
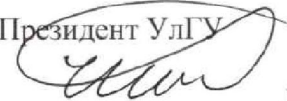


Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ  
  
28.04.

Ю.В. Полянский  
2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета УлГУ

28 апреля 2020 г. Протокол №10/281

Ректор УлГУ




Б.М. Костишко  
2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ДП-2-04-12

# ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА «Организация и проведение практической подготовки при проведении практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	


### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие
3	Документ полностью пересмотрен	Пархоменко Т.Б.	Приказ №336 от 15.05.2020г.
3	Внесены изменения в п.5.1, п.6 приложения 1.1, п.2 приложения 1.2., п.11 приложения 1.1 и п.3.5 приложения 1.2.	Пархоменко Т.Б.	Приказ №659 от 11.09.2020
3	Добавлены формы Листа изменений к приложениям 1.1, 1.2, 6.1, 6.2. П.4.1 приложения 6.1 изложен в новой редакции.	Пархоменко Т.Б.	Приказ №899 от 16.10.2019г.
3	По всему тексту заменены термины «практика» на «практическая подготовка при проведении практики», «долгосрочный/краткосрочный договор о прохождении практики обучающихся» на «договор о практической подготовке обучающихся». Из п.п.6.1. исключены 3-я, 4-я, 8-я строки. Из п.9 исключены п.п.9.7 и 9.8. Исключены приложения 5.1 и 5.2.	Пархоменко Т.Б.	Приказ №920 от 04.12.2020г.
3	В пп. 5.1.3 п. 5.1. Общие положения добавлено последнее предложение. В п. 9. Приложения включен пп. 9.12. Приложение 10. Аннотация программы практики.	Пархоменко Т.Б.	Приказ №1034 от 15.12.2021г.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....</b>	<b>5</b>
<b>5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>7</b>
<b>6. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....</b>	<b>17</b>
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПИСЕЙ.....</b>	<b>18</b>
<b>8. ХРАНЕНИЕ .....</b>	<b>18</b>
<b>9. ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>18</b>

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая документированная процедура (ДП) определяет общие требования к организации работ по подготовке и проведению практической подготовки при проведении практики обучающихся ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» (далее - Университет), а также регламентирует взаимоотношения учебных подразделений с другими подразделениями и должностными лицами Университета, участвующими в этой деятельности.

1.2. Положения данной ДП обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями, которые задействованы в организации практической подготовки при проведении практики обучающихся Университета.

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Документированная процедура устанавливает порядок деятельности по организации и проведению практической подготовки при проведении практики, подготовки отчёта по итогам практической подготовки при проведении практики обучающихся.

2.2. Документированная процедура распространяется на должностных лиц и сотрудников университета, участвующих в подготовке и проведении практической подготовки при проведении практики обучающихся.

## 3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

### 3.1. Основные термины

В настоящей ДП используются следующие термины:

**Система менеджмента качества** – система менеджмента для руководства и управления Университетом в области качества.

**Стандарт организации (документированная процедура)** – документ системы менеджмента качества II уровня, устанавливающий комплекс требований к процессам, видам деятельности и их результатам.

**Результативность** - степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

**Учебное подразделение** – факультет, институт, колледж и др.

**Договор о прохождении практической подготовки при проведении практики обучающихся** - соглашение двух или нескольких сторон о взаимных правах и обязательствах при организации и прохождении практической подготовки при проведении практики.

**Профильная организация** – организация, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы ВО/СПО и целям прохождения практической подготовки при проведении практики.

**Руководитель практической подготовки при проведении практики от профильной организации** – руководитель практической подготовки при проведении практики из числа работников профильной организации.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

### 3.2. Сокращения

В настоящем ДП используются следующие сокращения:


**ВКР** – выпускная квалификационная работа

**ВО** – высшее образование

**ГИА** – государственная итоговая аттестация

**ДП** – Документированная процедура

**ЗЕ** – зачетная единица

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

**ОК** – общекультурные компетенции

**ОПК** – общепрофессиональные компетенции

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа

**ОУ** – образовательное учреждение

**ПК** – профессиональные компетенции

**ПП** – Программа практической подготовки при проведении практики

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена

**ПЦК** – предметно-цикловая комиссия

**РП** – руководитель практической подготовки при проведении практики

**СПО** – среднее профессиональное образование

**СРО** – самостоятельная работа обучающегося

**УК** – универсальные компетенции

**УМУ** – Учебно-методическое управление

**УП** – Учебный план

**ФГОС ВО** - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования


**ФГОС ВПО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования

**ФГОС СПО** - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования


**ФОС** – фонд оценочных средств

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

№ п/п	Действие	Ответственное должностное лицо или подразделение ОУ
1.	Подбор профильных предприятий, организаций и др. для прохождения практической подготовки при проведении практики обучающихся	Руководитель учебного подразделения, руководитель практической подготовки при проведении практики, УМУ
2.	Заключение договора с профильными предприятиями, организациями и др. о проведении на их базе практической подготовки при проведении практики обучающихся	Руководитель учебного подразделения, руководитель практической подготовки при проведении практики, УМУ
3.	Обеспечение учебных подразделений бланками дневников по практической подготовке при проведении практики	УМУ
4.	Формирование приказа о распределении обучающихся по местам практической подготовки при проведении практики в соответствии с ПП, с требованиями ФГОС ВО, ФГОС ВПО, ФГОС СПО	Руководитель учебного подразделения
5.	Разработка программ практической подготовки при проведении практики	Заведующий кафедрой (ПЦК), руководитель образовательной программы
6.	Обеспечение обучающихся учебно-методической документацией (ПП, договор о прохождении практической подготовки при проведении практики, дневники)	Руководитель практической подготовки при проведении практики
7.	Проведение организационного собрания со обучающимися, инструктажа по охране труда,	Руководитель учебного подразделения,

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

	организация медицинского осмотра и оформление допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (в необходимых случаях)	Руководитель практической подготовки при проведении практики, Руководитель практической подготовки при проведении практики от профильной организации
8.	Проведение практической подготовки при проведении практики, представление на базу практической подготовки при проведении практики необходимых документов для оформления пропусков, допусков на режимные профильные предприятия, списков обучающихся	Руководитель практической подготовки при проведении практики
9.	Контроль за проведением практической подготовки при проведении практики	Руководитель учебного подразделения, УМУ
10.	Подведение итогов проведения практической подготовки при проведении практики, формирование отчета по практической подготовке при проведении практики	Руководитель учебного подразделения, руководитель практической подготовки при проведении практики, УМУ

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 5.1. Общие положения


5.1.1. Виды практической подготовки при проведении практики, сроки и продолжительность практической подготовки при проведении практики устанавливаются по каждому направлению (специальности) в соответствии с ФГОС ВО, ФГОС ВПО, ФГОС СПО и отражаются в календарном учебном графике.

5.1.2. Основным документом по организации и проведению практической подготовки при проведении практики обучающихся по направлению (специальности) в Университете является Программа практической подготовки при проведении практики (ПП) (Приложение 1.1, Приложение 1.2), в которой определяются цель, задачи, содержание всех видов практик в соответствии с учебным планом (УП), календарным учебным графиком по данному направлению (специальности) и ФГОС ВО, ФГОС ВПО, ФГОС СПО.

5.1.3. ПП разрабатывается в учебных подразделениях Университета. Учебные подразделения разрабатывают и для программ СПО согласовывают программы практик с организациями-работодателями, совместно определяют процедуру оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе практической подготовки при проведении практики, формы отчетности и оценочный материал прохождения практической подготовки при проведении практики. Утверждение и актуализация ПП осуществляется в соответствии с аналогичными процедурами, предусмотренными в отношении рабочих программ дисциплин в ДП-2-31-08 «Проектирование и разработка образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)» и ДП-2-02-16 «Проектирование и разработка образовательных программ среднего профессионального образования. На основе ПП разрабатывается аннотация ПП (Приложение 10), электронная версия которой посредством личного кабинета руководителя ОПОП в ЭИОС размещается на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

5.1.4. Программа практической подготовки при проведении практики включает в себя:

- указание вида практической подготовки при проведении практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практической подготовки при проведении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практической подготовки при проведении практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практической подготовки при проведении практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практической подготовки при проведении практики;
- указание объема часов контактной работы обучающихся с преподавателем;
- указание форм отчетности по практической подготовке при проведении практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практической подготовке при проведении практики;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практической подготовки при проведении практики;

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практической подготовки при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практической подготовки при проведении практики;
- описание условий для прохождения практической подготовки при проведении практики лицами с ОВЗ.

5.1.5. Организационное и методическое руководство практикой в Университете осуществляется первым проректором - проректором по учебной работе, УМУ.

5.1.6. УМУ обеспечивает общее руководство практиками в Университете:

- координирует деятельность учебных подразделений по вопросам организации и проведения практик;
- обеспечивает подготовку нормативных документов для организации практической подготовки при проведении практики в Университете
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практической подготовки при проведении практики и ее проведением;
- проводит анализ результатов прохождения практической подготовки при проведении практики обучающихся;
- выносит на Ученый совет Университета вопросы, связанные с практикой обучающихся;
- обеспечивает учебные подразделения бланками дневников по практической подготовке при проведении практики;
- организует мониторинг проведения практик обучающихся в соответствии с ДП 4-06-11 «Мониторинг учебного процесса».


5.1.7. Руководитель учебного подразделения несет ответственность за организацию и проведение практической подготовки при проведении практики обучающихся данного учебного подразделения.

5.1.8. Продолжительность рабочего дня обучающихся высшего образования при прохождении практической подготовки при проведении практики в организациях составляет: для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю. Для обучающихся среднего профессионального образования в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практической подготовки при проведении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю.

5.1.9. Обучающиеся в период прохождения практической подготовки при проведении практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные ПП;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующего в профильной организации;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии в профильной организации;
- в необходимых случаях пройти медицинский осмотр для последующего оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну;
- участвовать в научной, рационализаторской и изобретательской деятельности по заданию соответствующих кафедр;
- вести дневник по установленной форме, в который должны вносить записи, относящиеся к отчету по практической подготовке при проведении практики;



Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

- составлять по окончании практической подготовки при проведении практики письменный отчет, содержание которого определяется ПП.

5.1.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью вправе проходить практическую подготовку при проведении практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практической подготовки при проведении практики.

5.1.11. В Университете по программам высшего образования виды (типы) практической подготовки при проведении практики и способы ее проведения (при наличии) устанавливаются в соответствии с образовательными стандартами (ФГОС ВО, ФГОС ВПО по специальностям и направлениям подготовки).

Основными видами практик обучающихся по образовательным программам ВО и СПО являются (если иного не установлено ФГОС) учебная и производственная.

Типы практик определяются по каждой образовательной программе ВО в соответствии с ФГОС по направлению подготовки (специальности).

