



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА

Кафедра экономики и организации производства

Лапочкина С.В.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ

курсовой РАБОТЫ

по предмету «Экономический аспект кадровой безопасности»

**для студентов по специальности
«Экономическая безопасность»**

**Ульяновск
2017**

УДК 378.147.33
ББК 65р.31я73
З-62

*Печатается по решению Ученого совета
Института экономики и бизнеса
Ульяновского государственного университета*

Рецензенты:

заведующий кафедрой экономики и организации производства Института экономики и бизнеса Ульяновского государственного университета, д.т.н., профессор **Е. М. Белый**

доцент кафедры экономики и организации производства Института экономики и бизнеса Ульяновского государственного университета, к.э.н., доцент **А.А. Байгулова**

Лапочкина С.В.

З-62 Учебно-методическое пособие по подготовке и защите курсовой работы —
Ульяновск: УлГУ, 2017. — с.30

В учебно-методическом пособии представлены основные положения курсового проектирования в рамках дисциплины «Экономические аспекты кадровой безопасности». В данной разработке отображены требования к структуре и содержанию курсовой работы, состав и последовательность этапов по при оформлении, предоставлении на проверку и защите курсового проекта. Данное пособие разработано для специальности «экономическая безопасность». Представленные положения составлены с учетом возможности внедрения сквозного проектирования.

УДК 338.147.33

ББК 65р.31я73

© Ульяновский государственный университет, 2017
© Лапочкина С.В. 2017
© Оформление УлГУ, 2017

Содержание

Введение	4
1. Цель, задачи и основные требования к курсовой работе	4
2. Выбор темы и назначение научного руководителя	7
3. Составление плана курсовой работы	9
4 . Подбор и изучение литературных источников, правовых документов и статистических данных.....	9
5. Работа над содержанием курсовой работы	12
6. Основные требования к оформлению курсовой работы.....	19
7. Проверка и защита курсовой работы	21
Приложение 1. Примерный перечень тем курсовых работ	21
Приложение 2. Примерная форма заявки предприятия (организации) на выполнение курсовой работы	22
Приложение 3. Форма заявления при выборе темы и научного руководителя	23
Приложение 4. Пример графика выполнения курсовой работы студентом	24
Приложение 5. Форма титульного листа курсовой работы	26
Приложение 6. Пример оформления оглавления курсовой работы.....	26
Приложение 7. Пример оформления таблицы и рисунка	27
Приложение 8. Пример оформления формул	28

Введение

Курсовая работа (КР), наряду с экзаменом, является составной частью промежуточной аттестации студента в конце семестра. Она предназначена для выявления его теоретической и практической подготовки к решению профессиональных задач.

Подготовка и защита КР проводится до начала сессии.

Подготовка КР направлена на развитие и закрепление у студентов навыков творческого и всестороннего анализа научной, методической и специальной литературы по выбранной проблематике; анализу статистических данных; выработку умений грамотно и убедительно излагать материал, применять современные методы обоснования управленческих решений, четко формулировать теоретические и практические обобщения, выводы и рекомендации.

Курсовая работа должна быть представлена в форме рукописи, подлежит обязательному рецензированию и защите у руководителя курсового проектирования.

Защита КР проводится с целью выявления соответствия уровня освоения компетенций и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО и их готовности к профессиональной деятельности, исходя из интересов и запросов работодателей.

В результате успешной защиты курсовой работы государственной студент допускается до сдачи экзамена по предмету «Экономические аспекты кадровой безопасности»

В настоящем учебно-методическом пособии, отражены: цель и задачи курсовой работы, общие требования к структуре и содержанию, состав и последовательность работ по оформлению и защите.

1. Цель, задачи и основные требования к курсовой работе **Цель курсовой работы.**

Целью курсовой работы по предмету «экономические аспекты кадровой безопасности» является формирование компетенций, определенных ООП. Разработка курсового проекта позволяет сформировать, закрепить знания,

умения и навыки студента в области обеспечения экономической безопасности.

Курсовая работа представляет собой законченную, научно-исследовательскую или проектную разработку, в которой решается актуальная экономическая задача, на основе полученных знаний по дисциплинам учебного плана, а также опыта практической деятельности, приобретенного студентом в ходе прохождения практик.

Целью также является формирования компетенций:

- 1) Курсовая работа является **самостоятельным исследованием студента**. В процессе ее выполнения не допускается механическое заимствование готовых решений без критического их рассмотрения и личного творческого вклада студента в работу. При выполнении КР от студента требуется проявление высокой самостоятельности и инициативы. теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа научной и учебной литературы;
- 2) систематизация цифровых данных в виде таблиц, графиков, диаграмм с необходимым анализом, обобщением материалов и выявлением тенденций развития исследуемых экономических явлений, процессов и объектов;
- 3) критический подход к изучаемым материалам;
- 4) целенаправленный поиск путей обеспечения и повышения кадровой безопасности организации;
- 5) аргументированность выводов, предложений и рекомендаций;
- 6) логически последовательное изложение материала;
- 7) оформление текста работы в соответствии с установленными требованиями.

При подготовке курсовой работы необходимо изучение законов Российской Федерации, а также нормативных актов исполнительной власти Российской Федерации в соответствующей области.

Задачи.

