



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный университет»  
(УлГУ)

## П Р И К А З

01.10. 2020

№ 447

### О создании ситуационного центра по предупреждению распространения коронавирусной инфекции

В связи с напряженной эпидемической ситуацией по коронавирусной инфекции COVID-19, вызванной коронавирусом SARS-CoV-2, в целях предотвращения распространения инфекции и оказания помощи преподавателям, сотрудникам и студентам находящимся по месту постоянного проживания, имеющим признаки новой коронавирусной инфекции **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать Ситуационный центр Ульяновского государственного университета по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.
2. Утвердить Положение о Ситуационном центре Ульяновского государственного университета по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (Приложение 1).
3. Утвердить Порядок действий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 и обеспечению поддержки преподавателям, сотрудникам и студентам УлГУ, находящимся по месту постоянного проживания, имеющим признаки новой коронавирусной инфекции (Приложение 2).
4. Начальнику УИГТ (Парамонов М.А.) решить вопрос технического обеспечения деятельности Ситуационного центра, в том числе, бесперебойную работу сайта anticovid.ulsu.ru.
5. Проректору по экономике и финансам (Мингачева Л.Р.) внести предложения по стимулированию преподавателей, работающих в ситуационном центре на добровольной основе.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Проект приказа вносит:  
Директор ИМЭиФК

Первый проректор-проректор  
по учебной работе  
С.Б. Бакланов (по доверенности  
№ 4385/01-07 от 25.12.2019г.)

Б.М. Костишко

В.И. Мидленко


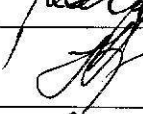


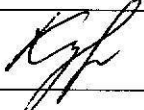
## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**Вид документа:** приказ по основной деятельности

**Регистрационный номер:** 747

**Разработчик:** директор ИМЭиФК Мидленко В.И.

**Краткое содержание:** О создании ситуационного центра по предупреждению распространения коронавирусной инфекции

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Первый проректор – проректор по учебной работе	Бакланов С.Б.		29.09.20
2.	Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Э.Н.		01 ОКТ 2020
3.	Проректор по ЭиФ	Мингачева Л.Р.		01 ОКТ 2020
4.	Проректор по ВСиМП	Кириллова Т.В.		01 ОКТ 2020
5.	Начальник УИТТ	Парамонов М.А.		
6.	Начальник УДО	Кузоваткина О.В.		28.09.2020

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Подпись	ФИО	Дата
1.	Все структурные подразделения			

## **Положение о Ситуационном центре Ульяновского государственного университета по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок функционирования Ситуационного центра Ульяновского государственного университета по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, вызванной коронавирусом SARS-CoV-2 (далее - Ситуационный центр).

1.2. Ситуационный центр создаётся без образования структурного подразделения на базе института медицины, экологии и физической культуры Ульяновского государственного университета (далее - ИМЭиФК УлГУ).

1.3. Центр руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, локальными нормативными актами УлГУ.

### **2. Основные задачи и функции.**

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. организация и проведение мониторинга состояния здоровья преподавателей, сотрудников и студентов, находящихся по месту постоянного проживания, имеющих признаки новой коронавирусной инфекции;

2.1.2. организация оказания консультативной и иной (кроме медицинской) помощи преподавателям, сотрудникам и студентам, находящимся по месту постоянного проживания, имеющим признаки новой коронавирусной инфекции;

2.1.3. подготовка информационных материалов, необходимых руководству университета для принятия управленческих решений в части организации работы и учебного процесса.

2.2. Центр выполняет следующие функции:

2.2.1. осуществляет сбор, систематизацию и анализ информации о состоянии здоровья преподавателей, сотрудников и студентов, находящихся по месту постоянного проживания, имеющих признаки новой коронавирусной инфекции;

2.2.2. во взаимодействии со структурными и учебными подразделениями университета, органами государственной власти Ульяновской области, обеспечивающими управление в области здравоохранения и социальной поддержки населения, органами местного самоуправления, медицинскими организациями, общественными организациями, обеспечивает содействие преподавателям, сотрудникам и студентам, находящимся по месту постоянного проживания, имеющим признаки новой коронавирусной инфекции, в решении вопросов в части организации медицинской помощи, оказания социальной помощи и иных вопросов в пределах компетенции;

2.2.3. обеспечивает ежедневную подготовку информационных материалов, необходимых руководству университета для принятия управленческих решений в части организации работы и учебного процесса.

