

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Управленческий учет
Кафедра	Экономической безопасности, учета и аудита

Направление: 38.03.01 «Экономика» (степень – бакалавр)

Профиль: «Экономика и финансы бизнеса»

Сведения о разработчиках:

ФИО	Аббревиатура кафедры	Ученая степень, звание
Чувашлова Марина Владимировна	ЭБУиА	к.э.н., доцент

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Управленческий учет» – формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по организации ведения управленческого учета, подготовке и использованию учетной информации для принятия управленческих решений. В процессе обучения студенты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций (предприятий) и целей предпринимательства различных форм собственности.

В процессе изучения дисциплины «Управленческий учет» ставятся следующие задачи:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском (управленческом) учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и представление финансовой и управленческой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

«Управленческий учет» - обязательная дисциплина вариативной части учебного плана.

Студент должен до начала ее изучения освоить содержание учебных дисциплин: «Микроэкономика» (ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-11), «Бухгалтерский учет и анализ» (ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-28), «Финансовый учет» (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17) и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Дисциплина «Управленческий учет» является предшествующей дисциплинам: «Международные стандарты учета и отчетности», «Организация производства», «Планирование на предприятии».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Иметь представление:

- об использовании пользователями информации бухгалтерского учета в принятии решений;
- взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для пользователей.

Знать:

- сущность, особенности и критерии управленческого (бухгалтерского) учета, общие принципы его осуществления;
- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов для целей управления хозяйственной деятельностью и определения финансовых результатов;
- систему сбора, обработки и подготовки информации в целом по организации и ее структурным подразделениям;
- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования экономической информации, полезной для принятия управленческих решений.

Уметь:

- применять полученную систему знаний о сущности и принципах управленческого (бухгалтерского) учета для систематизации данных;
- применять современные способы группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности;
- решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.

Приобрести навыки:

- решения на примере конкретных ситуаций вопросы составления различных видов бюджетов при планировании и прогнозировании финансово – хозяйственной деятельности.

Владеть:

- применения в процессе работы системы бюджетирования и финансового планирования, как составной части эффективной управленческой политики.

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) – 3

4.2. по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения – очная)	
	Всего по плану	в т.ч. по семестрам
		7
Контактная работа обучающихся с преподавателем	54	54
Аудиторные занятия:	54	54
лекции	18	18
практические и семинарские занятия	36	36
Самостоятельная работа	54	54
Текущий контроль	тестирование доклад	тестирование доклад
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации	зачет	зачет
Всего часов по дисциплине	108	108
Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения – заочная)	
	Всего по плану	в т.ч. по годам
		4

Контактная работа обучающихся с преподавателем	16	16
Аудиторные занятия:	12	12
лекции	4	4
практические и семинарские занятия	8	8
Самостоятельная работа	92	92
Текущий контроль	тестирование доклад	тестирование доклад
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации	зачет (4 ч.)	зачет (4 ч.)
Всего часов по дисциплине	108	108

4.3. Содержание дисциплины (модуля). Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения: **очная**

Название и разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий			
		Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
		Лекции	практические занятия, семинар	в т.ч. занятия в интерактивной форме	
1. Сущность и назначение управленческого учета	12	2	4	2	6
2. Концепция, терминология и классификация издержек производственной деятельности	12	2	4	2	6
3. Основные системы (модели) управленческого учета	24	4	8	4	12
4. Учет и распределение расходов по местам возникновения и центрам ответственности.	12	2	4	2	6
5. Учет затрат на производство по видам и назначению.	24	4	8	2	12
6. Сущность, виды, методы и условия калькулирования себестоимости продукции	12	2	4	2	6
7. Бюджетирование на предприятии	12	2	4	2	6
Итого	108	18	36	16	54

5. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета.

Сущность управленческого учета. Цели и задачи управленческого учета. Взаимосвязь и различие финансового и управленческого учета. Методы и принципы управленческого учета. Роль бухгалтера-аналитика в управленческом процессе.

Тема 2. Концепция, терминология и классификация издержек производственной деятельности

Понятие затрат, издержек, расходов. Задачи их учета. Классификация затрат для определения себестоимости и полученной прибыли. Классификация затрат для принятия управленческих решений. Классификация затрат в целях контроля и регулирования производственной деятельности центров ответственности.

Тема 3. Основные системы управленческого учета.

Система учета полных затрат на производство. Система затрат по сокращенной номенклатуре статей («директ-костинг»). Система учета фактической себестоимости на базе реальных и средних затрат. Система учета «Стандарт-кост» и система нормативного учета: общее и различное. Практическое назначение системы «директ-костинг». Специальный заказ. Купить или производить? Принятие решений с учетом лимитирующего фактора. Принятие решений о ликвидации неприбыльного сегмента. Релевантный подход в управлении. Анализ безубыточности производства

Тема 4. Учет и распределение расходов по местам возникновения и центрам ответственности

Понятие и виды центров ответственности. Центр затрат. Центр прибыли. Центр доходов. Центр инвестиций.

Способы учета затрат по местам возникновения и центрам ответственности.

Распределение расходов между местами возникновения и центрами ответственности.

Тема 5. Учет затрат на производство по видам и назначению.

Исчисление и оценка материальных затрат на производство. Методы определения количества расходуемых материальных ресурсов. Варианты оценки расхода материалов.

Учет затрат на содержание персонала. Методы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов. Особенности отражения амортизации в системе управленческого учета. Использование данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией. Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете.

6. Сущность, виды, методы и условия калькулирования себестоимости продукции

Основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат. Передельная и позаказная калькуляция. Позаказная (накопительная) калькуляция, область применения, особенности составления. Виды калькуляций

Методы распределения затрат обслуживающих центров. Поглощение накладных расходов. Сущность метода ABC.

Тема 7. Бюджетирование на предприятии.

