

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Деловой иностранный язык (английский)
Наименование кафедры (ПЦК, отделения и др.):	английского языка для профессиональной деятельности факультета лингвистики, межкультурных связей и профессиональной коммуникации Института международных отношений
	АЯПД ФЛиМС и ПК ИМО (аббревиатура)

Направление (специальность) 38.04.01 Экономика (экономическая безопасность)
(магистратура)

(код направления (специальности), полное наименование)

Сведения о разработчиках:

ФИО	Аббревиатура кафедры (ПЦК, отделения и др.)	Ученая степень, звание
Крашенинникова Н.А.	АЯПД	к.т.н., доцент

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Деловой иностранный язык (английский)» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи освоения дисциплины:

- овладение навыками деловой профессиональной речи;
- развитие навыков устного общения на деловые профессиональные темы;
- овладение основными грамматическими явлениями, характерными для деловой речи;
- овладение деловой профессиональной лексикой языка;
- участвовать в обсуждении на профессиональные темы (задавать вопросы и отвечать на вопросы; комментировать и делать выводы);
- овладение навыками деловой переписки.

Задачи изучения курса направлены на получение студентами необходимых и достаточных знаний по читаемой дисциплине в рамках выполнения требований ФГОС ВО по направлению **38.04.01 «Экономика»**, формирование необходимых навыков для освоения последующих дисциплин.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к обязательным дисциплинам основной части Б1.Б1. в системе подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Изучение дисциплины «Деловой иностранный язык» способствует проведению самостоятельных исследований с привлечением литературы на иностранном языке, формированию навыков работы в интернациональном коллективе. Учебная дисциплина осваивается обучающимися на начальном этапе обучения в магистратуре.

Предшествующей для изучения учебной дисциплины являются дисциплины, освоенные в бакалаврской программе или программе специалитета: «Иностранный язык», «Иностранный язык в профессиональной сфере». Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплины «Иностранный язык» в рамках программы подготовки кадров высшей квалификации.

Дисциплина ориентирована на формирование профессионально значимых знаний, умений и навыков, обеспечивающих достижение уровня языковой компетенции, необходимого и достаточного для реализации целей научной и профессиональной коммуникации. Преподавание языка осуществляется во взаимосвязи со специальными дисциплинами, прежде всего в аспекте изучения профессиональной терминологии и языковых конструкций, характерных для делового общения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СОТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО в системе подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональных (ОПК):

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и

иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК -1)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках.

Уметь:

- создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию; создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках.

Владеть:

- навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд;
- навыками деловых и публичных коммуникаций.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 3 ЗЕТ.

4.2. По видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>очная</u>)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		№ семестра 1	№ семестра 2	№ семестра 3
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем	48/20*	48/20*		
Аудиторные занятия:	48/20*	48/20*		
Лекции				
практические и семинарские занятия				
лабораторные работы (лабораторный практикум)	48/20*	48/20*		
Самостоятельная работа	60	60		
Текущий контроль (количество и вид: конт. работа, коллоквиум, реферат)				
Курсовая работа				
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачет	зачет		
Всего часов по дисциплине	108	108		

*** -занятия, проводимые в интерактивной форме.**

4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения очная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий				
		Аудиторные занятия			В том числе занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа
		лекции	практические занятия, семинары	лабораторная работа		
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Деловой иностранный язык.						
1. What does economic study? / The Nature of Business	7			4	1	3
2. Econometrics / How a Business is Organized?	7			4	1	3
3. The traditional economy / The Two Basic Methods of Production	7			4	2	3
4. The planned economy / The Two Basic Types of Factory Layout	7			4	2	3
5. Consumer choices / The Importance and the Role of the Personnel Department	7			4	2	3
6. Market structure and competition / The Changing Concept of Marketing	7			4	2	3
7. The labour market / Methods and Routes of Distribution	7			4	2	3
8. Factors of production / The Role and Activity of Promotion	7			4	2	3
9. Surplus / The Types and	7			4	2	3

Purposes of Financial Records						
10. Welfare economics / Basic Factors and Ideas in International Business	7			4	2	3
11. Wealth, income and equality / Computers in Business	7			4	2	3
12. Home reading	24			4		20
Зачет	108					7
Итого	108			48	20	60

5. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Раздел 1. Деловой иностранный язык.

