

Договор №МУ-545-16
о производственной практике студентов

Областное государственное автономное учреждение культуры «Ульяновская областная филармония», именуемый в дальнейшем «профильное Предприятие», в лице директора Лариной Лидии Геннадьевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет» Музыкальное училище им. Г.И.Шадринной, в лице первого проректора- проректора по учебной работе Бакланова Сергея Борисовича, действующего на основании Доверенности № 5600/01-01-07 от 30.12.2015г., с другой стороны, заключили нижеследующий договор:

1. Предмет договора

1.1. Профильное Предприятие приглашает для участия в концертах студентов и предоставляет места в оркестре русских народных инструментов. Симфоническом, духовом оркестрах, а Университет направляет студентов Музыкального училища им. Г.И.Шадринной в ОГАУК «Ульяновская областная филармония» для прохождения производственной (исполнительской) практики.

1.2. В ходе исполнения договора стороны руководствуются действующим в Российской Федерации законодательством о труде, о высшем профессиональном образовании, о производственной (профессиональной) практике, об охране труда и другими нормативными актами.

2. Обязанности Университета

2.1. За месяц до начала практики согласовать с профильным Предприятием программу производственной практики и календарный график прохождения практики студентами.

2.2. Предоставить профильному Предприятию списки студентов, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.3. Руководствуясь учебными планами и программами для подготовки квалифицированных специалистов, направить студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку студентов, направляемых на практику, изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочих местах и на территории профильного Предприятия, правил и норм безопасности труда, действующих на профильном Предприятии. Студенты в период практики подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка профильного Предприятия.

2.5. Выделить в качестве руководителей практики от Университета педагогов-консультантов.

2.6. Обеспечить организацию учебной работы и методическое руководство практикой студентов через руководителей практики от Университета

2.7. Оказывать работникам профильного Предприятия – руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.8. Рецензировать методические разработки, авторские программы, другие материалы в связи с аттестацией педагогов.

3. Обязанности профильного Предприятия

3.1. Создать условия для высококачественного овладения учащимися профессиональными знаниями, умениями и навыками труда, а также осуществлять различные виды деятельности: профориентационную, консультационную, концертную.

3.2. Предоставить учащимся базу для прохождения различных видов практики студентами с преподавателями производственной практики Музыкального училища им. Г.И. Шадринной.

3.3. Обеспечить на объектах практики соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда для студентов, а также проведение инструктажа по технике безопасности труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов безопасным способам работы.

3.4. Выделять для студентов оборудование, инструменты и материалы для учебных целей.

3.5. Для руководства практикой студентов назначить квалифицированных специалистов (по отделениям).

3.6. Совместно с руководителями практики от Университета организовывать для студентов силами ведущих специалистов профильного Предприятия лекции по проблемам согласованным с Университетом.

3.7. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка профильного Предприятия ставить в известность преподавателя Университета-руководителя практики и сообщать, при необходимости в Университет.

3.8. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента и качестве подготовленного им отчета.

3.9. Ответственность за технику безопасности возложить на руководство профильного Предприятия.

4. Прочие условия

4.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

4.2. Настоящий договор заключен сроком на 5 лет.

4.3. Договор может быть расторгнут досрочно при условии, что сторонами выполнены все взятые обязательства согласно настоящему договору.

4.4. Настоящий договор может быть изменён и дополнен сторонами. Все замечания (изменения) к договору являются неотъемлемой частью настоящего договора и должны быть выполнены в письменном виде и подписаны сторонами.

4.5. Споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5. Реквизиты сторон

Профильное Предприятие:

Областное государственное автономное учреждение культуры
«Ульяновская областная филармония»
юридический адрес и банковские реквизиты:
432600 г. Ульяновск, пл.Ленина, д.6,
тел/факс (8422)27-33-91/41-39-97;
e-mail: uldm@mail.ru

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Ульяновский государственный университет»,
432017, г.Ульяновск, ул. Л.Толстого,42

6. Подписи сторон

Профильное предприятие: ОГАУК
«Ульяновская областная филармония»



Ларина Л.Г. 02.09.2016 г.

(подпись)

М.П.

Университет:

Бакланов С.Б. 02.09.2016г.

(подпись)

М.П.

