

Рабочая программа

Дисциплина:	Автоматизация обработки учетной информации
Наименование кафедры	Экономико-математических методов и информационных технологий (ЭММиИТ)

Специальность: 380501 «Экономическая безопасность» (степень – специалист)
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Сведения о разработчиках:

ФИО	Аббревиатура кафедры	Ученая степень, звание
Козлова Любовь Александровна	ЭММиИТ	к.т.н.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цель изучения дисциплины – дать студентам знания об автоматизированных системах обработки экономической информации с целью использования результатов анализа для принятия решения; сформировать навыки применения информационно-программного инструментария для анализа и обработки данных.

Задачами освоения дисциплины являются:

- освоение методов и средств анализа экономических данных;
- изучение современных информационных технологий в области обработки данных;
- изучение критериев выбора бухгалтерских программных продуктов;
- выполнение работ по обработке, обобщению и анализу данных бухгалтерского учета на предприятии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП,ОПОП:

Дисциплина входит в цикл дисциплин по выбору рабочего учебного плана и имеет код Б1.В.ДВ.3.1.

До начала ее изучения студент должен освоить содержание учебных дисциплин: «Информационные системы в экономике» (ОК-12), «Эконометрика» (ОПК-1, ОПК-2, ПК-30, ПК-31), «Бухгалтерский учет» (ПК-6, ПК-33), и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Знания, навыки и умения, приобретенные в результате прохождения курса, могут быть востребованы при выполнении курсовых и дипломных работ, связанных с применением прикладного программного обеспечения для автоматизации обработки учетной информации.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСНОВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ✓ ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;
- ✓ ПК-29 способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор.

В результате освоения дисциплины студенты должны:

- **знать:** о составляющих и тенденциях развития экономического программного обеспечения; основные термины и понятия компьютерного учета, основные принципы работы АРМ бухгалтера; иметь представление о существующих программных комплексах автоматизации бухгалтерской деятельности;
- **уметь:** грамотно осуществлять выбор ПО в соответствии с конкретными задачами обработки экономической информации; заполнять справочники, работать с журналами операций, проводок, расчетов, формировать различные отчетные документы, анализировать состояние счетов;

- *владеть*: основами решения практических задач по систематизации, анализу экономической информации с использованием пакетов компьютерных программ.

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) – 3

4.2. По видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения – очная)	
	Всего по плану	в т.ч. по семестрам
		4
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	54	54
Аудиторные занятия:	54	54
лекции	18	18
лабораторные работы	36	36
Самостоятельная работа	54	54
Всего часов по дисциплине	108	108
Текущий контроль	нет	нет
Курсовая работа	нет	нет
Виды промежуточной аттестации	зачет	зачет

4.3. Распределение часов по темам и видам учебной работы: Форма обучения: очная

Название и разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий			
		Аудиторные занятия		Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа
		лекции	практические занятия, семинары		
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Теоретические и методологические основы обработки учетно-аналитической информации.	10	2	2	2	6
Тема 2. Виды обеспечения автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета.	12	2	2	2	8
Тема 3. Технология учетных работ.	12	2	2	2	8
Тема 4. Организация автоматизированной формы учета. АРМ бухгалтера. Применение современных информационных технологий при	14	2	4	4	8

организации автоматизированной формы учета.					
Тема 5. Системы автоматизации бухгалтерского учета.	10	2			8
Тема 6. Программа 1С:Бухгалтерия.	32	4	20	20	8
Тема 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда в программе 1С:Бухгалтерия.	18	4	6	6	8
Итого:	108	18	36	36	54

5. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Тема 1. Теоретические и методологические основы обработки учетно-аналитической информации. Понятие автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета и экономического анализа (АИСБУЭА). Структура АИСБУЭА. Цели и задачи автоматизации бухгалтерского учета. Понятие автоматизированной формы бухгалтерского учета. Задачи бухгалтера в условиях автоматизации учетного процесса.

Тема 2. Виды обеспечения автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета. Информационное аппаратное, программное, лингвистическое, правовое, эргонометрическое, организационное обеспечение АИСБУЭА.