5.1.12. Видами практической подготовки при проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО, являются учебная и производственная практика. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретения первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практической подготовки при проведении практики и иных подразделениях университета либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла. При реализации образовательных программ СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практической подготовки при проведении практики.

5.1.13. Преддипломная практика, как тип производственной практической подготовки при проведении практики, направлена на выполнение выпускной квалифицированной работы и является обязательной при включении ВКР в состав ГИА.

5.1.14. Практика проводится в следующих формах:


а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП, ППССЗ;

б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практической подготовки при проведении практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

5.1.15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.1.16. В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, следует учесть, что общий объем часов (з.е.), установленный УП направления подготовки/специальности по каждой практической подготовке при проведении практики, остается неизменным и реализуется в полном объеме. В таком случае в соответствующем разделе ПП из общего объема часов работы ППС с обучающимися в соответствии с УП выделяется и указывается количество часов для проведения практической подготовки при проведении практики в дистанционном формате с применением электронного обучения (консультации в режиме видеоконференцсвязи, индивидуальные задания в ЭИОС и др.). Учебная и производственная практические подготовки при проведении практики для всех направлений подготовки/специальностей всех форм обучения может частично или в полном объеме реализовываться в дистанционном формате.

## **5.2. Подготовка к проведению практической подготовки при проведении практики**

5.2.1. Организация проведения практической подготовки при проведении практики, предусмотренной образовательными программами ВО и СПО, осуществляется университетом на основе договоров с профильными организациями (Приложение 5.1, Приложение 5.2), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

5.2.2. Ежегодно, в период с августа по октябрь календарного года, УМУ совместно с руководителями практической подготовки при проведении практики, руководителями учебных структурных подразделений проводит работу по подбору профильных организаций и (или) их структурных подразделений, основной вид деятельности которых, в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД), соответствует профессиональным компетенциям, формируемым в соответствии с выбранным (ыми) видом (ами) профессиональной деятельности в рамках определенной образовательной программы.


5.2.3. УМУ организует заключение договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями на проведение практической подготовки при проведении практики, а руководители учебных подразделений совместно с руководителями практик срочных договоров, в которых указываются обязанности сторон, условия оплаты (при наличии), необходимость оформления допуска к государственной тайне (при организации практической подготовки при проведении практики на режимных предприятиях) и др.

5.2.4. Если обучающийся хочет и имеет возможность пройти практическую подготовку при проведении практики в иной профильной организации, он должен самостоятельно оформить договор и подписать руководителем профильной организации.

5.2.5. Практика может быть проведена непосредственно в Университете, если данное положение не противоречит ФГОС.

5.2.6. Руководитель структурного подразделения на основании календарного учебного графика, перечня баз проведения практической подготовки при проведении практики распределяет обучающихся по местам практической подготовки при проведении практики, выделяя руководителей практической подготовки при проведении практики из числа штатных сотрудников учебных структурных подразделений Университета.

5.2.7. Руководитель учебного структурного подразделения готовит проекты приказов о прохождении практической подготовки при проведении практики (Приложение 2) с указанием вида, сроков и места прохождения практической подготовки

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

при проведении практики, назначает руководителей практик. Проект приказа согласовывается с должностными лицами и подписывается первым проректором-проректором по учебной работе до начала прохождения практической подготовки при проведении практики.

5.2.8. Все изменения в приказ по практической подготовке при проведении практики оформляются отдельным приказом, который инициирует структурное подразделение-разработчик основного приказа.

5.2.9. РП обязан ознакомиться с требованиями по охране труда при прохождении обучающимися практической подготовки при проведении практики, изучить программу практической подготовки при проведении практики и учебно-методическую документацию по практической подготовке при проведении практики, ознакомиться с договорами, заключенными между Университетом и профильными организациями, принимающими обучающихся на практическую подготовку при проведении практики.

5.2.10. РП обязан ознакомить руководителя практической подготовки при проведении практики от профильной организации с ПП и согласовать с ним содержание индивидуальных заданий обучающихся.

5.2.11. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практической подготовки при проведении практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, штатным сотрудникам учебных подразделений Университета.


Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практической подготовки при проведении практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу УлГУ, штатным сотрудникам учебных подразделений Университета (руководитель практической подготовки при проведении практики), и руководитель (руководители) практической подготовки при проведении практики из числа работников профильной организации (руководитель практической подготовки при проведении практики от профильной организации).

### **5.3. Проведение оперативных мероприятий по организации практической подготовки при проведении практики**

5.3.1. Руководитель учебного структурного подразделения совместно с руководителем практической подготовки при проведении практики проводит организационное инструктивное собрание обучающихся перед отбытием их на практическую подготовку при проведении практики.

5.3.2. Руководитель практической подготовки при проведении практики, участвующий в организационном инструктивном собрании со обучающимися-практикантами должен:

- проинструктировать обучающихся по охране труда в соответствии с инструкцией по охране труда для студентов, направляемых на практическую подготовку при проведении практики, которая разрабатывается в учебном подразделении и утверждается ректором Университета, с последующим ознакомлением под подпись инструктируемых в журнале регистрации вводного инструктажа, журнал хранится в учебном подразделении в соответствии с номенклатурой дел;
- сообщить сроки практической подготовки при проведении практики;
- ознакомить с перечнем документов, которые обучающиеся должны иметь при себе на период практической подготовки при проведении практики (паспорт, студенческий билет, трудовую книжку (при наличии), фотографии 3x4 или 4x6 для оформления пропуска, справку по форме №8 о допуске к государственной тайне (при необходимости) и т.д.);
- ознакомить обучающихся с их индивидуальным заданием, с требованиями к проведению практической подготовки при проведении практики, в соответствии с ПП,

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

требованиями к оформлению дневников, отчетов по практической подготовке при проведении практики;

- выдать обучающимся необходимую документацию (направление на практическую подготовку при проведении практики (Приложение 3), дневники по практической подготовке при проведении практики с индивидуальным заданием и др.);
- объявить порядок выезда на базу практической подготовки при проведении практики и день ее начала, назначить старшего группы из числа обучающихся.

5.3.3. Форма дневника обучающихся по практической подготовке при проведении практики утверждается приказом ректора.

5.3.4. При необходимости, учебное подразделение направляет данные о обучающихся, отправляющихся на практическую подготовку при проведении практики, предусматривающую выполнение тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, в управление молодежной политики и социальной работы, которое организует прохождение медицинского осмотра обучающимися.

5.3.5. При необходимости, учебное подразделение направляет обучающихся в управление персоналом для оформления допусков по форме №3 на право работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и в специальный отдел университета для получения справок по форме №8 «О допуске к работе со сведениями, составляющими государственную тайну» с целью их последующего предъявления в режимно-секретные подразделения профильных организаций. РП контролирует своевременную отправку обучающихся на места практической подготовки при проведении практики в соответствии с приказом.

Если практика обучающихся на режимных предприятиях не связана с работами со сведениями, составляющими государственную тайну, РП организует пропуск на предприятия по заранее согласованным режимным спискам (Приложение 10), составляющимся за 2 недели до начала практической подготовки при проведении практики в двух экземплярах: один для передачи на режимное предприятие, второй – в специальный отдел университета.


5.3.6. РП за 2-3 дня до начала практической подготовки при проведении практики обязан: выехать в профильную организацию для принятия мер по подготовке к приезду обучающихся-практикантов; обеспечить проведение всех организационных мероприятий (сообщение о порядке проведения практической подготовки при проведении практики и оформлении допусков либо режимных списков в режимно-секретных подразделениях профильных организаций; предоставление списков обучающихся).

5.3.7. Особенности организации практической подготовки при проведении практики лиц, обучающихся по программам в области медицинского или фармацевтического образования, в области искусств и в области физической культуры и спорта, определяются в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **5.4. Проведение практической подготовки при проведении практики**

5.4.1. РП оказывает обучающимся методическую помощь в выполнении программ практической подготовки при проведении практики, привлекает обучающихся к исследовательской, рационализаторской и изобретательской деятельности и оказывает помощь в оформлении их рационализаторских предложений; периодически информирует учебное структурное подразделение о ходе практической подготовки при проведении практики, немедленно сообщает руководителю учебного подразделения и в отдел охраны труда Университета обо всех случаях травматизма или грубого нарушения трудовой дисциплины обучающимися.

5.4.2. РП в дневнике по практической подготовке при проведении практики

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

обучающегося составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки при проведении практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки при проведении практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки при проведении практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практической подготовки при проведении практики; оценивает результаты прохождения практической подготовки при проведении практики обучающимися.

5.4.3. Руководитель практической подготовки при проведении практики от профильной организации в дневнике по практической подготовке при проведении практики обучающегося согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки при проведении практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки при проведении практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4.4. При проведении практической подготовки при проведении практики в профильной организации РП и руководителем практической подготовки при проведении практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практической подготовки при проведении практики.

5.4.5. По образовательным программам СПО проведение учебной практической подготовки при проведении практики организовывается в форме практических занятий или уроков производственного обучения, в ходе которых ведется журнал регистрации посещаемости и успеваемости обучающихся.


## **5.5. Подведение итогов практической подготовки при проведении практики.**

5.5.1. Обучающиеся по окончании практической подготовки при проведении практики сдают РП дневник, подписанный руководителем практической подготовки при проведении практики профильной организации и отчетные материалы в соответствии с требованиями ПП.

К отчетному материалу по результатам производственной практической подготовки при проведении практики обучающихся по программам СПО, кроме дневника по практической подготовке при проведении практики, относятся: отчет обучающегося по практической подготовке при проведении практики, аттестационный лист (Приложение 7) и характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки при проведении практики (Приложение 8). В качестве приложения к дневнику практической подготовки при проведении практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практической подготовке при проведении практики в зависимости от специфики специальности.

5.5.2. На заключительном этапе проведения практической подготовки при проведении практики РП обязан:

- проверить и подписать дневники по практической подготовке при проведении практики и отчеты обучающихся;
- обеспечивать возврат обучающимися литературы, пропусков и имущества профильной организации;

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

- организовывать возврат справок по форме № 8 в специальный отдел Университета, если они выдавались обучающимся;

- организовывать отбытие обучающихся из мест прохождения практической подготовки при проведении практики в установленные приказом сроки.

5.5.3. Результаты прохождения практической подготовки при проведении практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практической подготовке при проведении практики или непрохождение промежуточной аттестации по практической подготовке при проведении практики при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5.4. Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии только после сдачи всех зачетов и других работ, предусмотренных учебным планом текущего семестра, в том числе прохождения практической подготовки при проведении практики (в случае, если практика проходит до начала экзаменационной сессии).

