

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Высшего профессионального образования

«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА

Кафедра экономики и организации производства

Зими́на Л.Ю.

**Методические рекомендации
по выполнению курсовых работ**

**Учебно-методическая разработка
по дисциплине «Планирование на предприятии»**

**для студентов по направлению бакалавриата
080100 «Экономика»
профили «Экономика, финансы и учет в организации»
и «Экономика и финансы бизнеса»**

Ульяновск

2015

УДК 378.147.33
ББК 65р. 31я73
З-62

Рецензент:

Алексеев Ю.С., к.э.н., доцент кафедры Экономики и организации производства Института экономики и бизнеса Ульяновского государственного университета

Зими́на Л.Ю.

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ: Учебно-методическая разработка. – Ульяновск, УлГУ, 2015 – 40 с.

Учебно-методическая разработка содержит рекомендации по выполнению курсовых работ по дисциплине «Планирование на предприятии». Внимание уделено: содержательным аспектам подготовки и написания курсовой работы, особенностям выбора темы, работы с источниками.

Учебно-методическая разработка предназначена для студентов 4 курса ИЭиБ УлГУ, обучающихся по направлению бакалавриата «Экономика»

Учебно-методическая разработка рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики и организации производства ИЭиБ УлГУ, прот. №6 от 19.01.2015 г.

Учебно-методическая разработка рекомендована к изданию научно-методической комиссией факультета управления ИЭиБ УлГУ, прот. №3 от 18.02.2015 г.

УДК 378.147.33
ББК 65р. 31я73

© Ульяновский государственный университет, 2015
© Зими́на Л. Ю. 2015
© Оформление УлГУ, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ВЫБОР ТЕМЫ	6
3. СБОР И ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ МАТЕРИАЛА.....	8
4. РАЗРАБОТКА ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	14
5. АНАЛИЗ И ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ИССЛЕДОВАНИЯ	15
6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА РАБОТЫ.....	18
7. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	20
8. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ	27
9. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	28
10. НАИБОЛЕЕ РАСПРОСТРАНЕННЫЕ ОШИБКИ	30
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	37
Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Планирование на предприятии»	37
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	39
Форма титульного листа курсовой работы.....	39

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласно учебному плану образовательной программы по направлению бакалавриата «Экономика», осуществляемой в Институте экономики и бизнеса Ульяновского государственного университета, студенты, обучающиеся по указанному направлению, выполняют курсовую работу по дисциплине «Планирование на предприятии». Данная работа выполняется на выпускном курсе и может стать основой для выпускной квалификационной работы, содержание которой требует более глубокой научной проработки.

Курсовая работа является самостоятельной научной исследовательской работой, поэтому ее содержание должно отражать индивидуальный, творческий характер работы студента. Она направлена на развитие целого ряда качеств, способностей и умений, которыми должен обладать бакалавр в области экономики и управления современным предприятием.

Цель курсовой работы заключается в углубленном изучении одной из проблем внутрифирменного планирования, что способствует повышению теоретического уровня подготовки студента, а также в приобретении практических навыков плановой деятельности.

Выполнение курсовой работы позволяет решить следующие основные **задачи**:

- закрепить навыки самостоятельной работы с учебной и научной литературой, статистическими данными, внутрифирменной документацией;
- овладеть методикой расчета плановых показателей;
- закрепить приемы самостоятельного выполнения исследований, наблюдений, на базе информации, полученной в ходе производственной практики;
- сформировать потребность и умение в обосновании и четком изложении основных выводов и предложений, направленных на совершенствование плановой деятельности предприятия;

- развить творческий подход к решению конкретных задач, стоящих перед специалистом в области внутрифирменного планирования.

Руководство и контроль за ходом написания, а также рецензирование работы осуществляется кафедрой экономики и организации производства ИЭиБ УлГУ. Научно-консультационную и методическую помощь студенту оказывает выделяемый кафедрой научный руководитель.

Написание курсовой работы - процесс, включающий в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- ✓ выбор темы,
- ✓ сбор и предварительное изучение материалов для исследования,
- ✓ разработка плана курсовой работы и его утверждение у научного руководителя,
- ✓ обработка собранного материала: его анализ и обобщение, выполнение необходимых экономических расчетов,
- ✓ оформление курсовой работы и её представление для проверки на кафедру,
- ✓ защита курсовой работы.

Данный вид работы индивидуален, поэтому **не допускается** прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них. Наиболее сильные, творчески выполненные курсовые работы могут быть рекомендованы научным руководителем к выставлению на ежегодные конкурсы студенческих научных работ, либо к опубликованию в научных изданиях.

Курсовая работа выполняется в текстовом редакторе, распечатывается, брошюруется и подшивается в папку-скоросшиватель с прозрачной обложкой. **Не допускается** сдача рукописных и не сшитых работ во избежание проблем с их проверкой и хранением.

Курсовая работа в готовом варианте должна быть предоставлена на проверку преподавателю не менее чем за 2 недели до начала экзаменационной

сессии. Она регистрируется на кафедре, проверяется в срок до 10 рабочих дней преподавателем-руководителем работы, который дает письменное заключение о допуске работы к защите. Проверенная курсовая работа выдается студенту для ознакомления и подготовке к защите. Дата защиты курсовой работы определяется научным руководителем. Курсовая работа обязательно должна быть защищена до сдачи экзамена по дисциплине. Студенты, не защитившие курсовые работы, не допускаются до сдачи экзамена.

По результатам защиты студент получает оценку, которая проставляется в отдельную ведомость, дублируется отдельной строкой в зачетной книжке студента и выносится во вкладыш диплома о высшем образовании по окончании университета. Сама курсовая работа сохраняется в архиве университета, согласно номенклатуре дел.

2. ВЫБОР ТЕМЫ

Выбор темы работы осуществляется студентом самостоятельно, хотя возможна помощь в этом вопросе со стороны научного руководителя. При выборе темы можно воспользоваться примерным перечнем тем курсовых работ (Приложение А). Предложенный перечень является ориентировочным. Студент вправе и самостоятельно определить тему, не указанную в предложенном перечне, но только при обязательном соответствии ее требованиям федерального государственного образовательного стандарта к содержанию учебной дисциплины «Планирование на предприятии». То есть, следует иметь в виду, что заявленная тема курсовой работы должна относиться к проблемам внутрифирменного планирования. Выбор темы по инициативе студента возможен в двух случаях:

1) стремление исследовать вопросы практики применения теоретических положений на конкретном предприятии (в этом случае работа выполняется по заявке этого предприятия);

2) профессиональный интерес в области малоизученной проблемы.

Тема курсовой работы должна быть актуальной как в научном, так и в практическом отношении, сформулирована лаконично, ясно и четко, не допуская произвольности ее толкования. Предпочтителен заблаговременный выбор темы курсовой работы, позволяющий получить совет преподавателя, а так же осуществлять целенаправленный поиск информации для ее разработки.

