

ДОГОВОР № 69/20  
об организации и проведении практики

г. Ульяновск

«01» июня 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора университета Костишко Бориса Михайловича, действующего на основании Устава университета с одной стороны, и областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области», именуемое в дальнейшем ОГКУ «Правительство для граждан», в лице директора Опенышевой Светланы Владимировны, действующего на основании устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключается в учебных целях. Настоящий Договор не устанавливает каких-либо финансовых или иных имущественных обязательств Сторон. Исполнение настоящего Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон.

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии с частями 6-8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

1.3. Ответственным за реализацию настоящего договора от Университета является Морозова Татьяна Владимировна, преподаватель, телефон: 8-964-858-01-97.

1.4. Ответственным за реализацию настоящего договора от ОГКУ «Правительство для граждан» является первый заместитель директора Егоров Ярослав Александрович, телефон (8422) 37-13-13 (доб.1002), e-mail: egorov\_ya@ulgvpr.ru.

### 2. Предмет настоящего Договора

Предметом настоящего Договора является организация проведения практики студентов, осваивающих программы бакалавриата, специалитета или магистратуры (далее - практиканты) в ОГКУ «Правительство для граждан».

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. ОГКУ «Правительство для граждан» обязуется:

- 1) определить структурные подразделения ОГКУ «Правительство для граждан», в которые будут направляться практиканты для прохождения практики;
- 2) определить руководителя(ей) практики от ОГКУ «Правительство для граждан», возложив на него(них) следующие обязанности:
  - а) составлять рабочий график (план) проведения практик с учетом программ практик, утвержденных Университетом;
  - б) согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики либо составлять индивидуальные задания, выполняемые в период практики;
  - в) обеспечивать безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
  - г) проводить инструктаж практикантов по охране труда, а также обеспечивать ознакомление практикантов со служебным распорядком ОГКУ «Правительства для граждан» и правилами внутреннего трудового распорядка;

д) предоставлять рабочие места в ОГКУ «Правительство для граждан» для обеспечения возможности прохождения практики.

3.2. Университет обязуется:

1) назначить руководителя(ей) практики от Университета, возложив на него (них) следующие обязанности:

а) вносить предложения, касающиеся рабочего графика (плана) проведения практики;

б) разрабатывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты деятельности, осуществляемой в процессе их выполнения;

в) осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программами бакалавриата, специалитета или магистратуры;

г) оказывать методическую помощь практикантам в выполнении ими индивидуальных заданий, а также в сборе материалов для выполнения выпускной квалификационной или научно-исследовательской работы;

д) оценивать результаты выполнения практикантами мероприятий, предусмотренных рабочим графиком (планом) проведения практики;

е) контролировать представление практикантами отчетов о прохождении практики по форме, установленной Университетом;

2) обеспечить методическое сопровождение практики;

3) за месяц до начала практики представить в ОГКУ «Правительство для граждан» для согласования:

а) перечень студентов, направляемых для прохождения практики, с указанием сведений об их фамилиях, именах и отчествах (при наличии), о курсе, на котором они обучаются, и об осваиваемых ими образовательных программах, включая специальности и направления подготовки таких программ, о виде практики и сроках её прохождения, номерах контактных телефонов, а также о наименованиях структурных подразделений, в которых планируется прохождение практики;

б) перечень руководителей практики от Университета с указанием информации об их фамилиях, именах и отчествах (при наличии), замещаемых ими должностях и номерах контактных телефонов;

в) предложения, касающиеся рабочего графика (плана) проведения практики;

4) направить для прохождения практики в ОГКУ «Правительство для граждан» практикантов по списку, согласованному с ОГКУ «Правительство для граждан».

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

4.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение будет являться следствием чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

#### 5. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания и действует по 31 декабря 2030 г. включительно. Договор может быть продлен на следующий срок, а равно изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Стороны по взаимной договоренности могут вносить в настоящий Договор изменения, которые являются его неотъемлемой частью, выполняются в письменной форме и подписываются полномочными представителями обеих Сторон.

6.2. В случае возникновения споров или разногласий по вопросам исполнения настоящего Договора Стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем

консультаций  
и переговоров.

6.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не позднее чем за четырнадцать дней до предполагаемой даты прекращения исполнения настоящего Договора.

6.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон

## 7. Юридические адреса Сторон

**областное государственное казённое  
учреждения «Корпорация развития  
интернет-технологий –  
многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг в Ульяновской  
области»**

Юридический адрес: 432017,  
г. Ульяновск, ул. Гончарова,  
д. 11

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Ульяновский  
государственный университет»**

Юридический адрес: 432017 г. Ульяновск,  
ул. Льва Толстого, д. 42

М.П.



/С.В.Опенышева/

М.П.



/Б.М.Костишко/

Первый проректор-проректор  
по учебной работе  
Ф.Б. Бакланов (по доверенности  
№ 4385/01-07 от 25.12.2019г.)