

« 20 » 08 2020 г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора Хохловой Людмилы Валениновны, действующего на основании Устава с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет», в лице первого проректора по учебной работе Бакланова Сергея Борисовича, действующего на основании Доверенности № 4385/01-07 от 25.12.2019 г., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предприятие предоставляет места, а Университет, по предварительному согласованию с Предприятием, направляет для работы на них студентов с целью прохождения практики.

1.2. В ходе исполнения договора стороны руководствуются действующим в Российской Федерации законодательством о труде, о высшем профессиональном образовании, о производственной (профессиональной) практике, об охране труда и другими нормативными актами.

2. Обязанности Университета

2.1. За месяц до начала практики согласовать с профильным Предприятием программу производственной практики и календарный график прохождения практики студентами.

2.2. Предоставить Предприятию списки студентов, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.3. Руководствуясь учебными планами и программами для подготовки квалифицированных специалистов, направить студента(ов) в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку студентов, направляемых на практику, изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации оборудования, правил поведения на рабочих местах и на территории Предприятия, правил и норм безопасности труда, действующих на Предприятии. Студенты в период практики подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.5. Выделить в качестве руководителей практики от Университета наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.6. Университет через руководителей практики обеспечивает организацию учебной работы и методическое руководство практикой студентов.

2.7. Разработать и согласовать с Предприятием тематический план проведения специалистами профильного Предприятия лекций, учебных занятий на базе практики.

2.8. Перед направлением на практику произвести медицинский осмотр студентов (по согласованию с Предприятием при заключении договора).

2.9. Оказывать работникам Предприятия – руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.10. Расследовать совместно с Предприятием несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3. Обязанности Предприятия

3.1. Создать условия для высококачественного овладения учащимися профессиональными знаниями, умениями и навыками труда.

3.2. Предоставить учащимся подготовленные рабочие места или участки, обеспечить работой согласно программам производственного обучения, необходимой документацией, не допускать простоев студентов и отвлечения их на работы, не предусмотренные программой производственной практики.

3.3. Обеспечить на объектах практики соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда для студентов, а также проведение инструктажа по технике безопасности труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов безопасным способам работы.

3.4. Выделять для студентов оборудование, инструменты и материалы, как для учебных целей, так и для выполнения заказов в процессе практики.

3.5. Предоставить студентам и преподавателям Университета-руководителям практики возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях профильного Предприятия, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

3.6. Для руководства практикой студентов назначить квалифицированных специалистов в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) профильного Предприятия.

3.7. Совместно с руководителями практики от Университета организовывать для студентов силами ведущих специалистов профильного Предприятия лекции по проблемам согласованным с Университетом.

3.8. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия ставить в известность преподавателя Университета-руководителя практики и сообщать, при необходимости в Университет.

3.9. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента и качестве подготовленного им отчета.

3.10. Ответственность за технику безопасности возложить на руководство Предприятия.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует 5 лет с момента подписания.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

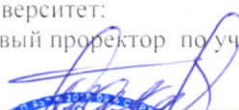
5. Реквизиты сторон

Предприятие: Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная клубная система"
Юридический адрес: 432012, Ульяновская область, город Ульяновск, Проспект Гая, 15
Электронная почта: 786427.a@mail.ru
Телефон/факс: 8(8422) 27-85-15
ОГРН 1107326000650
ИНН/КПП 7326036213/ 732601001

Банковские реквизиты
Р/с 40701810573081000001 в Отделении Ульяновск г.Ульяновска
БИК 047308001 УФК по Ульяновской области г. Ульяновск
(МБУК "Централизованная клубная система" л/с 20686U90230)

Университет: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет»
Юридический адрес: 432017, Ульяновская область, г.Ульяновск, ул.Льва Толстого, д.42
ОКПО 12562696
ИНН/КПП 7303017581/732501001
Банковские реквизиты
Р/с 40501810073082000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ульяновской области г.Ульяновск
БИК 047308001 УФК по Ульяновской области
(Ульяновский государственный университет л/с 20686X89820)

6. Подписи сторон

Университет:
Первый проректор по учебной работе

С.Б.Бакланов



Л.В. Хохлова



М.П. _____ С.Б.Бакланов

Исполнитель:
Университета _____ /Курамшина И.В.
тел. 41-20-76

Предприятия _____ / _____
тел. _____