В курсовой работе решаются следующие задачи:

- ✓ изучение научно-методической литературы, справочных и периодических изданий по выбранной теме;
- ✓ проведение сравнительного анализа основных теоретических и методологических подходов по предмету исследования;

- ✓ выбор и использование современных методов анализа и расчета экономических показателей;
- ✓ формирование собственной позиции по рассматриваемой в работе проблематике;
- ✓ выявление достоинств и недостатков в системе управления и производственно-хозяйственной деятельности исследуемого объекта (организации, предприятия);
- ✓ систематизация теоретического и практического материала для представления его в логической последовательности;
- ✓ выработка рекомендаций по улучшению функционирования исследуемого объекта.

Качество выполнения КР определяется тем, насколько студент овладел навыками сбора исходной информации, ее обработки, анализа, а также формулировки научно обоснованных выводов, содержащихся в предлагаемых им решениях.

Требования к написанию курсовой работы

1. Работа состоит из Введения, двух глав, заключения, библиографического списка и приложений.
2. Минимальное количество источников в работе – 30
3. Во введении (1-2 листа) должны быть отражены: актуальность темы исследования, цель исследования, обоснование структуры работы и обоснование выбора предприятия – объекта исследования. Введение не нумеруется
4. **Первая глава** носит теоретический характер. **Параграф первый** - (методологический) аспект и содержит сопоставительную характеристику основных положений, определений, классификаций, имеющих в экономической литературе по предмету исследования.

Параграф второй – методическая и предполагает методику проведения экспертизы или диагностики предполагаемого предмета исследования. Здесь только порядок проведения вычислений (формулы).

Вторая глава – практическая - содержит примеры (в конкретных цифрах) по проведению вычислений и диагностики, описанной во второй главе. В первом параграфе Главы 2 – диагностика сложившейся ситуации или практики на предприятии. Просто вычислений не достаточно – они должны быть прокомментированы с точки зрения экономического смысла. В параграфе 2 Главы 2– На основе диагностики первого параграфа

должны быть разработаны рекомендации по совершенствованию ситуации, рекомендации по устранению проблемы и их обоснование, подтвержденные расчетами. *В случае, если студент не имеет доступа к реальной информации, существующего предприятия или фирмы – цифры могут быть смоделированы.*

5. Заключение (1-2 листа) содержит основные выводы работы. Заключение не нумеруется
6. Объем работы – 35 листов.
7. Обязательна корректная работа со сносками. Первая глава – 2,3 сноски на лист. Вторая глава – 1,2 на 2-3 листа. Сноски допускаются, как абзацевые (№ источника по библиографическому списку; номер страницы) – (5; стр. 18), так и сноски на название источника в конце листа.
8. Работа должна содержать графический и табличный материал.

2. Выбор темы и назначение научного руководителя

Студенту предоставляется право самостоятельно выбрать тему курсовой работы. Выбор темы должен начинаться с определения проблемной ситуации и *общей формулировки проблемы*, соответствующей области исследования, которую определяет сам студент, исходя из своих научных, учебных или производственных интересов.

При сквозном проектировании выбор темы определяется уже сформированным научным направлением, которое определено в рамках сферы научных и практических интересов студента.

Примерный перечень тем КР представлен в *Приложении 1*. Также студент имеет право предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Инициативная тема должна быть актуальной с точки зрения теории и практики управления, и направлена на исследование конкретных научно-практических вопросов экономики, финансов и учета в организации.

Практика подготовки курсовых работ показывает, что выбору темы во многих случаях предшествует изучение специальной литературы, что дает возможность студенту разобраться в важнейших вопросах темы, и оценить свои возможности в их понимании и способности наиболее полно собрать необходимый теоретический и практический материал.

При выборе темы КР также следует учесть место прохождения производственной практики. В организации (предприятии), где будет проходить производственная практика легче собрать необходимый материал для выполнения курсовой работы.

Для студентов, активно участвующих в научно-исследовательской работе, желательно, чтобы тема являлась логическим продолжением проблематики, поднятой в курсовых работах, выполняемых ими на младших курсах в процессе обучения или докладах студенческих конференций. В этом случае дальнейшая, более глубокая проработка темы дает возможность студенту развить свои научные и профессиональные интересы, что очень важно в дальнейшем повышении квалификации при обучении в магистратуре.

По одной теме могут выполнять курсовые работы несколько студентов, если объекты их изучения или круг рассматриваемых вопросов различны. Это различие отражается в плане работы.

Курсовая работа может выполняться и на основе *заявки организации*, в которой будет проходить практику выпускник. Заявка составляется в произвольной форме. Примерная форма заявки дана в **Приложении 2**.

При проектном обучении, выбрав тему КР, необходимо написать заявление и согласовать тему с научным руководителем, который назначается из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей ведущей кафедры. Форма заявления отражена в **Приложении 3**. После подписания заявления научным руководителем, оно рассматривается на заседании кафедры, курирующей выпуск студентов.

В последующем с научным руководителем следует согласовывать все вопросы, которые возникают у студента при выполнении и подготовке работы к защите.

Пример графика выполнения курсовой работы представлен в **Приложении 4**.

В течение всего периода подготовки студентом курсовой работы научный руководитель:

1. оказывают студенту научную и педагогическую помощь, путем проведения консультаций, назначаемых по мере надобности;
2. контролирует выполнение графика студентом;
3. проверяет содержание текста работы;
4. представляет на кафедру письменный отзыв о работе студента над бакалаврской работой.