### **3. Права**

3.1. Ситуационный центр имеет право:

3.1.1. запрашивать в установленном порядке от подразделений университета сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Ситуационный центр задач;

3.1.2. запрашивать в установленном порядке информацию о состоянии здоровья преподавателей, сотрудников и студентов, находящихся по месту постоянного проживания, имеющих признаки новой коронавирусной инфекции;

3.1.3. обращаться в структурные и учебные подразделения университета, в иные организации, для решения вопросов в части организации медицинской помощи, оказания социальной помощи и решения иных вопросов преподавателям, сотрудникам и студентам, находящимся по месту постоянного проживания, имеющим признаки новой коронавирусной инфекции, в пределах компетенции;

3.1.4. пользоваться в установленном порядке помещениями, средствами связи и иным оборудованием университета;

3.1.5. вносить в установленном порядке предложения по вопросам, находящимся в компетенции Ситуационного центра.

#### 4. Организация работы

4.1. центр находится в непосредственном подчинении директора ИМЭиФК;

4.2. территориально центр располагается в здании ИМЭиФК;

4.3. администрирование работы центра обеспечивается деканами факультетов ИМЭиФК в соответствии с распределением поручений директора;

4.1.3. непосредственная деятельность в Ситуационном центре осуществляется ответственными дежурными, назначаемыми из числа преподавателей по их добровольному согласию, в соответствии с графиком, подготовленным деканами факультетов ИМЭиФК и утверждаемым директором;

4.1.4. деятельность ответственного дежурного осуществляется в соответствии с инструкцией, утверждаемой директором ИМЭиФК;

4.1.4. материальное обеспечение деятельности центра осуществляется соответствующими подразделениями университета.

**Порядок действий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 и обеспечению поддержки заболевших преподавателей сотрудников и студентов УлГУ.**

1. При появлении 2 и более признаков: боли в горле и мышцах; слабости; головной боли; кашля; затрудненного дыхания; повышения температуры тела выше 37,1; изменения вкуса, запахов; жидкого стула сотрудник, преподаватель, студент:

- остается по месту проживания;
- максимально ограничивает контакты с окружающими;
- обращается за медицинской помощью, вызвав на дом врача или скорую помощь (тел. 103 или 112!);
- незамедлительно заполняет форму на сайте УлГУ anticovid.ulsu.ru, *далее форма заполняется ежедневно до момента постановки диагноза врачом;*
- незамедлительно сообщает о своём состоянии по телефону:  
студент - старосте группы;  
преподаватель - заведующему кафедрой;  
сотрудник - руководителю структурного подразделения.

2. Ежедневно до 10.00 о полученной информации староста группы либо заведующий кафедрой сообщают в деканат факультета. В сообщении указывается ФИО «заболевшего», кафедра или номер группы, номер сотового телефона «заболевшего».

3. Ежедневно до 11.00 ответственный работник деканата и руководитель структурного подразделения сообщает полученную информацию в виде электронного письма ответственному дежурному в Ситуационный центр УлГУ. В сообщении указывается ФИО «заболевшего», наименование структурного подразделения и должность, номер сотового телефона «заболевшего».

4. Ответственный дежурный Ситуационного центра УлГУ до 14.00 связывается с «заболевшими» по телефону. Уточняет проявления заболевания, дает рекомендации (кроме рекомендаций по лечению), оказывает организационную помощь, привлекая, при необходимости, сотрудников и руководителей структурных и учебных подразделений университета, иные организации, действуя в рамках Положения о Ситуационном центре. До 16.00 ответственный дежурный Ситуационного центра предоставляет директору ИМЭиФК отчёт по утвержденной форме для доклада ректору университета. Обеспечивает оперативное взаимодействие университета с медицинскими организациями с целью своевременной подготовки предложений руководству о проведении соответствующих мероприятий.

5. В случае не посещения занятий по болезни студент представляет в деканат соответствующую справку организации, имеющей лицензию на оказание медицинской помощи. Студент, не представивший соответствующую справку, считается пропустившим занятия без уважительной причины.

Правомерность отсутствия работника подтверждается больничным листом.

6. Решение о проведении отдельных противоэпидемических мероприятиях принимается штабом.