

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Планирование на предприятии
Кафедра:	Экономики и организации производства (ЭиОП)

Направление: 38 .03.01 «Экономика» (степень – бакалавр)

Профиль: «Экономика и финансы бизнеса»

Сведения о разработчиках:

ФИО	Аббревиатура кафедры	Ученая степень, звание
Зими́на Л.Ю.	ЭиОП	к.э.н., доцент

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цели освоения дисциплины: Формирование у студентов и слушателей необходимых теоретических знаний и практических навыков по разработке различных видов планов предприятия.

Задачи освоения дисциплины:

- усвоение базовых понятий теории внутрифирменного планирования;
- изучение методов обоснования управленческих решений при формировании планов предприятия;
- развитие навыков по технологии внутрифирменного планирования;
- совершенствование навыков презентации и защиты проектов и планов с использованием современных программных средств.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

«Планирование на предприятии» – дисциплина по выбору вариативной части учебного плана.

Студент должен до начала ее изучения освоить содержание учебных дисциплин: «Менеджмент» (ОПК-4, ПК-9, ПК-11), «Маркетинг» (ОК-3, ПК-7, ПК-11), «Экономика организаций (предприятий)» (ОК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-11, ПК-29, ПКП-7), «Управление качеством» (ОПК-4, ПК-11, ПКП-4), и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Дисциплина «Планирование на предприятии» изучается одновременно с дисциплиной «Организация производства», что создает теоретическую базу для разработки наиболее эффективных форм и методов планирования на уровне предприятий.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины «Планирование на предприятии» формируются следующие профессиональные компетенции:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК - 3);
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способен готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения (ПКП-3).

В результате освоения дисциплины студенты должны:

**иметь представление:**

- о роли и месте планирования в системе управления предприятием;
- о подходах к построению систем внутрифирменного планирования.

**знать:**

- принципы внутрифирменного планирования,
- содержание планов предприятия,
- последовательность действий при разработке плановых документов,
- способы обоснования плановых показателей;

**уметь:**

- свободно оперировать плановыми категориями и понятиями,
- пользоваться научно-технической, справочной и правовой литературой для получения необходимой информации по конкретным вопросам внутрифирменного планирования;
- применять полученные теоретические знания при составлении различных плановых документов;
- использовать управленческие механизмы для построения системы планирования на предприятии.

**4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ****4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) – 4****4.2. По видам учебной работы (в часах):**

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения - <b>очная</b> )	
	Всего по плану	в т.ч. по семестрам
		8
Контактная работа обучающихся с преподавателем	72	72
Аудиторные занятия:	36	36
лекции	18	18
практические и семинарские занятия	18	18
Самостоятельная работа	72	72
Всего часов по дисциплине	144	144
Текущий контроль	тестирование доклад	тестирование доклад
Курсовая работа	курсовая работа	курсовая работа
Виды промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения - <b>заочная</b> )	
	Всего по плану	в т.ч. по курсам
		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем	25	25
Аудиторные занятия:	16	16
лекции	4	4
практические и семинарские занятия	12	12
Самостоятельная работа	119	119
Всего часов по дисциплине	144	144
Текущий контроль	тестирование	тестирование
Курсовая работа	курсовая работа	курсовая работа
Виды промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

### 4.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения: **очная**

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий			
		Аудиторные занятия		Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа
		лекции	практические занятия, семинар		
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Методологические основы внутрифирменного планирования	16	2	2	-	12
Тема 2. Прогнозирование и планирование продаж	18	2	4	4	12
Тема 3. Планирование производства продукции	18	4	2	2	12
Тема 4. Планирование персонала предприятия	16	2	2	2	12
Тема 5. Планирование себестоимости продукции	20	4	4	2	12
Тема 6. Финансовое планирование	20	4	4	2	12
Всего:	108	18	18	12	72

Форма обучения: **заочная**

Название и разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий			
		Аудиторные занятия		Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа
		лекции	практические занятия, семинар		
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Методологические основы внутрифирменного планирования	20	-	-	-	20
Тема 2. Прогнозирование и планирование продаж	25	1	2	1	22
Тема 3. Планирование производства продукции	18	-	2	-	16
Тема 4. Планирование персонала предприятия	20	1	2	-	17
Тема 5. Планирование себестоимости продукции	27	1	4	1	22
Тема 6. Финансовое планирование	25	1	2	-	22
Всего:	135	4	12	2	119

## **5. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА**

### **Тема 1. Методологические вопросы внутрифирменного планирования**

Значение планирования как функции управления. Общие принципы внутрифирменного планирования. Система и процесс внутрифирменного планирования. Классификация и система планов предприятия. Информационное обеспечение внутрифирменного планирования. Структура плановых служб предприятия и их функции. Схемы организации работ по планированию.