Тема 1. What does economic study?

Содержание темы: Various ideas about economics. Making deals every day. Two areas of economics. How economists work. Two types of economist.

Writing: A magazine article about one famous thinker from Russian history.

Тема 2. Econometrics.

Содержание темы: Econometrics – maths for economists. Examples of econometrics. Time-series analysis. Theoretical and practical sides of econometrics.

Writing: A short report on supply and demand.

Тема 3. The traditional economy.

Содержание темы: Life without money. The advantages of traditional economy. The future of traditional economy. Work in the traditional economy.

Writing: An essay comparing traditional economy with market economy.

Тема 4. The planned economy.

Содержание темы: The problems of market economy. Advantages and disadvantages of planned economy.

Writing: An essay comparing planned economy with mixed economy.

Тема 5. Consumer choices.

Содержание темы: Budget constraint. Marginal utility. Neoclassical theory.

Writing: An e-mail on budget constraints.

Тема 6. Market structure and competition.

Содержание темы: Two different market structures. Perfect competition. Pure monopoly. Conditions of perfect competition.

Writing: Essay about market structure.

Тема 7. The labour market.

Содержание темы: Labour market: supply and demand. Things affecting demand for labour. Supply of labour.

Writing: A letter of application.

Тема 8. Factors of production.

Содержание темы: The main factors of production: land, raw material, capitals, entrepreneurship.

Writing: Business report for a manufacturing company.

Тема 9. Surplus.

Содержание темы: The market price. Consumer surplus. Producer surplus.

Writing: Informal letter to a friend.

Тема 10. Welfare economics.

Содержание темы: Equity in economics. Vertical and horizontal equity. Economic transactions.

Writing: What is welfare economics and why is it important?

Тема 11. Wealth, income and equality.

Содержание темы: Inequality in income. Inequality in wealth. Why there are inequalities in wealth in income.

Writing: Write a report on wealth and income.

Тема 12. Home reading.

Содержание темы: Listening to students' report on the books they have read.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. What does economic study?

Вопросы к теме: What do you know about economics? What are microeconomics and macroeconomics? Do you know any famous world economists?

Тема 2. Econometrics.

Вопросы к теме: What is econometrics? What things affect the demand? What products or services are most in demand in your country?

Тема 3. The traditional economy.

Вопросы к теме: How can you describe traditional economy? What kind of economy do most countries have? Why are there no true pure economies today?

Тема 4. The planned economy.

Вопросы к теме: Can you think about advantages and disadvantages of planned economy? What do most economists believe about world economies today?

Тема 5. Consumer choices.

Вопросы к теме: What do consumers want? What is budget constraint? What is utility? What are costs? Why are costs important?

Тема 6. Market structure and competition.

Вопросы к теме: What things affect the way markets operate? What is perfect and imperfect competition? What is meant by market structure? Why is it difficult to create a perfect competition?

Тема 7. The labour market.

Вопросы к теме: What do companies want from their purchase of labour? Why do people work? Why are some jobs better paid than others?

Тема 8. Factors of production.

Вопросы к теме: What are the main factors of production? Do you think division of labour is natural? Are some people better suited to some work than others?

Тема 9. Surplus.

Вопросы к теме: Do you think consumer surplus is a good measure of welfare? Is price discrimination fair? Do you buy things at an auction or in the Internet?

Тема 10. Welfare economics.

Вопросы к теме: How do governments try to make the economics fair? What do you think you government spends money on?

Тема 11. Wealth, income and equality.

Вопросы к теме: What do you think it means to be wealthy? Why are some people wealthier than others? What does poverty mean? How many people do you think live in poverty?

Тема 12. Macroeconomics.

Вопросы к теме: What is studied by macroeconomics? Why is it important for the country

to have steady economic growth?

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ)

Не предусмотрены программой

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Не предусмотрены программой

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

В рамках учебного процесса взаимосвязаны три вида учебной нагрузки, которые и входят в понятие общей трудоемкости изучения дисциплины:

- аудиторная работа в виде практических занятий;
- самостоятельная работа студентов;
- контактные часы, в рамках которых преподаватель, с одной стороны, оказывает

индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, а с другой стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий.

