

ДОГОВОР № 1  
об организации и проведении практики

г. Ульяновск

« 1 » сентября 2020 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет»,** в лице ректора университета Костишко Бориса Михайловича, действующего на основании Устава университета с одной стороны, и

**Агентство записи актов гражданского состояния Ульяновской области,** именуемое в дальнейшем «Агентство», в лице руководителя Назаровой Жанны Геннадьевны, действующего на основании Положения об Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 19.01.2017 № 1/21-П, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключается в учебных целях. Настоящий Договор не устанавливает каких-либо финансовых или иных имущественных обязательств Сторон. Исполнение настоящего Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон.

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии с частями 6 - 8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

### 2. Предмет настоящего Договора

Предметом настоящего Договора является организация проведения практики студентов (курсантов), осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена либо программы бакалавриата, специалитета или магистратуры (далее - практиканты) в Агентстве.

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Агентство обязуется:

1) определить подразделение Агентства, в которое будут направляться практиканты для прохождения практики;

2) определить руководителя(ей) практики от Агентства, возложив на него(них) следующие обязанности:

а) составлять рабочий график (план) проведения практики (совместно с руководителем практики от Агентства с учётом программ практик, утверждённых Университетом);

б) согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики либо составлять индивидуальные задания, выполняемые в период практики;



в) обеспечивать безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

г) проводить инструктаж практикантов по охране труда, а также обеспечивать ознакомление практикантов со служебным распорядком Агентства и правилами внутреннего трудового распорядка;

д) предоставлять рабочие места в Агентстве для обеспечения возможности прохождения практики.

### 3.2. Университет обязуется:

1) назначить руководителя(ей) практики от Университета, возложив на него(них) следующие обязанности:

а) вносить предложения, касающиеся рабочего графика (плана) проведения практики;

б) разрабатывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты деятельности, осуществляемой в процессе их выполнения;

в) осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным программами подготовки специалистов среднего звена либо программами бакалавриата, специалитета или магистратуры;

г) оказывать методическую помощь практикантам в выполнении ими индивидуальных заданий, а также в сборе материалов для выполнения выпускной квалификационной или научно-исследовательской работы;

д) оценивать результаты выполнения практикантами мероприятий, предусмотренных рабочим графиком (планом) проведения практики;

е) контролировать представление практикантами отчётов о прохождении практики по форме, установленной Университетом;

2) обеспечить методическое сопровождение практики;

3) за месяц до начала практики представить в Агентство для согласования:

а) перечень студентов (курсантов), направляемых для прохождения практики, с указанием сведений об их фамилиях, именах и отчествах (при наличии), о курсе, на котором они обучаются, и об осваиваемых ими образовательных программах, включая специальности и направления подготовки таких программ, о виде практики и сроках её прохождения, номерах контактных телефонов, а также о наименованиях структурных подразделений, в которых планируется прохождение практики;

б) перечень руководителей практики от Университета с указанием информации об их фамилиях, именах и отчествах (при наличии), замещаемых ими должностях и номерах контактных телефонов;

в) предложения, касающиеся рабочего графика (плана) проведения практики;

4) направить для прохождения практики в Агентство практикантов по списку, согласованному с Агентством.

## 4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

4.2. Стороны не несут ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, если оно обусловлено исключительно наступлением или действием

обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания и действует по 31 декабря 2030 г. включительно. Договор может быть продлён на следующий срок, а равно изменён или расторгнут по соглашению Сторон.

## 6. Заключительные положения

6.1. Стороны по взаимной договоренности могут вносить в настоящий Договор изменения, которые являются его неотъемлемой частью, выполняются в письменной форме и подписываются полномочными представителями обеих Сторон.

6.2. В случае возникновения споров или разногласий по вопросам исполнения настоящего Договора Стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путём консультаций и переговоров.

6.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не позднее чем за четырнадцать дней до предполагаемой даты прекращения исполнения настоящего Договора.

6.5. Во всём, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Юридические адреса Сторон

Агентство записи актов гражданского состояния Ульяновской области  
432017, Ульяновская область, г. Ульяновск,  
ул. Льва Толстого, д. 36/9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет» 432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 42

М.П.

  
/Ж.Г.Назарова/



М.П.

  
/Б.М.Костишко/



Первый проректор-проректор  
по учебной работе  
С.Б. Бакланов (по доверенности)  
№ 4385/01-07 от 25.12.2019г.)