

Договор № ГФ - 359/05-20
о проведении практики студентов

« 08 » мая 2020 г.

Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Ульяновское гвардейское суворовское военное училище Министерства обороны Российской Федерации» именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице начальника училища Владимира Федоровича Шкиркова, действующего на основании Устава с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет», в лице первого проректора, проректора по учебной работе Бакланова Сергея Борисовича, действующего на основании Доверенности № 4385/01-07 от 25.12.2019 г., с другой стороны, заключили нижеследующий договор:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение предоставляет места, а Университет направляет для работы на них студентов с целью прохождения практики.

1.2. В ходе исполнения договора стороны руководствуются действующим в Российской Федерации законодательством о труде, о высшем профессиональном образовании, о производственной (профессиональной) практике, об охране труда и другими нормативными актами.

2. Обязанности Университета

2.1. За месяц до начала практики согласовать с профильным Учреждением программу производственной практики и календарный график прохождения практики студентами.

2.2. Предоставить профильному Учреждению списки студентов, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.3. Руководствуясь учебными планами и программами для подготовки квалифицированных специалистов, направить студента(ов) в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку студентов, направляемых на практику, изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочих местах и на территории профильного Учреждения, правил и норм безопасности труда, действующих на профильном Учреждении. Студенты в период практики подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка профильного Учреждения.

2.5. Выделить в качестве руководителей практики от Университета наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.6. Университет через руководителей практики обеспечивает организацию учебной работы и методическое руководство практикой студентов.

2.7. Разработать и согласовать с профильным Учреждением тематический план проведения специалистами профильного Учреждения лекций, учебных занятий на базе практики.

2.8. Перед направлением на практику произвести медицинский осмотр студентов (по согласованию с профильным Учреждением при заключении договора).

2.9. Оказывать работникам профильного Учреждения – руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.10. Расследовать совместно с профильным Учреждением несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3. Обязанности Учреждения

3.1. Создать условия для высококачественного овладения учащимися профессиональными знаниями, умениями и навыками труда.

3.2. Предоставить учащимся подготовленные рабочие места или участки, обеспечить работой согласно программам производственного обучения, необходимой технической документацией, не допускать простоев студентов и отвлечения их на работы, не предусмотренные программой производственной практики.

3.3. Обеспечить на объектах практики соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда для студентов, а также проведение инструктажа по технике безопасности труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов безопасным способам работы.

3.4. Выделять для студентов оборудование, инструменты и материалы, как для учебных целей, так и для выполнения заказов в процессе практики.

3.5. Предоставить студентам и преподавателям Университета-руководителям практики возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях профильного

Учреждения, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

3.6. Для руководства практикой студентов назначить квалифицированных специалистов в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) профильного Учреждения.

3.7. Совместно с руководителями практики от Университета организовывать для студентов силами ведущих специалистов профильного Учреждения лекции по проблемам согласованным с Университетом.

3.8. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка профильного Учреждения ставить в известность преподавателя Университета-руководителя практики и сообщать, при необходимости в Университет.

3.9. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента и качестве подготовленного им отчета.

3.10. Ответственность за технику безопасности возложить на руководство Учреждения.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует 5 лет с 08.05.2020 г.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты сторон

Учреждение: Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Ульяновское гвардейское суворовское училище Министерства обороны Российской Федерации»

Юридический адрес: 432001, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. К. Маркса, д.39а

ОКПО 08146329

ИНН/КПП 7325109300/732501001

Банковские реквизиты

Лицевой счет 03681А86120 в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области

Р/с 40105810300000010003 в банке Отделение Ульяновск г. Ульяновск

БИК 047308001

Университет: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет»

Юридический адрес: 432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д.42

ОКПО 12562696

ИНН/КПП 7303017581/732501001

Банковские реквизиты

Р/с 40501810073082000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ульяновской области г. Ульяновск

БИК 047308001 УФК по Ульяновской области

(Ульяновский государственный университет л/с 20686Х89820)

6. Подписи сторон

Учреждение: _____ 08.05.2020 г.



В.Ф. Шкирков

(подпись)

М.П.

Университет: _____ 2020 г.



С.В. Бакланов

(подпись)

М.П.

Исполнитель:
Университета _____ /Курамшина И.В.
тел. 41-20-76

Руководитель практики:
Учреждения _____ /
тел. _____