Основы планирования и бюджетирования. Формирование общего бюджета предприятия. Оперативный и финансовый бюджет. Гибкий и жесткий бюджет. Бюджет денежных средств.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Цель проведения семинарских и практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения студентами специальной литературы. Основной формой проведения семинарских и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач по учету операций коммерческого предприятия в аудиторных условиях. Часть практических занятий проводится в интерактивной форме с использованием деловых игр, бизнес-кейсов, ситуационных заданий, а также в виде лабораторного практикума с применением деловой компьютерной игры «Бизнес-курс: Корпорация». В компьютерной деловой игре БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс пользователь выступает в роли руководителя акционерного общества. Игровой курс состоит из 6 условных лет с месячным шагом. В каждом месяце можно принимать управленческие решения по следующим вопросам деятельности предприятия:

- покупка и списание оборудования;
- покупка сырья;
- производство продукции трех видов с разным уровнем начальных капитальных вложений, но и разной экономической отдачей;
- оплата труда;
- контроль качества;

- реализация продукции в условиях конкуренции;
- получение кредитов и открытие депозитов;
- эмиссия акций с целью привлечения дополнительных средств для развития фирмы;
- операции купли-продажи акций других организаций.

Кроме того, можно устанавливать любой размер дивидендов в пределах годовой чистой прибыли общества. При этом остаток прибыли служит источником дальнейшего развития предприятия.

Задача пользователя - добиться к концу игры наибольшего значения рейтинга. Рейтинг базируется на следующих "публичных" показателях деятельности общества:

- годовая чистая прибыль,
- годовая рентабельность собственного капитала,
- рыночная цена акции.

В качестве результатов деятельности предприятия компьютер предоставляет детальную управленческую, бухгалтерскую, финансовую и налоговую отчетность. При этом бухгалтерский учет представлен как основа разнообразной отчетности предприятия и все вопросы учета, финансовой отчетности и налогообложения отражаются в строгом соответствии с российским законодательством. Кроме этого финансовая отчетность и ее общий анализ дополнены "западными" элементами (отчет о движении денежных средств по косвенному методу, индекс Альтмана и др.).

В обязанности преподавателя входят оказание методической помощи и консультирование студентов, по соответствующим темам курса.

Занятия 1-2.

Трудоемкость – 4 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа.

Тема. Сущность и назначение управленческого учета.

Дайте пример управленческой учетной информации, которая необходима руководителям в следующих ситуациях:

Механик участка цеха решает проводить профилактический ремонт ежемесячно или через каждые два месяца?

Руководство торгового центра рассматривает вопрос о том стоит ли открывать на лето дополнительный торговый павильон?

Владелец мини пекарни обдумывает, как отразится на доходах предприятия производство хлеба по новому рецепту?

Расскажите о месте управленческого учета в системе управления предприятием.

Деловая игра по формированию системы управленческого учета в различных предприятиях и организациях (разные формы собственности, разные отрасли, разные масштабы деятельности).

Занятие проводится при участии работников ПЭО ЗАО «Авиастар-СП», ответственных за постановку управленческого учета.

Занятия 3-4.

Трудоемкость – 4 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа.

Тема Концепция, терминология, классификация издержек производственной деятельности.

1. Классификация затрат для определения себестоимости и полученной прибыли.
2. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
3. Классификация затрат в целях контроля и регулирования производственной деятельности центров ответственности.

Решение задач.

Определите к какой из указанных категорий относятся перечисленные ниже затраты: постоянные, переменные, условнопостоянные, условнопеременные, смешанные:

- заработная плата рабочих инструментального цеха;

- заработная плата нормировщика цеха;
- заработная плата кассира центральной бухгалтерии; 4.расходы на рекламу;
- затраты на доставку сырья и материалов;
- арендная плата;
- стоимость топлива, используемого на технологические нужды;
- амортизация здания, цеха;
- расходы на страхование.

2. Известно, что для производства 1 кг. хлеба, пекарня расходует сырья на сумму 5р., постоянные затраты пекарни (затраты на оборудование) составляют 10 тыс. рублей.

Требуется:

Построить график совокупных постоянных, переменных и общих затрат пекарни при следующих объемах производства: 1000 кг, 2000кг, 3000 кг;

Построить график удельных постоянных, переменных и общих затрат пекарни, если производится 100 кг хлеба, 200 кг, 500 кг.

3. Закончить расчеты по определению затрат на производство.

Объем производстваед. изд.	50 000	60 000	70 000
Переменные затраты, всего	?	460 000	?
Постоянные затраты, всего	?	740 000	?
Общие затраты, всего	?	?	?
Переменные затраты на единицу	?	?	?
Постоянные затраты на единицу	?	?	?
Общие затраты на единицу	?	?	?

Занятия 5-8.

Трудоемкость – 8 часов, в том числе в интерактивной форме –4часа.

Тема Основные системы управленческого учета.

1. Система учета полных затрат на производство.
2. Система затрат по сокращенной номенклатуре статей («директ-костинг»).
3. Система учета фактической себестоимости.
4. Система учета «Стандарт-кост».
5. Проведение деловой компьютерной игры «Бизнес-курс: Корпорация».

1.Рассчитать маржинальный доход и операционную прибыль, если цена изделия 20 руб, переменные расходы на единицу 15 руб, объем производства 1000 единиц, постоянные расходы предприятия 3000 руб.

2. Что выгоднее производить комплектующий узел самим или покупать на стороне? Затраты предприятия на производство одного узла следующие: прямые затраты на материалы 10 руб., прямые затраты на оплату труда 5 руб., общепроизводственные расходы 7 руб., общехозяйственные расходы 8 руб. Поставщик предлагает такой узел по цене 25 руб.

3. Что общего и различного в отечественной системе нормативного учета нормативного учета и зарубежной системе «стандарт-кост»?

4.Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечат получение прибыли в размере 200 денежных единиц, если цена реализации одного изделия – 16 денежных единиц, переменные затраты на единицу изделия - 6 единиц, постоянные затраты за период - 100 денежных единиц:

5. Определите отклонение по цене основных материалов при условии: нормативная цена 10 д.ед., фактическая цена -8,2 д.ед., фактическое количество 1000 д.ед

6. Компания выпускает два вида продукции А и В. Известны следующие данные. Цена единицы А – 40 руб, В – 60 руб, переменные расходы на производство единицы продукта А - 28 руб, продукта В – 32 руб. Производственная мощность предприятия ограничена 2 000 машино-часами, причем за один час можно произвести три единицы продукта А или одну единицу продукта Б. Какой продукт следует производить?

