

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Институт экономики и бизнеса
Кафедра экономики и организации производства**

Бакальская Е.В.

**Методические указания по выполнению
курсовых работ по дисциплине
«Отраслевая экономика»**

для студентов направления «Экономика» (бакалавриат)

Ульяновск 2011

Бакальская Е.В. Методические указания по выполнению курсовых работ по дисциплине «Отраслевая экономика» для студентов направления «Экономика» (бакалавриат): Учебно-методическая разработка. – Ульяновск: УлГУ, 2011.- 15 с.

Рецензент: Зимина Л.Ю., доцент кафедры экономики и организации производства
ИЭиБ УлГУ, к.э.н.

Целью данной учебно-методической разработки является оказание помощи студентам при выборе и написании курсовой работы. Она отражает основные правила и порядок подготовки курсовых работ студентами ИЭиБ УлГУ направления «Экономика» (бакалавриат). В основы положены нормативные документы, действующие в системе высшего образования РФ.

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Выбор темы курсовой работы.....	5
3. Руководство курсовой работой.....	6
4. Структура и содержание курсовой работы.....	7
5. Рецензирование и защита курсовой работы.....	8
6. Требования к построению и оформлению работы.....	10
7. Примерный перечень тем курсовых работ.....	15

1. Общие положения

Курсовая работы должна представлять собой самостоятельно выполненную и законченную работу по избранной теме, иметь теоретическое и практическое значение.

В курсовой работе проявляются уровень фундаментальной и специальной подготовки студента, его способность к анализу и обобщению экономической информации, полученные навыки по решению актуальных задач в конкретной области экономики и управления. С этой целью в курсовой работе требуется показать знание действующих законодательных, нормативных, методических и инструктивных материалов, важнейших литературных источников, компьютерной техники, а также умение отбирать и использовать необходимую информацию.

Студент должен:

- иметь системное представление о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономик;
- понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе.

Знать:

- теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы;
- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений.

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;
- использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности;
- критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности;
- уметь использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач.

Владеть:

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;
- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности.

Цели написания курсовой работы:

1. Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по избранной специальности.

2. Развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов в курсовой работе.

3. Определение уровня теоретических и практических знаний студентов.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе написания курсовой работы должен решить следующие задачи:

1. Обосновать актуальность выбранной темы ее ценность и значение.

2. Изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.
3. Собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа.
4. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме.
5. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.
6. Сделать выводы на основе проведенного анализа.
7. Оформить курсовую работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

2. Выбор темы курсовой работы

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы курсовой работы. Выбор производится на основе имеющегося на кафедре утвержденного перечня тем курсовых работ. Перечень является примерным и студент может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Выбору темы предшествует предварительное ознакомление с литературой с целью определения степени её изученности и выявления круга вопросов (проблем), требующих разрешения.

Тема не должна быть широкой, поскольку в этом случае она может быть раскрыта поверхностно; в свою очередь, узкая тема, как правило, прорабатывается глубоко и детально.

При выборе темы студент должен учитывать свои научные и практические интересы в определенной области экономической теории и практики, сформировавшиеся за время учебы в университете. Главное внимание при выборе темы должно быть направлено на вопросы совершенствования корпоративного управления, развития предпринимательства, организационно-правовых форм предприятий, обоснования и принятия стратегических и тактических решений, комплексной оценки ресурсов, затрат и результатов производства, рыночных процессов организации и планирования деятельности предприятия, программно-целевого управления, научно-технической подготовке производства, рыночной практики хозяйствования, инвестиционной и инновационной политики предприятий, конкурентоспособности продукции и предприятий, финансовой устойчивости и экономического выживания предприятий.

Во всех случаях тема курсовой работы должна быть актуальной, соответствовать современному уровню экономической теории и хозяйственной практики, основному профилю специальности выпускника, достаточно конкретной.

Выбранные темы курсовых работ студентов утверждаются на кафедре. В процессе выполнения тема может быть уточнена или изменена по согласованию с научным руководителем.