Тема 3. Технология учетных работ. Общие положения технологии учетных работ. Структура информации АРМ (автоматизированного рабочего места) по участкам учетных работ.

Тема 4. Организация автоматизированной формы учета. АРМ бухгалтера. Применение современных информационных технологий при организации автоматизированной формы учета. Понятие и роль АРМ бухгалтера. Принципы организации АРМ бухгалтера. Обеспечение защиты и сохранности данных. Применение современных информационных технологий при организации автоматизированной формы учета.

Тема 5. Системы автоматизации бухгалтерского учета. Обзор систем автоматизации бухгалтерского учета. История развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерского программного обеспечения. Российские программы бухгалтерского учета. Общая методика работы с бухгалтерской программой. Критерии выбора систем автоматизации бухгалтерского учета.

Тема 6. Программа 1С:Бухгалтерия. Основные возможности программы 1С:Бухгалтерия. Начало работы в программе 1С:Бухгалтерия. Константы и справочники. Документы и журналы. Работа с первичными документами. Журналы операций и проводок. Регламентные работы и начисление зарплаты. Расчет итогов и формирование итогов.

Тема 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда в программе 1С:Бухгалтерия. Организация учета кадров. Справочники учета кадров. Учет кадровых изменений. Начисление и выплата заработной платы.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Занятие 1. Деловая графика в MS Excel. Трудоемкость – 2 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа.

Кейс: Рассчитать структуру затрат на производство. Представить данные о структуре затрат в графическом виде.

Занятие 2. Финансовые и статистические функции в MS Excel. Трудоемкость – 2 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа.

Кейс: Рассчитать суммы годовых амортизационных отчислений линейным методом, методом суммы чисел лет. Рассчитать равновесную цену графически и аналитически.

Занятие 3. Агрегирование данных в MS Excel. Трудоемкость – 2 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа.

Кейс: Проанализировать поступления товаров от поставщиков в количественном и стоимостном выражении по датам.

Занятие 4. Решение оптимизационных задач в MS Excel. Трудоемкость – 4 часа, в том числе в интерактивной форме – 4 часа.

Кейс 1: определить для птицеводческой оптимальное количество ингредиентов, образующих смесь минимальной стоимости.

Кейс 2: определить еженедельные затраты времени на производство деталей, обеспечивающие максимальный выпуск.

Кейс 3: определить оптимальный выпуск конфет, чтобы прибыль от реализации была максимальной.

Занятие 5. Общие сведения о программе 1С:Бухгалтерия 8.3. Трудоемкость – 2 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа.

Интерактивные формы: просмотр видеоролика; кейс – создать свою информационную базу, осуществить настройку параметров учета.

Занятие 6. Подготовка информационной базы к работе. Трудоемкость – 2 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа.

Кейс: ввести сведения о своей организации, настроить параметры ведения бухгалтерского и налогового учета.

Занятие 7. Заполнение справочников Физические лица, Сотрудники, Должности. Трудоемкость – 2 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа.

Кейс: внести в справочники, осуществить прием на работу своих сотрудников.

Занятие 8. Заполнение справочников Статьи затрат на производство, Статьи движения денежных средств, Склады, Контрагенты. Трудоемкость – 2 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа.

Кейс: создать контрагентов для своей организации, заполнить необходимые справочники.

Занятие 9. Ввод первоначальных остатков по счетам. Трудоемкость – 2 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа.

Кейс: ввести все первоначальные остатки своей организации на соответствующие счета.

Занятие 10. Учет денежных средств в программе 1С:Бухгалтерия 8.3. Трудоемкость – 4 часа, в том числе в интерактивной форме – 4 часа.

Кейс: оформить необходимые операции своей организации по кассе, на расчетном счете.

Занятие 11. Учет товарно-материальных ценностей в программе 1С:Бухгалтерия 8.3. Трудоемкость – 2 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа.

Кейс: отразить учёт поступления и расхода материалов; учёт движения товаров и готовой продукции для своей организации.

Занятие 12. Учет основных средств и нематериальных активов в программе 1С:Бухгалтерия 8.3. Трудоемкость – 2 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа.