7. Рассчитать с какого объема производства приобретение или использование

оборудования принесет прибыль, если ожидаемые от его эксплуатации постоянные расходы за отчетный период составляют 80 000 руб., а переменные затраты на 1 час работы оборудования – 360 руб. Время обработки одного изделия 30 мин. Прочие переменные затраты на материалы и заработную плату – 100 руб., цена изделия – 320 руб.

8. Что выгоднее – производить комплектующий узел самим или закупать у внешнего поставщика? Допустим, годовая потребность в данном узле – 8 000 ед., для его производства необходимо осуществление следующих затрат:

Прямые затраты на материалы – 40 000 руб.

Прямые затраты на оплату труда – 32 000 руб.

Переменные накладные расходы – 32 000 руб.

Постоянные накладные расходы – 150% от заработной платы.

Поставщик предлагает по цене 16 д. ед. за такой узел.

2/3 постоянных накладных расходов сохраняются независимо от решения.

Необходимо рассчитать затраты при принятии того или иного решения.

9. Компания производит металлические радиаторы. Производственная мощность составляет 300 000 радиаторов в год с переменными затратами в сумме 750 000 д. ед. и постоянными затратами в сумме 450 000 д. ед. Постоянные затраты не изменяются при уровне производства от 200 000 до 300 000 радиаторов. На основе прогнозов компании 240 000 радиаторов будет продано по цене 5 д. ед. за штуку. В дополнение был получен одноразовый специальный заказ на производство 60 000 радиаторов и продажу их по цене на 40% меньше обычной цены.

Занятия 9-10.

Трудоемкость – 4 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа.

Тема Учет и распределение расходов по местам возникновения и центрам ответственности.

Понятие и виды центров ответственности. Центр затрат. Центр прибыли. Центр доходов. Центр инвестиций.

Способы учета затрат по местам возникновения и центрам ответственности.

Распределение расходов между местами возникновения и центрам ответственности.

Проведение деловой компьютерной игры «Бизнес-курс: Корпорация».

Занятия 11-14.

Трудоемкость – 8 часов, в том числе в интерактивной форме – 4 часа.

Тема Учет затрат на производство по видам и назначению.

1. Общие принципы организации учета затрат.
2. Исчисление и варианты оценки материальных затрат.
3. Учет затрат на оплату труда и их распределения по направлениям.
4. Методы начисления и особенности отражения амортизации в управленческом учете.
5. Учет и распределение накладных (комплексных) расходов.
6. Учет и распределение затрат вспомогательных производств.
7. Учет потерь от брака и простоев.
8. Организация сводного учета затрат на производство.

Решение задач

На предприятии имеется информация об остатках, поступлении и расходе материалов в марте:

Движение материалов	Кол-во единиц	Цена за единицу, д.е.	Сумма, д.е.
Остаток на 1.03	20	15	
Поступило:			

5.03	10	20	
10.03	10	15	
17.03	10	25	
Итого поступлений с остатком:	50		
Отпущено в производство:	45		
Остаток на 1.04	5		

Рассчитайте стоимость израсходованных материалов и стоимость запасов методами средневзвешенной и ФИФО.

Занятия 15-16.

Трудоемкость – 4 часа, в том числе в интерактивной форме –2 часа.

Тема Сущность, виды, методы и условия калькулирования себестоимости продукции.

1. Понятие себестоимости продукции, работ, услуг.
2. Позаказный метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.
3. Попроцессный метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.
4. Попередельный метод затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.
5. Нормативный метод затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.
6. ABC метод калькулирования себестоимости продукции.

Ситуационное задание: применение метода ABC на практике:

Практическое применение ABC-метода можно рассмотреть на примере компании «Теллур», которая специализируется на производстве корпусной мебели.

Таблица 1 содержит информацию об объемах отдельных видов продукции, выпущенной ООО «Теллур» в 2009г., и прямых затратах связанных с ними.

Таблица 1.Выпуск продукции ООО «Теллур» в 2009 г.

Вид продукции	Количество единиц продукции, шт.	Прямые трудозатраты в расчете на единицу продукции, час.	Общее время (гр.1 х гр.2), тыс. час.	Прямые материальные затраты на единицу продукции, руб.	Всего прямых материальных затрат (гр.1 х гр.4), тыс.руб.	Прямая заработная плата на единицу продукции, руб.	Всего прямых затрат на оплату труда (гр.1 х гр.6), тыс.руб.
А	1	2	3	4	5	6	7
Шкаф-купе	2 281	143	326,2	38 902	88 735,5	17 270	39 392,9
Витрина	1 202	120	144,2	14 350	17 248,7	3 900	4 687,8
Комод	1 142	75	85,7	4 115	4 699,3	2 985	3 408,9
Всего	4 625		556,1		110 683,5		47 489,6

Накладные расходы на предприятии за анализируемый период составили 6 600 тыс.руб.

Занятия 17-18.

Трудоемкость – 4 часа, в том числе в интерактивной форме –2 часа.

Тема Бюджетирование на предприятии (форма проведения – практическое занятие).

1. Опишите основные этапы процесса бюджетирования на предприятии.
2. Верно ли, что система «стандарт-кост» наиболее эффективна при составлении гибких бюджетов?

3. В чем состоит назначение бюджета денежных средств?

Занятие проводится при участии работников ПЭО АО «Авиастар-СП», ответственных за постановку бюджетирования.

Возможно проведение деловой компьютерной игры «Бизнес-курс: Корпорация».

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ)

по данной дисциплине не предусмотрены.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

по данной дисциплине не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

К самостоятельной работе студентов по дисциплине «Управленческий учет» относятся их подготовка к практическим занятиям и написание докладов по изучаемым темам.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов, обучающихся по дисциплине.

