


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Решение Ученого совета	
О внесении изменений в СТО «Управление закупками»	Протокол № 8/347 от 25 февраля 2025	

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА Ульяновского государственного университета

О внесении изменений в СТО «Управление закупками»

В соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», во исполнение приказа от 13.12.2024 № 1426 «Об исполнении представления Управления Федерального казначейства по Ульяновской области», в целях эффективной организации процесса закупок товаров, работ, услуг для нужд ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» предлагается внести следующие изменения в СТО-3-27-7 «Управление закупками»:

1. Дополнить пункт 4.4 абзацем следующего содержания:

«• контроль за гарантийными сроками на поставленный товар (оказанные услуги, выполненные работы).».

2. Дополнить пункт 5.2.6 абзацем следующего содержания:

«При формировании плана закупок на календарный год руководители подразделений, осуществляющих закупки, должны предусматривать в первоочередном порядке закупки в целях исполнения предписаний, представлений и иных актов, направленных в адрес университета по результатам проверок уполномоченных органов, за неисполнение которых предусмотрены штрафные санкции.».

3. Дополнить пункт 5.4.5 абзацем следующего содержания:

«При закупке оборудования для образовательной и научно-исследовательской деятельности, стоимостью более 500 тыс. руб. за единицу, в обосновании закупки указывается конкретная цель его закупки (в каких проектах и при реализации каких образовательных программ оно будет использовано). Не позднее 15 января года, следующего за отчетным, в контрольно-ревизионный отдел службы проректора по ПВиУИК руководителем контракта (договора) предоставляется информация об использовании закупленного оборудования.».


4. Изложить пункт 5.4.6 в следующей редакции:

«5.4.6. В ТЗ отражается: способ осуществления закупки, источник финансирования закупки, плановая цена закупки, статья расходов, сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги), место доставки товара (выполнения работы, оказания услуги), предоставление национального режима (запрет, ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами) и прочая информация. В случае предоставления национального режима описание объекта закупки производится с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере национального режима.».

5. Дополнить пункт 5.4.7 абзацами следующего содержания:

«Согласование ТЗ осуществляется каждым из работников контрактной службы в срок не более одного рабочего дня, за исключением начальника ОЗ, который осуществляет согласование в срок не более двух рабочих дней.

ТЗ на выполнение работ по проектированию объектов капитального ремонта и строительства объектов капитального строительства, осуществляемых за счет федерального

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Решение Ученого совета	
О внесении изменений в СТО «Управление закупками»	Протокол № 8/347 от 25 февраля 2025	

бюджета, подлежит предварительному согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.».

6. Дополнить пункт 5.5.15 абзацами следующего содержания:

«Если Правительством Российской Федерации определены сферы деятельности, в которых при осуществлении закупок по ФЗ-44 установлен порядок определения НМЦ, обоснование НМЦ закупки осуществляется в соответствии с этим порядком.

В случае предоставления национального режима обоснование НМЦ закупки производится с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере национального режима.».

7. Дополнить пункт 5.5.18 абзацем следующего содержания:

«Согласование НМЦ осуществляется каждым из работников контрактной службы в срок не более одного рабочего дня, за исключением начальника ОЗ, который осуществляет согласование в срок не более двух рабочих дней.».

8. Дополнить пункт 5.8.2 абзацем следующего содержания:

«Руководители контрактов (договоров) обязаны своевременно реагировать на поступающие юридически значимые уведомления и сообщения со стороны поставщиков (подрядчиков, исполнителей).».

9. Дополнить пункт 5.8.8 абзацем следующего содержания:

«В случае исполнения контракта (договора) на выполнение работ по проектированию объекта капитального строительства, на выполнение строительно-монтажных работ в ходе строительства объекта капитального строительства для проверки объемов выполненных работ экспертные организации привлекаются в обязательном порядке.».

10. Дополнить пункт 5.8.9 абзацами следующего содержания:

«По результатам приемки на основании документов о приемке оформляется электронный Акт приемки товаров, работ, услуг ф. 0510452 (далее - Акт приемки). В случае приемки товаров Акт приемки формируется ответственным исполнителем склада университета, подписывается материально - ответственным лицом, принявшим товары. При приемке работ и услуг акт приемки формируется ответственным бухгалтером УБУиК и подписывается руководителем контракта (договора), ответственным за приемку услуг и работ. Ответственность за соблюдение сроков подписания Акта приемки несет руководитель контракта (договора). Акт приемки утверждается ректором, либо доверенным им лицом. Приемка осуществляется без участия представителя поставщика. В случае выявления количественных и качественных расхождений, несоответствия ассортимента принятых товаров, работ и услуг приемка осуществляется в соответствии с п.5.9 настоящего СТО.

При приемке товаров, работ, услуг по контрактам, размещенным в реестре контрактов в ЕИС в сфере закупок, а также при приемке продуктов питания, преподавательских услуг, услуг по договорам, заключенным с физическими лицами, Акт приемки не оформляется.».


11. Дополнить СТО «Управление закупками» пунктом 5.10.10 следующего содержания:

«При выявлении замечаний, недостатков в течение гарантийного срока на поставленный товар (выполненную работу, оказанную услугу) внутренний заказчик или лицо, им уполномоченное, направляет в службу проректора по ПВиУиК служебную записку с приложением акта выявленных замечаний, недостатков не позднее 2 рабочих дней с даты, следующей за их выявлением.».

Заслушав и обсудив проект решения,

Ученый совет решил:

1. Изменения в восьмую редакцию СТО-3-27-07 «Управление закупками», утвержденную решением Ученого совета УлГУ от 26.04.2022, протокол №10/310, утвердить.


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Решение Ученого совета	
О внесении изменений в СТО «Управление закупками»	Протокол № 8/347 от 25 февраля 2025	

2. Директору ЦМК Загидуллиной Л.И. в 3-дневный срок с момента принятия решения Ученого совета УлГУ внести необходимые изменения на корпоративном информационном портале Университета tqm.ulsu.ru.

Председатель Ученого совета



Б.М. Костишко

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Решение Ученого совета	
О внесении изменений в СТО «Управление закупками»	Протокол № 8/347 от 25 февраля 2025	

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№	Должность	ФИО	Подпись	Дата
	Все подразделения			

Лист согласования

Вид документа: Решение Ученого совета

Регистрационный номер УлГУ: 35

Руководитель: Мингачева Ляйсан Рустямовна, Проректор по ЭиФ

Разработчик: Фадеева Татьяна Викторовна, Начальник ФЭУ, Финансово-экономическое управление

Краткое содержание: О внесении изменений в СТО «Управление закупками» (№ 35 от 19.02.2025)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	Согласовано в СЭД	21.02.2025 14:53:07
Директор ЦМК, зав. кафедрой лесного хозяйства	Загидуллина Лилия Ирековна	Согласовано в СЭД	21.02.2025 13:53:44
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	21.02.2025 9:27:06
Проректор по АХРиКС	Сухих Сергей Васильевич	Согласовано в СЭД	20.02.2025 10:27:43
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	Согласовано в СЭД	19.02.2025 16:51:28
Директор ЦМК, зав. кафедрой лесного хозяйства	Загидуллина Лилия Ирековна	ОТКЛОНЕНО	19.02.2025 15:02:36
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	19.02.2025 14:03:10
Главный бухгалтер	Лапшина Татьяна Алексеевна	Согласовано в СЭД	19.02.2025 14:02:38