Условно самостоятельную работу студентов можно разделить на обязательную и контролируемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и др. форм текущего контроля.

В целях фиксации текущей успеваемости студентов и, что особенно важно, результатов их самостоятельной работы ведется оценки успеваемости каждого студента.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем.

При проверке самостоятельной работы студентов целесообразно применять одну из следующих форм контроля: устный опрос, доклад, реферат, самостоятельное исследование, коллоквиум, тест, контрольная работа.

В качестве примеров самостоятельной работы студентов можно выделить следующие: самостоятельная внеаудиторная работа по выполнению домашних заданий; подготовка к сдаче внеаудиторного чтения (оригинальной литературы по специальности); составления словаря терминов и слов, имеющих свои оттенки значений в изучаемом подязыке.

Самостоятельная работа студентов состоит в выполнении домашних заданий, выдаваемых на аудиторных практических занятиях. Задания содержатся в основных учебниках и учебно-методических пособиях, которые используются в ходе аудиторных занятий. В учебники и учебно-методические пособия включены аутентичные общенаучные и научные тексты, предназначенные для полного и точного понимания, а также предтекстовые и/или послетекстовые задания, направленные на формирование коммуникативной компетенции в профессиональном и деловом общении. Самостоятельная работа учащихся при подготовке к аудиторным занятиям включает работу со словарем (для снятия лексических трудностей) и с грамматическим справочником (для снятия грамматических трудностей, которые могут встретиться при выполнении заданий).

При сдаче внеаудиторного чтения (аутентичной литературы по специальности), которая проводится на индивидуальных консультациях, проверяется наличие умений в разных видах речевой деятельности: умений беглого чтения оригинальной литературы в соответствующей отрасли знания; умений оформлять извлеченную из текста информацию в виде перевода или резюме; умений делать сообщения и доклады на иностранном языке на темы, затрагиваемые в прочитанной литературе; умений вести беседу по прочитанному

материалу.

Формирование вышеперечисленных умений требует самостоятельной работы со словарем, внеаудиторной работы по оформлению перевода специальной литературы, самостоятельной работы по составлению логически последовательного, полного и мотивированного монологического высказывания (в виде сообщения или доклада). Составление словаря терминов, входящих в терминосистему конкретного подязыка, должно производиться также самостоятельно на протяжении всего курса обучения.

Все требования по объему и оформлению домашнего чтения приведены в учебно-методическом пособии Н.А.Крашенинниковой, О.И. Осетровой «Easy Reading».

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Список рекомендуемой литературы

а) основная литература:

1. Guide to Economics. Macmillan, 2013. – 134 с.
2. Business Vocabulary in Use. Bill Mascull. – Cambridge University Press. – 2015.

б) дополнительная литература:

1. Murphy R. English Grammar in Use. – 2014.
2. Блинова С.И. и др. Практика английского языка. Сборник упражнений по грамматике. – СПб. 2009.
3. Мюллер В. Полный англо-русский русско-английский словарь. – 2015.
4. Крашенинникова Н.А., Осетрова О.И. Easy Reading: метод. пособие по домашнему чтению для студентов неязыковых специальностей вузов. Ульяновск, УлГУ, 2013. – 51 с.

в) программное обеспечение:

В ходе подготовки к занятиям и во время проведения занятия преподаватель использует системное и прикладное программное обеспечение, предоставленное вузом. Студенты во время самостоятельной работы и подготовки дома могут использовать любое доступное программное обеспечение, в частности, операционные системы (Linux, Windows Vista, Symbian OS, Unix), драйверы (драйвер принтера), текстовые редакторы (Word Office), программы обработки аудио- и видеофайлов (Winamp), программы подготовки презентаций (PowerPoint).