Для самостоятельного изучения и освоения дисциплины обучающемуся необходимо использовать источники из списка основной и дополнительной литературы:

Литература (ссылка на номер в списке литературы)		Форма контроля успеваемости
Основная литература	Дополнительная литература	
№1	№1-4	Решение ситуационных задач, написание докладов

Темы докладов:

1. Монистическая и дуалистическая система счетов управленческого учета.
2. Особенности учетной политики для целей управления в различных отраслях экономики.
3. Учетная политика для целей управленческого учета: разработка и реализация.
4. Методический и организационный аспекты учетной политики для целей управления.
5. Учет калькуляционных затрат и дискретных расходов.
6. Способы учета и распределение затрат по центрам ответственности.
7. Сущность, назначение и условия калькулирования. Понятие о носителях затрат (объектах калькулирования).
8. Виды и способы калькуляций. Калькуляционные единицы измерения.
9. Методы калькулирования.
10. Основы планирования и бюджетирования.
11. Виды бюджетов предприятия.
12. Формирование общего бюджета предприятия.
13. Операционный бюджет предприятия.
14. Финансовый бюджет предприятия.
15. Бюджет денежных средств.
16. Классификация и поведение доходов в управленческом учете.
17. Организация системы учета полных затрат и калькулирования себестоимости продукции.
18. Организация системы учета переменных затрат и калькулирования усеченной (маржинальной) себестоимости.
19. Особенности формирования и учета затрат по управлению предприятием и порядок

- их включения в себестоимость.
20. Практические аспекты организации управленческого учета на предприятии.
 21. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений по инвестиционным проектам.
 22. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций.
 23. Организация управленческого учета по системе «АВС».

Самостоятельная работа предполагает также выполнение контрольных заданий.

Вариант 1.

Для студентов, фамилии которых начинаются с букв - А, Г, Ж, К, Н, Р, У.

Вариант 2.

Для студентов, фамилии которых начинаются с букв – Б, Д, З, Л, О, С, Ф.

Вариант 3.

Для студентов, фамилии которых начинаются с букв – Е, И, М, П, Х, Ш.

Вариант 4.

Для студентов, фамилии которых начинаются с букв – В, Ч, Т, Ю, Щ, Я

Вариант 1.

Задание 1.

Определите, к какой из названных категорий относятся ниже перечисленные затраты:

- постоянные (П).
- переменные (Пр).
- условно- постоянные (УП).
- условно- переменные (УПр).
 - а) труд основных производственных рабочих;
 - б) амортизация машин и оборудования;
 - в) плата за аренду предприятия;
 - г) смазочные и другие вспомогательные материалы;
 - д) расходы на рекламу;
 - е) расходы на обслуживание машин и оборудования;
 - ж) жалование администрации предприятия;
 - з) жалование штата контролеров и инспекторов;
 - и) лицензионные платежи (роялти).

Задание 2.

Рассчитать точку критического объема производства продукции при условии:

Постоянные расходы (Зпост) составили 100 000 руб.;

Цена (Ц) одного изделия 200 руб.;

Переменные затраты (Зпер) в расчете на единицу продукции- 175 руб.

Задание 3.

Рассчитать критическую продажную цену при условии:

З пост = 100 000 руб.

К= 4000 шт.

З пер= 175 руб.

Задание 4.

Выберите правильные ответы на следующие тесты:

1. Для коммерческой организации примером периодических расходов являются:

- а) амортизация производственного оборудования;
- б) страховка оборудования;
- в) зарплата операторов машин;
- г) зарплата работников отдела продаж.

2. Маржинальный подход не применяется в случаях:

- а) когда решается вопрос о принятии спецзаказа;
- б) когда решается вопрос о структуре производства;
- в) когда решается вопрос о приобретении одного из двух станков;
- г) когда решается вопрос о прекращении деятельности структурного подразделения.

3. Какие расходы не включаются в расчет производственной себестоимости при учете переменных затрат:

- а) прямые материальные затраты;
- б) переменные общепроизводственные расходы;
- в) прямые трудовые затраты;
- г) постоянные общепроизводственные затраты.

4. Количество переменных затрат на единицу:

- а) возрастает пропорционально увеличению объема производства продукции;
- б) постоянно при различных объемах производства;
- в) уменьшается при сокращении объема выпуска продукции;
- г) различно при разных объемах производства.

5. Постоянные расходы на единицу продукции:

- а) увеличиваются при возрастании выпуска продукции;
- б) сокращаются при уменьшении объема выпуска продукции;
- в) остаются постоянными при любых объемах производства;
- г) уменьшаются при росте объемов производства.

6. Количество счетов для учета незавершенного производства организации, используемое при попроцессном методе калькулирования себестоимости:

- а) только один;
- б) зависит от числа изделий производимой продукции;
- в) всегда четыре или три;
- г) один для каждого производственного подразделения.

7. Добавленные затраты представляют:

- а) все затраты на производство продукции;
- б) сумму прямых трудовых затрат и периодические расходы;
- в) сумму прямых материальных и трудовых затрат;
- г) сумму прямых трудовых и общепроизводственных расходов.

8. Функции бюджета (сметы) включают:

- а) координацию различных видов деятельности и отдельных подразделений;
- б) учет затрат по подразделениям;
- в) расчет себестоимости продукции;
- г) анализ деятельности подразделений.

9. Какой из названных бюджетов является началом разработки общего бюджета:

- а) бюджет производства;
- б) бюджет закупки и расхода материалов;

- в) бюджет продаж;
- г) бюджет коммерческих расходов.

10. Какой текущий бюджет позволит определить необходимое количество приобретаемых материалов:

- а) бюджет производства;
- б) бюджет коммерческих расходов;
- в) бюджет продаж;
- г) бюджет использования материалов.

Вариант 2.

Задание 1.