Желательно выбирать тему работы, исходя из своих интересов и возможностей. Выбранная тема может являться логическим продолжением проблематики, поднятой и исследуемой в курсовых работах на младших курсах по смежным дисциплинам. Следует иметь в виду, что темы могут быть узкими и широкими. Выбирая узкую тему, студент должен быть нацелен на глубокое исследование, обращение к специализированным источникам, анализ и обобщение информации по конкретной проблеме. Широкая тема предполагает исследование ряда смежных проблем. Но, в обоих случаях исследовательская деятельность студента должна выходить на первый план. Студенты часто стремятся брать широкие и избегают узких тем. Это не всегда правильно. Практика показывает, что работы, посвященные широким темам, часто бывают поверхностными и мало самостоятельными. Узкая же тема прорабатывается более глубоко и детально. При выборе темы, прежде всего, следует ориентироваться именно на свои личные черты: кто-то выбирает широкие темы, а кому-то лучше даются узко специализированные исследования. При затруднении в выборе темы студент может обратиться за помощью к научному руководителю. Во многих случаях выбору темы предшествует изучение специальной литературы.

Кроме того, следует сразу сориентироваться с выбором объекта исследования, а также учесть возможность работы с практическим материалом, то есть выявить доступность исходных данных для расчетов в рамках предмета исследования. В этом вопросе также может оказать помощь научный руководитель.

Не допускаются коллективные работы, а также дублирование одной темы на одном объекте исследования в одной учебной группе.

Выбранная тема согласовывается с научным руководителем и утверждается им вместе с предварительным планом. В процессе работы возможна корректировка темы исследования.

3. СБОР И ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ МАТЕРИАЛА

Подбор информационных материалов для написания курсовой работы следует рассматривать как начало необходимого и постоянного в дальнейшей работе процесса накопления информации. Источниками информации могут быть:

- ✓ современные учебники и учебные пособия,
- ✓ научные публикации (монографии, статьи, материалы научных докладов, семинаров, конференций и др.),
- ✓ официальные нормативные документы (кодексы законов, законодательные и другие нормативные акты, в том числе положения, инструкции, и т.п.),
- ✓ статистические материалы (отчеты органов государственной, региональной, ведомственной статистики, материалы разных организаций, фондов, институтов и т.п.),
- ✓ словари, справочники, справочно-правовые системы и др.

Кроме того, могут использоваться электронные материалы сети Internet, но при условии, что количество таких источников составляет не более 1/4 от общего числа.

Студент ведет самостоятельный поиск источников информации; важно выявить наиболее полный круг источников, что позволит комплексно исследовать тему. На основе проведенного поиска составляется список

источников, который в процессе работы над темой может изменяться и дополняться.

Не допускается использование банков рефератов, контрольных и курсовых работ, а также других ресурсов, содержащих готовые работы!

Научный руководитель имеет право отказать в рецензировании такой работы.

Начинать изучение темы лучше всего с чтения соответствующих разделов учебников. Затем следует переходить к чтению более сложного материала - общей и специальной литературы, источников права. Читая материал, надо стараться извлечь из него только такую информацию, которая необходима для работы по выбранной теме. Во время чтения уясняются все незнакомые слова и термины. Для этого используются словари и справочники.

Знакомится с источниками следует в порядке обратном хронологическому, то есть вначале целесообразно изучить самые свежие публикации, затем – прошлогодние, потом - двухгодичной давности и т.д. Ознакомление с источником следует проводить на основе методики анализа. Это позволяет усвоить содержание, взаимосвязь, подчиненность и соподчиненность материалов.

Практика показывает, что большинство студентов, имея начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь, требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность действий, помогающую почерпнуть главное в любом издании, не читая его целиком. Информация анализируется в следующем порядке:

- ✓ заглавие,
- ✓ фамилия автора,
- ✓ наименование издательства (или учреждения, выпустившего книгу),
- ✓ время издания,
- ✓ количество изданий (первое, второе и т.д.),
- ✓ аннотация,
- ✓ оглавление,

- ✓ введение или предисловие,
- ✓ справочно-библиографический аппарат (список литературы, указатели и т.д.),
- ✓ иллюстративный материал,
- ✓ первые предложения абзацев в представляющих интерес главах.

При изучение *названия книги (статьи)* следует сопоставить его с темой будущей работы. Если оно совпадает с темой или уже нее, то будет представлять интерес весь материал публикации. Если название шире темы, то следует изучить только часть издания (публикации).

Известность *фамилии* автора изучаемого источника важна для исследования. Если автор широко известен, то книга (статья), вероятнее всего будет содержать устоявшиеся в теории и практике управления положения. Если фамилия малоизвестна, то к материалу следует подходить с критических позиций и обращать особое внимание на доказательства приводимых положений. Между тем, работы малоизвестных авторов не менее важны, чем публикации маститых ученых. Как правило, малоизвестные авторы – это начинающие исследователи. Зачастую, именно они выдвигают и доказывают новые положения, которые могут использоваться студентом в качестве собственных исследований или подвергаться критике. Кроме того, малоизвестные в теории авторы могут являться высококлассными практиками-профессионалами в интересующей студента сфере, и их знания могут обогатить проводимое исследование.

Наименование издательства может содержать информацию о качестве опубликованного материала. Современные книжные издательства предъявляют разные требования к качеству работ. Если книга выпущена научной организацией, то она, как правило, отражает взгляды какой-то школы экономистов. Анализ такой книги должен быть направлен на поиск новых положений, однако их следует оценивать скептически.

Время издания отражает особенности того исторического периода, в который писалась книга (статья). Иногда материалы характеризуются

идеологизированностью (например, опубликованные в России в доперестроечный период) или эйфорией реформаторства (период с начала 90-х годов до 1998 г.). Как правило, такие источники не содержат критического анализа. Публикации последних лет отражают более реалистичный взгляд на протекающие экономические процессы, и раскрывают как плюсы так и минусы различных методологических подходов к деятельности предприятия в современных условиях хозяйствования.

Количество изданий говорит о востребованности книги читателями и качестве отработки материала. Чем более количество раз переиздавалась книга, тем, как правило, логичнее и доступнее изложен материал.

Аннотация помещается, как правило, в начале книги и обычно содержит цель подготовки издания и характеристику потенциального круга читателей. На основе этих данных есть возможность оценить, насколько близка книга теме исследования.

Оглавление раскрывает структуру издания, позволяет получить информацию о поставленных проблемах. На основе изучения оглавления можно определить, какая часть издания будет особенно полезна для выполнения курсовой работы.

Во введении или предисловии наиболее часто раскрываются причины анализа исследуемых проблем, что позволяет сделать вывод об их актуальности.

Справочно-библиографический аппарат позволяет судить об обоснованности выдвигаемых автором положений трудами других ученых. Следует просмотреть список источников в конце издания, чтобы получить информацию о проведенных исследованиях в изучаемой области.

Иллюстративный материал в представляющих интерес главах позволяет в кратчайший срок уяснить основные положения по исследуемой проблеме. Наличие данного материала свидетельствует о высоком качестве проработки автором рассматриваемой проблемы.