Формой аттестации практической подготовки при проведении практики является дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Оценка по практической подготовке при проведении практики учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

5.5.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки при проведении практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном ДП-2-05-16 «Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)». В отдельных случаях (отсутствие по уважительной причине) обучающийся направляется повторно на практическую подготовку при проведении практики в период каникул.

5.5.6. Оценка уровня сформированности необходимых компетенций по практической подготовке при проведении практики осуществляется при помощи фонда оценочных средств (ФОС) (Приложение 6.1, Приложение 6.2).

Целью создания ФОС для всех видов практик является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям ПП.


5.5.7. ФОС для проведения текущего контроля, контроля выполнения самостоятельной работы и промежуточной аттестации обучающихся по практической подготовке при проведении практики для соответствующей ПП ВО, включает в себя:

- Перечень компетенций по практической подготовке при проведении практики для обучающихся по направлению подготовки (специальности) с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП (указываются формируемые компетенции в соответствии с ФГОС);

- Требования к результатам прохождения практической подготовки при проведении практики (указывается перечень планируемых результатов по итогам прохождения практической подготовки при проведении практики, соотношенных с индикаторами достижения компетенций);

- Паспорт фонда оценочных средств по практической подготовке при проведении практики (указываются контролируемые этапы прохождения практической подготовки при проведении практики, оценочные средства и технология оценки);

- Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации, контроля самостоятельной работы обучающихся по практической подготовке при проведении практики (описываются показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания). Средства оценивания должны

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

быть адекватными по отношению к индикаторам оценивания, т.е. «знаниям», «умениям», «владениям»;

- Составляющие компоненты, с учетом которых выставляется общая оценка по практической подготовке при проведении практики, критерии и шкала общей оценки.

- Виды оценочных средств выбираются в зависимости от вида и типа практической подготовки при проведении практики с учетом специфики ОПОП ВО.

5.5.8. ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практической подготовке при проведении практики для соответствующей ППССЗ, включает в себя:

- Требования к результатам прохождения практической подготовки при проведении практики (указывается перечень планируемых результатов по итогам прохождения практической подготовки при проведении практики, соотношенных с индикаторами достижения компетенций);

- Паспорт ФОС (указываются область применения ФОС и требования к результатам прохождения практической подготовки при проведении практики; оценка прохождения практической подготовки при проведении практики в соответствии с планируемыми результатами («уметь», «практический опыт»), а также оценка прохождения практической подготовки при проведении практики с указанием результатов прохождения практической подготовки при проведении практики, формы контроля и процедуры оценивания);

- Оценочные средства (указывается примерный состав ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации);

Виды оценочных средств выбираются в зависимости от вида и типа практической подготовки при проведении практики с учетом специфики ППССЗ.


5.5.9. По итогам аттестации РП вносит соответствующую запись (оценку) в дневник по практической подготовке при проведении практики, зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

В случае если оценка руководителя практической подготовки при проведении практики от профильной организации и РП от Университета не совпадают, либо при возникновении спорных вопросов, руководитель учебного подразделения вправе создать комиссию по приему дифференцированного зачета по практической подготовке при проведении практики. Решение комиссии оформляется протоколом, окончательная оценка по практической подготовке при проведении практики проставляется руководителем практической подготовки при проведении практики в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

5.5.10. Хранение отчетов и дневников по практической подготовке при проведении практики обучающихся осуществляется учебными подразделениями не менее, чем на срок реализации образовательной программы.

5.5.11. РП обязан в 5-дневный срок после окончания практической подготовки при проведении практики передать свой отчет о прохождении практической подготовки при проведении практики обучающимся (Приложение 4.1) руководителю учебного структурного подразделения с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся.

5.5.12. Руководитель учебного структурного подразделения готовит отчет о прохождении практической подготовки при проведении практики обучающимися учебного структурного подразделения на основании отчетов, поданных руководителями практик. Ученым советом института (факультета)/ Педагогическим (Учебно-методическим, Научно-педагогическим) советом учебного структурного подразделения СПО рассматриваются итоги проведения практической подготовки при проведении практики, отмечаются положительные и отрицательные стороны организации и

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

проведения практической подготовки при проведении практики, где особое внимание уделяется выявлению нарушений и выработке мероприятий по улучшению данного процесса, и утверждается отчет о прохождении практической подготовки при проведении практики обучающимися учебного структурного подразделения (Приложение 4.2). Утвержденный отчет передается руководителем структурного подразделения в УМУ не позднее чем через 20 дней после начала следующего учебного года.

#### **5.6. Оплата труда руководителей практической подготовки при проведении практики**

5.6.1. Оплата труда руководителей практической подготовки при проведении практики осуществляется на общих основаниях за счет средств Университета. Расчет суммы средств, направленных на оплату услуг профильных предприятий и учреждений за организацию практической подготовки при проведении практики, производится из расчета 1 час/работы на основании нормативов, установленных в Положении о расчете средних норм учебной нагрузки и штатного расписания в УлГУ, исходя из фактически затраченного времени по утвержденным ставкам почасовой оплаты согласно календарному графику учебного процесса, на основании заключенных договоров (контрактов).

5.6.2. Оплата командировок преподавателей, выезжающих для руководства практикой, производится Университетом в соответствии с Порядком направления, оформления, оплаты и отчетности по служебным командировкам работников Ульяновского государственного университета.


#### **5.7. Выплаты обучающимся в период практической подготовки при проведении практики**

5.7.1. В период практической подготовки при проведении практики, независимо от получения обучающимися-стипендиатами заработной платы по месту прохождения практической подготовки при проведении практики, за ними сохраняется право на получение стипендии на общих основаниях.

5.7.2. При проведении выездных производственных практик обучающимся выплачиваются суточные за каждый день практической подготовки при проведении практики, включая нахождение в пути к месту практической подготовки при проведении практики и обратно, в размере 50% от гарантированной законодательством РФ суммы при направлении работника в служебную командировку. Обучающимся, принятым на период практической подготовки при проведении практики на штатные должности в геологические партии, экспедиции и в состав экипажей судов и получающим, кроме заработной платы, полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится. Также обучающимся компенсируются расходы на проезд к месту проведения практической подготовки при проведении практики и обратно в плацкартном вагоне поезда (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и расходов за пользование в поездах постельными принадлежностями), а также другими видами транспорта (исключая такси, самолет).

При прохождении стационарной практической подготовки при проведении практики проезд к месту проведения практической подготовки при проведении практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) не возмещаются.



Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

5.7.3. В случае необходимости оплаты проживания при проведении выездных производственных практик Университет заключает договор с организацией, предоставляющей услуги по проживанию, из расчета суммы оплаты за проживание одного обучающегося, не превышающей размера гарантированной законодательством РФ оплаты найма жилого помещения за сутки при направлении работника в служебную командировку.

5.7.4. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практической подготовки при проведении практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.


## 6. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

### 6.1. Внешние нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2011 N 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»
- ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»
- Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»
- Приказ Минздрава России от 03.09.2013 N 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»
- Федеральные государственные образовательные стандарты ВО, ВПО, СПО

### 6.2. Внутренние нормативные документы:

- СТО-3-03-19 «Управление документированной информацией системы менеджмента качества»
- Положение об отчислении, восстановлении и предоставлении академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)
- ДП-4-06-11 «Мониторинг учебного процесса»
- ДП-2-31-08 «Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)
- Положение о расчете средних норм учебной нагрузки и штатного расписания в УлГУ
- Положение о финансировании поездки обучающегося на международные, российские, региональные конференции, олимпиады, соревнования и другие мероприятия

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

- Порядок направления, оформления, оплаты и отчетности по служебным командировкам работников Ульяновского государственного университета.
- Инструкция по делопроизводству в Ульяновском государственном Университете
  - ДП-2-05-16 «Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»
  - ДП-2-02-16 «Проектирование и разработка образовательных программ среднего профессионального образования»

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПИСЕЙ


- 7.1. Приказ о прохождении практической подготовки при проведении практики.
- 7.2. Направление на практическую подготовку при проведении практики обучающихся.
- 7.3. Отчет руководителя о прохождении практической подготовки при проведении практики обучающимися.
- 7.4. Отчет о прохождении практической подготовки при проведении практики обучающимися учебного структурного подразделения.
- 7.5. Программа практической подготовки при проведении практики.
- 7.6. Договор о практической подготовке обучающихся.
- 7.7. Фонд оценочных средств по практической подготовке при проведении практики.
- 7.8. Аттестационный лист.
- 7.9. Характеристика на обучающегося.
- 7.10. Режимный список.

## 8. ХРАНЕНИЕ

- 8.1. Подлинник настоящей ДП хранится в Управлении документационного обеспечения.
- 8.2. На корпоративном информационном портале [tqm.ulsu.ru](http://tqm.ulsu.ru) выставлен электронный документ настоящей ДП.

## 9. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Приложение 1.1 Программа практической подготовки при проведении практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)
- 9.2. Приложение 1.2 Программа практической подготовки при проведении практики СПО
- 9.3. Приложение 2. Форма приказа о прохождении практической подготовки при проведении практики.
- 9.4. Приложение 3. Образец направления на практическую подготовку при проведении практики обучающихся
- 9.5. Приложение 4.1 Форма отчета руководителя о прохождении практической подготовки при проведении практики обучающимися
- 9.6. Приложение 4.2 Форма отчета о прохождении практической подготовки при проведении практики обучающимися учебного структурного подразделения
- 9.7. Приложение 6.1 Фонд оценочных средств по практической подготовке при проведении практики (ФОС) ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

9.8. Приложение 6.2. Фонд оценочных средств (ФОС) СПО по практической подготовке при проведении практики

9.9. Приложение 7. Форма аттестационного листа

9.10. Приложение 8. Форма характеристики на обучающегося


9.11. Приложение 9. Форма режимного списка

9.12. Приложение 10. Аннотация программы практики (Приложение 1).