Какие из нижеперечисленных затрат должны подлежать регулированию со стороны начальника производственного отдела:

- а) плата за материалы;
- б) плата за площадь торгового предприятия;
- в) расходы на использованное сырье;
- г) плата за электроэнергию, потребляемую машинами (станками);
- д) амортизация машин (станков);
- е) труд производственных рабочих;
- ж) плата за страхование машин (станков);
- з) доля расходов на содержание отдела, регулирующего отношения между администрацией и рабочими предприятия (или отдела по связям между предприятием и государственными или общественными учреждениями).

Контролируемые расходы – К ;

Неконтролируемые расходы – НК.

Задание 2.

Компания планирует продать 200 000 единиц продукции В.

Постоянные затраты – 400 000 д.е.;

Переменные затраты – 60 % от цены продажи. Для того, чтобы иметь операционную прибыль – 100 000 д.е.

Рассчитать цену продажи единицы продукции.

Задание 3.

Компания предполагает продавать продукцию АВ по 27 д.е. за единицу, переменные расходы предполагаются равными 15 д.е. на единицу. Постоянные расходы составят 197 040 за месяц.

Рассчитать критическую точку продаж в единицах.

Задание 4.

Выберите правильные ответы на следующие тесты:

1. Заранее рассчитанные затраты прямых материалов, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов на единицу продукции – это:

- а) переменные затраты;
- б) периодические расходы;
- в) нормативные затраты;
- г) смешанные затраты.

2. Для исчисления нормативного коэффициента постоянных общепроизводственных расходов общие планируемые постоянные ОПР делятся на:

- а) избыточную мощность;

- б) теоретическую мощность;
- в) нормальную мощность;
- г) практическую мощность.

3. Выявление и анализ сферы необычных продуктов или непредвиденных результатов деятельности представляет:

- а) целевое управление;
- б) управление по отклонениям;
- в) анализ отклонений;
- г) учет нормативных затрат.

4. Цель учета нормативных затрат заключается в:

- а) определении критической точки;
- б) распределении затрат между видами продукции;
- в) принятии правильных управленческих решений;
- г) контроле и управлении затратами.

5. При учете затрат нормативным методом:

- а) нормативы разрабатываются на основании данных о затратах прошлых периодов;
- б) нормативы определяются только для общепроизводственных расходов;
- в) записи на счетах производятся по нормативам;
- г) сравниваются плановые и нормативные затраты.

6. Умножив нормативное количество прямых материалов на соответствующую их цену, получают:

- а) отклонение за счет фактора цен;
- б) нормативные затраты прямых материалов;
- в) отклонение по фактору количества используемых материалов;
- г) некорректная постановка задачи.

7. В нормативные затраты на единицу продукции не включаются:

- а) амортизация машин и оборудования;
- б) непрямые материальные затраты;
- в) заработная плата руководителя организации (фирмы);
- г) прямые трудовые затраты.

8. Менее существенное отклонение для контроля и управления затратами – это:

- а) отклонение по использованию прямых материалов;
- б) отклонение по производительности прямого труда;
- в) отклонение ОПР по объему;
- г) отклонение по ставке прямого труда.

9. Процесс принятия управленческого решения представляет:

- а) выбор действий, обеспечивающих наибольший объем продаж;
- б) отбор двух альтернатив для анализа;
- в) анализ двух или более альтернатив и выбор наилучшей из них;
- г) получение внешнего финансирования проектов.

10. Приrostные затраты – это:

- а) прямые затраты на продукт;
- б) операционные периодические расходы;
- в) общепроизводственные расходы;

г) добавленные затраты.

Вариант 3.

Задание 1.

Для калькуляции затрат используется следующая классификация:

- а) затраты отчетного периода;
- б) себестоимость продукции;
- в) переменные затраты;
- г) вмененные затраты.

Приведите примеры видов затрат которые могут быть отнесены к каждой из этих категорий. Что представляет собой каждая из этих категорий.

Задание 2.

Рассчитать критический уровень постоянных расходов, при котором, при котором в сумме с переменными полная себестоимость равна выручке.

Выручка (В план) = 2000 000 руб.

МД в % = 40 %

З пост. Крит. - ?

Задание 3.

Рассчитать маржинальную прибыль при условии:

Объем реализации – 200 000 д.е.;

Производственные запасы – 80 000 д.е. (40% постоянные);

Коммерческие и административные расходы – 100 000 д.е. (60 % переменные).

Задание 4.

Выберите правильные ответы на следующие тесты:

1. Затраты, релевантные к решению, включают:

- а) прошлые переменные затраты;
- б) ожидаемые постоянные затраты в будущем;
- в) предстоящие затраты на оплату труда;
- г) все перечисленное.

2. Какой отчет используется при выборе решения о принятии спецзаказа или отказа от него:

- а) отчет о прибылях и убытках при маргинальном подходе;
- б) отчет о прибылях и убытках при учете полной себестоимости;
- в) отчет о движении денежных средств;
- г) отчет об изменениях капитала.

3. Расчет маржи на единицу продукции (или другого фактора) необходим в анализе следующих решений:

- а) покупать или производить самим;
- б) принять или отказаться от спецзаказа;
- в) выбрать структуру (ассортимент) продукции;
- г) продать или осуществить дальнейшую обработку

4. Играет ли важную роль в принятии ценовых решений изучение поведения затрат:

- а) да;
- б) нет;
- в) нет смысла.

5. Производственные затраты при принятии решений о ценах включают:

- а) прямые производственные расходы;
- б) не прямые производственные расходы;
- в) прямые и не прямые производственные расходы;
- г) ни те, ни другие.

6. К элементам производственных затрат не относят:

- а) прямые материальные затраты;
- б) прямые затраты на оплату труда;
- в) затраты на содержание и эксплуатацию оборудования;
- г) амортизацию оборудования.

7. Учет затрат и результатов включает:

- а) учет полной себестоимости;
- б) анализ и принятие решений;
- в) учет по видам затрат, учет затрат по источникам информации, учет результатов по источникам информации, отчеты по годовым результатам.

8. По экономической роли в процессе производства различают затраты:

- а) основные и постоянные;
- б) основные и накладные;
- в) прямые и косвенные.