### **Тема 2. Прогнозирование и планирование продаж**

Технология планирования продаж. Ключевые показатели в сфере продаж и точность их измерения. Подходы к прогнозированию рынка и продаж компании. Методы оценки емкости рынка. Методы планирования общих продаж компании. Планирование продаж по регионам, ассортименту и месяцам. Методика оптимизации ассортимента.

### **Тема 3. Планирование производства продукции**

Показатели и порядок разработки плана производства. Подходы к оптимизации плана производства. Обоснование плана производства расчетами производственной мощности.

### **Тема 4. Планирование персонала предприятия**

Содержание плана по персоналу. Исходные данные для его разработки. Планирование потребности в персонале. Планирование производительности труда. Планирование расходов на оплату труда. Планирование развития персонала.

### **Тема 5. Планирование себестоимости продукции**

Основные показатели и содержание плана по себестоимости продукции. Исходные данные для его разработки. Характеристика методов калькулирования и области их применения. Сметы комплексных затрат. Общая смета затрат на производство и реализацию продукции: назначение и способы разработки. Шахматная контрольная ведомость затрат. Планирование снижения себестоимости продукции.

### **Тема 6. Финансовое планирование на предприятии**

Содержание финансового плана и исходные данные для его разработки. Характеристика основных методов финансового планирования, их достоинства и недостатки. Анализ финансового состояния предприятия в процессе финансового планирования.

## **6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

### **Тема 1. Методологические основы внутрифирменного планирования**

Трудоемкость - 2 часа.

Дискуссия на тему: «Роль и место внутрифирменного планирования в системе управления современным предприятием».

### **Тема 2. Прогнозирование и планирование продаж**

Трудоемкость – 4 часа, в том числе в интерактивной форме – 4 часа.

Проведение тренинга «Прогнозирование емкости рынка и продаж компании».

Деловая игра «Планируем оптимальный ассортимент».

### **Тема 3. Планирование производства продукции**

Трудоемкость – 2 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа.

Разбор кейса: «Обоснование плана выпуска продукции механического цеха расчетами производственной мощности»

#### **Тема 4. Планирование персонала предприятия**

Трудоемкость – 2 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа.

Проведение тренинга «Разработка плана по персоналу (на примере производственного подразделения промышленного предприятия)»

#### **Тема 5. Планирование себестоимости продукции**

Трудоемкость – 4 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа.

Разбор производственной ситуации «Планирование «гибкой сметы», при различных вариантах плановых управленческих решений»

Проведение тренинга «Разработка плановых калькуляций себестоимости продукции промышленного предприятия различными методами»

#### **Тема 6. Финансовое планирование на предприятии**

Трудоемкость – 4 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа.

Проведение тренинга «Разработка финансового плана методом «процента от продаж» и расчетно-аналитическим методом»

Ролевая игра «Проект по постановке бюджетирования на предприятии».

### **7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ)**

по данной дисциплине не предусмотрены.

### **8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ**

#### **Примерная тематика курсовых работ:**

1. Система внутрифирменного планирования.
2. Совершенствование системы планирования на предприятии.
3. Организация внутрифирменного планирования.
4. Разработка системы внутрифирменного планирования.
5. Система планов предприятия и их взаимосвязь.
6. Информационное обеспечение плановой работы на предприятии.
7. Использование норм и нормативов в планировании на предприятии.
8. Нормативная база планирования: формирование и совершенствование.
9. Система экономических показателей в планировании.
10. Бизнес-планирование как основа развития предприятия.
11. Разработка бизнес-плана на новый вид продукции предприятия.
12. Бизнес-план финансового оздоровления предприятия.
13. Бизнес-планирование в системе управления предприятием (фирмой).
14. Разработка программы технического перевооружения предприятия.
15. Прогнозирование и планирование продаж.
16. Современные подходы к прогнозированию рынка.
17. Прогнозирование продаж в компании.
18. Технология планирования продаж.
19. Разработка общего плана продаж компании.
20. Планирование товарного ассортимента.
21. Разработка плана производства предприятия.
22. Формирование производственной программы предприятия.
23. Планирование выпуска продукции (на примере одного из цехов основного или вспомогательного производства).
24. Подходы к оптимизации плана производства.
25. Обоснование плана производства расчетами производственной мощности.
26. Разработка программы модернизации производства.