После утверждения темы научный руководитель дает студенту некоторые рекомендации относительно написания курсовой работы. Они включают в себя:

- название работы;
- перечень подлежащих разработке вопросов;

- перечень исходных данных, необходимых для выполнения работы (законодательные и нормативные документы и материалы, научная и специальная экономическая литература);
- календарный план-график выполнения отдельных разделов работы;
- срок предоставления законченной работы на кафедру.

3. Руководство курсовой работой

Для руководства процессом подготовки курсовой работы каждому студенту назначается научный руководитель из профессорско-преподавательского состава кафедры

Научный руководитель обязан:

- оказать помощь студенту в формулировке темы курсовой работы;
- составить рекомендации к подготовке курсовой работы;
- помочь студенту в составлении рабочего плана курсовой работы и подборе списка литературных источников и информации, необходимых для выполнения курсовой работы.

Научный руководитель проверяет ход выполнения курсовой работы по отдельным этапам, консультирует студента по всем возникающим проблемам и вопросам, проверяет качество работы и по ее завершении предоставляет письменный отзыв на работу и рекомендует ее к защите перед комиссией.

Студенту следует периодически информировать научного руководителя о ходе подготовки курсовой работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам.

Студенту следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором курсовой работы и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в курсовой работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки курсовой работы задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление курсовой работы полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

После получения окончательного варианта курсовой работы научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество курсовой работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления курсовой работы для защиты.

4. Структура и содержание курсовой работы

Структура курсовой работы может строиться следующим образом:

- введение
- глава 1 – теоретическая
- глава 2 - практическая
- заключение
- список использованной литературы
- приложения.

Введение. Обосновывается актуальность выбранной темы исследования, характеризуется ее научное и практическое значение для развития современного производства. Формулируются цели и задачи курсовой работы, определяется объект, предмет и методы исследования, источники информации для выполнения работы, краткое содержание глав.

Цель определяет стратегию исследования, в определённом смысле “планирует” его итог. *Задачи* исследования определяют его тактику, поэтому должны быть сформулированы весьма тщательно и детально. Описание решения поставленных задач составляет основу работы и способствует лучшей проработке её структуры.

Объект исследования определяется как процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию. *Предмет исследования* охватывает все то, что находится в границах объекта исследования в определённом аспекте рассмотрения. Иными словами, один и тот же объект может стать предметом исследования разных научных дисциплин; исследованию может быть подвергнута лишь одна из многих частей объекта.

Каждому самостоятельному исследованию присуще своеобразие научных методов. Под научным методом понимают общепринятое представление о методе как о системе правил, норм, применяемых в исследовании для решения задач, проблемы.

Разнообразие методов научного познания условно можно подразделить на четыре уровня:

1. *Эмпирический*: наблюдение, сравнение, счёт, измерение, анкетный опрос, собеседование, тесты и др.
2. *Экспериментально-теоретический*: эксперимент, анализ и синтез, индукция и дедукция моделирование, гипотетический, исторический, логический методы и пр.
3. *Теоретический*: абстрагирование, идеализация, формализация, анализ, синтез, индукция и дедукция, аксиоматика, обобщение и др.
4. *Метатеоретический*: диалектический метод и метод системного анализа.

Примерный объем введения - 1-2 страниц машинописного текста.

В **основной части** раскрывается содержание работы в форме подробного описания методики и техники исследования, обобщаются его результаты.

Изложение материала должно быть логичным и аргументированным. Положения, несущие неосновную информацию и выполняющие вспомогательную функцию, должны быть вынесены в приложения, комментарии, примечания.

Первая глава работы - теоретическая - выполняется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной экономической литературы по исследуемой теме, законодательных и нормативных материалов. Основное внимание в главе должно быть уделено критическому обзору существующих точек зрения по объекту исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов.

Теоретические положения, сформулированные в главе, должны стать исходной научной базой для выполнения последующих глав работы. Примерный объем главы – 6-8 страниц машинописного текста.