9. По способу включения различают затраты:

- а) прямые и накладные;
- б) прямые и косвенные;
- в) переменные и постоянные.

10. Переменные затраты изменяются пропорционально:

- а) изменению объема производства;
- б) количеству отработанного времени;
- в) производственной себестоимости.

Вариант 4.

Задание 1.

1 января организована компания по закупке и продаже пряжи. Вложено средств в дело 400 000 д.е., в течение последующих шести месяцев были произведены следующие операции.

Дата получения	Закупки пряжи		Дата отправки	Продажа пряжи	
	Колич. Коробок	Совокуп. издержки, д.е.		Колич. коробок	Совокупная стоимость, д.е.
13 января	200	7 200	10 февраля	500	25 000
8 февраля	400	15 200	20 апреля	600	27 000
11 марта	600	24 000	25 июня	400	15 200
12 апреля	400	14 000	-	-	-
15 июня	500	14 000	-	-	-

Пряжа хранится в помещении, арендованной компанией, согласно счету на 30 июня конечный запас составил 500 коробок.

Другие затраты на 6 месяцев, оплаченные наличными составили 2 300 д.е.

Рассчитайте стоимость каждого отпуска материалов в течение шести месяцев и оцените запас на конец месяца, используя методы оценки:

- а) ФИФО;
- б) по средневзвешенной стоимости (расчеты округлить до сотых долей).

Задание 2.

Компания предполагает продавать продукцию АВ по 27 д.е. за единицу, переменные расходы предполагаются равными 15 д.е. на единицу. Постоянные расходы составят 197 040 д.е. Компания хочет получить 9 000 д.е. прибыли, если затраты на рекламу составят 15000 д.е.

Задание 3.

Коэффициент распределения общепроизводственных расходов, который обычно является самым лучшим при списании общепроизводственных расходов на заказ, это есть:

- а) фактические ОПР, деленные на фактический объем;
- б) фактические ОПР, деленные на планируемый объем;
- в) планируемые ОПР, деленные на фактический объем;
- г) планируемые ОПР, деленные на планируемый объем.

Задание 4.

Выберите правильные ответы на следующие тесты:

1. Альтернативные затраты – это:
 - а) затраты неиспользованных возможностей;
 - б) затраты полупеременные;
 - в) затраты, произведенные в прошлом.
2. Невозвратные затраты:
 - а) затраты, которые будут произведены в будущем;
 - б) затраты, сделанные в прошлом;
 - в) затраты, произведенные в настоящее время, но подлежащие списанию в будущий период.
3. Дифференциальные затраты:
 - а) затраты, признаваемые в определенных ситуациях;
 - б) это величина, на которую отличаются затраты при рассмотрении двух альтернативных решений;
 - в) затраты, подразделяемые по видам.
4. Маржинальные затраты – это:
 - а) дополнительные или приростные затраты;
 - б) средние затраты;
 - в) дополнительные затраты, если производится один дополнительный продукт.
5. Эффективные затраты означают:
 - а) затраты, в результате которых получают доходы от реализации тех видов продукции, на выпуск которых были произведены эти затраты;
 - б) затраты основных материалов на производство продукции;
 - в) нерегулируемые затраты в процессе производства.
6. Непроизводительные затраты – это:
 - а) затраты на содержание коммунального хозяйства, жилья и т.д.
 - б) затраты вспомогательных цехов и обслуживающих хозяйств;
 - в) потери от брака, простоев, порчи и недостач товарно-материальных ценностей и др.
7. Полная себестоимость включает:
 - а) прямые трудовые затраты и общепроизводственные расходы;

б) производственную себестоимость, коммерческие и административные расходы;

в) прямые материальные затраты и добавленные затраты.

8. Критическая точка – это когда:

а) затраты на выпуск продукции меньше ее стоимости;

б) сумма выручки от реализации равна сумме затрат;

в) это стоимость продукции выпущенной в конце отчетного периода.

9. Маржинальная прибыль равна:

а) превышению выручки от реализации над переменными затратами;

б) превышению выручки над полной себестоимостью;

в) превышению выручки над нормативной себестоимостью.

10. Методы калькулирования себестоимости:

а) позаказный, попроцессный, попередельный, нормативный;

б) нормативный и полуфабрикатный;

в) полуфабрикатный и бесполуфабрикатный.

10.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Воронова Е. Ю.Управленческий учет.- М. : Юрайт, 2014
2. Дусаева Е. М. Бухгалтерский управленческий учет.-М.: Финансы и статистика. Инфра –М, 2017.

б) дополнительная литература

1. РФ. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации. Раздел VI, глава 16, ст. 118: [федер. закон: принят Гос. Думой 16.07.1998 г.: по состоянию на 08.05.2013 г.] // Справочная правовая система «Консультант +».
2. РФ. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации. Часть III, раздел XI, глава 39, ст. 244: [федер. закон: принят Гос. Думой 21.12.2001 г.: по состоянию на 19.05.2013 г.] // Справочная правовая система «Консультант +».
3. РФ. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению.- М.: Эксмо, 2010. – 128 с.
4. РФ. Положения. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) [утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н, от 18.12.2012 № 164н] // Справочная правовая система «Консультант +».
5. РФ. Положения. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство» (ПБУ 2/94), утвержденное приказом Минфина РФ от 20.12.94 №167.// Справочная правовая система «Консультант +».
6. РФ. Положения. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) [утверждено приказом Минфина России от 27 ноября 2006 № 154н, с изменениями от 25.12.2007 № 147н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н] // Справочная правовая система «Консультант +».
7. РФ. Положения. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) [утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 г. № 142н] // Справочная правовая система «Консультант +».
8. РФ. Положения. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/ 01), утвержденное приказом Минфина РФ от 09.06.01.№44н.// Справочная правовая система «Консультант +».