Кейс: отразить учёт основных средств и нематериальных активов для своей организации.

Занятие 13. Учет расчетных операций с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками в программе 1С:Бухгалтерия 8.3. Трудоемкость – 2 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа.

Кейс: отразить учёт операций с покупателями и заказчиками, поставщиками и

подрядчиками.

Занятие 14. Учёт расчетов с персоналом по оплате труда и подотчётными лицами в программе 1С:Бухгалтерия 8.3. Трудоемкость – 2 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа.

Кейс: оформить для своей организации документы, предназначенные для кадрового учёта; начислить и выплатить сотрудникам зарплату.

Занятие 15. Учёт финансовых результатов в программе 1С:Бухгалтерия 8.3. Трудоемкость – 2 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа.

Кейс: выполнить для своей организации операцию Закрытие месяца, проанализировать финансовые результаты.

Занятие 16. Бухгалтерская и финансовая отчётность в программе 1С:Бухгалтерия 8.3. Трудоемкость – 2 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа.

Кейс: сформировать о деятельности своей организации стандартные, регламентированные, специализированные отчёты.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Не предусмотрены.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

С целью закрепления информации и приобретения навыков ее практического использования полноценный учебный процесс предполагает систематическое выполнение самостоятельной работы студентами.

Цель СРС - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию. Самостоятельная работа студентов может быть как в аудитории, так и вне ее. Для активного владения знаниями в процессе аудиторной работы необходимо, по крайней мере, понимание учебного материала, а наиболее оптимально творческое его восприятие.

Основным принципом организации СРС является индивидуальная работа над заданиями и переход от формального их выполнения при пассивной роли студента к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий.

Виды внеаудиторной СРС:

- самостоятельное изучение теоретического материала с использованием литературы, интернет-источников;
- выполнение домашних заданий разнообразного;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы при решении поставленных задач.

По результатам самостоятельной работы на практических занятиях выставляется

оценка каждому студенту.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Балдин Н. В. Информационные системы в экономике : учебник / Н. В. Балдин, В. Б. Уткин. - 5-е изд. - М : Дашков и К^о, 2008. - 395 с.
2. Берёзкина Г.П. Автоматизированная разработка АСОИУ : учеб.-методич. комплекс / Г.П. Берёзкина. – Владивосток : Изд-во ДВГТУ, 2009. – 212 с.
3. Черников Б. В. Офисные информационные технологии: Практикум: учебное пособие / Б. В. Черников. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 400 с.

Дополнительная литература

1. Автоматизированные информационные технологии в экономике: учебник / М. И. Семенов [и др.]; под ред. И. Т. Трубилина. - М. : Финансы и статистика, 2003. - 416 с.
2. Благодатских В.А. Стандартизация разработки программных средств : учебное пособие / В.А. Благодатских, В.А. Волнин, К.Ф. Посакалов ; под ред. О.С. Разумова. – М. : Финансы и статистика, 2005. – 288 с.
3. Варлатая С. К. Защита и обработка конфиденциальных документов : учеб.-метод. комплекс / С. К. Варлатая, М. В. Шаханова. - Владивосток : Изд-во ДВГТУ, 2008. – 179 с.
4. Гагарина Л. Г. Компьютерный практикум для менеджеров: информационные технологии и системы : учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Е.М., И.С Холод ; под ред. Л. Г. Гагариной. - М. : Финансы и статистика, 2006. - 352 с.
5. Завгородний В.И. Комплексная защита информации в компьютерных системах : учебное пособие / В.И. Завгородний. - М. : Логос; ПБОЮЛ Н.А. Егоров, 2001. - 264 с.
6. Информационные системы и технологии в экономике : учебник / Т. П. Барановская [и др.] ; под ред. В. И. Лойко. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2005. - 416 с.
7. Петрунин Ю.Ю. Решение экономических задач в Excel / Ю.Ю. Петрунин. - М. : Изд-во МГУ, 2001. - 88 с.
8. Тюрин Ю.Н. Анализ данных на компьютере: учебное пособие / Ю.Н. Тюрин, А.А. Макаров. - 4-е изд., перераб. - М. : Форум, 2008.
9. Фуфаев Э.В. Пакеты прикладных программ: учебное пособие / Э.В. Фуфаев, Л.И. Фуфаева. - М. : Академия, 2004. - 352 с.
10. Шуремов Е. Л. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета, анализа, аудита : учебное пособие / Е. Л. Шуремов, Э. А. Умнова, Т. В. Воропаева. - М.: Перспектива, 2005. - 360 с.