Практика показывает, что чем активнее студент сотрудничает с научным руководителем, своевременно и в полной мере выполняет его рекомендации, тем выше качество выполнения КР и тем увереннее чувствует себя студент на защите. Поэтому, студент должен регулярно посещать консультации руководителя, представлять ему материал, согласовывать содержание и ход

выполнения работы, способы интерпретации и оформления полученных данных, устранять указанные руководителем недостатки.

3. Составление плана курсовой работы

Правильно построенный план курсовой работы служит организующим началом в работе студента, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения, а также экономит затраты времени на выполнение работы.

План КР студент составляет самостоятельно, с учетом замысла и индивидуального подхода. Однако, при всем многообразии подходов к составлению плана, следует учитывать, что в работе, как правило, рассматриваются теоретические, аналитические и практические аспекты исследуемой тематики.

При составлении плана желательно использовать традиционный подход – выбранная тема должна раскрываться *в главах* работы, каждая глава *обязательно разбивается на пункты (параграфы)*, количество которых не может быть меньше двух (т.е. глава не может состоять из одного параграфа). В то же время не следует слишком дробить главу на большое число мелких пунктов. Рекомендуется основной текст разделить на *две главы*, а количество параграфов может колебаться *от двух до четырех*. Кроме этого, в работе обязательно должны быть *введение и заключение*. Таким образом, примерный план работы можно представить в следующем виде:

Введение;

1. Теоретическая глава: 2-4 параграфа;

2. Аналитическая (или практическая) глава: 2-4 параграфа;

Заключение.

План может включать и большее количество глав (три или четыре). Но, это целесообразно делать лишь в тех случаях, когда студент ранее, в процессе обучения уже достаточно глубоко исследовал тему, представлял собственные результаты на студенческих научных конференциях, и намеревается в дальнейшем углублять свои знания путем освоения образовательных программ последующего уровня подготовки (магистратура, аспирантура).

Главы и параграфы должны иметь *наименования (заголовки)*, которые лучше сформулировать достаточно кратко, с тем, чтобы наименование не содержало излишней информации. Как правило, название главы или параграфа включает одно предложение. Но, не следует стремиться и к чрезмерной

краткости (предложение из одного или двух слов), поскольку, чем короче заголовок, тем он шире по своему содержанию.

При составлении плана достаточно часто студенты делают следующие ошибки:

- включают в качестве названия главы или параграфа формулировки, выходящие за утвержденную тему, что заранее предполагает нарушение логики исследования;
- выбирают для изучения проблемы, косвенно связанные, но не раскрывающие выбранную тему;
- название главы или параграфа совпадает с названием самой темы, что по сути, ведет к ненужности остальных составных частей работы.

План курсовой работы рекомендуется согласовать с научным руководителем. В процессе творческой работы он может уточняться: могут вводиться новые параграфы за счет собранного материала, представляющего интерес; другие параграфы, наоборот, могут сокращаться либо опускаться. Внесение изменений в план выпускной квалификационной работы также требует согласования с научным руководителем.

4 . Подбор и изучение литературных источников, правовых документов и статистических данных

Курсовая работа выполняется на основе глубокого изучения литературных и правовых источников, а также анализа статистических данных. Поэтому при ее выполнении от студента требуется серьезная собственная мыслительная деятельность в процессе изучения и оценки содержания первоисточников. Осуществлять подбор источников целесообразно в следующей последовательности:

- нормативные документы (законы и подзаконные акты);
- научные издания (монографии, сборники научных статей, материалы научных конференций, учебники, учебные пособия, справочники, статьи в периодических научных изданиях);
- статистические данные (данные государственной и региональной статистики, обзоры независимых компаний, данные объекта исследования).

Знакомиться с источниками необходимо в обратном хронологическом порядке, т.е. вначале изучить самые свежие публикации, затем прошлогодние, потом двухгодичной давности и т.д.

При подборе нормативных источников целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочно-правовой системе «Гарант», «Консультант», «Кодекс» и др. Книги и статьи следует подбирать с использованием систематических указателей литературы в библиотеках. При изучении периодических изданий лучше всего использовать последние в году номера журналов, где помещается указатель статей, опубликованных за весь год.

Основная задача в работе с первоисточниками – установить, каковы существующие представления о предмете исследования. Изучение материала предполагает ознакомление с текстом и его осмысление: запоминание главных сведений, выявление дискуссионных вопросов, оценку прочитанного и формирование окончательных выводов. Критерием оценки прочитанного является возможность использования этого материала в своей бакалаврской работе.

Проработка источников сопровождается выписками из текста, которые делают либо дословно, в виде цитаты, либо в виде тезисов. Цитаты используются для приведения точной мысли автора. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в выпускной квалификационной работе. В тезисах приводится в сжатом виде содержание изучаемого материала. После каждой цитаты, заимствованного высказывания должна приводиться ссылка на автора и источник. Поэтому при выписке цитат и тезисов следует сразу же делать ссылки: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы.

В последующем подготовленный материал редактируется, перегруппировывается и, таким образом, создается отдельный фрагмент будущей курсовой работы. Из таких фрагментов формируется конспект работы, представляющий собой связное и сжатое изложение своими словами обработанного материала.