Поскольку *первое предложение*, как правило, отражает основную мысль абзаца, то для усвоения текста в целом, можно прочитать только начальные предложения абзацев. Позже, при наличии достаточного времени, вызвавший интерес материал изучается более внимательно с необходимыми пометками.

При подборе литературных источников ни в коем случае не следует поддаваться соблазну «набрать побольше». Но в то же время материала должно быть достаточно, для того чтобы объективно раскрыть предмет исследования.

В ходе предварительного изучения литературы целесообразно сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий, которое производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати. Записать правильно источник информации – дело минутное, но эта минута может сберечь часы работы.

Следует помнить, что ознакомление с литературой дает возможность разобраться в важнейших вопросах темы и приступить к планированию своей деятельности по написанию курсовой работы. Изученная и проанализированная научная литература находит отражение в библиографическом списке, который должен содержать не менее 20 печатных источников, а также электронные информационные ресурсы.

Для написания аналитической и расчетно-практической частей курсовой работы необходимо собрать исходные данные по конкретному объекту исследования. К ним в первую очередь относятся различные нормы и нормативы, а также другие показатели, характеризующие деятельность предприятия. Такими, важнейшими исходными данными, которые должны использоваться при выполнении курсовых работ являются следующие показатели:

- ✓ показатели, характеризующие сбыт продукции предприятия (объем продаж и выручка от реализации, состав и структура ассортимента),
- ✓ показатели, характеризующие снабжение предприятия,

- ✓ показатели, характеризующие использование трудовых ресурсов (численность, производительность труда, заработная плата персонала),
- ✓ показатели использования отдельных видов ресурсов,
- ✓ финансово-экономические показатели (издержки, цены, прибыль),
- ✓ показатели финансового состояния предприятия,
- ✓ социально-экономические показатели (условия труда, удовлетворенность работников трудом и т.д.)
- ✓ другие.

При отсутствии перечисленных показателей на предприятии и в современной справочной литературе студент должен самостоятельно разработать их в процессе выполнения соответствующих планово-экономических расчетов.

В качестве источников получения исходных данных могут быть использованы:

- различные виды планов предприятия;
- соответствующие разделы коллективного договора;
- материалы статистической, бухгалтерской и управленческой отчетности на предприятии;
- техническая, технологическая и нормативная документация;
- отраслевые и внутрифирменные методические и нормативные материалы;
- материалы специальных наблюдений (фотографии рабочего дня, хронометража, аттестации рабочих мест и используемого оборудования и т.д.);
- результаты анкетных опросов и интервью, полученные во время работы и производственной практики студента или имеющиеся на предприятии;
- результаты собственных расчетов.

Для выявления динамики того или иного показателя исходные данные необходимо собрать за ряд лет.

При возникновении трудностей со сбором исходных данных (например, строгой конфиденциальности внутрифирменной информации) можно использовать условные данные. Однако это допустимо лишь в крайних случаях и при обязательном согласовании с научным руководителем.

4. РАЗРАБОТКА ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Следующим этапом подготовки к написанию курсовой работы является составление предварительного плана, позволяющего студенту четко организовать свою работу. Для этого должны быть продуманы цель и задачи работы, ее структура, методика исследования, направления раскрытия вопросов темы.

План – это логическая основа курсовой работы, он позволяет систематизировать собранный материал по выбранной теме. Обычно независимо от темы и ее направленности (аналитически-практический или проблемно-исследовательский подход) любая курсовая работа состоит из введения, основного текста, содержащего две-три главы, заключения по работе в целом, библиографического списка и, при необходимости приложений. Чаще всего работа состоит из трех глав, но если этого требуют интересы исследования, то их количество может быть либо меньше, либо больше трех. В каждой главе может быть два-три параграфа, уточняющих ее содержание. Как правило, первая глава представляет собой теоретический анализ выбранной проблемы, во второй и третьей главах разрабатываются методические положения и практические рекомендации по совершенствованию системы плановых расчетов и показателей.

Названия глав и параграфов формулируются таким образом, чтобы тема была раскрыта полно и последовательно. Каждый параграф должен быть

посвящен части общей темы. Необходимо обратить внимание на названия глав и параграфов. Они должны быть достаточно краткими, то есть не содержать излишней информации. Как правило, название главы или параграфа включает одно предложение. Но не следует стремиться и к чрезмерной краткости, поскольку, чем короче заголовки, тем он шире по своему содержанию. Также следует избегать дублирования в названиях глав и параграфов с темой курсовой работы или формулировок, выходящих за рамки исследования.

План составляется в произвольной форме, представляется научному руководителю и с учетом сделанных им замечаний и предложений корректируется и уточняется. Этот предварительный план, по мере накопления материала, может быть в дальнейшем уточнен, дополнен и даже изменен. Окончательный вариант плана составляется тогда, когда круг источников по теме определен наиболее полно, а также завершена обработка всего собранного материала.

5. АНАЛИЗ И ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ИССЛЕДОВАНИЯ

Составив план, студент переходит к углубленному анализу и обобщению собранного материала. Написание курсовой работы предполагает не просто механическое воспроизведение материала из источников, а обдумывание теоретических положений и их применение для анализа и планирования процессов, происходящих на современном предприятии.

Обобщение материалов по теме один из самых сложных и трудоемких этапов в процессе написания курсовой работы. Основная задача студента на этом этапе - установить, каковы существующие представления о предмете исследования, существуют ли дискуссионные вопросы по разрабатываемой теме. Здесь необходимо проанализировать не только различные подходы и взгляды авторов, многообразие путей решения исследуемых вопросов, но и профессионально аргументировать свой вариант решения рассматриваемой

проблемы, логически обосновать выводы, предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов в практику.

В процессе глубокого исследования научных источников целесообразно делать выписки цитат, которые используются для приведения точной мысли автора, а также формировать собственные тезисы. В тезисах приводится в сжатом виде содержание изучаемого материала, что предполагает мыслительную обработку информации.

Пользу могут принести составление конспекта, представляющего собой обзор книги или отдельной главы, подчеркивание нужных частей текста, заметки на полях. Помощь на данном этапе работы могут иметь ксерокопирование или сканирование исследуемого материала, выделение каких-либо сносок (например, наиболее важные материалы выделяются знаком "NB", что означает "nota bene", т.е. "важно заметить"). При этом целесообразно сноски делать на отдельном листе бумаги. На каждом листе должны быть указаны полные и точные данные источника, из которого сделана выписка (фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, номер страницы и т.п.).

В последующем – подготовленный материал редактируется, перегруппировывается и таким образом создается отдельный фрагмент будущей работы. Когда таким образом будет проработан и осмыслен каждый вопрос, составление полного текста работы не составит большого труда. Так как именно из таких фрагментов и формируется конспект будущей курсовой работы, представляющий собой связное и сжатое изложение своими словами обработанного материала. Такая работа требует от студента творческого мышления, прилежания и работоспособности.