9. РФ. Положения. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утвержденное Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 №26н.// Справочная правовая система «Консультант +».
10. РФ. Положения. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утвержденное Приказом Минфина РФ от 25.11.98. №56н.// Справочная правовая система «Консультант +».
11. РФ. Положения. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/98), утвержденное приказом Минфина РФ от 25.11.98.№57н.// Справочная правовая система «Консультант +».
12. РФ. Положения. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.05.99. №32н.// Справочная правовая система «Консультант +».
13. РФ. Положения. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.05.99. №33н.// Справочная правовая система «Консультант +».
14. РФ. Положения. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по аффилированным лицам» (ПБУ 11/2000), утвержденное Приказом Минфина РФ от 13.01.2000. №5н.// Справочная правовая система «Консультант +».
15. РФ. Положения. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2000), утвержденное Приказом Минфина РФ от 27.01.2000. №11н.// Справочная правовая система «Консультант +».
16. РФ. Положения. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утвержденное Приказом Минфина РФ от 16.10.2000. №92н.// Справочная правовая система «Консультант +».
17. РФ. Положения. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утвержденное Приказом Минфина РФ от 27.12.2007.// Справочная правовая система «Консультант +».
18. РФ. Положения. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и затрат по их использованию» (ПБУ 15/2008).// Справочная правовая система «Консультант +».
19. РФ. Положения. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ16/2001).// Справочная правовая система «Консультант +».
20. РФ. Положения. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/2002).// Справочная правовая система «Консультант +».
21. РФ. Положения. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02) [утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н] // Справочная правовая система «Консультант +».
22. РФ. Положения. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/2003). Утверждено приказом Минфин России от 24.11.2003 №105н.// Справочная правовая система «Консультант +».
23. РФ. Положения. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011) [утверждено приказом Минфина России от 2 февраля 2011 г. № 11н] // Справочная правовая система «Консультант +».
24. РФ. Приказы. Приказ Министерства Финансов от 29.07.1998 г. № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» [в ред. Приказов Минфина от 30.12.1999 N 107н, от 24.03.2000 N 31н, от 18.09.2006 N 116н, от 26.03.2007 N 26н, от 25.10.2010 N 132н, от 12.2010 N 186н, с изм., внесенными решением Верховного Суда РФ от 23.08.2000 N ГКПИ 00-645] // Справочная правовая система «Консультант +».

в) программное обеспечение дисциплины –

1. Чувашлова М.В., Фролова А.И. Бухгалтерский (управленческий) учет. Электронное пособие.
2. Бизнес-курс: Корпорация (деловая компьютерная игра)

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Электронный каталог научной библиотеки УлГУ.
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru
3. Электронная библиотечная система IPRbooks
4. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник [Электронный ресурс]. – Электр. дан. (7162 Мб: 473 378 документов). – [Б.и., 199 -].
5. ConsultantPlus: справочно - поисковая система [Электронный ресурс]. – Электр. дан. (733 861 документов) – [Б.и., 199 -].
6. Интернет-портал «Клерк» [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://www.klerk.ru>
7. Интернет-ресурс для бухгалтеров [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.buchet.ru
8. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
9. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www1.minfin.ru>
10. Интернет-ресурс для бухгалтеров [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий оснащенные проектором, ноутбуком, аудиооборудованием для просмотра видео (актовый зал, 703, 709 и др. аудитории).
- Аудитории, оборудованные интерактивными досками (603, 611)
- Аудитории для проведения тестирования и самостоятельной работы студентов с выходом в интернет, комп.класс №806 (корпус по ул. Пушкинская, 4а), 1 сервер и 16 рабочих мест (MSOffice).
- Читальный зал (803 аудитория) с компьютеризированными рабочими местами для работы с электронными библиотечными системами, каталогом и т.д.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ семестра	Дисциплины (модули)	Код компетенции		
		ПК-14	ПК-15	ПК-17
3	Бухгалтерский учет и анализ	+	+	
4	Бухгалтерский учет и анализ	+	+	
6	Финансовый учет	+	+	+
7	Управленческий учет	+	+	+
7	Аудит	+	+	+
7	Налоговые расчеты и оптимизация налогообложения			+
8	Международные стандарты учета и отчетности			+
8	Государственная итоговая аттестация	+	+	+

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

2.1. Вопросы к зачету

1. Сущность управленческого учета. Цели и задачи управленческого учета.
2. Взаимосвязь и различие финансового и управленческого учета.
3. Методы и принципы управленческого учета.
4. Роль бухгалтера-аналитика в управленческом процессе.
5. Понятие затрат, издержек, расходов. Задачи их учета.
6. Классификация затрат для определения себестоимости продукции и объема полученной прибыли.
7. Деление затрат на прямые и косвенные, основные и накладные.
8. Группировка затрат по элементам и статьям калькуляции.
9. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
10. Особенности поведения затрат при изменении объема производства.
11. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности.
12. Система учета фактической себестоимости на базе реальных и средних затрат.
13. Нормативный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
14. Система «стандарт-кост».
15. Система нормативного учета и «стандарт-кост»: общее и различное
16. Система учета полной себестоимости продукции.
17. Система учета неполной ограниченной себестоимости «директ-костинг».
18. Использование системы «директ-костинг» в принятии управленческих решений.
19. Анализ безубыточности производства.
20. Монистическая и дуалистическая система счетов управленческого учета.
21. Общие принципы организации учета затрат.
22. Учет материальных затрат при разных методах оценки.
23. Контроль за использованием материалов.
24. Учет и распределение затрат на оплату труда.
25. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
26. Учет и распределение накладных (комплексных) расходов.
27. Учет общепроизводственных расходов.
28. Учет общехозяйственных расходов.
29. Учет затрат вспомогательного производства.

30. Учет потерь от брака и простоев.
31. Организация сводного учета затрат. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты.
32. Понятие и виды центров ответственности.
33. Способы учета и распределение затрат по центрам ответственности.
34. Сущность, назначение и условия калькулирования. Понятие о носителях затрат (объектах калькулирования).
35. Виды и способы калькуляций. Калькуляционные единицы измерения.
36. Методы калькулирования.
37. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
38. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
39. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
40. Учет калькуляционных затрат и дискретных расходов.
41. Основы планирования и бюджетирования.
42. Виды бюджетов предприятия.
43. Формирование общего бюджета предприятия.
44. Операционный бюджет предприятия.
45. Финансовый бюджет предприятия.
46. Бюджет денежных средств.