В ходе подбора и изучения источников целесообразно сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий. Оно производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати. На основании библиографических описаний использованных источников информации,

составляется *список литературы*, который является составной частью выпускной квалификационной работы.

5. Работа над содержанием курсовой работы

Собрав и изучив литературные источники и практический материал, студент приступает к написанию текста исследования работы. Это сложная часть работы, требующая сосредоточенности и упорного труда. Перед началом написания текста некоторые студенты испытывают так называемый стресс «чистого листа»; им непонятно, как разрозненные фрагменты собранных материалов можно увязать в связанный текст достаточно большого объема. Первое, что можно посоветовать – не паниковать, а начинать свою работу с того, что достаточно хорошо ясно и понятно. Затем, продолжать, тщательно делать то, что требует дополнительной проработки. Иными словами, использовать известный со школьной скамьи прием – при выполнении работы идти от «простого к сложному».

При написании текста, целесообразно сразу же оформлять его в соответствии с требованиями, которые изложены ниже, в отдельном пункте данного учебного пособия. Здесь же следует обратить особое внимание на следующее:

- Работа должна быть написана единым научным стилем, логически последовательно.
- В ней должна быть соблюдена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.
- Излагать материал рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. Не допускается также произвольное сокращение слов.
- Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных, допускающих двойное толкование и т.п.
- КР **не пишется** от первого лица, исключаются формулировки типа «Я рассмотрел», «Целью **моей** работы», «Я считаю» и т.д. В научных работах существует правило, когда автор выступает во множественном числе, считая, что выражение авторства как

формального коллектива с научным руководителем, придает больший объективизм изложению. Поэтому целесообразно использовать фразы «рассмотрено», «проанализировано», «по результатам анализа можно сделать вывод что...», и т.д.

- Приводимые в тексте цитаты, данные финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности следует тщательно сверить и снабдить их ссылками на источники. Формулы и справочные материалы, если они заимствованы, также должны иметь ссылки на источник.

Работа без ссылок на источники не принимается к рассмотрению.

Курсовая работа пишется в соответствии с ранее составленным планом и в законченном виде включает в себя следующие элементы:

- титульный лист,
- оглавление,
- текстовая часть (введение, главы и в них параграфы, заключение),
- список литературы,
- приложения (если они необходимы для раскрытия темы),
- *заявка предприятия (организации) на выполнение работы (если работа выполняется по заявке)*
- *отзыв научного руководителя*
- *рецензия специалиста в области управления на КР.*

Элементы, выделенные курсивом, являются так называемым окружением работы. Они не брошюруются в папку вместе с работой, а помещаются в конце работы в отдельные прозрачные файлы (их желательно подшить в основную папку, в которой находится курсовая работа).

На **титульном листе** указывается наименование учебного заведения, тема КР, фамилия, имя и отчество (полностью) студента, фамилия и инициалы, а также ученая степень, звание и должность научного руководителя, место (город) и год написания работы. Форма титульного листа представлена в **Приложении 5**.

В **оглавлении** (используется именно этот заголовок, а не «Содержание») должны быть перечислены все составляющие работу разделы с указанием страниц, с которых они начинаются. Оглавление необходимо разместить на одной странице листа. Пример оглавления показан в **Приложении 6**.

Обращаем внимание на то, что титульный лист и оглавление формируются только после того как работа закончена полностью, с тем, чтобы она соответствовала правилам оформления выпускных квалификационных работ.

Во введении должна быть обоснована актуальность темы, т.е. ее важность для настоящего момента времени, сформулированы цель и задачи КР, определены предмет и объект исследования, а также должно быть указано, с использованием каких информационных источников она выполнена. Объем введения должен быть небольшим – 1,5-2 страницы.

Актуальность темы раскрывает стимул, побудивший студента заняться поиском ответов на современные вопросы науки и практики управления. Обоснование может начинаться с фразы: «*Актуальность данной темы обусловлена тем, что ...*».

Цель работы показывает направление раскрытия темы работы. Правильная постановка цели очень важна, т.к. она определяет задачи, решаемые в ходе выполнения выпускной квалификационной работы. Формулировку цели можно начать с фразы: «*Цель курсовой работы – ...*» или «*Целью данной работы является ...*».

Задачи – это способы достижения цели. В соответствии с основной целью следует выделить 3–4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Обычно это делается в форме перечисления. Пример формулирования задач: «*Для достижения цели, поставленной в курсовой работе, были определены следующие задачи:*

1. *Выявить ...*
2. *Проанализировать*
3. *Разработать...*
4. *Доказать ...*
5. *Установить взаимосвязь ...*
6. *Обобщить*
7. *Дать рекомендации*

Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание выпускной квалификационной работы.

Предмет исследования – это закономерности развития (стабилизации, разрушения) процессов или явлений социально-экономических систем, избранных для исследования.

Объект исследования – хозяйствующий субъект (организация, предприятие и т.п.), в деятельности которого можно наблюдать конкретные процессы и явления при обеспечения кадровой безопасности.

Например, предметом исследования может быть процесс формирования кадровой политики фирмы с учетом экономического аспекта кадровой

безопасности, а объектом – деятельность ОАО «АВИАСТАР» по обеспечению кадровой безопасности.