27. Планирование материально-технического снабжения на предприятии.
28. Разработка плана обеспечения материальными ресурсами предприятия.
29. Нормирование производственных запасов на предприятии.
30. Планирование закупок на предприятии.
31. Разработка плана по персоналу на предприятии.
32. Планирование численности персонала.
33. Планирование потребности в персонале.
34. Планирование производительности труда.
35. Планирование заработной платы.
36. Планирование расходов на оплату труда.
37. Традиционные и инновационные методы кадрового планирования.
38. Планирование развития персонала.
39. Планирование издержек (себестоимости продукции) предприятия.
40. Разработка плана по себестоимости.
41. Планирование показателей сметы затрат на производство и реализацию продукции предприятия.
42. Калькулирование в планировании издержек предприятия.
43. Планирование снижения себестоимости продукции.
44. Финансовое планирование на предприятии.
45. Разработка финансового плана.
46. Аналитический аспект финансового планирования.
47. Современные подходы к финансовому планированию на предприятии.
48. Бюджетирование как метод финансового планирования.
49. Планирование источников финансирования деятельности предприятия.
50. Инвестиционное планирование на предприятии.
51. Планирование природоохранной деятельности предприятия.
52. Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия.
53. Планирование цен на продукцию предприятия.

## **9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ**

К самостоятельной работе студентов по дисциплине «Планирование на предприятии» относятся их подготовка к практическим занятиям и написание докладов по изучаемым темам.

### **Темы докладов:**

1. Факторы, влияющие на создание системы внутрифирменного планирования.
2. Роль планирования в системе управления современным предприятием.
3. Значение принципов внутрифирменного планирования.
4. Структура и функции плановых служб на предприятии.
5. Требования к персоналу плановых служб предприятия.
6. Процесс планирования на предприятии.
7. Основные направления совершенствования системы планирования на предприятии.
8. Затраты на создание системы планирования и оценка их эффективности.
9. Современные подходы к планированию продаж на предприятии.
10. Современные подходы к планированию производства на предприятии.
11. Методики планирования персонала на предприятии.
12. Планирование «от продаж» и взаимосвязь показателей.
13. Методы прогнозирования емкости рынка.
14. Методы планирования общих продаж компании.
15. Роль нормирования в плановой деятельности предприятия.
16. Планирование закупок на предприятии.
17. Современные подходы к финансовому планированию на предприятии.

18. Информационное обеспечение плановой работы на предприятии.
19. IT-технологии в планировании на предприятии.
20. Различия индикативного и директивного планирования на предприятии.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Список литературы**

#### **а) основная литература**

1. Герасимов Б.И. Организация планирования на предприятии: учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. – М.: Форум, 2013. – 240 с.
2. Зими́на Л.Ю. Методологические вопросы внутрифирменного планирования: электронный учебный курс. – Ульяновск, УлГУ, 2010.
3. Ильин А.И. Планирование на предприятии: Учебник. – Мн.: Новое знание, 2010. – 700 с.
4. Планирование на предприятии: Учебник для бакалавров / Р.В. Савкина. – 2-е изд., перераб. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 320 с.

#### **б) дополнительная литература**

1. Внутрифирменное планирование: учебное пособие / Ю.А.Макушева, Л.В. Стрелкова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 368 с.
2. Одинцова Л.А. Планирование на предприятии: Учебник – М.: Издательский дом «Академия», 2007. – 272 с.
3. Планирование на предприятии: учебное пособие / Е.Н. Симунин, В.М. Васильцова, Т.А. Симунина, В.С. Васильцов. – 3-е изд., перераб и доп. – М.: КНОРУС, 2008. – 336 с.
4. Панова А. Планирование и эффективная организация продаж: Практическое пособие. – М.: Дашков и К., 2011. - 192 с.
5. Планирование деятельности на предприятии: учебник для бакалавров / под ред. С.Н. Кукушкина, В.Я. Позднякова, Е.С. Васильевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 350 с .

#### **в) программное обеспечение дисциплины –**

#### **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Электронный каталог научной библиотеки УлГУ.
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru
3. Электронная библиотечная система IPRbooks

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

– Аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий оснащенные проектором, ноутбуком, аудиооборудованием для просмотра видео (актовый зал, 703, 709 и др. аудитории).

– Аудитории, оборудованные интерактивными досками (603, 611)

– Аудитории для проведения тестирования и самостоятельной работы студентов с выходом в интернет, компьютерный класс № 806 (корпус по ул. Пушкинская, 4а), 1 сервер и 16 рабочих мест (MS Office).

