

ДОГОВОР № ГФП-1290/10-20
о проведении практики обучающихся

Ульяновск

15 октября 2020 г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице первого проректора – проректора по учебной работе Бакланова Сергея Борисовича, действующего на основании доверенности № 4385/01-07 от 25.12.2019г., и, с другой стороны, Ульяновская Городская Дума, именуемая в дальнейшем «Предприятие», в лице Председателя Ульяновской Городской Думы Ножечкина Ильи Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования «город Ульяновск», заключили между собой договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с пунктами 6-8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 №291 и определяет порядок организации и проведения практики обучающегося Университета, осваивающего основную профессиональную образовательную программу высшего образования / программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающегося.

1.2. Университет направляет, а Предприятие предоставляет места для прохождения практики (далее - практика) обучающихся по направлениям подготовки:

№ п/п	Направление подготовки (специальность)
	Международные отношения
	Политология

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Предприятие обязуется:

2.2. Предоставить ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» места для прохождения обучающимися практики.

2.3. Определить продолжительность рабочего дня и перерывов в течение дня при прохождении обучающимися практики в соответствии с требованиями, установленными трудовым законодательством Российской Федерации.

2.4. До начала практики провести обязательный инструктаж по охране труда и технике безопасности, с оформлением установленной документации.

2.5. Обеспечить безопасные условия прохождения обучающимися практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.6. Принимать участие в расследовании несчастного случая, произошедшего на Предприятии с обучающимися Университета во время прохождения им практики, комиссией совместно с представителем Университета.

2.7. Назначить квалифицированного специалиста из числа работников Предприятия для руководства практикой.

2.8. Предоставить обучающемуся возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях Предприятия, необходимыми для успешного освоения программы практики и выполнения им индивидуального задания.

2.9. Дать характеристику о работе обучающегося и качестве подготовленного им отчета. Сопутствующая запись производится в дневнике по практике.

2.10. О прекращении практики в случае нарушения обучающимся техники безопасности, правил противопожарной, промышленной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка Предприятие обязано уведомить Университет в течении 3 (трех) рабочих дней с даты прекращения в письменной форме с указанием причин.

2.11. Предприятие имеет право:

2.12. Прекратить проведение практики обучающегося в случае нарушения им техники безопасности, правил противопожарной, промышленной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.13. Запросить направление обучающегося на практику, уведомив Университет об этом за 2 (две) недели.

2.14. Университет обязан:

2.15. Представить по требованию Предприятия направление обучающегося на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.16. Направить обучающегося на Предприятие в сроки, предусмотренные календарным планом прохождения практики.

2.17. Назначить в качестве руководителя практики наиболее высококвалифицированного преподавателя.

2.18. Предоставлять работникам Предприятия возможность участия в формировании программы обучения обучающегося с целью приобретения им необходимых профессиональных компетенций, связанных со спецификой деятельности Предприятия, оказывать работникам Предприятия, руководителю практики обучающегося методическую помощь в организации и проведении практики.

2.19. Принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастного случая, произошедшего с обучающимся.

2.20. Оценивать результаты выполнения обучающимся программы практики с выставлением результата в дневник по практике, ведомость и зачетную книжку обучающегося.

2.21. Университет имеет право:

2.22. Осуществлять текущий контроль хода практики обучающегося.

2.23. Вносить предложения по совершенствованию организации проведения практики.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и действующими Правилами по технике безопасности и охране труда.

4. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К событиям чрезвычайного характера в контексте настоящего договора относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, эпидемии и иные проявления сил природы, а также война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или управления правового акта, повлекшего невозможность исполнения настоящего договора.

4.2. О наступлении и прекращении указанных в п.4.1 обстоятельств Сторона настоящего договора, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна немедленно (в течение 3 (трех) календарных дней) известить другую Сторону, приложив к извещению документ соответствующего компетентного органа о наличии данных обстоятельств. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

4.3. При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного п.4.2, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

4.4. Наступление обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, влечет увеличение срока исполнения Соглашения на период действия указанных обстоятельств.

4.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы, продолжающееся в течение не менее чем одного месяца, даёт право заинтересованной стороне расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует 5 (пять) лет с момента заключения.

5.2. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

5.3. Любые споры, разногласия или требования, вытекающие из настоящего Договора или связанные с ним, включая относящиеся к его исполнению, нарушению, расторжению или недействительности, должны решаться Сторонами в досудебном претензионном порядке. Обращение в суд может последовать не ранее, чем по истечении 30 (тридцати) календарных дней после даты получения другой стороной обоснованной претензии.

5.4. Содержание настоящего Договора, любой корреспонденции или обмена сообщениями между Сторонами является конфиденциальной информацией. Предприятие обязуется не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам в течение всего срока действия настоящего Договора, а также после его прекращения.

5.5. Стороны информируют друг друга в письменной форме об изменении своего адреса и контактной информации. Уведомление об изменении своего адреса и контактной

информации направляется по факсу или электронной почтой и должно быть подписано уполномоченным лицом.

5.6. Договор, переданный посредством факсимильной или электронной связи, имеет полную юридическую силу до получения оригинала и может использоваться в качестве письменного доказательства в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Исполнение сторонами обязательств по настоящему договору является безвозмездным. Обучающийся проходит практику на безвозмездной основе.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПРЕДПРИЯТИЕ:

Ульяновская Городская Дума

Юридический адрес: 432970,
г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 7

Телефон: (8422) 41-38-00, 27-17-34
E-mail: duma@ugd.ru, kadry@ugd.ru
ИНН: 7303017503
ОГРН: 1027301168982

Председатель Ульяновской Городской
Думы



И.В. Ножечкин

УНИВЕРСИТЕТ:

ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный
университет»

Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск,
ул. Льва Толстого, д.42

Телефон: _____

E-mail: _____

ИНН: 7303017581

ОГРН: 1027301162965

Первый проректор — проректор по учебной
работе



С.Б. Бакланов