Далее указываются информационные источники, которые использовались для написания курсовой работы. Например: *«Теоретической основой курсовой работы послужили исследования ...*

Практическая часть работы выполнялась на основании документов ... (перечисляются конкретные документы)»

или:

«При написании курсовой работы использовалась литература по ...

Для выполнения анализа в практической части были использованы материалы ...».

При работе над введением нужно быть готовым к тому, что его первоначальный текст будет переработан неоднократно. Это связано с важностью данной части работы (***введение прочитают все, кто будет оценивать работу***), а также с тем, что процесс выполнения выпускной квалификационной работы носит творческий характер. В качестве примера написания введения можно использовать ***Приложение 7.***

Содержанием ***первой главы*** являются, как правило, теоретические вопросы по теме курсовой работы, написанные с использованием литературных источников. Здесь следует раскрыть сущность рассматриваемых явлений, их особенности и характерные черты. При изложении теоретических понятий рассмотреть различные взгляды ведущих ученых или аналитиков на них и поддержать лично ту точку зрения, которая, по мнению автора, раскрыта в большей степени, лучше обоснована, соответствует практическим результатам, полученным позже.

Ценным для первой главы будет являться конкретизация теоретических положений до методов и алгоритмов решения той проблемы, которой посвящена КР. Их необходимо критически рассмотреть и сравнить между собой. Сравнение предполагает четкое выделение плюсов и минусов каждого метода, анализа возможности их применения в тех или иных типичных ситуациях.

Отдельные положения первой главы можно подтвердить статистическими данными по стране, отрасли в целом, региону. Целесообразно также увязать теоретический текстовый материал с наглядными иллюстрациями (схемами, таблицами и т.п.), а также с нормативными документами, регламентирующими изучаемый вопрос.

Обращаем еще раз внимание на то, что в тексте первой главы обязательно должны быть ссылки на литературные, правовые и другие источники, которые оформляются путем указания номера источника, под которым он значится в списке литературы.

Особо, следует отметить, что в первой главе следует избегать приведения в качестве примеров фактов, относящихся к деятельности того предприятия, по материалам которого написана вторая глава.

Вторая глава должна быть связана с первой теоретической главой, а не являться отдельным (пусть даже очень интересным) исследованием. В связи с этим, материалы второй главы являются логическим продолжением первой главы. Здесь студент демонстрирует умение использовать теоретические знания и навыки, полученные в процессе обучения, на примере конкретного предприятия (обозначенного как объект исследования во введении). При написании второй главы студент, чаще всего, пользуется материалами производственной практики.

Вторая глава посвящается диагностике объекта исследования. Для формирования полной картины диагностики, возможно описание и анализ его хозяйственной деятельности: его отраслевая принадлежность, ассортиментный перечень, финансовая ситуация, специфика производства. Это лучше сделать по данным статистической и бухгалтерской отчетности за последние три-пять лет. Особое внимание следует уделить в первом параграфе диагностике кадровой политике. Для этого необходим анализ структуры персонала, статистика его перемещения, расчет коэффициентов текучести, анализ производительности труда и ее факторов. Диагностируется состояние практики по обеспечению экономической безопасности в целом и кадровой безопасности в частности.

Также в этой главе формулируются рекомендации для конкретного предприятия, которые должны основываться на теоретических и аналитических выводах проведенного исследования, для чего необходимо раскрыть содержание и последовательность предлагаемых мероприятий (либо одного комплексного мероприятия) и определить необходимый для их реализации объем ресурсов (финансовых, материальных, трудовых).

В конце каждой главы необходимо сделать краткие выводы, которые являются «переходным мостиком» от предыдущего материала к последующему.

Основное назначение **заключения** - резюмировать (подвести итог) всей работы посредством логически выстроенных выводов, характеризующих

степень раскрытия выбранной темы. Оно должно содержать краткое и точное словесное описание результатов решения задач, поставленных во введении работы. Таким образом, количество выводов должно быть не меньше чем количество задач. Объем заключения должен составлять 1-2 страницы.

Именно в заключении наиболее ярко проявляется способность (или неспособность) студента ясно мыслить и последовательно, четко и связно излагать материал.

Условно заключение можно разделить на две части. В первой части заключения необходимо отразить основные выводы, к которым пришел студент при изучении теоретических аспектов данной темы (на основании учебной и научной литературы). Во второй части заключения необходимо отразить краткую формулировку результатов, к которым пришел студент при выполнении практической части.

В заключении не допускается приведение дополнительной информации об актуальности выбранной темы (вся информация об актуальности отражается во введении), а также материалов не присутствующих в основной части (главах) работы.

Нумеровать выводы не следует, однако они должны быть построены таким образом, что как бы в уме вы говорите: «Первое - ...», «Второе - ...» и т.д. По результатам расчетов необходимо привести конкретные цифры. Однако цифровой материал должен быть представлен в минимальном объеме. В заключении не допускается использование таблиц.

Пример написания заключения можно посмотреть в *Приложении 8*.

Список литературы (синоним – Список используемых источников) составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила соответствия». ГОСТ в печатном виде имеется в библиотеке университета, где можно также получить консультацию по оформлению списков литературы. А также на сайте библиотеки УлГУ, где имеются и примеры оформления списка литературы¹.

В списке на первом месте указывают законы РФ, затем — подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств). После законов и подзаконных актов перечисляют учебники, учебные пособия, справочные пособия и другие литературные

¹ www.ulsu.ru – Подразделения - Административные подразделения - Научная библиотека - Аспирантам и дипломникам.

