

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Информационные технологии в менеджменте»**

по направлению «Менеджмент»,  
профиль «Менеджмент и маркетинг в организации»

**1. Цели и задачи дисциплины**

*Цели освоения дисциплины:*

Ознакомление обучающихся с теорией и практикой применения информационных технологий в области управления. В рамках изучения курса у обучающихся формируются теоретические знания и практические навыки по основам архитектуры и функционирования информационных технологий. Обучающиеся знакомятся со свойствами сложных систем, системным подходом к их изучению, понятиями управления такими системам, принципами построения информационных систем, их классификацией, архитектурой, составом функциональных и обеспечивающих подсистем. Обучающиеся изучают на практике виды информационных технологий, приобретают системное представление о теоретических и методологических подходах к автоматизации деятельности в области менеджмента, получают знания и развивают компетенции, необходимые для работы с экономическими информационными системами, построенными на базе компьютеров и в компьютерных сетях. Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» призвана формировать у обучающихся теоретические знания и практические навыки по проектированию и применению информационных технологий и систем во всех сферах управленческой деятельности.

*Задачи дисциплины:*

- Приобретение прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.
- Изучение опыта применения информационных систем в управлении.
- Изучение современных тенденций в развитии информационных технологий в экономике применительно к экономической и управленческой информации.
- Изучение возможностей и основных принципов использования информационно-справочных систем и систем автоматизации электронного документооборота в управлении.
- Выработка умения самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями управления.
- Выработка умения и навыков использования различных видов информационных систем.
- Приобретение базовых знаний в области функциональных и обеспечивающих подсистем.
- Освоение основных способов и режимов обработки экономической информации.
- Получение представлений об основных терминах, понятиях и видах информационных технологий и систем.
- Изучение опыта применения информационных систем в менеджменте.
- Изучение современных тенденций в развитии информационных технологий в управлении применительно к экономической и управленческой информации.

**2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина принадлежит базовой части учебного плана и имеет код Б.1.Б.9.

Изучение курса «Информационные технологии в менеджменте» базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в средней общеобразовательной школе. Дисциплина рассчитана на студентов, имеющих хорошую подготовку по школьным

курсам, касающихся основ программирования с использованием алгоритмических языков, алгебры и теории чисел, теории вероятности. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями алгебры, комбинаторики, информатики, которые изучаются в рамках школьных курсов «Математика», «Информатика и КТ». Обучающиеся должны владеть основными навыками работы с ПК.

Кроме этого, изучение курса «Информационные технологии в менеджменте» базируется на компетенциях, формируемых у обучающихся в процессе изучения дисциплины «Математика».

Базовые фундаментальные знания, полученные при изучении дисциплины «Информационные технологии в менеджменте», позволяют перейти к изучению дисциплины «Моделирование бизнес-процессов».

Знания, навыки и умения, приобретенные в результате прохождения курса, будут востребованы при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ, связанных с применением прикладного программного обеспечения, а так же информационных систем, ориентированных на многопользовательский режим работы, или же на работу в сети Интернет.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и методов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5).
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников информационных проектов (ПК-11).

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

***Иметь представление:***

- об областях применения информационных технологий и их перспективах в условиях перехода к информационному обществу;
- о способах представления текстовой и нетекстовой информации в информационных системах, использовании средств мультимедиа и тенденциях их развития;
- об основных типах информационных систем, методологии их проектирования и разработки;
- об основах автоматизации бизнес-процессов в предметной области;
- о корпоративных информационных системах, их взаимосвязи с Internet и Intranet.

***Знать:***

- информационные процессы и методические основы информатизации сферы управления персоналом;
- основные принципы стратегического развития информационных технологий и систем управления;
- возможности автоматизированных информационных систем для решения задач управления;

- направления совершенствования автоматизированных информационных систем с учетом соответствия основным задачам и функциям профессиональной деятельности;
- методы работы с информационно-справочными системами для поиска нормативных правовых документов в профессиональной деятельности и с системами автоматизации делопроизводства и электронного документооборота для решения задач управления;
- основы проектирования средств описания информации, необходимые для постановки задач управления целью их автоматизированного решения, а также применение различных информационных технологий (в том числе сетевых и Интернет технологий) по обработке экономической информации;
- термины и понятия в области информационных технологий;
- классификацию и критерии классификации информационных технологий;
- характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов;
- задачи информатизации конкретной отрасли;
- структуру информационной системы, процессы и стадии жизненного цикла;
- основные положения стандартов MRP и MRP II;
- основные положения концепции построения систем класса ERP и CSRP;
- концепцию жизненного цикла изделия, ее взаимосвязь с информационными технологиями;
- принципы функционирования и эксплуатации информационных систем.

***Уметь:***

- производить выбор информационной технологии, соответствующей поставленной задаче на основании показателей или совокупности признаков, влияющих на выбор;
- использовать профессионально-ориентированные информационные системы;
- использовать технические средства информационных систем в предметной области;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа экономической информации и принятия обоснованного управленческого решения;
- выполнять анализ и моделирование основных бизнес-процессов предприятия;
- осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных экономических задач;
- применять программные средства обработки деловой информации при решении экономических задач.

***Приобрести навыки:***

- систематизации программного обеспечения;
- моделирования предметной области информационной системы;
- организации межпрограммного взаимодействия для решения прикладных задач конечного пользователя;
- самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в сфере информатизации деятельности управления предприятием на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями.

***Владеть:***

- современными техническими средствами и информационными технологиями для решения задач управления производственной деятельностью предприятия;
- терминологическим и категориальным аппаратами дисциплины, специальной терминологией лексикой в области описания технологических процессов (бизнес-процессов), баз данных, управления предприятием, документооборота, защиты информации, обмена информацией;
- программным обеспечением для работы с деловой информацией;

- современными методами сбора и представления данных для использования в информационных системах;
- основами автоматизации бизнес-процессов;
- базовыми программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами.
- инструментальными средствами анализа экономической информации при принятии решений на оперативном, тактическом и стратегическом уровне управления.

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

#### **5. Образовательные технологии**

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, лабораторный практикум с использованием активных и интерактивных форм и др.

Интерактивные формы проведения лекций:

- проблемная лекция;
- лекция – визуализация;
- лекция – дискуссия;
- лекция с разбором конкретных ситуаций.

При выполнении лабораторного практикума и организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: компьютеризированные тесты, решение задач в ТП Excel, использование Интернет-ресурсов, работа с СУБД, специализированными компьютерными программами.

#### **6. Контроль успеваемости**

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля:

- электронное тестирование;
- выполнение индивидуальных заданий;
- выполнение и защита лабораторных работ.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: зачетно-экзаменационная ведомость.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.