В курсовой работе по дисциплине «Планирование на предприятии» обязательно должно найти отражение взаимосвязи теоретических положений с практикой, то есть требуется выполнить планово-экономические расчеты. Для этого необходимо использовать фактические материалы по конкретному объекту исследования. При исследовании фактических материалов следует

разделять их на аналитические и иллюстративные. Аналитические материалы подвергаются обработке с применением математического аппарата, т.е. расчета и анализа цифровых показателей и служат основанием для выводов о наблюдаемых процессах и явлениях и формулировки предложений и рекомендаций. Иллюстративные материалы позволяют констатировать факты без обработки данных.

Проанализированный и обобщенный материал должен лечь в основу логически выстроенной системы сведений по теме курсовой работы. Приступая к написанию текста, студент должен иметь в виду, что содержание курсовой работы должно отвечать следующим требованиям:

- ✓ Работа должна быть выполнена на высоком теоретическом, правовом, грамматическом уровнях. Для этого студенту необходимо не только всесторонне изучить выбранную тему, ее теоретические, юридические и практические аспекты, но и важно учесть наличие в современной отечественной науке различных школ, по-разному трактующих отдельные вопросы, дать им соответствующую оценку.
- ✓ В курсовой работе должен быть дан анализ современного состояния исследуемого вопроса.
- ✓ В работе должна быть представлена практика применения исследуемых теоретических положений, вынесенная в отдельный вопрос, параграф или органично вставляемая в текст по ходу изложения материала.
- ✓ Курсовая работа должна быть безупречно грамотна. Наличие в ней грамматических, стилистических и орфографических ошибок резко снижает ее ценность, даже если работа носит новаторский характер.
- ✓ Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам студентов.

Если курсовая работа не соответствует перечисленным требованиям, студент будет обязан в установленный срок доработать ее в соответствии с

полученными замечаниями научного руководителя или оформить работу заново, устранив недостатки.

6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА РАБОТЫ

Курсовая работа должна содержать следующие элементы:

1. титульный лист,
2. оглавление,
3. введение,
4. основной текст (главы, разделенные на параграфы или пункты),
5. заключение,
6. список литературы,
7. приложения (если необходимы).

Титульный лист содержит информацию о теме работы, выполнившем ее студенте, его научном руководителе и кафедре, на которой выполняется работа. Форма титульного листа представлена в Приложении Б к данным методическим указаниям.

После титульного листа следует **оглавление** (лист не нумеруется). В нем содержатся названия глав и параграфов с указанием страниц, на которых они расположены. Оглавление должно помещаться на одной странице. Для этого его можно печатать не через полтора интервала, как весь текст работы, а через один интервал. Лучше использовать автоматические средства текстового редактора для формирования оглавления.

Во **введении** излагается краткое обоснование актуальности выбранной темы, определяются цель и задачи исследуемой проблемы, указывается объект исследования, на практических материалах которого выполняется курсовая работа, а также используемые методы и подходы в процессе ее выполнения. При необходимости здесь можно привести краткий обзор литературы по теме

работы. Объем этого раздела составляет 1-2 страницы. Превышение и снижение этого объема **не допускается**.

Основной текст курсовой работы разбивается на главы, каждая из которых должна в свою очередь, дробиться на параграфы, количество которых не должно быть меньше двух (т.е. глава не может состоять из одного параграфа). В то же время слишком подробное дробление не желательно, т.к. каждый параграф должен завершаться определенным выводом, предложением практического характера или критическим резюме автора, что сделать бывает не легко. К тому же и завершение главы также предполагает определенный вывод. Рекомендуется основной текст разделить на **две главы**, а количество параграфов может колебаться **от двух до четырех**. Основной текст курсовой работы может содержать и большее количество глав; в этом случае их содержание следует предварительно обсудить с научным руководителем.

В **заключении** подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные положения и выводы, сделанные студентом в курсовой работе. Объем заключения не превышает двух страниц.

Список литературы (синоним – Список используемых источников) составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила соответствия». ГОСТ в печатном виде имеется в библиотеке университета, где можно также получить консультацию по оформлению списков литературы. А также на сайте библиотеки УлГУ, где имеются и примеры оформления списка литературы¹.

В списке на первом месте указывают законы РФ, затем — подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств). После законов и подзаконных актов перечисляют учебники, учебные пособия, справочные пособия и другие литературные источники, которые были использованы при написании курсовой работы в

¹ www.ulsu.ru – Подразделения - Административные подразделения - Научная библиотека - Аспирантам и дипломникам.

алфавитном порядке; в конце списка перечисляются интернет-ресурсы. Число источников – от 20 до 40, изданных не ранее чем пять лет назад.

В *приложении* помещаются материалы дополнительного, справочного характера, необходимые для подтверждения проведенной работы. Это могут быть таблицы с промежуточными расчетами, копии подлинных документов и данные специальных наблюдений, используемые как исходный материал в процессе выполнения работы, нормативные материалы, но не машинописный текст, вынесенный с целью сокращения объема курсовой работы. В самой работе на все приложения должны даваться ссылки.

Общий объем работы не должен быть меньше 25 страниц, но не должен превышать 45 страниц. Объем работы определяется по номеру страницы, который ставится на листе со списком литературы.

7. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Приведем общие рекомендации по написанию курсовой работы, накопленные многолетним опытом подготовки специалистов кафедрой экономики и организации производства ИЭиБ УлГУ, а также других ведущих экономических вузов.

Нецелесообразно начинать писать работу с введения. Это методически неверно. Рекомендуется начать работу с одного из параграфов основного текста, причем не обязательно с первого. Главное при этом - осмыслить материал, выявить тенденции развития процессов. При этом, всегда следует помнить, что порядок изложения в курсовой работе должен быть подчинен выбранной теме, а логичность изложения достигается только тогда, когда каждая глава имеет определенное целевое назначение и является базой для последующей.

Первая глава работы – теоретическая. Она служит основой для последующего исследования практических данных и разработки рекомендаций по совершенствованию внутрифирменного планирования. В ней раскрываются теоретические вопросы соответствующей проблемы планирования с учетом современных требований экономики. Здесь необходимо сопоставить различные точки зрения отечественных и зарубежных авторов на рассматриваемую проблему, дать их критический анализ и на этой основе определить свой подход к ее решению. Для проведения критического анализа существующих точек зрения и подтверждения собственных мыслей необходимо использовать цитаты из различных источников. Так демонстрируется способность к систематизации и обработке информации. При этом любая цитата должна быть приведена со ссылкой на источник. Ссылаться на источник нужно и тогда, когда в тексте курсовой работы приводятся конкретные цифры, факты, схемы и т.п. из других работ. В этой главе также подробно раскрываются методы планирования в рамках предмета исследования, аргументируются условия и возможность их применения, достоинства и недостатки.

Вторая глава работы – либо аналитическая, либо практическая, это зависит от выбранной темы исследования. Целесообразно объединение двух указанных подходов (*аналитически-практический подход*), если это соответствует теме работы и не нарушает логики изложения материала.