источники, которые были использованы при написании КР в алфавитном порядке; в конце списка перечисляются интернет-ресурсы.

В библиографический список включаются все, используемые студентом в процессе работы источники. Нумерация в списке сквозная от первого до последнего наименования. Количество источников должно быть **не менее 30-ти**, желательно, чтобы на большую часть из них в тексте работы были ссылки.

В приложении приводятся вспомогательные и дополнительные материалы, как правило, справочного характера, например, копии документов предприятия: бухгалтерских балансов и статистических отчетов, по материалам которого выполнена КР, выдержки из нормативных материалов, перечни, результаты анкетных опросов и т.п. – все то, что имеет смысл продемонстрировать, но не загружать этим основной текст работы. Все листы Приложения помещаются в конце КР, нумеруются как ее продолжение, но не учитываются в общем объеме работы. Это дает студенту возможность в определенных пределах манипулировать основным объемом работы, желая увеличить или уменьшить его. В тексте работы на все приложения обязательно должны быть ссылки. Все приложения должны иметь названия и располагаться в порядке ссылок на них в тексте.

Основные ошибки

При написании текста курсовой работы студенты, чаще всего, допускают следующие ошибки:

- Во введении не отражены основная цель и задачи, решаемые в работе;
- В теоретической части работы присутствует только одна точка зрения на предмет исследования, т.е. нет критического анализа мнений различных авторов;
- Материал охвачен достаточно широко, но идея работы не прослеживается;
- Полное отсутствие ссылок на источники, что совершенно недопустимо, поскольку невозможно оценить самостоятельность автора работы;
- Выполненный анализ какой-либо отрасли или региона ограничивается голословными утверждениями, без соответствующих доказательств на статистические данные или результаты ранее проведенных внешних исследований;
- Материалы аналитической части работы не связаны с теоретической ее частью;

- В аналитической части работы применяются методы и алгоритмы расчетов, которые не рассматривались в теоретической части;
- Тексты введения и заключения по содержанию идентичны;
- Заключение переполнено «лишней» информацией, не связанной с основными выводами работы.

6. Основные требования к оформлению курсовой работы

Первоначально хотелось бы сказать, что единых государственных стандартов к оформлению выпускных квалификационных работ не существует. В основу общепринятых требований в большинстве учебных заведений положены стандарты в «близких» областях. Но, при этом, в каждом конкретном учебном заведении предъявляют и свои особенные требования к оформлению выпускных квалификационных работ, которые, конечно же, следует изучить. Здесь кратко перечислены основные требования к оформлению курсовой для студентов специальности «Экономическая безопасность».

- ✓ Курсовая работа готовится в одном экземпляре. Ее объем должен составлять *не менее 65 и не более 80 страниц* машинописного текста без приложений. Работы, объемом выходящие за указанные пределы, к рассмотрению не принимаются.
- ✓ Работа выполняется на белой бумаге формата А4, текст печатается на одной стороне листа строго в последовательном порядке.
- ✓ Поля: левое – 35 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.
- ✓ Шрифт: Times New Roman, 14 pt., начертание шрифта – обычный.
- ✓ Текст выровнен по ширине, абзацный отступ 1,25 мм. Междустрочный интервал в текстовых абзацах – полуторный, интервалы перед и после – 0 pt, уровень текстовых абзацев – основной текст.
- ✓ Нумерация страниц – сквозная. Первая страница – титульный лист, вторая – оглавление. Номер страницы – арабской цифрой

по центру верхнего поля. Используется шрифт Times New Roman, 14 pt. Первая страница не нумеруется.

- ✓ Сноски и подстрочные примечания печатаются на той странице, к которой они относятся (тем же шрифтом, размером 10 pt).
- ✓ Каждая глава, а также введение, заключение, список литературы и приложения начинаются с новой страницы.
- ✓ Заголовки должны быть пронумерованы арабскими цифрами с точками. Точка в конце заголовка не ставится. Не допускается подчеркивать заголовки и перенос слов в заголовках.
- ✓ Заголовок первого уровня (введение, глава, заключение, список литературы) должен быть напечатан прописными буквами полужирным шрифтом. Выравнивание – по центру, первая строка – нет, уровень – Уровень 1. Междустрочный интервал – одинарный, после 24 pt. Если после заголовка главы сразу идет заголовок второго уровня (заголовок параграфа), то в заголовке главы не надо устанавливать после 24 pt. Заголовок второго уровня (параграфа) – строчными буквами (первая прописная), полужирным шрифтом, междустрочный интервал – одинарный, перед 18 pt, после 12 pt. Выравнивание – по центру, первая строка – нет, уровень – Уровень 2. В оглавлении наименование заголовка должно быть соединено отточием с соответствующим ему номером страницы.
- ✓ Все таблицы и рисунки должны иметь нумерационный и тематический заголовки. В таблице заголовки оформляются над ней, а в рисунках – под ним. В таблице междустрочный интервал – одинарный. Заголовки граф таблицы должны быть отцентрированы по горизонтали и вертикали. Размер шрифта подбирается таким образом, чтобы таблица или рисунок лучше «читались». Пример оформления таблицы и рисунка представлен в *Приложении 9*.
- ✓ Таблицы и рисунки следует размещать на странице так, чтобы их можно было рассмотреть без поворота работы. Если такое размещение невозможно, то их размещают так, чтобы для рассматривания надо повернуть работу по часовой стрелке.