Вторая глава курсовой работы может быть либо аналитической, либо практической (это зависит от конкретной темы исследования). Она может включать анализ собранной экономической информации по теме исследования, проведение необходимых расчетов, обобщение полученных результатов и формулировку обоснованных выводов. Для получения более достоверных и обоснованных результатов и выводов анализ должен производиться по данным за ряд лет (3-5). В этой главе обычно отмечаются основные проблемы по предмету исследования и предлагаются пути их решения. Она может содержать конкретные практические рекомендации, предложения и мероприятия, имеющие целью выбор реальных способов совершенствования предприятия, стабилизации финансового положения, использования имеющихся резервов. По итогам анализа законодательной базы могут быть предложены меры по совершенствованию законодательства в области темы исследования. Предложения и рекомендации должны быть конкретными и экономически обоснованными. Примерный объем главы – 5-10 страниц машинописного текста.

Заключение. В нём должны быть сосредоточены все итоги исследования в чётких формулировках, последовательном изложении. Безусловно, выводы заключения должны быть полностью соотнесены с целью и задачами работы, заявленными во введении. Выводы заключения базируются на выводах к главам (разделам).

Последовательность изложения итогов, как правило, определяется степенью их значимости: от более значимых (более обобщенных) к менее значимым. Нередко в заключении указывается на необходимость продолжения исследования. Таким образом, в заключении следует уходить от простого перечня результатов исследования и сконцентрировать внимание на том новом, что внесено автором работы заявленной проблемы. Примерный объем заключения – 2-4 страницы машинописного текста.

Список использованной литературы включает все источники информации, изученные и проработанные студентом в процессе выполнения курсовой работы.

В **приложениях** помещаются (по необходимости) иллюстративные материалы, имеющие вспомогательное значение (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.), а также материалы по использованию результатов исследований с помощью вычислительной техники (алгоритмы и программы расчетов и решения конкретных задач и т.д.).

5. Рецензирование и защита курсовой работы

Законченная и оформленная курсовая работа предоставляется студентом в установленный срок (обычно не позднее, чем за неделю до защиты) на кафедру и регистрируется в специальном журнале. После этого работа направляется на рецензирование научному руководителю.

В рецензии отмечается актуальность темы курсовой работы, оценивается оформление работы, стиль изложения материала. Оценивается степень и уровень раскрытия темы, выделяются основные преимущества курсовой работы. Отмечаются основные недостатки работы и делается общий вывод с рекомендуемой оценкой по четырехбалльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Студент знакомится с содержанием рецензии до защиты и готовит ответ на замечания научного руководителя.

Защита курсовой работы производится на заседании комиссии в установленное расписанием время.

Для защиты студент готовит выступление и по возможности иллюстративный материал. В выступлении продолжительностью до 5-7 минут студент должен изложить основные результаты проделанной работы, итоги самостоятельно выполненных расчетов и разработок, важнейшие выводы, рекомендации, предложения. Иллюстративный материал выполняется в виде таблиц, рисунков, схем, диаграмм и может отражать основные результаты работы студента по исследуемой проблеме.

Студент может пользоваться текстом подготовленного выступления, но лучшее впечатление производит на членов комиссии свободное изложение материала. Члены комиссии во время выступления знакомятся с курсовой работой, а также отзывом научного руководителя. После окончания выступления члены комиссии и, в некоторых случаях, присутствующие на защите задают студенту вопросы по теме курсовой работы, на которые он должен дать краткие обстоятельные ответы. Ответы на вопросы влияют на общую оценку работы.

Общая оценка курсовой работы и ее защиты производится с учетом актуальности темы, уровня изложения материала, правильности формулировки выводов, отзыва научного руководителя, полноты и правильности ответов на заданные вопросы.