В соответствии с первым подходом (аналитический), студент должен провести анализ деятельности предприятия в отношении исследуемого предмета, который подразумевает не только описание сложившейся на предприятии практики планирования, но и выявить основные проблемы или достижения в данной области. Целесообразно сравнить сложившиеся подходы к планированию с передовым опытом отечественных предприятий и, если возможно с имеющимся опытом фирм в странах с развитой рыночной экономикой. Для количественной характеристики предмета исследования можно использовать различные методы анализа – сравнения, группировки, индексный метод и др. Материалы анализа следует оформить в аналитические

таблицы, графики, диаграммы. На весь иллюстрационный материал делаются ссылки в тексте. В результате анализа должны быть сформулированы аргументированные выводы, отражающие как положительные, так и отрицательные моменты в плановой деятельности предприятия, выявлены основные направления совершенствования планирования выбранного предмета исследования.

Второй подход (практический) носит ярко выраженный индивидуальный характер и не подлежит жесткой регламентации по содержанию. Здесь студент может разрабатывать прогнозы, планы, программы, совершенствовать либо адаптировать уже существующие методы планирования к конкретным условиям, в которых существует объект исследований. Вносимые предложения должны быть достаточно обоснованными, реальными для выполнения, прогрессивными по содержанию и подтверждены соответствующими расчетами. Точность и объем расчетов варьируются в зависимости от темы курсовой работы. Естественно, что написание данной главы невозможно без иллюстративного представления результатов расчетов.

Вторая глава имеет наибольшее значение, так как демонстрирует умение студента связывать теоретические положения с практической деятельностью конкретного предприятия и, по сути, отражает тот уровень знаний, которого студент достиг за все предыдущие годы обучения в вузе.

Завершая каждую из глав, необходимо сформулировать вывод или выводы, которые вытекают из содержания главы. Это потом пригодится и при написании заключения. В курсовой работе имеют место три категории выводов: промежуточные выводы, выводы в конце параграфа, выводы в конце главы. Практика написания работ показывает, что при формулировании промежуточных выводов, которые обосновываются в параграфе, наиболее часто употребляется вводное слово «следовательно». Вывод в конце каждого параграфа должен логически завершать проведенные рассуждения и представлять собой абстрактное выражение какой-либо устойчивой закономерности между явлениями. Обычно такие выводы начинаются

оборотом «таким образом» или «итак», «следовательно», затем формулируются содержание самих выводов. В завершении главы формулируются выводы, которые аккумулируют все результаты исследования, полученные в соответствующей части работы. По завершению основного текста главы с красной строки указывается «Выводы по главе», и излагаются результаты исследования в логической последовательности.

При формулировании выводов необходимо соблюдать некоторые правила:

- ✓ выводы должны быть нетривиальными;
- ✓ в качестве выводов следует формулировать полученные в данном параграфе или главе конечные результаты, а не промежуточные;
- ✓ при формулировании выводов нецелесообразно приводить те положения, которые не важны для изложения последующего материала и не вытекают из цели работы;
- ✓ вывод нельзя подменять декларацией о результатах проделанной работы («рассмотрено», «проанализировано», «изучено» и т.д.);
- ✓ выводы должны быть краткими и в сжатом виде содержать проделанные в ходе параграфа или главы рассуждения.

Окончив работу над всеми главами основного текста, их затем прочитывают целиком. Это позволит выявить повторы, противоречия, нарушения логики. При необходимости в текст вносятся дополнения и изменения, восполняются пробелы, осуществляется редактирование, проверяются сноски и т.п.

После написания основного текста работы можно приступить к подготовке **введения**, которое требует особого внимания, потому что в нем в концентрированной форме представлены основные идеи курсовой работы. Актуальность работы обосновывается путем изложения аналитических либо иных данных, подтверждающих, что данная тема действительно важна и

требует дальнейшего изучения. Кроме того, следует указать основные проблемы, противоречия и пробелы, которые могут быть разрешены в курсовой работе. Отсюда выводится главная цель работы и задачи, которые следует решить для ее достижения. Это обычно делается в форме перечисления: проанализировать..., выявить..., доказать..., выработать..., установить..., описать..., выяснить... и т.п. Формулировки задач необходимо делать как можно тщательнее, поскольку описание их решения должно составлять содержание основных частей работы. Предмет – это научная область, которая подвергается исследованию в работе (например, издержки, финансы и т.п.). Объект – система, которой посвящено исследование (в данном случае конкретное предприятие). В конце введения перечисляются методы и подходы, которые были использованы в работе для решения поставленных задач. Такими методами могут быть: методы системного анализа и исследования операций, математические, статистические методы, метод сравнений и аналогий, метод обобщений, метод моделирования, метод экспертных оценок и др. Ниже можно указать ученых (российских и зарубежных), которые занимались разработкой исследуемой проблемы.

Следует отметить, что при написании введения, его целесообразно неоднократно внимательно перечитать, так как при проверке преподавателем оно читается первым из всех разделов, и по нему составляется первое, часто трудноизменяемое представление и о работе и о студенте.

В последнюю очередь пишется **закключение**, основное назначение которого – резюмировать содержание (подвести итог) работы. В заключении отражаются полученные в курсовой работе научные и практические результаты и область возможного использования рекомендаций. То есть, заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Это последовательное, логически стройное изложение полученных выводов и их соотношение с целью работы и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Поэтому сначала пишут выводы, вытекающие из теоретической и аналитической частей работы, затем предложения автора по

совершенствованию исследуемого вопроса, с указанием по каждому из них (если возможно) экономического результата. В заключении не допускается повторение содержания введения или отдельной части основного текста, а также приведение дополнительной информации об актуальности выбранной темы и материалов не присутствующих в основной части работы. Именно в заключении наиболее ярко проявляется способность (или неспособность) автора ясно мыслить и излагать материал.

Список литературы включает всю литературу, на которой базируется изложение основных положений темы. При этом указываются не только те источники, на которые имеются сноски в тексте работы, но и все прочие, с которыми ознакомился студент в процессе подготовки курсовой работы. Однако не следует увеличивать список искусственно за счет тех источников, которые студент лишь просмотрел, но не изучал и не использовал в работе, и тем более за счет источников, не относящихся к данной теме.

При изложении материала необходимо помнить, что текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Следует избегать употребления сленговых выражений. Не допускаются орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки. Так же следует избегать повествования от первого лица. В научных текстах обычно используется повествование от третьего лица, где вместо местоимения «я» употребляется слово «автор». Следует избегать пустых пространств в тексте работы и, тем более, страниц. Основные мысли можно выделять полужирным шрифтом или курсивом. Любая из глав может содержать иллюстративный материал, однако, следует учитывать, что он должен быть подробно пояснен в тексте работы, и его не следует использовать во введении и заключении.

Завершающим этапом в процессе написания курсовой работы является ее оформление, которое должно быть выполнено грамотно. Следует отметить, что в настоящее время отсутствуют единые государственные стандарты к порядку оформления курсовых работ. Здесь кратко перечислены основные требования к оформлению курсовой работы по дисциплине «Планирование на предприятии»

для студентов направления подготовки 080100 «Экономика», утвержденные решением кафедры Экономики и организации производства УлГУ.