- ✓ Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом над продолжением пишется слева таблицы «Продолжение таблицы» с указанием номера. При делении таблицы на части головку таблицы необходимо повторять на каждой странице или заменять соответствующей нумерацией строк.
- ✓ Формулы должны быть расположены посередине строки и пронумерованы арабскими цифрами в скобках по правому краю листа. В случае необходимости буквенные обозначения в формуле должны быть расшифрованы, для этого после формулы ставится запятая, затем слово «где». Пример оформления формул показан в *Приложении 10*.
- ✓ Таблицы, рисунки и формулы следует располагать после текста, в котором они впервые упоминаются со ссылкой на них.

7. Проверка и защита курсовой работы

Законченная и оформленная курсовая работа подписывается (на титульном листе) студентом-исполнителем, и представляется научному руководителю для окончательного просмотра. После одобрения курсовой работы руководитель делает отметку о допуске до защиты .

Процедура защиты определяется преподавателем и Положением Ульяновского государственного университет «Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестации обучающихся по образовательным программам ВО».

Оценка формируется по результатам защиты. В отзыве кратко отмечаются задача, поставленная перед студентом, его инициативность и самостоятельность в работе, трудолюбие, организованность, индивидуальные наклонности, ориентировка в вопросах теории, умение проводить анализ, работать с информацией и т.п. Отзыв должен обязательно содержать общую оценку (не в баллах) работы дипломника и заключение о допуске (не допуске) ее к защите.

Приложение 1

Примерный перечень тем курсовых работ

Примерная тематика курсовых работ

Тема работы может быть сформулирована самим студентом,

по согласованию с руководителем

Тема 1. Влияние глобализации на систему ценностей трудовых ресурсов общества и их характеристика.

Тема 2. Изменение структуры занятости при формировании международного сотрудничества.

Тема 4. Влияние символики на формирование ценностей в трудовом коллективе

Тема 5. Модели диагностики мотивации поведения сотрудника

Тема 6. Агрессия и формы ее проявления.

Тема 7. Управление конфликтами в трудовом коллективе

Тема 8. Система стимулирования труда

Тема 9. Экономический аспект кадровой безопасности

Тема 10. Специфика формирования командного мышления при формировании трудовых коллективов с повышенным уровнем креативного процесса.

Тема 11. Специфика формирования командного мышления при формировании трудовых коллективов с дистанционной формой организации рабочего места.

Тема 12. Эргономика и ее требования при организации рабочего места.

Тема 13. Психофизиология восприятия информационного потока.

Тема 14. Специфика обеспечение кадровой безопасности в IT-секторе

Тема 15. Специфика управления трудовыми перемещениями при обеспечении экономической безопасности.

Тема 16. Специфика адаптация в трудовом коллективе на режимных объектах.

Приложение 2

Примерная форма заявки предприятия (организации) на выполнение курсовой работы

Ульяновский государственный университет
Институт экономики и бизнеса
Заведующему кафедрой экономики и
организации производства профессору
Белому Е.М.

З А Я В К А на выполнение курсовой работы

Просим разрешить (поручить) студенту Вашего института (*указать фамилию имя и отчество студента, факультет, специальности «Экономическая безопасность», форма обучения /очная или заочная/*) выполнение курсовой работы на тему /или по проблеме/, (*указать тему или проблему*).

Результаты работы предполагается использовать (*указать, где и/или каким образом*).

Главный экономист (директор или др.)

(*указать предприятие,
если заявка выполнена
не на фирменном бланке*)

Подпись

И.О.Фамилия

дата

Печать

Приложение 3

Форма заявления при выборе темы и научного руководителя

Заведующему кафедрой экономики и организации
производства профессору Белому Е.М.
студента _____

Фамилия И.О

направления специальность «Экономическая
безопасность»

Факультет _____
(экономики, бизнес-факультет, ФТС)

Форма обучения _____
(очная или заочная)

Телефон:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить мне выполнение курсовой работы
по теме

на материалах _____
(название организации, предприятия)

Научным руководителем прошу назначить _____
(Фамилия имя отчество преподавателя)

(Личная подпись)

Дата _____

ТЕМА СОГЛАСОВАНА:

Научный руководитель _____

(Подпись, дата)

Зав. кафедрой _____

Е.М. Белый

Приложение 4

Пример графика выполнения курсовой работы студентом

№ п/п	Наименование этапа	Сроки
1	Выбор научного руководителя и определение с ним темы	
2	Разработка плана , определение цели, задач, предмета и объекта исследования	
3	Подбор литературных источников и их предварительный анализ	
4	Написание первой главы работы	
5	Анализ статистических данных объекта исследования	
6	Написание второй главы работы	
7	Написание введения и заключения	
8	Представление научному руководителю окончательного варианта работы	
9	Представление работы на кафедру	
10	Подготовка доклада и демонстрационных материалов	
11	Ознакомление с результатами допуска до защиты	
12	Предварительная защита	
13	Защита курсовой работы	

Форма титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА

Кафедра экономики и организации производства

Курсовая работа

По предмету «Экономический аспект кадровой безопасности»