Основными критериями для проставления балльной оценки курсовой работы являются:

1. высокая актуальность работы;
2. новизна предложений, отражающая собственный вклад автора, оригинальность и нестандартность решения;
3. логическая и пропорциональная структура работы, хороший стиль изложения;
4. обширный список первоисточников и ссылок на них;
5. обоснование методологии научного исследования;
6. использование компьютерной техники и программ при написании и презентации работы;
7. наличие публикаций по теме курсовой работы, выступлений на конференциях;
8. умело и грамотно построенный доклад;
9. исчерпывающие ответы на вопросы членов комиссии;
10. оригинальность, интерес к проблеме, владение материалом из специальных источников;
11. высокое качество оформления курсовой работы;

1. *Оценку "отлично"* заслуживают курсовые работы, удовлетворяющие 9-11 критериям из списка.

2. Курсовая работа оценивается на *"хорошо"*, если в работе выполняются 6-8 критериев.

3. Курсовая работа оценивается на *"удовлетворительно"*, если выполнены 4-5 критериев.

4. Оценку *«неудовлетворительно»* получают работы, в которых выполняются менее 4 критериев.

6. Правила оформления курсовой работы

6.1. Общие требования по оформлению курсовой работы

1.1. Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327 машинописным способом или с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ через полтора интервала (высота букв и цифр должна быть не менее 1,8 мм) 12 (14) шрифтом.

1.2. Вписывать в текст отдельные слова, формулы, условные знаки допускается только черной пастой (или тушью), при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

1.3. Текст следует печатать, соблюдая размеры полей: левое 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее -20 мм.

1.4. Опечатки, описки, неточности исправляют аккуратной подправкой штрихом и надписью черной пастой или наклеиванием на то же место исправленного текста. Плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного изображения.

1.5. Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток на компьютере должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

1.6. Страницы нумеруют арабскими цифрами. Номер страницы ставят в правом верхнем углу без точки в конце или по центру. Нумерация страниц должна быть сквозной, начиная с титульного листа, и включать все иллюстрации, таблицы внутри текста или после него, а также приложения. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

6.2. Требования к построению и оформлению работы

6.2.1. **Содержание** (второй лист работы) включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и заключение с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы (справа в столбце).

6.2.2. Введение

Во введении должны быть показаны актуальность и новизна выполняемой работы, ее цели и задачи, объект изучения (или предмет), методы, методологическая основа для написания работы.

6.2.3. Основная часть

6.2.3.1. Общими требованиями к содержанию основной части работы являются:

- четкость и логичность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений

6.2.3.2. Текст основной части следует делить на разделы и подразделы. Подразделы, по необходимости, могут делиться на пункты и подпункты. Каждый раздел и подраздел должен содержать законченную информацию и иметь четко сформулированное наименование (заголовок).

6.2.3.3. Заголовки разделов должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Введение и заключение не нумеруются.

6.2.3.4. Заголовки подразделов нумеруют также арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера ставится точка. Например, 1.1., 2.4. и т.д.

6.2.3.5. Содержащиеся в тексте перечисления требований, указаний, положений обозначаются арабскими цифрами со скобкой. Например, 1), 2), 3) и т.д.

6.2.3.6. Заголовки разделов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

6.2.3.7. Заголовки подразделов следует начинать с абзацного отступа, печатая обычным шрифтом, начиная с прописной буквы, не подчеркивая, без точки на конце.

6.2.3.8. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

6.2.3.9. Между заголовками и между заголовком и текстом следует оставлять расстояние в одну строку. Подчеркивать заголовки не допускается.

6.2.4. Заключение

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку результатов, предложения по использованию полученных результатов. В заключении к работе, для которой определение технико-экономического эффекта невозможно, указывать хозяйственную, научную, социальную ценность результатов работы.

6.2.5. Список использованной литературы

6.2.5.1. Список использованной литературы при построении работы включают после заключения. Он должен содержать сведения об источниках, использованных при изучении вопроса и написании работы. Кавычки не ставят в заглавии книги.

6.2.5.2. Все литературные источники в списке использованной литературы расставляются в алфавитном порядке по фамилии автора.