Сайты Интернет:

1. <http://znanium.com/bookread.php?book=395997> Агальцов, В. П. Информатика для экономистов : учебник / В.П. Агальцов, В.М. Титов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 448 с.
2. <http://znanium.com/bookread.php?book=397677> Балдин К. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие / К.В. Балдин. - М. : НИЦ Инфра-М, 2013. - 218 с.
3. <http://znanium.com/bookread.php?book=397666> Информатика в экономике: учебное пособие / под ред.: Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. - М. : Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 478 с.

Программное обеспечение

1. Табличный процессор Microsoft Excel;
2. Программный продукт 1С:Бухгалтерия 8.3.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Электронный каталог научной библиотеки УлГУ
2. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник {Электронный ресурс}. - Электр.дан.(7162 Мб:473378 документов).- {Б.И.,199-}
3. ConsultantPlus: справочно-поисковая система {Электронный ресурс}. - Электр.дан.(733861 документов).- {Б.И.,199-}

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Аудитории для проведения лекционных занятий, оснащенные проектором, ноутбуком (актовый зал, 703, 709 и др. аудитории).
2. Компьютерные классы с доступом в сеть Интернет.

**Фонды оценочных средств
по дисциплине «Автоматизация обработки учетной информации»**

1. Перечень компетенций, которые формируются в процессе изучения дисциплины:
 - ✓ ОК-12 способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;
 - ✓ ПК-29 способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор.

Этапы формирования компетенций по дисциплине для студентов специальности «Экономическая безопасность»

№ семестра	Дисциплины (модули)	Код компетенции				
		ОК-12	ПК-29			
1,2	Информационные системы в экономике	+				
4	Информационная безопасность в профессиональной деятельности	+	+			
8	Научно-исследовательская практика	+	+			
10	Преддипломная практика	+	+			
10	Государственная итоговая аттестация	+	+			

2. Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания

В основе оценки знаний по предмету лежат следующие основные требования:

- освоение всех разделов теоретического курса Программы;
- умение применять полученные знания к решению конкретных задач.

Ответ заслуживает оценки **зачтено**, если он глубоко усвоил программный материал, логически стройно его излагает, не испытывает затруднений с иными формулировками задаваемого вопроса; умеет увязать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка **незачтено** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, не умеет даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы.

3. Тесты для оценивания компетенций

1. Автоматизированные информационные технологии - это:

- a) методы и средства реализации операций обработки информации при помощи средств вычислительной техники;
- b) методы и средства реализации операций сбора, регистрации, передачи, накопления, поиска, обработки и защиты информации при помощи средств вычислительной техники;
- c) методы и средства реализации операций сбора, регистрации, передачи, накопления, поиска, обработки и защиты информации при помощи средств вычислительной техники и программного обеспечения, а также способы представления информации потребителю;
- d) методы и средства защиты информации при помощи средств вычислительной техники и программного обеспечения.

2. Для обработки экономической информации применяются:

- a) неавтоматизированные информационные системы;
- b) автоматизированные информационные технологии;
- c) автоматизированные информационные системы.

3. Автоматизированные информационные системы – это

- a) совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, предназначенных для обработки и принятия управленческих решений;
- b) совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, технологических средств, предназначенных для обработки и принятия управленческих решений;
- c) совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, технологических средств и специалистов, предназначенных для обработки и принятия управленческих решений.

4. В состав обеспечивающей части АИСБУЭА входят:

- a) информационное обеспечение;
- b) управление технической подготовкой производства;
- c) программное обеспечение;
- d) бухгалтерский учет, анализ и контроль;
- e) математическое обеспечение.

