

Договор № ТФ - 351 - 16
о практике студентов

УМВД России по городу Ульяновску именуемое в дальнейшем «Управление», в лице полковника полиции Кузоваткина В.Н., действующего на основании Положения с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет», в лице первого проректора, проректора по учебной работе Бакланова Сергея Борисовича, действующего на основании доверенности № 5600/01-01-07 от 30.12.2016г., с другой стороны, заключили нижеследующий договор:

1. Предмет договора

1.1. Управление предоставляет места, а Университет направляет для работы на них студентов с целью прохождения производственной практики, согласно календарному плану, являющемуся неотъемлемой частью договора.

1.2. В ходе исполнения договора стороны руководствуются действующим в Российской Федерации законодательством о труде, о высшем профессиональном образовании, о производственной (профессиональной) практике, об охране труда и другими нормативными актами.

2. Обязанности Университета

2.1. За месяц до начала производственной практики согласовать с Управлением программу производственной практики и календарный график прохождения практики студентами.

2.2. Предоставить Управлению списки студентов, направляемых на производственную практику, не позднее чем за 2 недели до начала практики.

2.3. Руководствуясь учебными планами и программами для подготовки квалифицированных специалистов, направить 33 студента в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики (прилагается).

2.4. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку студентов, направляемых на практику, изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочих местах и на территории Управления, правил и норм безопасности труда, действующих в Управлении. Студенты в период практики подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка Управления.

2.5. Выделить в качестве руководителей практики от Университета наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.6. Университет через руководителей практики обеспечивает организацию учебной работы и методическое руководство практикой студентов.

2.7. Разработать и согласовать с Управлением тематический план проведения специалистами Управления лекций, учебных занятий на базе практики.

2.8. Перед направлением на практику произвести медицинский осмотр студентов.

2.9. Оказывать работникам Управления – руководителям производственной практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.10. Расследовать совместно с Управлением несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения производственной практики.

3. Обязанности Управления

3.1. Создать условия для высококачественного овладения учащимися профессиональными знаниями, умениями и навыками труда.

3.2. Предоставить учащимся подготовленные рабочие места или участки, обеспечить работой согласно программам производственного обучения, необходимой технической документацией, не допускать простоев студентов и отвлечения их на работы, не предусмотренные программой производственной практики.

3.3. Обеспечить на объектах производственной практики соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда для студентов, а также проведение инструктажа по технике безопасности труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов безопасным способам работы.

3.4. Выделять для студентов оборудование и материалы для учебных целей.

3.5. Для руководства производственной практикой студентов назначить квалифицированных специалистов в подразделениях, отделах, отделениях и т.д.

3.6. Совместно с руководителями практики от Университета организовывать для студентов силами ведущих специалистов Управления лекции по проблемам согласованным с Университетом.

3.7. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Управления ставить в известность преподавателя Университета-руководителя практики и сообщать, при необходимости в Университет.

3.8. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента и качестве подготовленного им отчета.

3.9. Ответственность за технику безопасности возложить на руководителей практики от Управления.

4. Расторжение договора

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут по согласованию Сторон с уведомлением другой Стороны за месяц до предполагаемой даты расторжения договора.

4.2. В других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует 5 лет с момента заключения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор не возлагает на подписавшие его Стороны каких-либо финансовых обязательств.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны представителями Сторон.

6.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты сторон

Управление:

Управление Министерства внутренних дел
Российской Федерации по городу Ульяновску
432071, г. Ульяновск, ул. Орлова, 29

Университет:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«Ульяновский государственный университет»
432017, г. Ульяновск, ул. Л. Толстого, д. 42

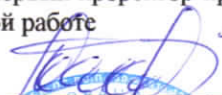
8. Подписи сторон

Начальник УМВД России
по городу Ульяновску


Кузоваткин В.Н.

М.П.

Первый проректор-проректор
по учебной работе


31.05.2016
С.Б.Бакланов

М.П.