- ✓ Работа выполняется на белой бумаге формата А4, текст печатается на одной стороне листа строго в последовательном порядке.
- ✓ Поля: левое – 35 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.
- ✓ Шрифт: Times New Roman, 14 pt., начертание шрифта – обычный.
- ✓ Текст выровнен по ширине, абзацный отступ 1,25 мм. Междустрочный интервал в текстовых абзацах – полуторный, интервалы перед и после – 0 pt, уровень текстовых абзацев – основной текст.
- ✓ Нумерация страниц – сквозная. Первая страница – титульный лист, вторая – оглавление. Номер страницы – арабской цифрой по центру верхнего поля. Используется шрифт Times New Roman, 14 pt. Первая страница не нумеруется.
- ✓ Сноски и подстрочные примечания печатаются на той странице, к которой они относятся (тем же шрифтом, размером 10 pt).
- ✓ Каждая глава, а также введение, заключение, список литературы и приложения начинаются с новой страницы.
- ✓ Заголовки должны быть пронумерованы арабскими цифрами с точками. Точка в конце заголовка не ставится. Не допускается подчеркивать заголовки и перенос слов в заголовках.
- ✓ Заголовок первого уровня (введение, глава, заключение, список литературы) должен быть напечатан прописными буквами полужирным шрифтом. Выравнивание – по центру, первая строка – нет, уровень – Уровень 1. Междустрочный интервал – одинарный, после 24 пт. Если после заголовка главы сразу идет заголовок второго уровня (заголовок параграфа), то в заголовке главы не надо устанавливать после 24 пт. Заголовок второго уровня (параграфа) – строчными буквами (первая прописная), полужирным шрифтом, междустрочный интервал – одинарный, перед 18 пт, после 12 пт. Выравнивание – по центру, первая строка – нет, уровень – Уровень 2.

В оглавлении наименование заголовка должно быть соединено отточием с соответствующим ему номером страницы.

- ✓ Все таблицы и рисунки должны иметь нумерационный и тематический заголовки. В таблице заголовки оформляются над ней, а в рисунках – под ним. В таблице междустрочный интервал – одинарный. Заголовки граф таблицы должны быть отцентрированы по горизонтали и вертикали. Размер шрифта подбирается таким образом, чтобы таблица или рисунок лучше «читались».
- ✓ Таблицы и рисунки следует размещать на странице так, чтобы их можно было рассмотреть без поворота работы. Если такое размещение невозможно, то их размещают так, чтобы для рассматривания надо повернуть работу по часовой стрелке.
- ✓ Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом над продолжением пишется слева таблицы «Продолжение таблицы» с указанием номера. При делении таблицы на части головку таблицы необходимо повторять на каждой странице или заменять соответствующей нумерацией строк.
- ✓ Формулы должны быть расположены посередине строки и пронумерованы арабскими цифрами в скобках по правому краю листа. В случае необходимости буквенные обозначения в формуле должны быть расшифрованы, для этого после формулы ставится запятая, затем слово «где».
- ✓ Таблицы, рисунки и формулы следует располагать после текста, в котором они впервые упоминаются со ссылкой на них.

8. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

Для обеспечения методической и научной помощи каждому студенту, выполняющему курсовую работу, назначается научный руководитель. Как

правило, это преподаватель, ведущий соответствующую дисциплину, а также и другие преподаватели университета. Студент может по своей инициативе запрашивать помощь, задавать вопросы, показывать черновики или отдельные части для получения рекомендаций по написанию работы до того, как она будет полностью готова.

Тем не менее, следует помнить, что научный руководитель не будет подменять студента в написании работы: студент выполняет свою курсовую работу **полностью самостоятельно**. Обращаться к научному руководителю можно по следующим вопросам:

- 1) обсуждение общей концепции работы;
- 2) обсуждение цели и задач работы;
- 3) обсуждение **разработанного студентом** предварительного плана работы;
- 4) обсуждение списка литературных источников;
- 5) обсуждение концепции отдельных частей работы;
- 6) проверка окончательного варианта работы.

Предпочтительнее осуществлять личный контакт с научным руководителем, но с его согласия может использоваться телефонная связь или электронная почта. Научный руководитель может не давать консультации по вопросам технического оформления текста работы.

9. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Законченная и оформленная курсовая работа в соответствии с графиком сдается на кафедру для рецензирования ее научным руководителем. Курсовая работа может быть зачтена только в результате ее защиты. К защите допускается окончательный вариант курсовой работы, оформленный в соответствии с принятыми требованиями и получивший положительную

рецензию научного руководителя. Именно научный руководитель делает вывод о готовности работы к защите.

После получения предварительной оценки **«допускается к защите»**, обязательно собеседование по курсовой работе. На защите студент должен изложить основные положения темы, результаты анализа, выводы и предложения, а также ответить на замечания, сделанные руководителем в ходе проверки курсовой работы и вопросы, возникающие при защите.

Получая предварительную оценку **«допускается к защите с доработкой»**, студент должен в письменной форме подготовить ответы по всем замечаниям, указанным в рецензии. Небольшие ответы можно размещать по тексту на левой чистой стороне листа, а ответы большого объема – на дополнительных листах. Защита курсовой работы возможна только после доработки.

При предварительной оценке работы **«на доработку»** или **«возврат»** студент обязан выполнить работу вновь, с учетом замечаний научного руководителя и представить ее вместе с первоначальной работой.

По результатам собеседования определяется окончательная оценка курсовой работы, которая проставляется в зачетной книжке. Критериями оценки курсовой работы являются:

- ✓ степень разработки темы;
- ✓ полнота охвата научной литературы;
- ✓ использование современных методов исследования;
- ✓ творческий подход к написанию курсовой работы;
- ✓ правильность и научная обоснованность выводов;
- ✓ стиль изложения;
- ✓ аккуратное оформление курсовой работы.

Итоговая оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если студент четко обозначил цели и задачи своей работы, полностью раскрыл содержание проблемы, сумел сформировать самостоятельные выводы; при защите курсовой работы показал высокий уровень знаний.

Итоговая оценка **«хорошо»** выставляется в том случае, если курсовая работа соответствует предъявляемым требованиям; однако автор не сумел учесть все замечания руководителя по доработке и ответить на некоторые вопросы при ее защите.

Итоговая оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, если студент не сумел выполнить некоторые требования, предъявляемые к курсовой работе, в частности не сумел сформулировать самостоятельные выводы; а также испытывал затруднения при ее защите.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если студент полностью проигнорировал требования, предъявляемые к курсовой работе.

Студенты, не сдавшие курсовые работы или получившие на защите неудовлетворительные оценки, не допускаются к экзамену по дисциплине «Планирование на предприятии». Защищенные курсовые работы студентам не возвращаются.