– Читальный зал (803 аудитория) с компьютеризированными рабочими местами для работы с электронными библиотечными системами, каталогом и т.д.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№ семестра	Дисциплины (модули)	Коды компетенций			
		ОПК-2	ОПК-3	ПК-3	ПКП-3
1-2	Математический анализ	+	+		
2	Линейная алгебра	+	+		
2	Информационные технологии в экономике		+		
3	Теория вероятностей и математическая статистика	+	+		
3	Статистика	+	+		
3	Макроэкономическое планирование и прогнозирование		+		
4	Эконометрика	+	+		
4	Профессиональные компьютерные программы		+		
4	Моделирование производственных систем	+			
4	Методы финансовых и коммерческих расчетов	+			
4	Учебная практика	+	+	+	
5	Моделирование бизнес-процессов	+			
5	Финансы			+	
5	Методы экономических исследований	+	+		
6	Отраслевая экономика	+			
6	Логистика			+	
6	Инвестиции		+		
6	Производственная практика	+	+	+	
7	Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности		+		
7	Диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия		+		
<b>8</b>	<b>Планирование на предприятии</b>	+	+	+	+
8	Бизнес-планирование		+		+
8	Преддипломная практика	+	+	+	
8	Госэкзамен	+	+	+	+
8	ВКР	+	+	+	+

**2. Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания**

**Критерий оценивания** – умение правильно отвечать на вопросы тестового задания;

**Показатель оценивания** – процент верных ответов на вопросы тестового задания;

**Шкала оценивания** – выделено 4 уровня оценивания компетенций:

*высокий* – не менее 85% правильных ответов;

*достаточный* - не менее 70% правильных ответов;  
*пороговый* – не менее 50% правильных ответов  
*критический* - менее 50% правильных ответов.

### **3. Примеры тестовых заданий**

1. Под процессом планирования понимается:
  - а) сбор и обработка информации для составления плана;
  - б) последовательность действий по разработке плановых документов;
  - в) последовательность выполнения операций при разработке управленческих решений;
  - г) установление связей между субъектом и объектом планирования.
2. К принципам внутрифирменного планирования относятся:
  - а) необходимость, единство, непрерывность, гибкость, точность;
  - б) научность, сбалансированность, приоритетность, объективность;
  - в) иерархичность, директивность, преемственность, вариативность;
  - г) все вышеперечисленное.
3. Методы планирования представляют собой:
  - а) совокупность способов и приемов, с помощью которых обеспечивается разработка и обоснование плановых документов;
  - б) совокупность инструкций и рекомендаций для обоснования управленческих решений.

### **4. Вопросы к экзамену**

1. Сущность внутрифирменного планирования. Основные плановые документы.
2. Предпосылки для использования планирования на предприятии.
3. Ограничения использования планирования на предприятии.
4. Характеристика принципов внутрифирменного планирования.
5. Характеристика основных методов, используемых для разработки планов.
6. Элементы системы внутрифирменного планирования, их взаимосвязь.
7. Процесс внутрифирменного планирования.
8. Классификация планов предприятия по масштабности целей, периоду планирования, уровню управления, функциям деятельности, методам реализации.
9. Комплексная система планов предприятия, взаимосвязь плановых документов.
10. Информационное обеспечение внутрифирменного планирования. Критерии информации для планирования.
11. Классификация показателей в планировании.
12. Организация плановой работы на предприятии.
13. Технология планирования продаж. Ключевые показатели в сфере продаж и точность их измерения.
14. Методы оценки емкости рынка.
15. Основные методы планирования общих продаж компании.
16. Планирование продаж по регионам, ассортименту и месяцам.
17. Методика оптимизации ассортимента.
18. Показатели и порядок разработки плана производства.
19. Методика обоснования производственной программы расчетами производственной мощности.
20. План материально-технического обеспечения: содержание и исходные данные для его разработки.
21. Методы расчета потребности в материальных ресурсах.
22. Планирование потребности в оборудовании и запасных частях к нему.
23. Методика расчета потребности в материалах на образование производственных запасов.
24. Планирование закупок материальных ресурсов. Материальные балансы.
25. План по труду и кадрам: содержание и исходные данные для его разработки.

26. Планирование потребности в персонале.
27. Планирование производительности труда.
28. Планирование заработной платы.
29. Основные показатели и содержание плана по себестоимости продукции. Исходные данные для его разработки.
30. Смета затрат на производство и реализацию продукции: назначение и методы составления.
31. Калькулирование в планировании себестоимости продукции. Обоснование объекта калькулирования.
32. Характеристика методов калькулирования себестоимости продукции.
33. Сметы комплексных затрат. Распределение косвенных затрат по объектам калькулирования.
34. Свод (шахматная контрольная ведомость) затрат на производство: назначение, требования к разработке.
35. Содержание финансового плана. Исходные данные для его разработки.
36. Методы финансового планирования: общая характеристика, преимущества и недостатки.