Критерии и шкала оценивания:

критерий оценивания – правильный ответ на поставленные вопросы

показатель оценивания – процент верных ответов на вопросы

шкала оценивания – выделено 2 уровня оценивания компетенций

достаточный (зачтено) – не менее 60% правильных ответов;

критический (не зачтено) – менее 60% правильных ответов.

2.2. Тестовые задания

1. Какое влияние на затраты оказывают цены факторов производственной деятельности?
2. Какое влияние на расходы предприятия оказывают технико-экономические условия производства? Что они объединяют?
3. Как влияет на уровень издержек величина предприятия?
4. Какие затраты, кроме издержек на производство продукции, включаются в ее себестоимость?
5. Для чего необходима в управленческом учете группировка затрат по видам?
6. Для чего нужна группировка затрат по элементам?
7. От чего зависит группировка затрат по статьям калькуляции?
8. Что включают материальные затраты? От чего зависит их величина?
9. В чем различие основных материалов от вспомогательных?
10. Как рассчитывается количество израсходованных материалов?
11. Влияет ли на контроль за величиной материальных затрат частота и качество проводимых инвентаризаций?
12. Каковы преимущества и недостатки в применении метода ФИФО для оценки материалов?
13. От чего зависит уровень запасов материальных ресурсов и почему он может колебаться?
14. Почему в управленческом учете необходимо знать не только расходы на оплату труда, но и затраты рабочего времени?
15. Какие расходы включает заработная плата производственного персонала?
16. В чем сущность «калькуляционных расходов» и что они включают?
17. Какие методы начисления амортизации Вы знаете?
18. В каких случаях применяется прогрессирующая амортизация долгосрочных активов?

- от дегрессирующей. В чем их отличие?
19. Что такое понятие «затраты» и чем они отличаются от расходов предприятия?
 20. В чем различие целей и задач учета затрат и расходов предприятия?
 21. В чем различия в содержании расходов по обычной деятельности в управленческом и финансовом учете?
 22. В чем заключается различие доходов и расходов предприятия от притока и оттока денежных средств?
 23. Для чего используют разделение расходов на релевантные и нерелевантные?
 24. Что понимают под прямыми и косвенными расходами? Примеры.
 25. В чем состоит различие между постоянными, переменными и полупеременными расходами?
 26. Как применяются издержки предприятия при изменении степени использования производственной мощности?
 27. Какие методы разделения расходов на постоянные и переменные Вам известны? Почему ни один из них не является абсолютно точным?
 28. Чем отличается маржинальный доход от прибыли?
 29. В чем заключается различие понятия «сумма и ставка покрытия»?
 30. В чем различие показателей кромки безопасности и коэффициента риска убытков?
 31. Какие ограничения необходимо иметь ввиду при расчете параметров точки безубыточности?
 32. Почему в российских организациях расчеты точки безубыточности применяются редко?
 33. Какие виды классификации издержек Вы знаете?
 34. Системы учета затрат, применяемые на российских предприятиях?
 35. Реальные затраты и их отличие от фактических?
 36. Почему учет и калькулирование себестоимости на основе средних затрат – наиболее распространенная в отечественной практике?
 37. В чем заключается сущность системы измерения средних затрат?
 38. Как и почему резервирование затрат искажает реальные расходы и доходы отчетного периода?
 39. В каких случаях должны рассматриваться вмененные расходы как реальные затраты?
 40. Когда и где появился нормативный учет?
 41. В чем преимущества нормативного учета фактических затрат?
 42. Как и для чего нужны учет изменений норм?
 43. Почему главное в нормативном учете – выявление и документальное оформление отклонений от норм затрат?
 44. Способы выявления отклонений от норм материальных затрат?
 45. Способы выявления отклонений от норм по заработной плате?
 46. Учет отклонений по накладным расходам?
 47. Как связывать данные управленческого и финансового учета?
 48. Объясните отличия нормативного метода учета от ненормативного?
 49. Есть ли на отечественных предприятиях возможности для внедрения нормативного учета?

Пример заданий по вариантам

Вариант 1

Задача. Известно, что для производства 1 кг. хлеба, пекарня расходует сырья на сумму 5р., постоянные затраты пекарни (затраты на оборудование) составляют 10 тыс. рублей.

Требуется:

Построить график совокупных постоянных, переменных и общих затрат пекарни при следующих объемах производства: 1000 кг, 2000кг, 3000 кг;

Построить график удельных постоянных, переменных и общих затрат пекарни, если производится 100 кг хлеба, 200 кг, 500 кг.

Тесты:

Тест : Нормативные затраты – это:

1. тщательно рассчитанные predeterminedные затраты в расчете на единицу готовой продукции;
2. фактические производственные затраты на единицу продукции;
3. плановые предполагаемые затраты, связанные с выпуском продукции.

Тест : Объектом отнесения затрат при позаказном калькулировании является:

1. стадия технологического процесса;
2. структурное подразделение;
3. продукт, работа или услуга.

Тест : Традиционной отечественной бухгалтерской практике более соответствует вариант организации управленческого учета:

1. автономный;
2. интегрированный;
3. двухкруговой.

Тест : Для производственной организации примером периодических расходов являются:

1. амортизация производственного оборудования;
2. расходы на рекламу;
3. зарплата операторов машин;
4. зарплата основных производственных рабочих.

Критерии и шкала оценивания:

Критерий оценивания – умение правильно отвечать на вопросы тестового задания;

Показатель оценивания – процент верных ответов на вопросы тестового задания;

Шкала оценивания – выделено 4 уровня оценивания компетенций:

высокий– не менее 90% правильных ответов;

достаточный– не менее 70% правильных ответов;

пороговый – не менее 40% правильных ответов;

критический– менее 40% правильных ответов.