10. НАИБОЛЕЕ РАСПРОСТРАНЕННЫЕ ОШИБКИ

Написание курсовой работы – это сложный творческий процесс, который включает изучение различного рода источников (научных монографий, статей и докладов, статистических данных, официальных документов и т.д.), их осмысление, систематизацию полученного знания и обоснование собственных выводов. Кроме того, выполняя курсовую работу, студент приобретает ряд навыков и умений, необходимых для успешной подготовки в будущем выпускной квалификационной работы, которая является частью итоговой государственной аттестации выпускника по направлению бакалавриата «Экономика».

В этом процессе неизбежны трудности, заблуждения и ошибки, которые студент преодолевает при помощи научного руководителя. Однако есть ряд типичных ошибок, которых можно избежать с самого начала, не давая

научному руководителю излишнего повода для возвращения курсовой работы на доработку.

Отсутствие обоснования целей и задач курсовой работы. Курсовая работа выполняется в рамках определенной учебной дисциплины (в данном случае, по дисциплине «Планирование на предприятии»). Начиная работу, следует четко сформулировать цель, а также определить те задачи, которые необходимо решить для ее достижения.

Цель курсовой работы заключается в углубленном изучении какой-либо проблемы в рамках того предметного поля, которое изучает определенная дисциплина учебного плана. Во введении следует обозначить эту проблему, а также выделить те конкретные вопросы, которые необходимо рассмотреть, чтобы раскрыть ее суть. Как правило, эти вопросы и составляют основу структуры курсовой работы. Следует также определить последовательность их изучения, что поможет в составлении логичного плана. Типичный недостаток заключается в том, что студент во введении неоправданно много внимания уделяет вопросам, которые должны рассматриваться в основной части (например, даются определения, статистические данные, излагаются дискуссионные точки зрения и т.д.), но при этом обоснованию целей и задач курсовой работы уделяет недостаточное внимание. Введение является очень важной ее частью, где студент демонстрирует свое умение кратко (на 1-2 страницах) обозначить суть проблемы, убедительно показать ее актуальность, а также обосновать цели и задачи своего исследования. Эта часть курсовой работы является значимой с точки зрения оценки самостоятельности ее выполнения.

Использование устаревших источников и неактуальной информации. Качественная и актуальная информация – это важный элемент любого учебно-научного поиска, в том числе и курсовой работы. К числу качественных источников относят работы авторов, внесших заметный вклад в развитие научного знания, достоверные и актуальные статистические издания, официальные документы. Однако, если в курсовой работе, написанной в 2015

г., нет ни одного источника, датированного позднее 2005 г., то возникает вопрос о том, действительно ли избранная тема сохраняет свою актуальность, коль скоро она не находит отражения в научной литературе.

Неактуальная информация и устаревшие источники особенно характерны для случая, когда студент «заимствует» работу, написанную в прошлые годы другими. Устаревшие письменные работы (курсовые работы, рефераты и т.д.) часто размещаются в Интернете на сайтах с соответствующими названиями. Для научного руководителя преобладание устаревших источников в библиографическом списке может служить сигналом о том, что она имеет характер «заимствования».

Несбалансированный план. Изучив большой объем материала, студент должен структурировать его, выделив основные аспекты и элементы проблемы. Им посвящаются определенные части работы (главы и параграфы), которые находят свое отражение в плане курсовой работы. План отражает не только ее структуру, но и последовательность изложения. При его составлении необходимо равномерно и сбалансировано распределить изученный материал по главам и параграфам, избегая глав, состоящих из одного параграфа, либо, наоборот, из слишком большого (более пяти) числа параграфов.

Содержание работы и ее тема не соответствуют друг другу. Иногда, выбирая узкую тему для исследования, студент невольно «выходит за ее рамки» и рассматривает любые вопросы, которые соприкасаются с темой, но они не способствуют проникновению в сущность рассматриваемой проблемы, которой и посвящена курсовая работа. В этом случае идея работы не прослеживается, именно поэтому сама работа не может претендовать на высокую оценку.

Полное отсутствие ссылок на источники. Совершенно недопустимым является полное отсутствие ссылок на источники, поскольку невозможно оценить самостоятельность автора. Ошибкой считается и некорректное оформление ссылок, либо искажение мыслей других авторов.

Отсутствие убедительных доказательств, обоснований, выводов и рекомендаций. Типичной ошибкой является то, что курсовая работа пишется как набор цитат, фраз и выдержек из книг и других источников; при этом материал охвачен достаточно широко, но отсутствует своя позиция на рассматриваемую проблему. Ошибкой является и пересказ одной-двух журнальных статей; при этом часто в анализе конкретных явлений в рамках исследуемой проблемы используются крайне полярные оценки. Излагаемый материал обязательно должен подкрепляться размышлениями автора. Отсутствие серьезной аргументации и логики рассуждений приводят к декларативным выводам и неубедительным рекомендациям.

Отсутствие связи между материалами практической и теоретической частями исследования. Не допускается в практической части работы возврат к изучению теоретических аспектов темы, а также использование иных понятий, принципов и классификаций, нежели тех, что приводились в первой главе работы. Если материалы практической части работы не связаны с теоретической ее частью, то это свидетельствует о неспособности автора разделить на логические этапы весь процесс исследования.

Отсутствие связи между содержанием теоретической и аналитической (практической) частями работы. В теоретической части работы студентом проводится анализ альтернативных методик исследования той проблемы, которой посвящена курсовая работа. В минимальном варианте должна быть описана, по крайней мере, одна методика, а именно та, на основе которой и будут выполняться расчеты в следующей практической части работы. Однако, иногда можно встретить использование автором в практической части такого инструментария, который даже не анализировался в работе с точки зрения возможности его применения к конкретному предмету и объекту исследования. Применение методик и показателей, не упомянутых в теоретической главе недопустимо.

Отсутствие выводов. Задача курсовой работы заключается в том, чтобы в результате изучения избранной проблемы прийти к определенным научным выводам. Самостоятельность выводов, полученных в результате выполнения курсовой работы, является одним из важнейших критериев ее оценки. Они необходимы для того, чтобы логично перейти от одного подраздела работы к другому, обеспечивая последовательность изложения и целостность курсовой работы. Поэтому каждая часть ее основного содержания (параграф, глава) должна завершаться выводом.

Отсутствие связи между содержанием работы и заключением. Самые важные выводы по поводу изученной проблемы излагаются в финальной части курсовой работы - в ее заключении. Здесь студент должен показать те знания, которые он получил в результате выполнения курсовой работы, поэтому они играют особенно важную роль в ее оценке. Типичным недостатком является нарушение связи между основным содержанием работы и заключительными выводами. Это происходит по двум причинам. Во-первых, выводы приобретают формальный характер, если студенту не удалось полно и глубоко изучить проблему. В этом случае в заключении преобладают второстепенные детали, в то время как важные выводы остаются за его пределами. Во-вторых, иногда в заключении неожиданно появляются проблемы, которые в основном содержании не затрагивались. Введение какого-либо нового материала (фактов, суждений) в заключительной части, выглядит необоснованно. В заключении необходимо подвести итог всему тому, что было изучено в основной части работы.