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Электронный каталог библиотеки УлГУ.
2. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник [Электронный ресурс]. – Электр. дан. (7162 Мб: 473 378 документов). – [Б.и., 199 -].
3. ConsultantPlus: справочно - поисковая система [Электронный ресурс]. – Электр. дан. (733 861 документов) – [Б.и., 199 -].
4. https://en.wikipedia.org/wiki/Main_Page
5. Поисковые системы Google, Yandex, AltaVista, etc.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Аудитории, оборудованные интерактивными досками (603, 611).
- Аудитории для проведения тестирования и самостоятельной работы студентов с выходом в интернет, компьютерный класс №806 (корпус по ул. Пушкинская, 4а), 1 сервер и 16 рабочих мест (MS Office).
- Читальный зал (803 аудитория) с компьютеризированными рабочими местами для работы с электронными библиотечными системами, каталогом и т.д.
- Лингафонный кабинет (201 ауд. 1 корпус) 12 посадочных мест (ПЭВМ, наушники, медиаоборудование, ПО).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС)

1. Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках	создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию; создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках	навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; навыками деловых и публичных коммуникаций

**Этапы формирования компетенций по дисциплине «Деловой иностранный язык (английский)» для студентов магистратуры направления «Экономика»,
профиль «Экономическая безопасность организации»**

№ семест ра	Дисциплины (модули)	Код компетенции
		ОПК - 1
3	Технологическая практика	+
4	Преддипломная практика	+
1,2,3,4	НИР	+
4	Государственная итоговая аттестация	+

2. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые модули/разделы/темы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства		Технология оценки (способ контроля)
			наименование	№№ заданий	
1.	Тема 1-12	ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Все задания разделов Reading, Writing, Listening, Speaking	Все разделы и задания учебного пособия	Текущий, промежуточный, итоговый

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

3.1 Вопросы к экзамену

Темы сообщений:

1. What does economic study?
2. Econometrics
3. The traditional economy
4. The planned economy
5. Consumer choices
6. Market structure and competition
7. The labour market
8. Factors of production
9. Surplus
10. Welfare economics
11. Wealth, income and equality

Индекс компетенции	№ задания	Формулировка вопроса
ОПК-1	1	Прочитайте и переведите текст по специальности, выполните краткий пересказ прочитанного, дайте свою оценку материалу.
ОПК-1	2	Выполните сообщение по теме, предложенной экзаменатором.
ОПК-1	3	Переведите предложения с русского языка на иностранный с использованием профессиональной лексики.

Критерии и шкалы оценки:

- критерии оценивания – правильные ответы на поставленные вопросы;
- показатель оценивания – процент верных ответов на вопросы;
- шкала оценивания(оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:
высокий (отлично) - более 80% правильных ответов;
достаточный(хорошо) – от 60 до 80 % правильных ответов;
пороговый(удовлетворительно) – от 50 до 60% правильных ответов;
критический(неудовлетворительно) – менее 50% правильных ответов.

3.2 Тесты (тестовые задания)

Индекс компетенции	№ задания	Тест (тестовое задание)
ОПК-1	1	Select the answer which best completes the meaning of the sentence. 1. Advertising is a kind of public announcement which describes the benefits of using a product or service. We can use advertising to increase the sales of our product or service. We expect to find advertising a. at school. b. in the factory. c. on the land. d. on TV and radio. 2. There is an expression, "It takes money to make money." We know that capital can be used to make something of value. Therefore, capital can refer to a. a basic factor. b. money. c. raw materials. d. bankruptcy. 3. A creditor is a person to whom the business owes money. Which of the following is most likely to be a creditor? a. an entrepreneur b. an employee. c. a banker. d. a factor. 4. Labor changes raw materials into finished goods. Paper is an example of a finished good. The raw material would be a. physical work. b. wood. c. finished products. d. land. 5. Distribution means getting the products from the factory to the store where customers buy them. Which of the following companies would probably be involved in distribution? a. a bank. b. a transportation c. a supermarket. d. a factory, company. 6. An employee is a person who works for a company and receives payment for his work. Which factor does the employee supply? a. land. b. labor. c. capital. d. innovation. 7. Large companies require more capital than a single entrepreneur could supply. The ownership of the company is therefore divided into shares of stock. In order to raise capital, a company might a. risk its future. b. bring together c. sell stock. d. produce goods, land and labor. 8. Value is the quality that makes a thing wanted or worth having. Value is probably a. skill. b. capital. c. price. d. profit. 9. Businesses provide both goods and services. Examples of goods are physical products which customers purchase to take home. An example of a service business would be a. an oil company b. a store. c. a bank. d. a factory. 10. The owner of a business takes a risk. He hopes that his business will be successful and that he will make a profit, but there is a chance that he may a. manage and b. offer new services c. make a profit, direct activities. d. suffer a loss, and products.
ОПК-1	2	Read the following sentences and try to understand the meanings by using the context. 1. A <i>sole proprietorship</i> is a business owned and operated by one person. 2. The business operator must <i>comply with</i> the legal regulations. (Hint: What do you do with regulations? You either <i>obey</i> them or <i>break</i> them.) 3. The sole proprietor <i>purchases</i> the goods and equipment. The sole proprietor owns all the <i>assets</i>. (Hint: After he purchases, he owns.)

