Приложение №1 к расчету цены контракта (договора), заключаемого

с ед. поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

**Обоснование потребности в закупке, в том числе выбора способа – у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):**

1) Информация о причинах и (или) необходимости осуществить закупку товаров (работ, услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;\*

2) Информация о причинах и (или) необходимости выбора способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;\*\*

3) Обоснование выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;\*\*\*

Расчет цены контракта (договора) заключаемого с ед. поставщиком (исполнителем, подрядчиком)\*\*\*\*

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование поставляемых товаров, оказываемых услуг, выполнения работ* | *Предложение о цене от* | *Предложение о цене от* | *Предложение о цене от* | *Цена единицы, руб. по минимальному предложению* | *Кол-во ед. измерения* | *Сумма, руб.* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | |  |

*Прилагаю следующие документы (в случае закупки свыше 100 тыс. руб. выбрать необходимое):*

* *копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);*
* *копии выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);*
* *копии документа, удостоверяющего личность (для физического лица);*
* *копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание договора от имени поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда подписание договора будет осуществляться физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), если участником закупки является физическое лицо, либо лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является юридическое лицо.*

***Пояснения:***

*\* Необходимо указать основание, цели и направления закупки. При заполнении опирайтесь на причины возникновения потребности, указанные в служебной записке на выделение денежных средств. Укажите приказы, постановления, иные нормативные акты (при наличии).*

***Важно!*** *При закупке оборудования для образовательной и научно-исследовательской деятельности, стоимостью более 500 тыс. руб. за единицу, в обосновании закупки обязательно указывается конкретная цель его закупки (в каких проектах и при реализации каких образовательных программ оно будет использовано).*

*\*\* Укажите информацию о причинах и (или) необходимости выбора способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с выбранным основанием заключения контракта (договора):*

*1) в случае выбора пп. 30 п.1 Раздела 2 Главы IV Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГБОУ ВО «УлГУ» (далее – Положение о закупке) или п. 4, 5 ч.1 ст. 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок…» (далее – Закон №44-ФЗ)* ***(до 600 тыс. рублей по Закону №44-ФЗ и до 800 тыс. рублей по Положению о закупке)****, укажите, конкретную причину невозможности / нецелесообразности закупки конкурентным способом. Например: закупка малого объёма и проведение конкурентной процедуры нецелесообразно по временным затратам или проведение конкурентной процедуры невозможно в связи со срочностью (в таком случае обязательно указывается конкретная причина с указанием сроков и невозможности запуска процедуры ранее).*

*2) в случае выбора любого из пунктов Положения о закупке или Закона №44-ФЗ, за исключением закупок указанных в пункте 1), укажите почему выбранный пункт соответствует объекту закупки;*

***Важно!*** *При подготовке информации необходимо руководствоваться пунктом 1.3 приказа от 03.10.2024 №1095, следующего содержания:*

*«Не допускать искусственного дробления одного объекта закупки на несколько закупок малого объема с целью уклонения от проведения конкурентных процедур. Ограничить применение способа закупки «у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)», и использовать его в пределах размеров сумм и годовых объемов, при которых допускается осуществлять закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), как правило, в следующих случаях:*

*- закупка у субъектов естественных монополий, обладателей исключительных прав и иных контрагентов, являющихся единственными поставщиками в силу своей «исключительности» на российском (областном, городском) рынке товаров (работ, услуг);*

*- при наличии объективных причин, когда применение конкурентных процедур является неэффективным (например, если товарный рынок ограничен, если цена, предлагаемая потенциальным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), существенно ниже средних рыночных цен и т.п.);*

*- при необходимости осуществления срочной закупки, которую невозможно было предусмотреть при составлении годового плана закупок (аварийная ситуация, внеплановое мероприятие, закупки для выполнения НИР в сжатые сроки и т.п.);*

*- для оперативного удовлетворения отдельных неотложных потребностей.»*

*\*\*\* В случае применения метода сопоставимых рыночных цен укажите: «Исходя из минимального предложения о цене договора договор заключается с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».*

*В других случаях следует сослаться на причину заключения договора именно с этим контрагентом,* ***например****, АО «…» оказывает услуги по энергоснабжению по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) или ООО «…» является организатором конференции, прилагаю письмо на участие в конференции от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_.*

*\*\*\*\* Заполняется в случае применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).*