



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный университет»
(УлГУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.03.2020

№ 43

Об организации учебного процесса

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №397 от 14.03.2020 г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», **р а с п о р я ж а ю с ь**:

1. С 16 марта 2020 г. по 18 марта 2020 г. обучающимся УлГУ предоставить каникулы (за счет летних каникул 2019/2020 уч.г.).
2. С 19 марта 2020г. временно (до особого распоряжения) перевести все учебные подразделения УлГУ на реализацию основных и дополнительных образовательных программ всех уровней с применением дистанционных образовательных технологий.
3. Управлению информационных технологий и телекоммуникаций (Парамонову М.А.) совместно с Учебно-методическим управлением (Пархоменко Т.Б.) организовать выдачу (восстановление) учетных данных обучающихся от личных кабинетов ЭИОС в соответствующие структурные подразделения. Срок - 18.03.2020 г.
4. Руководителям учебных подразделений организовать предоставление обучающимся и преподавателям их учетных данных от личных кабинетов ЭИОС. Срок – 19.03.2020 г.
5. Управлению информационных технологий и телекоммуникаций (Парамонову М.А.) подготовить и разместить на сайте университета инструкции для преподавателей и обучающихся по работе в ЭИОС. Срок - 18.03.2020 г.

6. Руководителям учебных подразделений организовать работу преподавательского состава по разработке и размещению в ЭИОС учебно-методических материалов и ссылок на электронные образовательные ресурсы в открытом доступе для теоретического изучения закрепленных дисциплин (срок – 19.03.2020 г.) и обеспечить взаимодействие преподавателей с обучающимися по реализации образовательных программ посредством ЭИОС в дистанционном режиме с фиксацией хода образовательного процесса.
7. Преподавателям самостоятельно планировать рабочие учебные недели в соответствии с действующим расписанием и определять структуру и форму заданий для размещения в ЭИОС, а также форму отчетности по текущему контролю для обучающихся. При этом должно быть обеспечено формирование всех компетенций в соответствии с рабочей программой дисциплины.
8. Руководителям учебных подразделений провести анализ электронных образовательных ресурсов, представленных на сайте Минобрнауки (https://minobrnauki.gov.ru/ru/press-center/card/?id_4=2473), на предмет использования их в образовательном процессе. При необходимости, включить соответствующие ссылки в перечень учебных материалов для обучающихся в ЭИОС.
9. Государственные экзамены и практику в профильных организациях провести согласно утвержденному календарному графику учебного процесса на 2019/2020 уч.г. в контактной форме. При этом общее число обучающихся, находящихся одновременно в одном помещении, не должно превышать 15 человек.
10. Занятия, которые требуют работы с лабораторным и др. оборудованием, перенести на конец учебного семестра и провести по блочной технологии.
11. Управлению информационных технологий и телекоммуникаций (Парамонову М.А.) определить программное обеспечение для дистанционного проведения зачетно-экзаменационной сессии, организовать компьютеризированные рабочие места с установленным ПО и обеспечить техническую поддержку во время проведения зачетов и экзаменов.
12. Учебно-методическому управлению (Пархоменко Т.Б.) совместно с руководителями учебных подразделений организовать проведение зачетно-экзаменационных сессий в дистанционном режиме посредством ЭИОС и/или режима видеоконференц-связи.
13. Обучающимся, являющимися задолжниками по результатам зимней сессии 2019/2020 уч.г., продлить срок ликвидации академических задолженностей до начала летней сессии 2019/2020 уч.г.
14. Руководителями учебных подразделений организовать в ЭИОС выставление

результатов и передачу академических задолженностей по дисциплинам зачетно-экзаменационных сессий.

15. Учебно-методическому управлению (Пархоменко Т.Б.) совместно с Управлением информационных технологий и телекоммуникаций (Парамоновым М.А.) организовать еженедельный мониторинг взаимодействия преподавателей и обучающихся в ЭИОС.

16. Руководителям учебных подразделений назначить ответственных за координацию учебного процесса, организованного в дистанционном режиме. Ответственным регулярно (не реже двух раз в неделю) с помощью средств ЭИОС информировать обучающихся от имени деканата (дирекции, кафедры, учебного отдела подразделения) о том, что они должны были выполнить к текущему сроку, какие задания предстоят в следующий период, какие успехи у студентов, какие были проблемы и как они решились.

17. Управлению информационных технологий и телекоммуникаций (Парамонову М.А.) во взаимодействии с ответственными за координацию учебного процесса в учебном подразделении обеспечить консультирование студентов и преподавателей по использованию инструментов ЭИОС, используя телефонную связь, электронную почту и ресурсы "горячей линии" университета.

18. Проректору по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству (Сухих С.В.) обеспечить качественную уборку всех помещений - с кратностью обработки каждые два часа, и особенно тех помещений, которые будут использоваться для проведения госэкзаменов, зачетно-экзаменационных сессий с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники), мест общего пользования (туалетные комнаты, оборудование для занятий спортом и т.д.).

19. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого проректора - проректора по учебной работе Бакланова С.Б.

Ректор



Б.М. Костишко

Проект приказа вносит:

Первый проректор –
проректор по учебной работе



С.Б. Бакланов

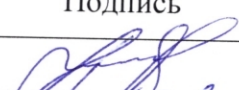
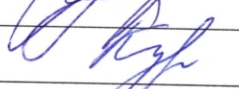
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Вид документа: распоряжение ректора

Регистрационный номер: 43

Разработчик: Первый проректор-проректор по учебной работе С.Б. Бакланов

Краткое содержание: об организации учебного процесса.

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по ПВ и УИК	Э.Н. Мухарямова		17 MAR 2020
Начальник УДО	О.В. Кузоваткина		17 MAR 2020

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (должность)	ФИО	Дата
Служба первого проректора – проректора по учебной работе		
Служба проректора по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству		
Служба проректора по научной работе и ИТ УИТиТ		
Служба проректора по довузовскому образованию и организации приёма студентов		
Служба проректора по правовым вопросам и управлению имущественным комплексом		
Факультет повышения квалификации преподавателей		
ИЭиБ		
ИМЭиФК		
ИМО		
ИОО		
ФМИАТ		
ИФФВТ		
ЮФ		
ФГНиСТ		
ФКИ		
ФТС		
ЗЭГФ		
АМТ		
Музыкальное училище им. Г.И. Шадринной		
Инзенский филиал УлГУ		