		4. When he terminates his business, he simply sells the <i>inventory</i> and equipment. (Hint: Contrast this sentence with No. 3.) 5. If he is successful, he takes a lot of personal satisfaction in his <i>enterprise</i>. If he is unsuccessful, he might decide to close up shop. 6. His ability to <i>borrow</i> capital is determined by his personal wealth because his <i>personal wealth</i> serves as collateral to guarantee the loan. 7. He <i>is entitled</i> to keep all the profits of the business. 8. His <i>personal property</i> can be used to <i>settle</i> the debts. (Hint: What does a person do about his debts?) 9. He <i>appreciates</i> his freedom to make business decisions. 10. He <i>bears the responsibility</i> (is responsible for) his business decisions.
OIIK-1	3	Select the word which most nearly means the same as the underlined word. 1. The sole proprietor is liable for all the debts of his enterprise. He owns all the assets, but he owes all the <u>liabilities</u>. a. inventory b. proprietorship c. capital d. debts 2. The different forms of organization are taxed differently on their profits. They also have different legal obligations with regard to their debts in the <u>event</u> of bankruptcy. a. case b. aspect c. cost d. failure 3. is personal <u>assets</u> can be used to settle the debts. a. wealth b. capital c. freedom d. inventory 4. The articles of co-partnership explain how the partnership is started and how it should be <u>dissolved</u>. a. initiated b. sold c. ended d. regulated 5. When the sole proprietor stops doing business, he simply sells his inventory and <u>equipment</u>. a. labor b. machines for making c. debts d. profits goods 6. In addition to the benefits of running a sole proprietorship, there are also some <u>unfavorable aspects</u>. a. profits b. disadvantages c. assets d. satisfaction 7. He has freedom to make his own decisions, but he <u>bears sole responsibility</u> for errors when he makes a wrong choice. a. profits b. loses c. takes all the blame d. does not have freedom 8. His responsibility for debt can be greater than his <u>investment</u> in the business. a. partnership b. assets c. profits d. capital 9. A partnership doesn't have some of the disadvantages of a sole proprietorship, but it shares some similarities. a. benefits b. problems c. agreements d. associations 10. If the owner of a partnership wished to stop doing business, both <u>managers</u> would have to agree on how to dissolve the partnership. a. partners b. corporations c. shops d. profits
OIIK-1	4	Match the words below with the definition indicated by the sentences above. Write the number of the word on the line before the definition. 1. initiate _____ a . something which must be paid 2. profit _____ b . having new products and ideas 3. labor _____ c . begin new business activity 4. business _____ d . person who directs the business 5. innovative _____ e . land 6. entrepreneur _____ f . what workers provide 7. raw materials _____ g a business activity

	8. venture	_____	h money the entrepreneur receives
	9. loss	_____	i money which buys machines and tools
	10. capital	_____	j products
	11. goods	_____	k things which business provides in addition to goods
	12. services	_____	l describes a company with not enough money and too many debts
	13. bankrupt	_____	m the result of expenses being more than sales
	14. company	_____	n the activity of producing goods
	15. debt	_____	o a business

Критерии и шкалы оценки:

- критерии оценивания – правильные ответы на поставленные вопросы;
- показатель оценивания – процент верных ответов на вопросы;
- шкала оценивания(оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:

высокий - более 80% правильных ответов;

достаточный – от 60 до 80 % правильных ответов;

пороговый – от 50 до 60% правильных ответов;

критический – менее 50% правильных ответов.