

ДОГОВОР № 3-1046/08-20

об организации и проведении практики обучающихся

г. Ульяновск

16 марта 20 20 г.

Публичное акционерное общество «Сбербанк России» (ПАО Сбербанк), именуемое в дальнейшем «Компания», в лице Управляющего Ульяновским отделением № 8588 Поволжского банка ПАО Сбербанк Гладковой Аллы Александровны, действующего на основании Доверенности № ПБ/7-Д от 21.01.2020 года, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет» (ФГБОУ ВО УлГУ), именуемое в дальнейшем «Учебное заведение», в лице ректора Костишко Бориса Михайловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а каждая в отдельности – «Сторона»,

руководствуясь пунктами 6 – 8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, которое утверждено Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, (далее – Положение о практике в ВО) и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, которое утверждено Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 (далее – Положение о практике в СПО), заключили настоящий Договор об организации и проведении практики обучающихся (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Учебное заведение в сроки, которые предусмотрены учебным планом, календарным учебным графиком и Договором, может направлять обучающихся в Учебном заведении по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) или по программам среднего профессионального образования (далее – обучающиеся) для прохождения ими практики, предусмотренной основными профессиональными образовательными программами, (далее – практика) в Компанию, а Компания обязуется: (а) отбирать из числа направленных Учебным заведением обучающихся тех, кто соответствуют требованиям Компании к лицам, проходящим практику в Компании; (б) организовать и осуществить проведение практики обучающихся, которые по итогам указанного отбора были признаны соответствующими требованиям Компании к лицам, проходящим практику в Компании.

1.2. Сведения о численности обучающихся, которых Учебное заведение планирует направить для прохождения практики в Компании, о виде практики, а также о сроках проведения практики направляются Учебным заведением в Компанию не позднее 3-х недель до начала практики. Одновременно с данными сведениями Учебное заведение представляет Компании список обучающихся, которых Учебное заведение планирует направить для прохождения практики в Компании, с указанием в отношении каждого обучающегося или обучающейся, соответственно, его или её фамилии, имени, отчества (при наличии), контактного номера телефона, адреса электронной почты, направления(-ий) образования (квалификации, сферы профессиональной деятельности и (или) профессии или специальности) (далее – персональные данные).

При этом Учебное заведение гарантирует наличие правовых оснований на передачу в Компанию персональных данных обучающихся в целях рассмотрения вопроса о принятии для прохождения практики и по запросу Компании предоставить подтверждение наличия оснований на такую передачу

1.3. На основе списка, который представлен Учебным заведением в соответствии с пунктом 1.2 Договора, Компания утверждает список обучающихся, которые в соответствии с пунктом 1.1 и иными условиями Договора отобраны Компанией для прохождения практики в Компании, (далее – Список). Список утверждается Компанией по форме, приведенной в Приложении № 1 к Договору, и доводится до сведения Учебного заведения не позднее одной недели

до начала практики. Внесение в Список новых обучающихся после его утверждения осуществляется Компанией по результатам дополнительного отбора обучающихся для прохождения практики в Компании, который проводится в соответствии с подпунктом «а» пункта 1.1 и иными условиями Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учебное заведение обязуется:

2.1.1. до начала каждого учебного года представлять Компании выписку из календарного учебного графика на соответствующий учебный год в части сроков прохождения обучающимися практики;

2.1.2. назначить для каждого обучающегося, который включен в Список, руководителя практики от Учебного заведения из числа лиц, которые относятся к профессорско-преподавательскому (преподавательскому) составу Учебного заведения;

2.1.3. до начала проведения практики представить Компании программу практики;

2.1.4. оказывать руководителям практики от Компании необходимую методическую помощь в организации и проведении практики;

2.1.5. обеспечивать обучающихся программами, методическими указаниями, методическими рекомендациями и иными материалами, необходимыми для прохождения практики;

2.1.6. ознакомить обучающихся с правилами прохождения практики (при наличии), а также с Положением о практике в ВО или Положением о практике в СПО (в зависимости от того, что применимо);

2.1.7. осуществлять контроль за прохождением обучающимися практики;

2.1.8. оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики;

2.1.9. применять к обучающимся, которые при прохождении практики по своей вине нарушают программу практики, сроки (графики) её прохождения, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и (или) правила внутреннего трудового распорядка, иные внутренние нормативные и организационно-распорядительные документы Компании, меры дисциплинарного взыскания и иные меры воздействия в целях пресечения и недопущения нарушений;

2.1.10. совместно с представителями Компании расследовать и учитывать несчастные случаи на производстве, произошедшие с обучающимися в период прохождения практики в Компании;

2.1.11. обеспечить получение от обучающихся и передачу в Компанию до начала практики обязательств обучающихся, указанных в п. 2.2.5 Договора.

2.2. Компания обязуется:

2.2.1. проводить отбор обучающихся для прохождения практики в Компании в зависимости от уровня их знаний, умений, навыков и компетенции, степени их соответствия корпоративным ценностям Компании, а также иных деловых качеств, которые могут быть определены в качестве критерия отбора по усмотрению Компании;

2.2.2. принимать для прохождения практики в Компании обучающихся, которые включены в Список;

2.2.3. назначить для каждого обучающегося, принятого для прохождения практики, руководителя практики от Компании из числа работников Компании;

2.2.4. до начала прохождения практики знакомить обучающихся с правилами охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка Компании, иными внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами Компании, которые относятся к практике;

2.2.5. создавать обучающимся необходимые условия для прохождения практики, которые отвечают санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.2.6. согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.2.7. обеспечивать контроль соблюдения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка Компании, требований охраны труда, санитарных правил и правил пожарной безопасности, а в случае их нарушения – незамедлительно уведомлять об этом Учебное заведение.