5. АИСБУЭА предназначены:

- a) для сбора, регистрации данных о хозяйственной деятельности предприятия, их обработки, хранения, передачи пользователям для анализа и принятия решений;
- b) для составления отчетов о хозяйственной деятельности предприятия;
- c) для сбора и обработки данных о хозяйственной деятельности предприятия.

6. К немашинному информационному обеспечению относятся:

- a) система показателей;
- b) система документации и документооборота;
- c) системы управления базами данных;
- d) система классификации и кодирования информации.

7. Внутримашинное информационное обеспечение включает:

- a) систему показателей;
- b) базы данных;
- c) систему документации и документооборота;
- d) системы управления базами данных.

8. Системное (базовое) программное обеспечение – это:

- a) набор программ, предназначенных для решения конкретных задач (электронные таблицы, текстовые редакторы и т.д.);
- b) программы, предоставляющие пользователю дополнительные услуги в работе с компьютером;
- c) совокупность программ, предназначенных для организации и процесса обработки данных в ПК.

9. Прикладное программное обеспечение – это:

- a) набор программ, предназначенных для решения конкретных задач (электронные таблицы, текстовые редакторы и т.д.);
- b) программы, предоставляющие пользователю дополнительные услуги в работе с компьютером;

- c) совокупность программ, предназначенных для организации и процесса обработки данных в ПК.

10. Языковые средства общения человека и ПК, используемые в процессе проектирования и использования АИСБУ называются:

- a) эргонометрическим обеспечением;
- b) лингвистическим обеспечением;
- c) правовым обеспечением.

11. Методы и средства, обеспечивающие специалисту наиболее благоприятные условия работы, учитывающие физиологические и психологические возможности человека называются:

- a) эргонометрическим обеспечением;
- b) лингвистическим обеспечением;
- c) правовым обеспечением;
- d) организационным обеспечением.

12. Информация при учетных работах подразделяется на:

- a) входную;
- b) нормативно-справочную;
- c) экономическую;
- d) правовую;
- e) техническую;
- f) выходную.

13. Безопасность АИС - это:

- a) ее защита от преднамеренного вмешательства в процесс функционирования;
- b) ее защита от случайного вмешательства в процесс функционирования;
- c) ее защита от попыток разрушения или изменения компонент;
- d) все вышеперечисленное.

14. Привилегированными пользователями АИС являются:

- a) пользователь АИС;
- b) администратор АИС;
- c) все вышеперечисленные.

15. По степени территориальной распределенности различают:

- a) локальные сети;
- b) одноранговые сети;
- c) многоранговые сети;
- d) региональные сети;
- e) глобальные сети.

16. Наиболее часто в локальной сети используются следующие топологии:

- a) шина;
- b) облако;
- c) звезда;
- d) кольцо;
- e) солнце.

17. Сколько поколений российских программ автоматизации программ бухгалтерского учета выделяют:

- a) 4;
- b) 5;
- c) 6;
- d) 7.

18. Первые попытки автоматизации задач бухгалтерского учета в нашей стране были предприняты:

- a) в 80-е годы;
- b) в середине 60-х годов;
- c) в середине 70-х годов;
- d) в середине 90-х годов.

19. Что должны обязательно уметь делать компьютерные бухгалтерские системы:

- a) правильно производить арифметические расчеты;
- b) обеспечивать подготовку, заполнение, проверку и распечатку первичных и отчетных документов произвольной формы;
- c) осуществлять безошибочный перенос данных из одной печатной формы в другую;
- d) производить накопление итогов и исчисление процентов произвольной степени сложности;
- e) обращаться к данным и отчетам за прошлые периоды;
- f) верно b, d;
- g) верно a, b, d, e;
- h) верно a, b, c, d, e.

20. Основные критерии выбора систем автоматизации бухгалтерского учета:

- a) система должна быть понятной;
- b) система должна быть сложной;
- c) система должна быть удобной;
- d) система должна быть надежной;
- e) система должна быть адекватной;
- f) система должна быть дешевой;
- g) разработчик должен быть солидным;
- h) система должна быть широко распространена.

21. Справочники в программе 1С:Предприятие служат для хранения:

- a) постоянно меняющейся информации;
- b) условно-постоянной информации;
- c) любой информации.