Начальник УМУ



Т.Б. Пархоменко

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

### 9.1 Приложение 1. 1. Программа практической подготовки при проведении практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

#### УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета института  
/факультета \_\_\_\_\_

(наименование учебного подразделения)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_  
Председатель

\_\_\_\_\_  
Подпись / И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
утверждается в подразделении, реализующем ОПОП

### ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика	Указать: наименование вида и типа практической подготовки при проведении практики в соответствии с УП
Способ и форма проведения	Указать: способы проведения учебной и производственной практической подготовки при проведении практики (стационарная/выездная), формы проведения учебной и производственной практической подготовки при проведении практики (непрерывно/дискретно)
Факультет	
Кафедра	
Курс	

Направление (специальность) \_\_\_\_\_  
код направления (специальности), полное наименование

Профиль (специализация) \_\_\_\_\_  
полное наименование

Форма обучения \_\_\_\_\_  
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Дата введения в учебный процесс УлГУ: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Программа актуализирована на заседании кафедры: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Программа актуализирована на заседании кафедры: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Сведения о разработчиках:


ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание

#### СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_  
Подпись / И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Цели** прохождения практической подготовки при проведении практики: \_\_\_\_\_

**Задачи** прохождения практической подготовки при проведении практики: \_\_\_\_\_

*Указываются цели практической подготовки при проведении практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.*

*Указываются конкретные задачи практической подготовки при проведении практики в зависимости от вида и типа практической подготовки при проведении практики, соотнесенные с выбранным(ми) видом(ами) (по ФГОС ВО 3+)/типом(ами) задач (по ФГОС ВО 3++) профессиональной деятельности.*

## 2. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО


*Указывается цикл (блок), к которому относится данный вид практической подготовки при проведении практики (обязательная или вариативная часть); семестр; определяются дисциплины (модули), другие виды практик, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи практической подготовки при проведении практики с другими частями ОПОП ВО.*

*Формулируются требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающихся, необходимым для прохождения практической подготовки при проведении практики.*

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

*Перечень формируемых компетенций в процессе прохождения практической подготовки при проведении практики с указанием кода и наименования компетенций, соотнесенных с установленными индикаторами достижения каждой компетенции отдельно в соответствии с ФГОС ВО, ФГОС ВО.*

Индекс и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практической подготовки при проведении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОК (УК) -...	Знать: Уметь: Владеть:
ОПК -...	Знать: Уметь: Владеть:
ПК -...	Знать: Уметь:

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

Владеть:
----------

#### 4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Указывается(ются) место(а) прохождения практической подготовки при проведении практики с учетом требований ФГОС ВО: профильная организация, предприятие, учреждение, НИИ, фирма, структурное подразделение УлГУ (кафедра, лаборатория вуза и т.д.).

Указываются сроки прохождения практической подготовки при проведении практики в соответствии с календарным учебным графиком.

#### 5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Указывается объем практической подготовки при проведении практики в з.е. и в академических часах, а также продолжительность практической подготовки при проведении практики в неделях в соответствии с УП.

Объем практической подготовки при проведении практики		Продолжительность практической подготовки при проведении практики
з.е.	часы	недели


#### 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Указываются разделы (этапы) прохождения практической подготовки при проведении практики. Например: организация практической подготовки при проведении практики - подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности; производственный (экспериментальный, исследовательский) этап - обработка и анализ полученной информации; подготовка отчета по практической подготовке при проведении практики и т.д.

К видам работ на практической подготовке при проведении практики могут быть отнесены: производственный инструктаж; выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий; сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; наблюдения; измерения и другие самостоятельно выполняемые обучающимся виды работ.

Указывается трудоемкость практической подготовки при проведении практики в часах в соответствии с УП, объем контактной работы обучающегося с преподавателем, а также перечисляются формы текущего контроля по данному виду практической подготовки при проведении практики.

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практической подготовки при проведении практики	Виды работ на практической подготовке при проведении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы обучающегося с преподавателем	Формы текущего контроля

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	


*\*В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указывается количество часов работы ППС с обучающимися для проведения практической подготовки при проведении практики в дистанционном формате с применением электронного обучения*

## **7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

*Указываются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении индивидуальных заданий в период прохождения практической подготовки при проведении практики.*

## **8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

*Указывается форма промежуточной аттестации по итогам практической подготовки при проведении практики - дифференцированный зачет.*

*Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью обучающегося в период прохождения практической подготовки при проведении практики, анализа документов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с ПП, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практической подготовки при проведении практики, используя ФОС по практической подготовке при проведении практики.*

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **а) Список рекомендуемой литературы:**

**основная** \_\_\_\_\_

**дополнительная** \_\_\_\_\_

**учебно-методическая** \_\_\_\_\_

Согласовано:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Должность сотрудника научной библиотеки / ФИО / подпись / дата


**б) Программное обеспечение** \_\_\_\_\_

**в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

Согласовано:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Должность сотрудника УИТиТ / ФИО / подпись / дата

*а) Список рекомендуемой литературы должен включать основную, дополнительную и учебно-методическую литературу (в печатном и (или) электронном виде), имеющуюся в фонде Научной библиотеки УлГУ:*

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

- к основной литературе относятся: учебники, учебные пособия; список должен содержать 2-3 источника;

- к дополнительной литературе относятся: практическую подготовку при проведении практик, хрестоматии, учебно-наглядные пособия, самоучители, научные, официальные, справочные периодические издания, нормативные документы; список должен содержать не более 5 источников;

- к учебно-методической литературе относятся методические указания к выполнению отдельных видов работ конкретной дисциплины УП: лабораторных работ, практических и семинарских занятий, курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, организации самостоятельной работы обучающихся и т.д.

Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной профессиональной образовательной программе устанавливаются соответствующими ФГОС ВО, ФГОС СПО.

Перечень основной, дополнительной и учебно-методической литературы подлежит ежегодному обновлению и согласованию с Научной библиотекой.

б) Программное обеспечение указывается как в виде обязательного перечня, утвержденного приказом ректора УлГУ, так и в виде специализированных программ, состав которого подлежит ежегодному обновлению и согласованию с УИИТ.

Программное обеспечение может быть лицензионным и свободно распространяемым, в том числе отечественного производства. Не допускается использование и указание в ПП нелицензионного программного обеспечения.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

Примеры:

1. Электронно-библиотечные системы

2. Система ГАРАНТ [Электронный ресурс]: электронный периодический справочник / НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». - Электрон. дан. - М., [20-].

3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / Компания «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - М. : КонсультантПлюс, [20-].

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Указывается научно-исследовательское, производственное оборудование; измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение, необходимое для полноценного прохождения практической подготовки при проведении практики на конкретном профильном предприятии или в структурном подразделении УлГУ.


## **11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ**

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практическую подготовку при проведении практики совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практической подготовки при проведении практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учетом нозологической групп и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практической подготовки при проведении практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практическую подготовку



Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

при проведении практики предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов по зрению - слабовидящих**: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов по зрению - слепых**: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов по слуху - слабослышащих**: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов по слуху - глухих**: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;


– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата**: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практической подготовки при проведении практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практической подготовке при проведении практики обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практической подготовки при проведении практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.


– Учебные и учебно-методические материалы по практической подготовке при проведении практики представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практической подготовке при проведении практики печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практической подготовки при проведении практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

– В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами по всем видам практик предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.


Разработчик \_\_\_\_\_  
*подпись* \_\_\_\_\_ *должность* \_\_\_\_\_ *ФИО*

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	


## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

*вводится для регистрации изменений РПД ВО, ПП ВО, программы ГИА ВО в соответствии с отметкой на титульном листе об актуализации документа на заседании кафедры (№ протокола, дата)*

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1.	<i>краткое описание изменения или запись, например:</i> Приложение 1 «Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п.11/9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/практической подготовки при проведении практики» с оформлением отдельного приложения; или «Внесение изменений в п.п. .... «Список рекомендуемой литературы» Программы ГИА» с оформлением отдельного приложения;			
2.	<i>краткое описание изменения или, например:</i> Приложение 2 «Внесение изменений в п.п. б) Программное обеспечение п.11/9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/практической подготовки при проведении практики» с оформлением отдельного приложения			
3.	<i>краткое описание изменения или, например:</i> Приложение 3 «Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п.11/9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/практической подготовки при проведении практики» с оформлением отдельного приложения			

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

## 9.2 Приложение 1.2. Программа практической подготовки при проведении практики СПО

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

### УТВЕРЖДЕНО

на заседании Педагогического (Учебно-методического, Научно-педагогического) совета \_\_\_\_\_

(наименование учебного подразделения)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Председатель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика	Указать: наименование вида и типа практической подготовки при проведении практики в соответствии с ФГОС и УП
Профессиональный модуль	Наименование ПМ (не указывается для преддипломной практической подготовки при проведении практики)
Учебное подразделение	
Форма проведения	Указать: проводится практика рассредоточено (параллельно с теоретическим обучением) или концентрированно
Курс	

Специальность \_\_\_\_\_  
(код специальности, полное наименование)

Направленность (при наличии)  
(отрасль, вид инструмента) \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются))


Дата введения в учебный процесс УлГУ: \_\_\_\_\_ 2\_\_ г

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание

<b>СОГЛАСОВАНО</b>	<b>СОГЛАСОВАНО (при наличии)</b>
Представитель работодателя _____ (должность) _____ (наименование организации) _____/_____ МП Подпись / И.О.Фамилия	Председатель ПЦК _____ (наименование) _____ _____/_____ Подпись / И.О.Фамилия
20__ г	20__ г

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель(и) и задачи, требования к результатам освоения (компетенции, практический опыт)

Цель(и).....

Задачи.....

Код и наименование реализуемой компетенции, практический опыт	Показатели освоения компетенции
ОК .....	Уметь: Практический опыт:
ПК .....	Уметь: Практический опыт:

### 1.2. Место практической подготовки при проведении практики в структуре программы ППССЗ

Программа \_\_\_\_\_ практической подготовки при проведении практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_ в части освоения основного вида профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ и соответствующих профессиональных компетенций.

\_\_\_\_\_ практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарного курса (курсов) (МДК) в рамках профессионального модуля «\_\_\_\_\_».

*Дополнительно указывается другой вид практической подготовки при проведении практики, предшествующий практической подготовке при проведении практики в рамках одного модуля. Указывается, какие МДК и практической подготовки при проведении практики других профессиональных модулей опираются на знания и умения, полученные при прохождении данной практической подготовки при проведении практики*

### 1.3. Место прохождения практической подготовки при проведении практики

*Указываются места прохождения практической подготовки при проведении практики.*

### 1.4. Количество часов на освоение программы

Трудоемкость \_\_\_\_\_ практической подготовки при проведении практики в рамках освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_ час (\_\_\_\_\_ недель):

МДК 00.00. - \_\_\_\_\_ час (\_\_\_ недель)


МДК 00.00 - \_\_\_\_\_ час (\_\_\_ недель)

Сроки прохождения \_\_\_\_\_ практической подготовки при проведении практики определяется учебным планом по специальности \_\_\_\_\_ и календарным учебным графиком. Практика проводится на \_\_\_\_\_ курсе, в \_\_\_\_\_ семестре.

### 1.5. Форма промежуточной аттестации

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения	Количество часов	Виды работ на практической подготовке при проведении	Формы текущего контроля
-------	-----------------------------	------------------	--	-------------------------

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

	практической подготовки при проведении практики	(недель)	практики	

*\*В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указывается количество часов работы ППС с обучающимися для проведения практической подготовки при проведении практики в дистанционном формате с применением электронного обучения*

*Этапы практической подготовки при проведении практики: производственный инструктаж, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практической подготовке при проведении практики и др. Виды работ: выполнение задания, сбор, обработка материала, наблюдение, измерения и др.*

**Тематическое содержание практической подготовки при проведении практики (для учебной практической подготовки при проведении практики)**

Наименование темы	Количество часов	Реализуемые компетенции	Практическое задание

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы \_\_\_\_\_ практической подготовки при проведении практики требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_, мастерских \_\_\_\_\_, лабораторий \_\_\_\_\_.