- 6.2.5.3. Библиографические описания делятся на краткие, расширенные и полные. В списке использованной литературы приводятся расширенные библиографические описания, которые содержат фамилии авторов, название произведения, выходные данные, количество страниц и другие сведения, записанные в строго определенном порядке. Расширенное библиографическое описание обычно дается на обратной стороне титульного листа книги перед аннотацией.
- 6.2.5.4. В выходных данных указывают место издания, наименование издательства или издающей организации, год издания.
- 6.2.5.5. Город, в котором находится издательство или издающая организация, указывается в полной форме в именительном падеже, за исключением Москвы, Ленинграда, Санкт-Петербурга и Ростова-на-Дону, которые сокращаются: М., Л., СПб., Ростов н/Д. Если указывают два места издания, их разделяют точкой с запятой (;). Например: М.; Л. (Москва; Ленинград). Причем, если название одного города можно сократить, а другого нет, то оба пишут в полной форме. Если мест издания более двух, то после наименований двух городов пишут “и др.”. При отсутствии сведений о месте издания в описании приводят слова “Б.м.” (без места) (см. п.6.6.).
- 6.2.5.6. Наименование издательства пишется в краткой форме. Ему предшествует двоеточие (:). Кавычки не ставят в таких издательствах как Книга, Высшая школа, Экономика и т.д. Наименования краевых, областных издательств, если географическое прилагательное совпадает с названием города, опускают. Например: Тула: Кн. изд-во, но – Сыктывкар: Коми кн. изд-во. При отсутствии сведений об издательстве допускается приводить слова “Б.И.” (Без издательства).
- 6.2.5.7. Год издания всегда пишется арабскими цифрами (без буквенных обозначений, т.е. слово “год” не пишут) и отделяется от предшествующих сведений запятой. При отсутствии года издания в описании приводят слова “Б.Г.” (Без года).
- 6.2.5.8. Количество страниц приводят с обозначением единицы подсчета “с” (страницы), “л” (листы). Перед числом страниц ставится точка. Например: М., 1999. 416 с.
- 6.2.5.9. Обозначение и порядковый номер тома, части или выпуска приводят после года издания. Например: М.: Экономика, 1998. Вып.3. 327 с.
- 6.2.5.10. Заглавие серии дается без кавычек, допускается давать привычные сокращения (ЖЗЛ), номер серии следует писать арабскими цифрами.
- 6.2.5.11. Сведения о переиздании или характеристику произведения приводят на третьем месте.

Например:

1. Экономика: Учебник / Под ред. А.С.Булатова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Изд-во БЕК, 1997. 816 с.

6.2.5.12. Библиографические описания официальных материалов (законов, указов, постановлений и пр.) даются, как правило, под заглавием.

Например:

1. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР:[принят третьей сес. Верховного совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. М.: Маркетинг, 2001, 159 с.
2. О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ о внесении изменений и дополнений в Закон РФ от 7 апреля 1999 г. №3842-11 ГД // Собрание законодательства РФ. 1999. №16.
3. О внесении изменений в программу занятости населения РК на 1998-1999 годы: Указ Главы РК от 25 февраля 1999 года №48 // Ведомости нормативных актов государственной власти РК. 1999. №2.
4. Семейный кодекс Российской Федерации:[федер. закон: принят Гос. думой 8 дек.1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. Спб.: Viktory: Сатурн-кантри, 2001. 94 с.

6.2.6. Приложения

6.2.6.1. Иллюстративный материал, таблицы или текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложения следует оформлять как продолжение текста работы на его последующих страницах, располагая их в порядке появления на них ссылок. Приложение обычно размещается после Списка использованной литературы. На новом листе прописными буквами следует напечатать “Приложение”.

6.2.6.2. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами симметрично тексту. В правом верхнем углу должно быть напечатано слово “Приложение”.

Если приложений более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. На следующей строке по центру пишется наименование таблицы, иллюстрации, рядом в квадратных скобках дается ссылка на источник. Ниже приводится таблица, иллюстрация. Слова «таблица», «рис.» не пишутся.

6.2.6.3. При необходимости текст каждого приложения разделяют на разделы, подразделы и пункты, нумеруемые отдельно по каждому приложению.

6.2.6.4. Нумерация страниц приложения должна быть сквозной.

6.3. Ссылки

6.3.1. При написании работы следует давать ссылки на использованную литературу.