Неадекватный стиль изложения. При написании курсовой работы студент изучает большой объем литературы, написанной в разных жанрах: это учебники, научные монографии, полемические статьи, публикации в периодических изданиях и т.д. Они заметно различаются стилем изложения. Например, учебная и научная литература, как правило, отличается строгим стилем изложения, в то время как для полемической и публицистической литературы характерна яркая эмоциональная окраска. Очень часто студент

оказывается под заметным влиянием жанра и переносит в свою работу выражения, которые несут слишком большую эмоциональную нагрузку и выглядят неуместно в курсовой работе, например, «к большому сожалению», «к счастью», «огромный», «прекрасный» и т.д. При написании курсовой работы необходимо избегать такого влияния, следует сосредоточить свои усилия на выработке навыков научного стиля изложения своих мыслей.

Отсутствие графических иллюстраций. Экономические проблемы всегда имеют количественные характеристики, выраженные в определенных показателях. Экономист должен уметь обобщать статистические данные, группировать их в целях обоснования своих выводов. Полезным инструментом работы со статистикой и средством ее презентации являются таблицы, рисунки, гистограммы, различного вида графики и диаграммы и т.д. Их использование всегда ведет к более содержательному и убедительному изложению материала. Однако сама по себе вставка графических иллюстраций не является достаточной. Очень часто студенты демонстрируют неспособность комментировать приводимые данные.

Отсутствие связи между содержанием работы и библиографическим списком. Изучение научной литературы и других источников по избранной теме – важная часть курсовой работы. При написании работы и при составлении списка литературы студент должен точно и как можно более полно отразить те источники, которые он изучил. Полнота информационного обеспечения курсовой работы характеризуется не только списком литературы, но и теми сносками, которыми автор обозначает использование того или иного источника. Типичный недостаток заключается в том, что студент не всегда дает ссылки на использованную литературу в основном содержании работы. Отсутствие связи между списком литературы и содержанием работы приводит к тому, что список литературы приобретает формальный характер, а сама работа выглядит легковесно и неубедительно.

Отсутствие связи между содержанием работы и материалами, размещенными в приложении. Часть материала дополнительного,

справочного характера бывает целесообразно разместить в приложении. Однако в основном содержании работы необходимо давать соответствующие ссылки на эти материалы.

Неправильное оформление списка литературы. Список литературы имеет очень большое значение, так как он характеризует те информационные ресурсы, которыми воспользовался студент для выполнения курсовой работы. Требования к оформлению списка литературы широко известны, они установлены для того, чтобы как можно более полно и точно охарактеризовать использованные ресурсы. Однако студенты часто недобросовестно относятся к этой обязательной части работы. Наиболее распространенным является случай, когда при использовании статьи из журнала в списке не указывается ни ее автор, ни название и дается лишь ссылка на название журнала.

Очень часто неправильно оформляются источники Интернета: указывается лишь адрес сайта и не дается никаких указаний на то, какой организации он принадлежит, и какой конкретно документ изучался при выполнении курсовой работы. При использовании информационных ресурсов Интернета необходимо давать полную информацию об источниках.

Поэтому каждому студенту при выполнении курсовой работы настоятельно рекомендуется тщательно изучить методические рекомендации для того, чтобы избежать повторения названных выше недостатков.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Планирование на предприятии»

1. Система внутрифирменного планирования.
2. Совершенствование системы планирования на предприятии.
3. Организация внутрифирменного планирования.
4. Разработка системы внутрифирменного планирования.
5. Система планов предприятия и их взаимосвязь.
6. Информационное обеспечение плановой работы на предприятии.
7. Использование норм и нормативов в планировании на предприятии.
8. Нормативная база планирования: формирование и совершенствование.
9. Система экономических показателей в планировании.
10. Разработка программы технического перевооружения предприятия.
11. Прогнозирование и планирование продаж.
12. Современные подходы к прогнозированию рынка.
13. Прогнозирование продаж в компании.
14. Технология планирования продаж.
15. Разработка общего плана продаж компании.
16. Планирование товарного ассортимента.
17. Разработка плана производства продукции на предприятии.
18. Формирование производственной программы предприятия.
19. Планирование выпуска продукции (на примере одного из цехов основного или вспомогательного производства).
20. Подходы к оптимизации плана производства.
21. Обоснование плана производства расчетами производственной мощности.
22. Разработка программы модернизации производства.
23. Планирование экономической эффективности производства.
24. Планирование материально-технического снабжения на предприятии.
25. Разработка плана обеспечения материальными ресурсами предприятия.

26. Нормирование производственных запасов на предприятии.
27. Планирование закупок на предприятии.
28. Разработка плана по труду и кадрам.
29. Планирование численности персонала.
30. Планирование потребности в персонале.
31. Планирование производительности труда.
32. Планирование заработной платы.
33. Планирование расходов на оплату труда.
34. Традиционные и инновационные методы кадрового планирования.
35. Планирование развития персонала.
36. Планирование издержек (себестоимости продукции) предприятия.
37. Разработка плана по себестоимости.
38. Планирование показателей сметы затрат на производство и реализацию продукции предприятия.
39. Калькулирование в планировании издержек предприятия.
40. Планирование снижения себестоимости продукции.
41. Финансовое планирование на предприятии.
42. Разработка финансового плана.
43. Аналитический аспект финансового планирования.
44. Современные подходы к финансовому планированию на предприятии.
45. Бюджетирование как метод финансового планирования.
46. Планирование источников финансирования деятельности предприятия.
47. Инвестиционное планирование на предприятии.
48. Планирование природоохранной деятельности предприятия.
49. Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия.
50. Планирование цен на продукцию предприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА

Кафедра экономики и организации производства

Курсовая работа

по дисциплине «Планирование на предприятии»

Тема: Планирование расходов на оплату труда

Выполнил студент: *Соколова Елена Николаевна*

Факультет экономики

Очная форма обучения

Направление бакалавриата 080100 «Экономика»

Профиль «Экономика, финансы и учет в организации»

Научный руководитель: доцент, к.э.н., Ю.С. Алексеев

Рекомендация руководителя:

(«к защите» либо «на доработку»)

Защита:

(дата, итоговая оценка)

Ульяновск 2015

Учебно-методическая разработка

Зими́на Ла́риса Ю́рьевна

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

для студентов по направлению бакалавриата
080100 «Экономика»
профили «Экономика, финансы и учет в организации»
и «Экономика и финансы бизнеса»

Печатается в авторской редакции
Подготовка оригинал-макета Зими́на Л.Ю.

Подписано в печать 20.02.2015 г.
Формат 60 х 88 1/16
Оперативная печать
Усл.печ.л. Уч.изд.л. 2,5
Тираж 100 экз.

Оригинал-макет подготовлен и тираж отпечатан
в лаборатории оперативной полиграфии
Института экономики и бизнеса УлГУ

Ульяновский государственный университет
Институт экономики и бизнеса
Ульяновск 432 001, ул. Федерации, д.29.