

ДОГОВОР *УМУ-2000/07-20*

о взаимодействии между администрацией города Ульяновска и
Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего
образования «Ульяновский государственный университет»
по организации проведения практики студентов

г. Ульяновск

«*22*» *07* 20*20* г.

Администрация города Ульяновска, в лице Главы города Ульяновска Панчина Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава муниципального образования «город Ульяновск», решения Ульяновской Городской Думы от 15.06.2018 № 86, (далее – администрация), с одной стороны, и Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее – Университет) в лице ректора университета Костишко Бориса Михайловича, действующего на основании Устава университета с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключается в учебных, научно-практических, некоммерческих целях. В рамках Договора недопустимы имущественные, а также финансовые отношения и обязательства. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон.

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии с пунктами 6-8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», распоряжением администрации города Ульяновска от 08.05.2019 № 122-р «Об утверждении Положения о прохождении практики студентами образовательных организаций администрации города Ульяновска» (далее - Положение) и с учётом положений Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение учебной, производственной и преддипломной практики обучающихся Университета в администрации с целью обеспечения овладения ими профессиональной деятельности и получения профессиональных умений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

В рамках своих полномочий Стороны выражают свое согласие на сотрудничество по вопросам, нашедшим отражение в настоящем Договоре.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. В установленном Положением порядке и согласованные Сторонами сроки предоставлять места в отраслевых (функциональных) и территориальных органах, подразделениях администрации для обеспечения возможности прохождения практики обучающимися Университета.

3.1.2. Определить квалифицированного(ых) специалиста(ов) для руководства практикой от администрации, возложив на него (них) следующие обязанности:

оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также сборе материалов к выпускной квалификационной и иной научно-практической работе;

согласование индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, содержания и планируемых результатов практики;

предоставление мест, оснащённых для выполнения обучающимися индивидуального задания, в отраслевых (функциональных) и территориальных органах, подразделениях администрации;

обеспечение проведения необходимого инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка администрации;

обеспечение безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

сообщение в Университет обо всех случаях нарушения обучающимися дисциплины и правил служебного распорядка;

по окончании практики подписание отзыва обучающегося, прошедшего практику, содержащего оценку уровня овладения им профессиональных умений.

3.2. Университет обязуется:

3.2.1. За 25 календарных дней до начала практики представить в администрацию письменное обращение о принятии обучающихся для прохождения практики, с указанием:

- 1) фамилий, имён, отчеств обучающихся;
- 2) уровня образовательной программы;
- 3) курса;
- 4) направления подготовки (специальности);
- 5) вида практики и сроков её прохождения;
- 6) контактных данных обучающихся;
- 7) предполагаемого места прохождения практики – наименования структурного подразделения администрации, в котором планируется прохождение практики, с учётом специализации обучающихся.

3.2.2. Направлять для прохождения практики в администрацию обучающихся по списку, согласованному с администрацией.

3.2.3. Назначить руководителя(ей) практики от Университета и обеспечить методическое сопровождение практики обучающихся, возложив на назначенного(ых) руководителя(ей) практики от образовательной организации следующие обязанности:

- составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики, и ведение учета выполненных обучающимися индивидуальных заданий;
- осуществление контроля за посещением практики обучающимися, соблюдением сроков прохождения практики и ее содержания установленным требованиям;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также сборе материалов к выпускной квалификационной и иной научно-исследовательской работе;
- оценка результатов выполнения обучающимися программы практики;
- контроль представления обучающимися отчетов о прохождении практики по форме, установленной образовательной организацией.

3.3. Администрация по согласованию с Университетом вправе:

3.3.1. Изменить место прохождения практики обучающегося, если деятельность предполагаемого места прохождения практики (структурного подразделения

администрации) не позволит обеспечить выполнение обучающимся индивидуального задания.

3.3.2. Проводить ознакомительные и тематические экскурсии в администрации для профессорско-преподавательского состава и студентов образовательной организации.

3.3.3. Определять совместно с Университетом конкретные темы выпускных квалификационных работ обучающихся в образовательной организации с целью согласования их с основными направлениями деятельности администрации.

3.3.4. Принимать участие в проводимых Университетом или организованных совместно с администрацией мероприятиях (конференциях, «круглых столах», семинарах, иных мероприятиях по обмену опытом, «днях открытых дверей»).

3.3.5. Привлекать профессорско-преподавательский состав Университета к проведению аттестации муниципальных служащих администрации, конкурсов на замещение вакантных должностей в администрации и включение в кадровый резерв, а также оказанию содействия администрации в экспертной проработке проектов муниципальных правовых актов, подготовке заключений и рекомендаций по его запросам.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Руководители практики от Университета и администрации несут совместную ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности.

4.3. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если оно обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует бессрочно. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

5.2. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

6. Заключительные положения

6.1. Стороны по взаимной договоренности могут вносить в настоящий Договор изменения и дополнения, которые являются его неотъемлемой частью, выполняются в письменной форме и подписываются полномочными представителями обеих Сторон.

6.2. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего Договора стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.

6.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

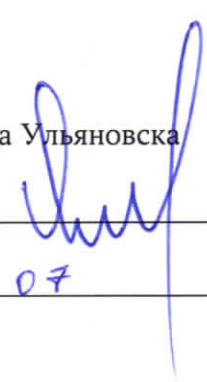
6.5. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Юридические адреса Сторон

Администрация города Ульяновска

432017, Ульяновская область,
г.Ульяновск, ул.Кузнецова, д.7Факс: 8(8422) 41-46-42,
e-mail: meria@mv.ru

Глава города Ульяновска


 _____ С.С.Панчин
 «22» 07 2020 год
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Ульяновский государственный
университет»

432017, г.Ульяновск, ул.Льва Толстого, д.42,

Факс: (8422) 37-24-45
e-mail: priemnay@bk.ru

Ректор университета


 _____ Б.М.Костишко
 «22» 07 2020 год

Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Проректор по ЗИФ		Л.Р. Мингачева	
Главный бухгалтер		Е.Г. Курчангина	
Начальник ПФО		Н.А. Шарыпова	
Служба проректора по ПВ и УИК			
Проректор по направлению (Начальник подразделения)			
Руководитель контракта (договора)			