

ДОГОВОР № ГМУ-815/ОВ-20
об организации и проведении практики

г. Ульяновск

« 10 » декабря 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице первого проректора-проректора по учебной работе Бакланова Сергея Борисовича, действующего на основании доверенности № 4241/01-07 от 24.12.2018 г. с одной стороны, и администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, именуемое в дальнейшем (организация), в лице Главы администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области Марии Александровны Шпак, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключается в учебных целях. Настоящий Договор не устанавливает каких-либо финансовых или иных имущественных обязательств Сторон. Исполнение настоящего Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон.

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии с частями 6 – 8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 91 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

2. Предмет настоящего Договора

Предметом настоящего Договора является организация проведения практики студентов (курсантов), осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена либо программы бакалавриата, специалитета или магистратуры (далее – практиканты) в исполнительном органе.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнительный орган обязуется:

1) определить подразделение исполнительного органа, в которое будут направляться практиканты для прохождения практики;

2) определить руководителя(ей) практики от исполнительного органа, возложив на него(них) следующие обязанности:

1) составлять рабочий график (план) проведения практики (совместно с руководителем практики от образовательной организации с учетом программ практик, утвержденных образовательной организацией);

2) согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики либо составлять индивидуальные задания, выполняемые в период практики;

3) обеспечивать безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

4) проводить инструктаж практикантов по охране труда, а также обеспечивать ознакомление практикантов со служебным распорядком исполнительного органа и правилами внутреннего трудового распорядка;

5) предоставлять рабочие места в исполнительном органе для обеспечения возможности прохождения практики.

3.2. Образовательная организация обязуется:

1) назначить руководителя(ей) практики от образовательной организации, возложив на него(них) следующие обязанности:

1) вносить предложения, касающиеся рабочего графика (плана) проведения практики;

2) разрабатывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты деятельности, осуществляемой в процессе их выполнения;

3) осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программами подготовки специалистов среднего звена программами бакалавриата, специалитета или магистратуры;

4) оказывать методическую помощь практикантам в выполнении ими индивидуальных заданий, а также в сборе материалов для выполнения выпускной квалификационной или научно-исследовательской работы;

5) оценивать результаты выполнения практикантами мероприятий, предусмотренных рабочим графиком (планом) проведения практики;

6) контролировать представление практикантами отчетов о прохождении практики по форме, установленной образовательной организацией;

2) обеспечить методическое сопровождение практики;

3) за месяц до начала практики предоставить в исполнительный орган для согласования:

1) перечень студентов (курсантов), направляемых для прохождения практики, с указанием сведений об их фамилиях, именах и отчествах (при наличии), о курсе, на котором они обучаются, и об осваиваемых ими образовательных программах, включая специальности и направления подготовки таких программ, о виде практики и сроках ее прохождения, номера контактных телефонов, а также о наименованиях исполнительных органов, в которых планируется прохождение практики;

2) перечень руководителей практики от образовательной организации с указанием информации об их фамилиях, именах и отчествах (при наличии), замещаемых ими должностях и номерах контактных телефонов;

3) предложения, касающиеся рабочего графика (плана) проведения практики;

4) направить для прохождения практики в исполнительный орган практикантов по списку, согласованному с исполнительным органом.

4. Ответственность Сторон

4.1. За исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

4.2. Стороны не несут ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, если оно обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора

Настоящим Договор вступает в силу со дня подписания и действует по 10 февраля 2025 г. включительно. Договор может быть продлен на следующий срок, а равно изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

6. Заключительные положения

6.1. Стороны по взаимной договоренности могут вносить в настоящий договор изменения, которые являются его неотъемлемой частью, выполняются в письменной форме и подписываются полномочными представителями обеих Сторон.

6.2. В случае возникновения споров или разногласий по вопросам исполнения настоящего Договора Стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем консультаций и переговоров.

6.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не позднее, чем за четырнадцать дней до предполагаемой даты прекращения исполнения настоящего Договора.

6.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса Сторон

Администрация муниципального
образования «Чердаклинский район»
Ульяновской области

Местонахождение (почтовый адрес):

433400, Ульяновская область,

Чердаклинский район,

р.п. Чердаклы, ул. Советская, д.6

ИНН 7323001188,

КПП 732301001

р/с 40204810500000000167 в

отделении Ульяновск г. Ульяновск

л/с 03502230670

в Управление финансов
муниципального образования

«Чердаклинский район» Ульяновской
области

БИК 047308001

Тел. 8(8422) 2-14-58

Факс: 8(8422) 2-14-58

/М.А.Клокова/

И.о. руководителя аппарата
администрации МО «Чердаклинский
район» Ульяновской области

М.П.



Федеральное
бюджетное
учреждение

государственное
образовательное
высшего

профессионального образования

«Ульяновский государственный
университет»

Местонахождение (почтовый адрес):

432027, г. Ульяновск, ул. Льва

Толстого, д.42

ОКПО 12562696

ИНН 7303017581

КПП 732501001

р/с 40501810073082000001

л/с 20686X89820

в ГРКЦ ГУ Банка России по
Ульяновской области г. Ульяновск

УФК по Ульяновской области

Ульяновский государственный
университет

/С.Б.Бакланов/

первый проректор-проректор по УР
Ульяновского государственного
университета

М.П.

