С:Документооборот» в документе **«Памятка по закупкам»** (папка «22.12. Формы документов по договорной работе» раздел «Внутренние документы»).

В преамбулу проекта договора с единственным поставщиком (223-ФЗ) необходимо включить реквизиты документа-основания заключения договора и соответствующий подпункт Положения о закупке, в соответствии с которым заключается договор.

¶

ДОГОВОР¶

на поставку товаров № _____ ¶

г. Ульяновск → → → → → → → «__» _____ 202__ г. ¶

¶

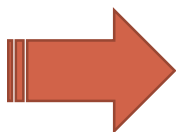
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Костишко Б.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Парфирьев П.В., именуемый в дальнейшем «Поставщик», действующий от своего имени, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а в отдельности – «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», пп. 30 п.1 Раздел 2 Глава IV Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем: ¶

¶

1. Предмет Договора¶

1.1. Поставщик обязуется передать Заказчику товар: стенд и таблички в количестве и ассортименте, указанных в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся неотъемлемой его частью) (далее – Спецификация), в сроки, установленные настоящим Договором, а Заказчик обязуется обеспечить приемку и оплату товара в соответствии с условиями настоящего Договора. ¶

ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА «ПЛАНИРОВАНИЕ»



Планирование

Источник финансирования :

Требуется внесение изменений/дополнений в ПФХД и/или план-график/план закупок:

Да

▼

В случае указания значения «ДА» создается СЗ на корректировку плана

Вид плана:

▼

🔗

Год заключения договора с ед.поставщиком/размещения извещения о закупке:

20__ год

Основание внесения изменений:

Тип корректировки:

▼

🔗

В случае указания значения «Дополнения» необходимо прикрепить приложение к СЗ с детализацией дополнений и расчетом (обоснованием) расходов на закупку

Требуется уточнить ТОЛЬКО информацию, указанную ниже:

Нет

▼

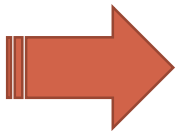
В случае указания значения «НЕТ» необходимо прикрепить приложение к СЗ с детализацией изменений и расчетом (обоснованием) расходов на закупку

В случае необходимости корректировки плана устанавливается значение «ДА» выделенном поле - раскрываются следующие поля для заполнения:

- Тип корректировки (необходимо выбрать из списка) - изменения/дополнения;
- Вид плана (необходимо выбрать из списка) - план-график/ план закупок;
- Год заключения договора/ размещения закупки (указать год);
- Основание внесения изменения (необходимо указать причину внесения изменений).

К документу необходимо прикрепить приложение к СЗ на изменение плана.

ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА «ПЛАНИРОВАНИЕ»



Требуется уточнить ТОЛЬКО информацию, указанную ниже:

Да ☐

В случае указания значения «НЕТ» необходимо прикрепить приложение к СЗ с детализацией изменений и расчетом (обоснованием) расходов на закупку

☐ Закупка только у субъектов МП, СП и СОНО

- плановое значение

- изменение

Способ осуществления закупки:

- плановое значение

- изменение

Планируемый период заключения договора с
ед.поставщиком/размещения извещения о закупке (месяц, год):

- плановое значение

- изменения

Срок исполнения договора (месяц, год):

- плановое значение

- изменение

В случае необходимости корректировки плана в части заполнения полей, указанных ниже, приложение к СЗ на внесение изменений крепить не нужно.

Укажите плановое значение и изменение (при необходимости):

- Закупка у субъектов МП, СП и СОНО (да или нет);
- Способ осуществления закупки;
- Планируемый период размещения извещения о закупке/заключение договора (месяц, год);
- Срок исполнения договора (месяц, год).

Изменения в части сроков оплаты (223-ФЗ)

Ранее:

- Применялся единый срок оплаты (7 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги)

Сейчас:

- Основной срок оплаты договоров 7 (Семь) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги;
- В случае осуществления закупки преподавательских услуг устанавливается 30 (Тридцать) рабочих дней;
- Иные сроки оплаты договоров могут быть рассмотрены, в случае если закупка осуществляется не у субъектов малого и среднего предпринимательства и такие сроки не превышают срок оплаты по договору в соответствии с Приложение № 3 к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»;

Срок оплаты в контрактах, заключенных с ед. поставщиком в соответствии с 44-ФЗ, составляет не более 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания документа о приемке. В контрактах заключенных по результатам конкурентных процедур, устанавливается срок оплаты не более 7 (семи) рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.

Спасибо за внимание!