**Тема: Специфика обеспечения кадровой
безопасности в IT-секторе**

Выполнил студент _____ *Снежкина Елена Юрьевна*

Факультет управления

Очная форма обучения

Направление специальность «Экономическая безопасность»

Профиль « »

Научный руководитель: . _____

РАБОТА ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ:

Ульяновск

2017

Пример оформления оглавления курсовой работы
(тема работы: «Специфика обеспечение кадровой безопасности в IT-секторе»)

Оглавление

Введение.....	3
Глава 1 Теоретический аспект обеспечения кадровой безопасности в IT-секторе	5
1.1 Сущность и содержание экономической категории кадровая безопасность.....	5
1.2 Методы и этапы проведения мероприятий по обеспечению кадровой безопасности.....	9
1.3 Специфика обеспечение кадровой безопасности в IT-секторе	24
 Глава 2 Обеспечение кадровой безопасности примере IT компании ООО «Мега».....	31
2.1 Характеристика и анализ основных показателей IT компании ООО «Мега».....	31
2.2 Анализ текущей деятельности в IT компании ООО «Мега» по обеспечению кадровой безопасности.....	42
2.3 Рекомендации по совершенствованию деятельности исследований в IT компании ООО «Мега».....	54
Заключение.....	63
Список использованных источников.....	65

Приложение 7

Пример оформления таблицы и рисунка

Таблица 2 – Динамика экономических показателей ОАО «Контакт»

Показатель	2016 год	2017 год	Абсолютный прирост	Темп роста, %
1	2	3	4	5
1.Объем производства, руб.	392 651 660	354 427 028	- 38 224 632	90,3
2.Общие издержки, руб.	327 209 720	308 197 450	- 19 012 270	94,2
3.Затраты на 1 руб. продукции, руб	0,83	0,87	+ 0,04	104,8
4.Средняя годовая численность работников, чел.	208	170	- 38	81,7
5.Фонд оплаты труда, руб.	33 091 280	28 308 170	- 4 783 110	85,5
6.Выработка на одного работника, руб.	1 887 748,36	2 084 864,87	+ 197 116,51	110,4
7.Стоимость основных фондов, руб.	57 454 260	57 125 826	-328 398	99,4

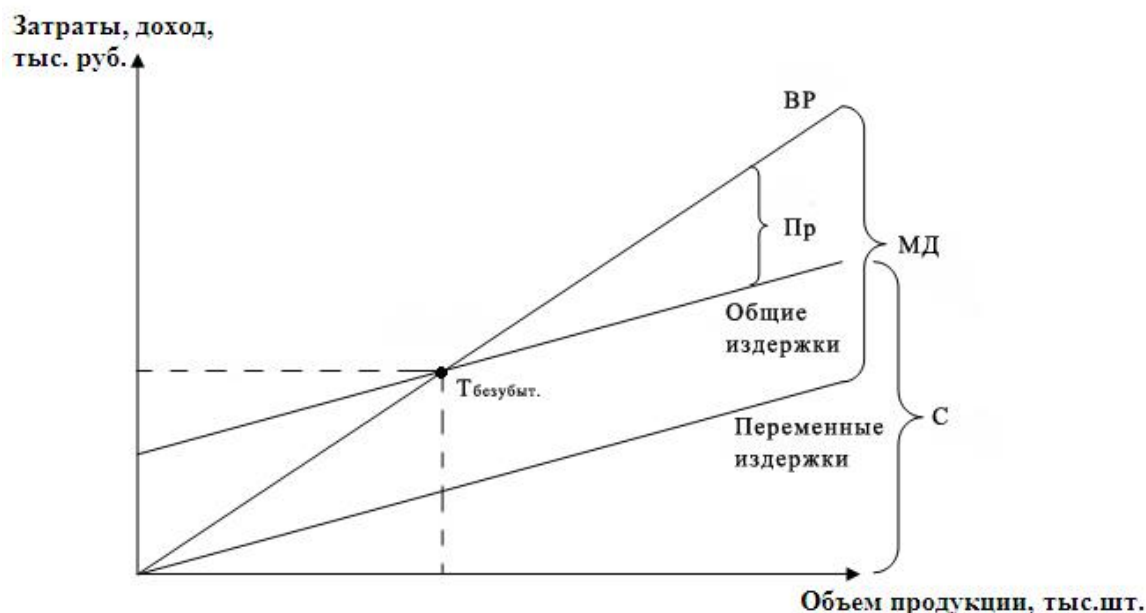


Рисунок 1 – График взаимосвязи объема производства, издержек и прибыли

Пример оформления формул

$$\Pi_p = (\Pi - \Pi_{\text{пер. ед.}}) * Q - \Pi_{\text{пост.}}, \quad (1)$$

где Π_p - прибыль от реализации продукции, руб.;
 Π - оптовая цена (без НДС и акцизов), руб./ед.;
 $\Pi_{\text{пер. ед.}}$ - переменные издержки на единицу продукции, руб./ед.;
 Q - объем продаж за период, ед.;
 $\Pi_{\text{пост.}}$ - сумма постоянных издержек за период, руб.

$$\Phi_{\text{пл.}} = \Phi_{\text{отч.}} * I, \quad (2)$$

где $\Phi_{\text{пл.}}$ - планируемая величина финансового показателя;
 $\Phi_{\text{отч.}}$ - отчетное значение финансового показателя;
 I - индекс изменения финансового показателя.