Оборудование кабинета:

Оборудование мастерской, количество рабочих мест:

Технические средства обучения:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и т.п.*


**3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:
- Дополнительные источники:
- Периодические издания:
- Учебно-методические издания:

Согласовано:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Должность сотрудника научной библиотеки / ФИО / подпись / дата

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

коммуникационных технологий:

- Программное обеспечение:

Согласовано:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Должность сотрудника УИТиТ / ФИО / подпись / дата

Список рекомендуемой литературы должен включать основную, дополнительную и учебно-методическую литературу (в печатном и (или) электронном виде), имеющуюся в фонде Научной библиотеки УлГУ:

- к основной литературе относятся: учебники, учебные пособия; список должен содержать 1-2 источника;

- к дополнительной литературе относятся: практическую подготовку при проведении практик, хрестоматии, учебно-наглядные пособия, самоучители, официальные, справочные, библиографические, периодические издания, нормативные документы и др.; список должен содержать не более 5 источников;

- к учебно-методической литературе относятся методические указания к выполнению отдельных видов работ учебного плана конкретной дисциплины: лабораторных работ, практических и семинарских занятий, курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, организации самостоятельной работы обучающихся и т.д.

Программное обеспечение указывается как в виде обязательного перечня, утвержденного приказом ректора УлГУ, так и в виде специализированных программ, состав которого подлежит ежегодному обновлению и согласованию с УИТиТ. Программное обеспечение может быть лицензионным и свободно распространяемым, в том числе отечественного производства. Не допускается использование и указание в программе практической подготовки при проведении практики неллицензионного программного обеспечения.

*Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:*

*Примеры:*

1. Электронно-библиотечные системы
2. Система ГАРАНТ [Электронный ресурс]: электронный периодический справочник / НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Электрон. дан. – М., [20-].
3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / Компания «Консультант Плюс» - Электрон. дан. – М. : КонсультантПлюс, [20-].

### **3.3. Общие требования к организации и проведению практической подготовки при проведении практики**

*Описываются условия проведения и организация учебной/производственной практической подготовки при проведении практики*

### **3.4. Требования к кадровому обеспечению**


Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав \_\_\_\_\_  
Мастера \_\_\_\_\_

### **3.5. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ и инвалидов**

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практическую подготовку при проведении практики совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практической подготовки при проведении практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практической подготовки при проведении практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практическую подготовку при проведении практики предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению – слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеомониторов, луп;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению – слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху – слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху – глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;


– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практической подготовки при проведении практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практической подготовке при проведении практики обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практической подготовки при проведении практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практической подготовке при проведении практики представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практической подготовке при проведении практики печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практической



Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

подготовки при проведении практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

– В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами по всем видам практик предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

В период прохождения \_\_\_\_\_ практической подготовки при проведении практики обучающиеся ведут документацию:

- 1.....
- 2.....


*Указывается перечень документов (дневник практической подготовки при проведении практики, отчет, рабочая тетрадь и др.), являющихся обязательными для прохождения аттестации по практической подготовке при проведении практики. Образцы документов приводятся в приложениях к программе практической подготовки при проведении практики.*

Контроль и оценка результатов прохождения \_\_\_\_\_ практической подготовки при проведении практики осуществляется руководителем практической подготовки при проведении практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися практических заданий, проектов, а также выполнения индивидуальных заданий, исследований, используя ФОС по практической подготовке при проведении практики.

Результаты (освоенные компетенции, практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения

Разработчик \_\_\_\_\_  
подпись


\_\_\_\_\_ должность  
ФИО

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

*вводится для регистрации изменений ПП СПО в соответствии с отметкой на  
титальном листе об актуализации документа  
на заседании ПЦК/УМС (№ протокола, дата)*

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО председателя ПЦК/УМС, реализующей(его) дисциплину	Подпись	Дата
1.	<i>краткое описание изменения или запись, например: Приложение 1 «Внесение изменений в п.п.3.2. Учебно- методическое и информационное обеспечение п.3 «Условия реализации практической подготовки при проведении практики»» с оформлением отдельного приложения</i>			
2.				
3.				

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

### 9.3. Приложение 2. Форма приказа о прохождении практической подготовки при проведении практики



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ульяновский государственный университет»  
(УлГУ)

## П Р И К А З

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

#### О прохождении практической подготовки при проведении практики

В соответствии с календарным учебным графиком обучающихся \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ института/факультета/колледжа/училища/техникума *(оставить нужное)* **п р и к а з ы в а ю:**

1. Направить обучающихся по направлению подготовки/специальности

на \_\_\_\_\_ практическую подготовку при проведении практики в сроки \_\_\_\_\_ на следующие профильные предприятия (организации): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ человек *(наименование предприятия (организации))*

1. (Ф.И.О. – группа обучающегося)

2. ...

Назначить:

- старшим по группе обучающегося (ФИО) \_\_\_\_\_

- руководителем практической подготовки при проведении практики (ФИО) \_\_\_\_\_


2. Руководителям практической подготовки при проведении практики в срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провести необходимые организационные мероприятия в соответствии с ДП-2-04-12 «Организация и проведение практической подготовки при проведении практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)».

3. Руководителям практической подготовки при проведении практики в срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провести вводный инструктаж по охране труда с обучающимися, отбывающими на практическую подготовку при проведении практики с отметкой в журнале регистрации инструктажа по охране труда.

4. Начальнику управления молодежной политики и социальной работы \_\_\_\_\_ (ФИО) (при необходимости) организовать прохождение медицинского осмотра обучающихся, отправляющихся на практическую подготовку при проведении практики на режимные профильные предприятия (организации), для последующего оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

5. Начальнику управления персоналом \_\_\_\_\_ (ФИО) (при необходимости) оформить допуск на право работы со сведениями, составляющими государственную тайну, по форме №3.

6. Начальнику специального отдела \_\_\_\_\_ (ФИО) выдать справки по

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

форме №8 обучающимся, направленным на практическую подготовку при проведении практики в режимные профильные предприятия.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на (директора института, декана факультета, директора колледжа/техникума, училища).

Первый проректор - проректор по учебной работе \_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО*

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Вид документа: Приказ о прохождении практической подготовки при проведении практики


Регистрационный номер УлГУ:

Разработчик, краткое содержание:

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник учебно-методического управления			
Руководитель учебного структурного подразделения			
Начальник управления документационного обеспечения			

### ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (должность)	Подпись	ФИО	Дата
Управление документационного обеспечения			
Учебно-методическое управление			
Учебное структурное подразделение			

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

#### 9.4 Приложение 3. Образец направления на практическую подготовку при проведении практики обучающихся



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Наименование организации  
Должность  
Инициалы и фамилия  
Почтовый адрес

\_\_\_\_\_ *наименование учебного подразделения*

432017, г. Ульяновск, ул. Л.Толстого, 42  
тел.: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_ www.ulsu.ru

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

#### Направление на практическую подготовку при проведении практики обучающихся


На основании договора \_\_\_\_\_ *номер, дата*

и календарного учебного графика просим принять на Ваше предприятие для прохождения практической подготовки при проведении практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» в соответствии с приложением 1.

Руководитель учебного  
подразделения \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

М.П.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	


Приложение 1

### СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ


№ п/п	ФИО обучающегося	Курс	Группа	Сроки практической подготовки при проведении практики	Вид практической подготовки при проведении практики	Руководитель практической подготовки при проведении практики от университета <i>(Должность, ФИО)</i>
Направление подготовки/специальность:						

Руководитель учебного подразделения \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

### 9.5. Приложение 4.1 Форма отчета руководителя практической подготовки при проведении практики о прохождении практической подготовки при проведении практики обучающимися

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Отчет руководителя о прохождении практической подготовки при проведении практики		

## ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

о прохождении \_\_\_\_\_ практической подготовки при  
проведении практики  
20\_\_/20\_\_ учебный год

1. Учебное структурное подразделение \_\_\_\_\_  
Кафедра (ПЦК) \_\_\_\_\_

2. Курс \_\_\_\_\_ направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

3. Сроки прохождения практической подготовки при проведении практики с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

4. Работа кафедры (ПЦК) по организации практической подготовки при проведении практики:

4.1. Дата утверждения программы практической подготовки при проведении практики  
\_\_\_\_\_

4.2. Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_\_ приказа о прохождении практической подготовки при проведении практики

4.3. Дата проведения кафедрой организационного собрания по практической подготовке при проведении практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Сведения о местах прохождения практической подготовки при проведении практики:

5.1. Общее количество \_\_\_\_\_


5.2. Краткая характеристика \* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5.3. ФИО руководителей практической подготовки при проведении практики от профильного(ых) предприятия(ий) (организации(ий))  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5.4. Реквизиты договора о практической подготовке при проведении практики обучающихся (№, дата) \_\_\_\_\_

6. Итоги прохождения практической подготовки при проведении практики обучающимися:

№ п/п	Количество обучающихся,	Оценка	Количество не явившихся
-------	-------------------------	--------	-------------------------

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

	направленных на практическую подготовку при проведении практики	«Отл.»	«Хор.»	«Удовл.»	«Неудовл.»	обучающихся

ФИО обучающихся, не сдавших зачет:

\_\_\_\_\_

ФИО обучающихся, не проходивших практическую подготовку при проведении практики (причины неявки): \_\_\_\_\_

7. Дополнительные сведения \*\*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Выводы и предложения по улучшению процесса прохождения практической подготовки при проведении практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий  
выпускающей кафедрой (ПЦК) \_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО* *дата*

Руководитель практической подготовки при проведении практики \_\_\_\_\_  
*подпись*


\_\_\_\_\_  
*ФИО* *дата*

Протокол заседания кафедры (ПЦК) № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.


\* - в п.5.2 следует перечислить виды профильных предприятий (организаций), дать им оценку с точки зрения соответствия профилю соответствующих направлений/специальностей; назвать организации, тесно сотрудничающие с факультетом.

\*\* - в п.7 «Дополнительные сведения» нужно отметить положительные и отрицательные стороны в организации и проведении практической подготовки при проведении практики; дать оценку выполнения программы практической подготовки при проведении практики, индивидуального задания; привести примеры высокой оценки профильными организациями работы обучающихся (указать фамилии обучающихся, их руководителей), случаи предложения обучающимся работы после прохождения практической подготовки при проведении практики.



Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

### 9.6. Приложение 4.2 Форма отчета о прохождении практической подготовки при проведении практики обучающимися учебного структурного подразделения

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Отчет о прохождении практической подготовки при проведении практики		

### ОТЧЕТ УЧЕБНОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ о прохождении практической подготовки при проведении практики за 20\_\_/20\_\_ учебный год

1. Учебное подразделение \_\_\_\_\_
2. Направления подготовки/специальности:

№ п/п	Шифр и наименование направления подготовки/специальности	Форма обучения	Курс	Вид практической подготовки при проведении практики

*Указываются направления подготовки/специальности, по которым была реализована практика в уч. году*

3. Сведения о местах прохождения практической подготовки при проведении практики:


№ п/п	Наименование предприятия/организации	Количество обучающихся, прошедших практическую подготовку при проведении практики

*Представляется обобщенная информация по всем направлениям подготовки/специальностям и формам обучения*

4. Сведения об итогах прохождения практической подготовки при проведении практики:

№ п/п	Форма обучения	Количество обучающихся, направленных на практическую подготовку при проведении практики	Оценка				Количество обучающихся, не явившихся на практическую подготовку при проведении практики
			«Отл.»	«Хор.»	«Удовл.»	«Неудовл.»	

*Представляется информация по каждому направлению подготовки/специальности отдельно*  
Количество обучающихся, не сдавших зачет:

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

Количество обучающихся, не проходивших практическую подготовку при проведении практики (причины неявки):

7. Дополнительные сведения \*

8. Выводы и предложения по улучшению процесса прохождения практической подготовки при проведении практики \_\_\_\_\_

Руководитель учебного  
структурного подразделения \_\_\_\_\_


*подпись*

*ФИО*


*дата*

Протокол заседания Ученого (Педагогического/Учебно-методического/Научно-педагогического) совета № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\* - в п.7 «Дополнительные сведения» нужно подытожить положительные и отрицательные факты в организации и проведении практической подготовки при проведении практики; дать оценку выполнения программ практической подготовки при проведении практики, индивидуальных заданий; привести примеры высокой оценки профильными организациями работы обучающихся (указать фамилии обучающихся, их руководителей), случаи предложения обучающимся работы после прохождения практической подготовки при проведении практики.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

**9.7. Приложение 6. 1. Фонд оценочных средств (ФОС) ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура) по практической подготовке при проведении практики**

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Фонд оценочных средств		

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета института

/факультета \_\_\_\_\_

(наименование учебного подразделения)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Председатель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись

И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
утверждается в подразделении, реализующем ОПОП

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС)**

Практика	Указать: наименование вида и типа практической подготовки при проведении практики в соответствии с УП
Способ и форма проведения	Указать: способы проведения учебной и производственной практической подготовки при проведении практики (стационарная/выездная) формы проведения учебной и производственной практической подготовки при проведении практики (непрерывно/дискретно)
Факультет	
Кафедра	
Курс	

Направление (специальность) \_\_\_\_\_  
код направления (специальности), полное наименование

Профиль (специализация) \_\_\_\_\_  
полное наименование

Форма обучения \_\_\_\_\_  
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Дата введения в учебный процесс УлГУ: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФОС актуализирован на заседании кафедры: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

ФОС актуализирован на заседании кафедры: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

ФОС актуализирован на заседании кафедры: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание

**СОГЛАСОВАНО**


Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП

№ семестра	Наименование дисциплины (модуля)/ вида практической подготовки при проведении практики	Индекс компетенции							
		*	*	*	*	*	*	*	*
		**							

\*- перечень индексов компетенций, формирующихся во время прохождения данного вида практической подготовки при проведении практики в соответствии с ПП;

- в столбце «Наименование дисциплины (модуля)/ вида практической подготовки при проведении практики» указывается данная практика, а также другие дисциплины (модули) и/или практической подготовки при проведении практики, участвующие в формировании вышеуказанных компетенций в соответствии с УП направления подготовки (специальности);

\*\* - в ячейках ставится знак «+», если дисциплина (модуль)/практика участвует в формировании той или иной компетенции в соответствии с УП направления подготовки (специальности).


## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов прохождения практической подготовки при проведении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций		
			знать	уметь	владеть

## 3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы)	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства		Технология оценки (способ контроля)
			наименование	№ задания	

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

(включая индивидуальные задания по практической подготовке при проведении практики, вопросы к зачету, тесты, задачи, рефераты и другие виды контроля, осуществляемые в процессе прохождения практической подготовки при проведении практики).

Виды оценочных средств выбираются в зависимости от специфики направления подготовки/специальности.

Нумерация оценочных средств вне зависимости от их вида – сквозная.

#### **4.1. Индивидуальные задания по практической подготовке при проведении практики**


Содержание индивидуальных заданий и планируемые результаты прохождения практической подготовки при проведении практики отражаются в дневнике по практической подготовке при проведении практики. Выполнение индивидуальных заданий по практической подготовке при проведении практики должно обеспечивать формирование у студентов всех определенных данным видом практической подготовки при проведении практики компетенций.

Тематика индивидуальных заданий не может быть одинаковой для всех практикантов. Она зависит от профиля базы практической подготовки при проведении практики и специфики рабочего места студента, а также интересов практиканта и его степени подготовленности по тем или иным направлениям.

Индекс компетенции	№ задания	Формулировка индивидуального задания

#### **Примерный перечень вопросов при текущем контроле и промежуточной аттестации, контроле самостоятельной работы обучающихся по практической подготовке при проведении практики:**

1. В чем состояли цели и задачи практической подготовки при проведении практики?
2. Какие виды работ и на каких объектах предприятия, организации выполнялись практикантом во время прохождения практической подготовки при проведении практики?
3. Опишите кратко характер выполняемой работы.
4. Как осуществлялось взаимодействие с непосредственным руководителем от предприятия, организации?
5. Как распределялись полномочия и ответственность при выполнении заданий в кооперации с коллегами и работе в коллективе?
6. В чем состоит особенность организационно-административной структуры предприятия, организации?
7. Дайте краткую характеристику подразделения предприятия, где проходила практика. Назовите основные направления его работы.
8. Назовите этапы жизненного цикла изделия (продукции, услуги) предприятия.
9. Назовите основные и вспомогательные производственные процессы предприятия, организации.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

10. Приведите примеры передового отечественного и зарубежного опыта, изученные в результате проработки источников учебной, научной, специальной и нормативно-методической литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет.

11. В чем заключается основной функционал практической работы по специальности? Какова социальная значимость будущей профессии?

12. Сформулируйте на основе имеющихся знаний и приобретенного опыта замечания и предложения по совершенствованию системы организации производства на данном предприятии.

13. Какие основные результаты были получены практикантом во время прохождения практической подготовки при проведении практики?

14. Какие знания, умения, навыки, компетенции были освоены практикантом во время прохождения практической подготовки при проведении практики?

15. С какими организационными, технологическими и психологическими сложностями сталкивался практикант при выполнении заданий?

16. Сформулируйте замечания и предложения по совершенствованию организации практической подготовки при проведении практики.

17. Готов ли практикант рассматривать данное предприятие, организации в качестве места прохождения последующих практик и потенциального трудоустройства?


#### **Критерии и шкала оценки:**

- критерии оценивания – качество выполнения индивидуального задания на практическую подготовку при проведении практики, качество оформления дневника и отчета о практической подготовке при проведении практики, сроки представления отчетных материалов, ответы на текущие вопросы; проявление индивидуальных способностей практиканта в освоении профессиональной деятельности;
- показатель оценивания – правильность выполнения и глубина проработки индивидуального задания на практическую подготовку при проведении практики; правильность оформления дневника и отчета о практической подготовке при проведении практики; соблюдение сроков представления отчетных материалов; полнота и убедительность ответов на текущие вопросы; развитость индивидуальных способностей и активность практиканта в освоении профессиональной деятельности;
- шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:

**высокий (отлично)** - продемонстрировано полное и правильное выполнение индивидуального задания на практическую подготовку при проведении практики; оформление дневника и отчета по практической подготовке при проведении практики полностью соответствует требованиям руководящих документов; содержание дневника и отчета соответствует заданию и программе прохождения практической подготовки при проведении практики – отчет представлен в полном объеме, отмечается высокое качество изложения, прослеживается хорошая структурированность отчета (логичность и четкость, нумерация страниц, подробное оглавление разделов отчета); не нарушены сроки сдачи отчетных материалов; даны исчерпывающие ответы на поставленные текущие вопросы; при этом проявлено умение с опорой на теоретические знания ранее изученных дисциплин определять основные задачи организации своей профессиональной деятельности и находить способы их решения, отмечены самостоятельность, творческий исследовательский подход и выполнение некоторых видов дополнительных работ;

**достаточный (хорошо)** – продемонстрировано полное и правильное выполнение индивидуального задания на практическую подготовку при проведении практики; содержание дневника и отчета соответствует заданию и программе прохождения

Форма А

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

практической подготовки при проведении практики – отчет представлен в полном объеме, но не везде прослеживается структурированность отчета (нумерация страниц, подробное оглавление разделов отчета); оформление дневника и отчета по практической подготовке при проведении практики содержит незначительные несоответствия требованиям руководящих документов; не нарушены сроки сдачи отчетных материалов; отдельные ответы на поставленные текущие вопросы являются не совсем убедительными; при этом проявлено умение с опорой на теоретические знания ранее изученных дисциплин определять основные задачи организации своей профессиональной деятельности и находить способы их решения; отмечено проявление инициативы, но в проведении отдельных видов работ допущены незначительные ошибки;

**пороговый (удовлетворительно)** – продемонстрировано правильное выполнение индивидуального задания на практическую подготовку при проведении практики, но к полноте выполнения задания имеются отдельные не критичные замечания; содержание дневника и отчета соответствует заданию и программе прохождения практической подготовки при проведении практики – отчет представлен в полном объеме, но не везде прослеживается структурированность отчета (нумерация страниц, подробное оглавление разделов отчета); оформление дневника и отчета по практической подготовке при проведении практики содержит незначительные несоответствия требованиям руководящих документов, в оформлении прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчетных материалов; на отдельные поставленные текущие вопросы ответы не получены или являются не совсем убедительными; при этом не выявлено глубоких теоретических знаний и умений в полной мере их применять на практической подготовке при проведении практики, допущены ошибки в планировании и проведении отдельных видов работ;


**критический (неудовлетворительно)** – к полноте и правильности выполнения индивидуального задания на практическую подготовку при проведении практики имеются критичные замечания; к содержанию, оформлению и соответствию дневника и отчета заданию, программе прохождения практической подготовки при проведении практики и требованиям руководящих документов имеются критичные замечания, в оформлении прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчетных материалов; на большинство поставленных текущих вопросов ответы не получены или являются не совсем убедительными; при этом отмечены случаи эпизодического или полного непосещения места практической подготовки при проведении практики, формальное, незаинтересованное и незавершенное выполнение заданий.