6.3.2. Во внутритекстовых ссылках на произведении, включенное в список использованной литературы, после упоминания о нем (после цитаты на него) в квадратных или круглых скобках проставляют номер, под которым оно значится в списке использованной литературы, затем номер тома (для многотомных изданий) и страницу, с которой цитируется излагаемый материал. Например: [13, с.105], (17, Т.2, с.20).

Если дается ссылка на несколько источников, то их номера перечисляются через точку с запятой. Например: [7, с.16; 21, с.207; 30, Т.2, с.307]. Знак “№” не ставится.

6.4. Формулы

6.4.1. Формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если формула не умещается в одну строку, она должна быть перенесена после знака равенства “=” или после знака “+”, минус “-”, умножения “х” и деления “:”.

6.4.2. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

6.4.3. Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той же последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова “где” без двоеточия после него.

6.4.4. Если в тексте больше одной формулы, то их нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точками. Номер указывают в круглых скобках с правой стороны листа на уровне формулы.

6.5. Таблицы

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы применяются для характеристики точных данных для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников.

Таблицы оформляются следующим образом:

- После основного текста работы делается пропуск в 1 строку. Ниже, с левой стороны листа пишется слово «Таблица» и ее порядковый номер (арабской цифрой) без знака «№», точка в конце не ставится. Нумерация таблиц может быть как сквозной (1,2,3 и т.д.) по всему тексту, так и нумероваться в пределах раздела. Тогда номер таблицы будет состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы этого раздела, например: Таблица 2.1, Таблица 2.3 и т.п. Точка в конце не ставится. Нельзя оставлять на странице один заголовок таблицы, а саму таблицу переносить на следующую страницу.
- Далее записывается заголовок таблицы. Рядом в квадратных скобках указывается ссылка на источник, откуда взята эта таблица. В конце точка не ставится;

- Далее, ниже, идет построение таблицы. Если цифровые данные таблицы выражены в разных единицах измерения, то их указывают в заголовке каждой графы, после запятой. Если все параметры выражены в одной и той же единице измерения, то сокращенное обозначение единицы измерения помещают над таблицей.
- В тексте используемой таблице должна предшествовать ссылка на нее (см. табл.1).
- Таблицы могут быть расположены как по тексту, так и в Приложении. Если таблица располагается в приложении, слово «таблица» опускается. Каждая таблица оформляется как одно приложение на новом листе.

6.6. Иллюстрации

К иллюстрациям относятся графики, диаграммы, схемы, рисунки. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту работы, так и в конце его или даны в приложении

Все иллюстрации, если их в тексте более одной, нумеруются в арабскими цифрами. Нумерация иллюстраций может быть сквозной в пределах всего текста (Рис.1, Рис.2, Рис.3 и т.д.), также они могут быть пронумерованы и в пределах раздела. Тогда номер иллюстрации будет состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: Рис. 1.1.; Рис. 1.2. Ссылки на иллюстрации даются так: (см. рис.1), (рис. 1.2.).

Иллюстрации могут иметь наименование и поясняющие данные (подрисуночный текст). Наименование иллюстрации помещают над ней, в квадратных скобках указывают ссылку на источник, откуда взята иллюстрация. Поясняющие данные под ней. Номер иллюстрации помещают ниже поясняющих данных.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота листа или с поворотом по часовой стрелке.

7. Примерный перечень тем курсовой работы

1. Организация инфраструктуры отраслевых рынков.
2. Оценка конъюнктуры и конкурентной среды отраслевых рынков.
3. Структура и тенденции развития мировых отраслевых рынков.
4. Организация отраслевой системы мировой экономики.
5. Организация отраслевой системы экономики России.
6. Организация конкуренции и экономическая концентрация отраслевых рынков.
7. Организаторы отраслевых рынков.
8. Организация региональных отраслевых рынков.
9. Организация барьеры входа и выхода отраслевых рынков.
10. Организация _____ отрасли (по выбору студентов, например, организация автомобилестроения или организация торговли и общественного питания и т.д.).