2.3. Стороны обязуются соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее

– Закон 152-ФЗ). При обработке полученных от Учебного заведения персональных данных Компания обязуется обеспечить их конфиденциальность и защиту в соответствии с требованиями Закона 152-ФЗ, а также принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты получаемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.4. В случае отказа обучающегося или обучающейся от подписания и (или) представления документов, предусмотренных пунктом 2.2.5 Договора, и (или) от прохождения инструктажей по охране труда, технике безопасности и (или) пожарной безопасности, и (или) в случае виновного нарушения обучающимся или обучающейся порядка прохождения практики, правил охраны труда, санитарных требований, требований пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка Компании, требований информационной безопасности, иных внутренних нормативных или организационно-распорядительных документов Компании, и (или) несоответствия обучающегося или обучающейся корпоративным ценностям Компании вправе отказать, соответственно, обучающемуся или обучающейся в прохождении практики и не допускать их к прохождению практики, в том числе после начала практики, уведомив об этом Учебное заведение в письменной форме.

2.5. Руководитель практики от Компании и руководитель практики от Учебного заведения составляют совместный рабочий график (план) проведения практики по каждому Списку.

2.6. Сторона, которая в связи с Договором получила сведения, составляющие охраняемую законом тайну, обладателем которых является другая Сторона, обязуется обеспечивать конфиденциальность данных сведений. Предоставление таких сведений третьим лицам и распространение таких сведений допускаются с письменного согласия их обладателя, за исключением случаев, которые предусмотрены законом.

3. Отказ от Договора и порядок разрешения споров

3.1. Любая из Сторон вправе отказаться от Договора, уведомив об этом другую сторону не позднее чем за три недели до момента расторжения Договора, если иное не предусмотрено Договором.

3.2. В случае неоднократного отказа в прохождении практики по основаниям, которые предусмотрены пунктом 2.4 Договора, Компания вправе отказаться от Договора, уведомив об этом Учебное заведение в письменной форме. При этом Договор расторгается с момента получения Учебным заведением соответствующего уведомления от Компании.

3.3. Все споры и разногласия Стороны разрешают путем переговоров, а также в претензионном порядке.

3.4. В случае неполучения направившей претензию Стороной ответа на претензию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления претензии, а равно в случае получения неудовлетворительного для направившей претензию Стороны ответа на претензию, спор передается на разрешение в суд по месту нахождения Компании.

4. Безвозмездный характер отношений в связи с Договором

4.1. Договор является безвозмездным. Каждая Сторона Договора предоставляет причитающееся с неё по Договору исполнение обязательств другой Стороне без получения от этой другой Стороны платы или иного встречного предоставления.

4.2. Прохождение обучающимися практики в Компании осуществляется в рамках реализации образовательной программы и не является работой в Компании по трудовому договору. Какие-либо выплаты обучающимся в связи с прохождением практики Компанией не производятся.

5. Срок действия Договора

5.1. Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует в течение 2 (двух) лет. Если до истечения срока действия Договора ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону о прекращении Договора в связи с истечением срока его действия, действие Договора

продлевается на очередные 2 (два) года. Действие Договора распространяется на отношения Сторон с «26» марта 2020г.

6. Прочие условия

6.1. Учебное заведение заверяет Компанию, что обладает всеми лицензиями, сертификатами, разрешениями и полномочиями, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимы для осуществления образовательной деятельности и направления обучающихся на практику в рамках Договора.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Все изменения к Договору оформляются в письменной форме в 2 (двух) экземплярах и подписываются уполномоченными представителями обеих Сторон, если иное специально не предусмотрено Договором.

6.4. К Договору применяется право Российской Федерации.

6.5. Все уведомления и сообщения в связи с Договором должны осуществляться в письменной форме на русском языке и могут быть направлены с помощью средств электронной почты, заказной или курьерской почтой, с подтверждением факта их получения, по фактическим адресам Сторон, приведенным в Разделе 7 Договора, и (или) в Списке (для руководителей практики), и (или) дополнительно согласованным Сторонами (в т.ч. в рабочем порядке).

6.6. Подпись уполномоченных лиц Сторон под Договором и на сшивке означает согласие Сторон также с условиями Приложений к Договору. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Форма «Список обучающихся и условия прохождения практики».

Реквизиты и подписи Сторон

Компания:	Учебное заведение:
ПАО Сбербанк	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет»
Адрес: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19 ИНН: 7707083893 ОГРН: 1027700132195	Юридический адрес: 432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д.42 ИНН/КПП 7303017581/732501001 ОКПО 12562696
От Компании: Управляющий Ульяновским отделением № 8588 Поволжского банка ПАО Сбербанк  (Гладкова А.А.) 	От Учебного заведения:  Первый проректор-проректор по учебной работе Б. Бакланов (по доверенности № 385/01-07 от 25.12.2019г.) 

