

ДОГОВОР № ГСК-484/04-21

о проведении практической подготовки обучающихся

г. Ульяновск

«04» апреля 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет», именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице первого проректора – проректора по учебной работе Бакланова Сергея Борисовича, действующего на основании доверенности № 3752/01 от 16.12.2020, с одной стороны и Государственное учреждение здравоохранения «Детская специализированная психоневрологическая больница № 1» (ГУЗ ДСПБ № 1), именуемая в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице главного врача Пальшинцевой Ирины Борисовны действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

### 2. Права и обязательства Сторон

#### 2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

#### 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной



организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

### **4. Срок действия Договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «31» августа 2026 года

## 5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### Профильная организация

Государственное учреждение здравоохранения  
«Детская специализированная психоневрологическая  
больница № 1» (ГУЗ ДСПБ № 1)

ИНН/КПП: 7328027670/732801001

Министерство финансов Ульяновской области  
(государственное учреждение здравоохранения  
«Детская специализированная психоневрологическая  
больница №1», л/с 20261136В29 и л/с 22261136В29)

Казначейский счет: 03224643730000006801

Банковский счет: 40102810645370000061

ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК БАНКА РОССИИ//УФК

по Ульяновской области г. Ульяновск

БИК: 017308101

Адрес: 432059 Ульяновская область, г. Ульяновск,

бульвар Киевский, 6А

(8422) 20-50-11, 51-24-54

E-mail: uldspb1@mail.ru

Главный врач

Пальшинцева И. Б.

М.П.

#### Организация:

ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный  
университет»

Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск,

ул. Льва Толстого, д.42

Телефон: +7(8422)410768

E-mail: contact@ulsu.ru

ИНН: 7303017581

ОГРН: 1027301162965

Первый проректор – проректор по учебной  
работе

С.Б.Бакланов

М.П.



**Приложение № 1**  
**к договору о проведении практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО «УлГУ»**

№ 4841 от 07.04 2014 г.

*104-21*

Для организации практической подготовки Ульяновский государственный университет направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

| № п/п | Образовательная программа (код, наименование) | Курс, форма обучения                              | Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы | Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка | Сроки организации практической подготовки     |
|-------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1     | 37.03.01 - Психология (уровень бакалавриата)  | 2,3,4,5 курсы; очная, очно-заочная, заочная формы | ежегодно до 10 человек                                                                   | учебная, производственная, преддипломная практика                                                 | в соответствии с календарным учебным графиком |
| 2     | 37.04.01 - Психология (уровень магистратуры)  | 1,2,3 курс; очная, очно-заочная формы             | ежегодно до 5 человек                                                                    | учебная, производственная, преддипломная практика                                                 | в соответствии с календарным учебным графиком |

**Профильная организация**  
**Государственное учреждение здравоохранения**  
**«Детская специализированная**  
**психоневрологическая больница № 1» (ГУЗ ДСПБ**  
**№ 1)**

ИНН/КПП: 7328027670/732801001  
Министерство финансов Ульяновской области  
(государственное учреждение здравоохранения  
«Детская специализированная  
психоневрологическая больница №1», л/с  
20261136B29 и л/с 22261136B29)  
Казначейский счет: 03224643730000006801  
Банковский счет: 40102810645370000061  
ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК БАНКА  
РОССИИ/УФК по Ульяновской области г.  
Ульяновск  
БИК: 017308101

Адрес: 432059 Ульяновская область, г. Ульяновск,  
бульвар Киевский, 6А  
(8422) 20-50-11, 51-24-54  
E-mail: uldspb1@mail.ru

Главный врач

Пальшинцева И. Б.

М.П.

**Организация:**  
**ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный**  
**университет»**

Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул.  
Льва Толстого, д.42  
Телефон: +7(8422)410768  
E-mail: contact@ulsu.ru  
ИНН: 7303017581  
ОГРН: 1027301162965

Первый проректор – проректор по учебной  
работе

С.Б.Бакланов

М.П.

Приложение № 2

к договору о проведении практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО «УлГУ»

№ 104-484/ от 07.04 2011 г.

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору:

| № п/п | Помещения Профильной организации (при необходимости указывается перечень оборудования) | Адрес местонахождения помещения                              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|       | Методический кабинет ГУЗ ДСПБ № 1                                                      | 432059 Ульяновская область, г.Ульяновск, бульвар Киевский,6А |

**Профильная организация**

Государственное учреждение здравоохранения  
«Детская специализированная  
психоневрологическая больница № 1» (ГУЗ ДСПБ  
№ 1)

ИНН/КПП: 7328027670/732801001  
Министерство финансов Ульяновской области  
(государственное учреждение здравоохранения  
«Детская специализированная  
психоневрологическая больница №1», л/с  
20261136В29 и л/с 22261136В29)  
Казначейский счет: 03224643730000006801  
Банковский счет: 40102810645370000061  
ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК БАНКА  
РОССИИ/УФК по Ульяновской области г.  
Ульяновск

БИК: 017308101

Адрес: 432059 Ульяновская область, г.Ульяновск,  
бульвар Киевский,6А

(8422) 20-50-11 51-24-54  
E-mail: uldspb1@mail.ru

Главный врач

Пальшинцева И. Б.

М.П.



**Организация:**

ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный  
университет»

Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул.  
Льва Толстого, д.42

Телефон: +7(8422)410768

E-mail: contact@ulsu.ru

ИНН: 7303017581

ОГРН: 1027301162965

Первый проректор – проректор по учебной  
работе

С.Б.Бакланов

М.П.

