

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Деловая этика»

по направлению «Менеджмент»,
профиль «Менеджмент и маркетинг в организации»

1. Цели и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины - углубленное изучение специфики моральных дилемм в деловой среде, основ норм и принципов этики бизнеса, межкультурных различий в деловой среде. При изучении практических аспектов деятельности фирмы особое внимание уделяется углубленному изучению принципов управленческой и корпоративной ответственности перед заинтересованными лицами, а также возможностей практического использования теоретических знаний в формировании политики корпоративной культуры и этики фирмы.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование системы знаний об этических нормах и принципах этики хозяйственной деятельности, о механизме формирования корпоративной культуры и этического кодекса фирмы;
- приобретение системы знаний об этических нормах, принципах профессионального поведения, о подходах к решению этических дилемм в практике управления;
- приобретение умений и навыков, необходимых для оценки социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий принятия управленческих решений;
- приобретение умений и практических навыков анализа актуальных моральных проблем фирмы, опираясь на знания деловой этики и культуры;
- использование информации об особенностях применения технологий в деловых коммуникациях.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Деловая этика» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана и имеет код Б1.В.ДВ.1.2.

Освоение курса «Деловая этика» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами по всем дисциплинам, изучаемым ранее, прежде всего по курсам: «Иностранный язык», «Психология управления», «Введение в менеджмент».

Дисциплина «Деловая этика» является предшествующей дисциплинам: «Корпоративная социальная ответственность», «Методы разработки и принятия управленческих решений», «Управление человеческими ресурсами».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате освоения дисциплины студенты должны:

иметь представление:

- об этических проблемах, существующих в деловых ситуациях при межличностном и межкультурном взаимодействии
- о проблеме конфликта интересов в организации и способах ее предупреждения, о моральных требованиях, принципах и нравственных нормах, присущих профессиональной этике менеджера;
- о требованиях управленческой этики и делового этикета, к документированию управленческой деятельности;

знать:

- основные понятия и категории этики и культуры ведения бизнеса, природу морали, этические нормы и принципы деловой среды;
- подходы к решению этических дилемм и формированию морального кодекса, политики этики и ответственности фирмы;

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат деловой этики в профессиональной деятельности;
- выявлять моральные проблемы при анализе конкретных ситуаций в профессиональной деятельности, предлагать способы их решения с учетом социальных последствий и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию о моральных дилеммах в деловых ситуациях и быть готовым нести за них ответственность;
- применять методы и средства познания для развития личных моральных качеств, повышения уровня деловой культуры и коммуникативной компетентности;
- выявлять проблемы этического характера при анализе конкретных ситуаций в профессиональной деятельности, предлагать способы их решения с учетом социальных последствий и оценивать ожидаемые результаты;

приобрести навыки:

- использования знаний этики и психологии для предотвращения и разрешения конфликтов интересов в практике управления и деловом общении;
- формирования этического кодекса делового поведения в организации;
- проведения деловых бесед и переговоров со знанием корпоративной культуры и межкультурных различий в коммуникациях;

владеть:

- практическими навыками этического мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы бизнеса;
- умениями и навыками деловых коммуникаций с учетом культурных различий в деловой среде;
- навыками публичной речи, этической аргументации при принятии решений, ведения деловой дискуссии.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм и др.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: компьютеризированные тесты, использование Интернет-ресурсов и др.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольная работа, тестирование, написание докладов и подготовка рефератов.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: зачетно-экзаменационная ведомость.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.