При выставлении итоговой оценки (дифференцированного зачета) учитывается оценивание результатов текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающегося (тестирования).

#### 4.2. Тесты (тестовые задания) для текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающихся

*Перечень тестов (тестовых заданий) формируется отдельно для каждой компетенции.*

Индекс компетенции	№ задания	Тест (тестовое задание)
	1	Тестовый вопрос а) вариант ответа 1 б) вариант ответа 2 в) вариант ответа 3 г) вариант ответа 4
	2	Тестовый вопрос

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

		а) вариант ответа 1 б) вариант ответа 2 в) вариант ответа 3 г) вариант ответа 4
	3	Тестовый вопрос а) вариант ответа 1 б) вариант ответа 2 в) вариант ответа 3 г) вариант ответа 4
	n	Не менее 25 тестовых заданий

### Критерии и шкала оценки:

- критерии оценивания – правильные ответы на поставленные вопросы;
- показатель оценивания – процент верных ответов на вопросы;
- шкала оценивания(оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:  
**высокий (отлично)** - более 80% правильных ответов;  
**достаточный (хорошо)**– от 60 до 80 % правильных ответов;  
**пороговый (удовлетворительно)**– от 50 до 60% правильных ответов;  
**критический (неудовлетворительно)** – менее 50% правильных ответов.

### Ключ к тестовым заданиям

№ тестового задания с вариантом правильного ответа	1-а	2-б	3-в	4-а	5-б	...	...	...	...	...

*Оформление ключа к тестовым заданиям может быть представлено в другом виде по усмотрению разработчика.*

### 4.3. Комплект задач (заданий) на период практической подготовки при проведении практики для текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающихся


*Перечень задач (заданий) формируется отдельно для каждой компетенции.*

Индекс компетенции	№ задания	Условие задачи (формулировка задания)

### Критерии и шкала оценки:

- критерии оценивания – .....
- показатель оценивания – .....
- шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:  
**высокий (отлично)** – .....
- достаточный (хорошо)** – .....
- пороговый (удовлетворительно)** – .....



Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

**критический (неудовлетворительно)** – ..... (или в виде таблицы)

Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции	Оценка
Обучающийся ясно изложил методику решения задач, обосновал выполненное решение точной ссылкой на формулы, правила и т.д.;	Высокий уровень	Отлично
Обучающийся ясно изложил методику решения задач, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулы, правила и т.д.;	Достаточный уровень	Хорошо
Обучающийся изложил условие задачи, решение обосновал общей ссылкой на формулы, правила и т.д.;	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Обучающийся не выполнил задания для самостоятельной работы, не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на формулы, правила и т.д.	Критический уровень не достигнут	Неудовлетворительно

**4.4. Вопросы для проведения текущего контроля** (в зависимости от вида и типа практической подготовки при проведении практики). Перечень вопросов формируется отдельно для каждой компетенции.

Индекс компетенции	№ задания	Формулировка вопроса

**Критерии и шкала оценки:**

- критерии оценивания – правильные ответы на поставленные вопросы;
- показатель оценивания – .....
- шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:  
**высокий (отлично)** – .....  
**достаточный (хорошо)** – .....  
**пороговый (удовлетворительно)** – .....  
**критический (неудовлетворительно)** – .....


**4.5.Реферат для контроля самостоятельной работы обучающихся**

Перечень тем формируется отдельно для каждой компетенции.

Индекс компетенции	№ темы	Тематика рефератов

**Критерии и шкала оценки:**

- критерии оценивания – правильное и полное раскрытие вопросов;
- показатель оценивания – глубина и качество обработанных вопросов, оформление реферата;

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

- шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:
  - высокий (отлично)** - все вопросы раскрыты правильно и полно, оформлении соответствует требованиям руководящих документов;
  - достаточный (хорошо)** – вопросы раскрыты недостаточно полно, оформление соответствует требованиям руководящих документов;
  - пороговый (удовлетворительно)** – вопросы не раскрыты, оформление соответствует требованиям руководящих документов;
  - критический (неудовлетворительно)** – вопросы не раскрыты, оформление не соответствует требованиям руководящих документов.

## 5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

*По результатам прохождения практической подготовки при проведении практики выставляется общая оценка (дифференцированный зачет), которая учитывает:*

- *отзыв и рекомендуемую оценку руководителя практической подготовки при проведении практики от профильной организации;*
- *заключение и оценку руководителя практической подготовки при проведении практики от образовательного учреждения;*
- *результаты текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающегося;*
- *оценку за оформление дневника по практической подготовке при проведении практики руководителем практической подготовки при проведении практики от образовательного учреждения;*
- *оценку по результатам защиты отчета по практической подготовке при проведении практики.*

*Общая оценка по практической подготовке при проведении практики заносится руководителем практической подготовки при проведении практики от образовательной организации в дневник по практической подготовке при проведении практики обучающегося.*

### **Критерии и шкала общей оценки:**

- критерии оценивания – правильное выполнение индивидуальных заданий и полное раскрытие вопросов;
- показатель оценивания – глубина и качество выполненных индивидуальных заданий, раскрытия вопросов, оформление дневника по практической подготовке при проведении практики и отчетных материалов в соответствии с ПП;
- шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:
  - высокий (отлично)** - все индивидуальные задания выполнены правильно, вопросы раскрыты правильно и полно, оформление соответствует требованиям руководящих документов;
  - достаточный (хорошо)** – индивидуальные задания выполнены правильно, вопросы раскрыты недостаточно полно, оформление соответствует требованиям руководящих документов;
  - пороговый (удовлетворительно)** – вопросы не раскрыты, оформление соответствует требованиям руководящих документов;
  - критический (неудовлетворительно)** – вопросы не раскрыты, оформление не соответствует требованиям руководящих документов.

Разработчик \_\_\_\_\_


подпись

должность

ФИО

Форма А


Страница 50 из 63

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	


### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

*вводится для регистрации изменений ФОС РПД ВО, ФОС ПП ВО, ФОС программы ГИА ВО в соответствии с отметкой на титульном листе об актуализации документа на заседании кафедры (№ протокола, дата)*

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1.	<i>краткое описание изменения или запись, например:</i> Приложение 1 «Внесение изменений в п.4 <i>Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации, контроля самостоятельной работы обучающихся ФОС РПД/ФОС ПП</i> » с оформлением отдельного приложения или «Внесение изменений в п.3 <i>Оценочные средства для ГИА</i> » с оформлением отдельного приложения			
2.				
3.				

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

### 9.8. Приложение 6.2. Фонд оценочных средств по практической подготовке при проведении практики (ФОС) СПО

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Фонд оценочных средств		

#### УТВЕРЖДЕНО

на заседании Педагогического (Учебно-методического, Научно-педагогического) совета \_\_\_\_\_

(наименование учебного подразделения)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Председатель

\_\_\_\_\_  
Подпись / И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС)

Практика	Указать: наименование вида и типа практической подготовки при проведении практики в соответствии с ФГОС и УП
Профессиональный модуль	Наименование ПМ (не указывается для преддипломной практической подготовки при проведении практики)
Учебное подразделение	
Форма проведения	Указать: проводится практика рассредоточено (параллельно с теоретическим обучением) или концентрированно
Курс	

Специальность \_\_\_\_\_  
код специальности, полное наименование

Направленность (при наличии)  
(отрасль, вид инструмента) \_\_\_\_\_  
полное наименование


Форма обучения \_\_\_\_\_  
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Дата введения в учебный процесс УлГУ: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
ФОС актуализирован на заседании ПЦК/УМС: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание

<b>СОГЛАСОВАНО</b> Представитель работодателя _____ (должность) _____ (наименование организации) _____ МП Подпись / И.О.Фамилия _____ 20__ г	<b>СОГЛАСОВАНО (при наличии)</b> Председатель ПЦК _____ (наименование) _____ _____ Подпись / И.О.Фамилия _____ 20__ г
--	---

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения ФОС

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения  
\_\_\_\_\_  
Формой аттестации по \_\_\_\_\_ практической подготовке при проведении  
практики является \_\_\_\_\_.

### 1.2. Требования к результатам прохождения практической подготовки при проведении практики (компетенции, практический опыт)

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Результаты прохождения практической подготовки при проведении практики	
			Уметь	Практический опыт

### 1.3. Оценка прохождения практической подготовки при проведении практики

Результаты прохождения (формирование компетенций, приобретение практического опыта)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип оценочного средства	№ задания	Форма контроля и оценивания

*Результаты должны содержать описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др. Формулируя показатели, глаголы следует заменять отглагольными существительными, например: перечисление, изложение, описание, сравнение, обоснование, воспроизведение и т.п.*

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА


### 2.1. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для текущего контроля

### 2.2. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для промежуточной аттестации

*Примерный состав ФОС: индивидуальные задания, тесты, вопросы для устного (письменного) зачета, задачи, оценка дневника и (или) отчета по практической подготовке при проведении практики.*

*Материалы, обеспечивающие оценку результатов контроля: критерии оценки результатов прохождения практической подготовки при проведении практики, эталоны решений заданий, ключи к тестам; условия проведения процедуры оценивания; шкала оценивания.*

*Виды оценочных средств выбираются в зависимости от специфики направления подготовки/специальности.*

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

*Варианты оформления оценочных средств*

**а) Индивидуальные задания**

ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_

Текст задания:

Проверяемые компетенции, практический опыт	Показатели оценки результата
<p><b>Условия выполнения задания</b></p> <p>1. Место (время) выполнения задания (<i>на учебной/ производственной практической подготовке при проведении практики, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской организации, предприятия, в учебном кабинете и т.п.</i>): _____</p> <p>2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.</p> <p>3. Вы можете воспользоваться (<i>указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.</i>) _____</p> <p>4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: <i>в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.</i> _____</p> <p><i>Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.</i></p> <p>5. Описание шкалы оценивания (<i>критерии оценивания</i>)</p>	


**б) Тесты (тестовые задания) для текущего контроля**

*Перечень тестов (тестовых заданий) формируется отдельно для каждой компетенции.*

Код компетенции	№ задания	Тест (тестовое задание)
	1	Тестовый вопрос а) вариант ответа 1 б) вариант ответа 2 в) вариант ответа 3 г) вариант ответа 4
	2	Тестовый вопрос а) вариант ответа 1 б) вариант ответа 2 в) вариант ответа 3 г) вариант ответа 4
	3	Тестовый вопрос а) вариант ответа 1 б) вариант ответа 2 в) вариант ответа 3 г) вариант ответа 4
	n	Не менее 25 тестовых заданий

**Критерии и шкала оценки:**

- критерии оценивания – правильные ответы на поставленные вопросы;
- показатель оценивания – процент верных ответов на вопросы;
- шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:  
**высокий (отлично)** - более 80% правильных ответов;  
**достаточный (хорошо)**– от 60 до 80 % правильных ответов;

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

**пороговый (удовлетворительно)**– от 50 до 60% правильных ответов;  
**критический (неудовлетворительно)** – менее 50% правильных ответов.

