

Договор № 99/2020

по проведению практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования различных уровней и (или) направленности

г. Самара

«12» мая 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице первого проректора - проректора по учебной работе Бакланова Сергея Борисовича, действующего на основании доверенности №4385/01-07 от 25.12. 2019 г., с одной стороны, и Самарская таможня, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице начальника Данченкова Владимира Ильича, действующего на основании приказов Федеральной таможенной службы России от «31» мая 2018 г. № 833 «Об утверждении Общего положения о таможне» и от «13» октября 2017 г. № 1626 «Об утверждении Положения о Самарской таможне», с другой стороны, в дальнейшем именуемые совместно «Стороны», на основании п. 7,8 ст. 13 Федерального закона от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1383 от «27» ноября 2015 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» заключили настоящий договор на следующих условиях.

1. Предмет договора

1.1. Организация обязуется в течение срока действия настоящего договора выступать базой (учебной, производственной, преддипломной) практики для обучающихся Университета, осваивающих основную профессиональную образовательную программу высшего образования по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», в соответствии с программами практик.

1.2. Организация принимает студентов на каждый вид практики в количестве не более 15 человек в каждый период.

1.3. Местом проведения практики являются адреса структурных подразделений и таможенных постов Самарской таможни, расположенные в г. Ульяновск и Ульяновской области.

2. Обязательства Сторон

3.1. Университет обязан:

3.1.1. За 30 дней до начала практики предоставлять Организации для согласования программу практики и календарные графики её прохождения.

3.1.2. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики направлять Организации списки студентов, направляемых на практику.

3.1.3. Обеспечить явку студентов на практику.

3.1.4. Составить рабочий график (план) проведения практики.

3.1.5. Разработать индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики.

3.1.6. Участвовать в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации.

3.1.7. Принимать в качестве приоритетных к утверждению темы курсовых и дипломных проектов (работ), предложенные Организацией, и передавать Организации выполненные обучающимися по указанной тематике курсовые и дипломные проекты (работы) для внедрения и использования в Организации.

3.1.8. Не позднее чем за два месяца до начала практики организовывать заключение с Организацией договоров на проведение конкретного вида практики;

3.1.9. Назначать в качестве руководителей практики от Университета лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

3.2. Организация обязана:

3.2.1. Подготовить и издать приказ о проведении практики с указанием закрепления студентов по структурным подразделениям таможни, а также с указанием вида и срока

прохождения практики.

3.2.2. Принимать обучающихся Университета, указанных в п. 1.1 настоящего договора, для прохождения практики в Организации на основании заключаемых между Университетом и Организацией договоров на проведение конкретных видов практики и создавать для них необходимые условия для выполнения программы практики и индивидуальных заданий.

3.2.3. Обеспечить необходимые условия для выполнения студентами программы практики, в том числе методическими материалами.

3.1.4. Назначить руководителей практики из числа квалифицированных специалистов таможенного органа.

3.2.5. Оказывать методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.

3.2.6. Оценивать результаты прохождения практики.

3.2.7. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

3.2.8. Проводить инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3. Прочие условия

3.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только при условии их оформления в письменном виде и подписания Сторонами.

3.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о своем намерении другой Стороне не позднее, чем за 10 дней до предполагаемого дня его расторжения.

3.3. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до 31.08. 2023 г.

3.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.5. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Университет

Организация

ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»
Юридический адрес: 432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д.42
ИНН/КПП 7303017581/732501001
Тел. 8 (8422) 412088
E-mail: kafedra_td@mail.ru

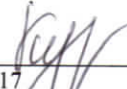
Самарская таможня
443051 г. Самара, ул. Алма - Атинская, д.29, корп. 41
ИНН 6316026366 КПП 631201001
Тел. (846) 933 7260,
E-mail: SMR-OK@ptu.customs.ru



/Бакланов С.Б.
«14» 04 2020 г.
МП



/Данченков В.И.
«14» 04 2020 г.
МП

Исполнитель:
Университета  /Курамшина И.В.
Тел. 8(8422)426117