### Ключ к тестовым заданиям

Тема	№ тестового задания	Правильный ответ

*Прилагается к тестам (тестовым заданиям).*

### в) Комплект индивидуальных задач (заданий) на период практической подготовки при проведении практики для текущего контроля

*Перечень задач (заданий) формируется отдельно для каждой компетенции.*

Код компетенции	№ задания	Условие задачи (формулировка задания)


### Критерии и шкала оценки:

- критерии оценивания – правильное решение задач;
- показатель оценивания – .....
- шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:  
**высокий (отлично)** – .....
- достаточный (хорошо)** – .....
- пороговый (удовлетворительно)** – .....
- критический (неудовлетворительно)** – ..... *(или в виде таблицы)*

Критерии оценки	Уровень освоения компетенции	Оценка
Обучающийся ясно изложил методику решения задач, обосновал выполненное решение точной ссылкой на формулы, правила и т.д.;	Высокий	Отлично
Обучающийся ясно изложил методику решения задач, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулы, правила и т.д.;	Достаточный	Хорошо
Обучающийся изложил условие задачи, решение обосновал общей ссылкой на формулы, правила и т.д.;	Пороговый	Удовлетворительно
Обучающийся не выполнил задания для самостоятельной работы, не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на формулы, правила и т.д.	Критический	Неудовлетворительно

### г) Вопросы для проведения текущего контроля

*Перечень вопросов формируется отдельно для каждой компетенции*

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

Код компетенции	№ вопроса	Формулировка вопроса

**Критерии и шкала оценки:**

- критерии оценивания – правильные ответы на поставленные вопросы;
- показатель оценивания – .....
- шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:  
**высокий (отлично)** – .....  
**достаточный (хорошо)** – .....  
**пороговый (удовлетворительно)** – .....  
**критический (неудовлетворительно)** – .....

**д) Реферат**

*Перечень тем формируется отдельно для каждой компетенции.*

Код компетенции	№ темы	Тематика рефератов


**Критерии и шкала оценки:**

- критерии оценивания – правильное и полное раскрытие вопросов;
- показатель оценивания – глубина и качество отработанных вопросов, оформление реферата;
- шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:  
**высокий (отлично)** - все вопросы раскрыты правильно и полно, оформлении соответствует требованиям руководящих документов;  
**достаточный (хорошо)** – вопросы раскрыты недостаточно полно, оформление соответствует требованиям руководящих документов;  
**пороговый (удовлетворительно)** – вопросы не раскрыты, оформление соответствует требованиям руководящих документов;  
**критический (неудовлетворительно)** – вопросы не раскрыты, оформление не соответствует требованиям руководящих документов.

**е) Оценка дневника, отчета**

Показатели оценки	Критерии оценки
Наличие дневника, отчета по результатам прохождения практической подготовки при проведении практики	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обоснование результатов выполнения заданий практической подготовки при проведении практики. Полнота и информативность данных представленных в отчете.</li> <li>2. Выполнение анализа результатов прохождения производственной практической подготовки при проведении практики.</li> <li>3. Четкость и грамотность изложения материала.</li> <li>4. Соответствие выполненных работ необходимым требованиям</li> <li>5. Своевременное представление дневника, отчёта по практической подготовке при проведении практики.</li> <li>6. Наличие приложения к дневнику, отчёту по практической</li> </ol>



Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

	<p>подготовке при проведении практики (графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы методических материалов и документов планирования по основным видам деятельности, подтверждающие практический опыт, полученный на практической подготовке при проведении практики).</p> <p>7. Соответствие требованиям к оформлению документации. Оценка «отлично» - соответствие всем критериям оценивания. Оценка «хорошо» соответствие всем критериям оценивания с некоторыми неточностями и недочетами. Оценка «удовлетворительно» - соответствие 3 критериям, не учитывая критерия 6. Оценка «неудовлетворительно» - соответствие менее 3 критериев.</p>
--	--

*В ФОС по практической подготовке при проведении практики могут быть включены методические указания по оформлению отчета по практической подготовке при проведении практики, образцы ведения дневника, рабочей тетради.*

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОГО ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

*Дифференцированный зачет по практической подготовке при проведении практики является комплексным и проводится в форме представления результатов освоения практического опыта (наименование модуля).*

*Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения индивидуальных заданий (работ) путем наблюдения за деятельностью обучающегося во время практической подготовки при проведении практики и анализа документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ в соответствии с программой практической подготовки при проведении практики, оценивая сформированность всех компетенций.*

*По результатам прохождения практической подготовки при проведении практики выставляется общая оценка (дифференцированный зачет), которая учитывает:*


- *результаты проверки дневника (рабочей тетради) и отчета по практической подготовке при проведении практики;*
- *результаты текущего контроля;*
- *оценку по результатам защиты отчета по практической подготовке при проведении практики (результат презентации отчета);*
- *характеристику и рекомендуемую оценку руководителя практической подготовки при проведении практики от профильной организации;*
- *оценку руководителя практической подготовки при проведении практики от университета об уровне освоения профессиональных компетенций (аттестационный лист).*

*Общая оценка по практической подготовке при проведении практики заносится руководителем практической подготовки при проведении практики от университета в дневник по практической подготовке при проведении практики обучающегося.*

#### **Критерии и шкала общей оценки:**

- критерии оценивания – правильное выполнение работ (заданий) и полное раскрытие вопросов;

- показатель оценивания – глубина и качество выполненных заданий, раскрытия вопросов, оформление дневника по практической подготовке при проведении практики и отчетных материалов в соответствии с программой практической подготовки при

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

проведении практики;

- шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:

**высокий (отлично)** - все работы (задания) выполнены правильно, вопросы раскрыты правильно и полно, оформление соответствует требованиям руководящих документов (отлично);

**достаточный (хорошо)** – работы (задания) выполнены правильно, вопросы раскрыты недостаточно полно, оформление соответствует требованиям руководящих документов (хорошо);

**пороговый (удовлетворительно)** – вопросы не раскрыты, оформление соответствует требованиям руководящих документов (удовлетворительно);

**критический (неудовлетворительно)** – вопросы не раскрыты, оформление не соответствует требованиям руководящих документов (неудовлетворительно).

Разработчик \_\_\_\_\_


*подпись*

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_


*ФИО*

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

*вводится для регистрации изменений КОС ИП СПО в соответствии с отметкой на титульном листе об актуализации документа на заседании ПЦК/УМС (№ протокола, дата)*

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО председателя ПЦК/УМС, реализующей(его) дисциплину	Подпись	Дата
1.	<i>краткое описание изменения или запись, например:</i> Приложение 1 «Внесение изменений в п.2 Комплект оценочных средств КОС УД/ПМ» с оформлением отдельного приложения			
2.				
3.				

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

### 9.9. Приложение 7. Форма Аттестационного листа по практической подготовке при проведении практики

#### Аттестационный лист по практической подготовке при проведении практики

\_\_\_\_\_ ,  
ФИО  
обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
код и наименование специальности  
прошел(ла) учебную/ производственную практическую подготовку при проведении практики

\_\_\_\_\_ ,  
вид производственной практической подготовки при проведении практики  
по профессиональному модулю \_\_\_\_\_  
наименование ПМ (МДК)

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
наименование организации, юридический адрес

#### Виды и качество выполнения работ

Вид работ	Объем работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Выполнение работ (освоено/ не освоено) или (баллы 1-5)

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

#### Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практической подготовки при проведении практики

В ходе практической подготовки при проведении практики обучающимся освоены следующие общие/профессиональные компетенции:

- ПК 1.1
- ПК 1.2.
- ПК 1.3.
- ПК 1.4
- ОК 1.1.


Рекомендации \_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практической подготовке при проведении практики \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2\_\_

Подпись руководителя практической подготовки при проведении практики \_\_\_\_\_ / ФИО, должность

Подпись руководителя практической подготовки при проведении практики от организации (базы практической подготовки при проведении практики) \_\_\_\_\_ / ФИО, должность

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

## 9.10. Приложение 8. Форма характеристики на обучающегося

### ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»

\_\_\_\_\_  
ФИО

курс \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

проходившего(ей) \_\_\_\_\_ практическую подготовку при проведении  
практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(вид практической подготовки при проведении практики)*

в организации \_\_\_\_\_  
*(название)*

по ПМ \_\_\_\_\_  
МДК \_\_\_\_\_

#### Показатели:

Уровень теоретической подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Качество выполненных работ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приобрел(а) практический опыт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Освоил(а) общие /профессиональные компетенции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выводы и предложения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г


Руководитель практической подготовки при проведении практики от организации

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

М.П.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

### 9.11. Приложение 9. Форма режимного списка

(к распоряжению № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора \_\_\_\_\_  
*(наименование предприятия(организации))*

по безопасности

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

### РЕЖИМНЫЙ СПИСОК

обучающихся УлГУ, подлежащих допуску на \_\_\_\_\_ на период выполнения работ на \_\_\_\_\_ учебный год  
*(наименование предприятия (организации))*

№ п/п	ФИО	Дата и место рождения	Гражданство	Учебное структурное подразделение, группа	Место жительства и регистрации	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	Наличие судимости и статья (при наличии)	Подпись обучающегося

Первый проректор – проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО*


Руководитель учебного подразделения

\_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО*

Руководитель практической подготовки при проведении практики

\_\_\_\_\_

*подпись* *ФИО*

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Документированная процедура	
ДП - Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Редакция 3	

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Вид документа: Решение Ученого совета

Регистрационный номер УлГУ: 32

Краткое содержание: ДП-2-04-12 Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего (№ 32 от 26.04.2020)

Сотрудник	Должность	Начало	Окончание	Статус
Загидуллина Лилия Ирековна	Директор ЦМК	26.04.2020 16:37:05	27.04.2020 14:27:20	Согласование одобрено
Кузоваткина Ольга Васильевна	Начальник УДО	26.04.2020 16:37:05	27.04.2020 10:34:51	Согласование одобрено
Мингачева Ляйсан Рустямовна	Проректор по ЭиФ	26.04.2020 16:37:05	27.04.2020 9:41:34	Согласование одобрено
Мухарямова Эльвира Наримановна	Проректор по ПВиУИК	26.04.2020 16:37:05	27.04.2020 8:58:22	Согласование одобрено
Бакланов Сергей Борисович	Первый проректор - проректор по учебной работе	26.04.2020 16:37:05	27.04.2020 8:52:26	Согласование одобрено
Пархоменко Татьяна Борисовна	Начальник УМУ	26.04.2020 16:37:05	26.04.2020 16:37:21	Согласование одобрено

Председатель ОСО Емельянова А.А.  27.04.2020