

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Психология управления»**  
по направлению 38.03.02 «Менеджмент»,  
профиль «Менеджмент и маркетинг в организации»

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цели освоения дисциплины:

- развитие психологического подхода студентов к анализу различных аспектов управленческой деятельности и теории организации;
- знакомство студентов с современными технологиями управленческого общения и управления организационным поведением сотрудников;
- знакомство студентов с современными технологиями социально-психологической оценки управленческих ситуаций и личностных характеристик сотрудников;
- развитие психологической и управленческой культуры студентов.

Задачи освоения дисциплины:

Основными задачами изучения дисциплины являются знакомство студентов с компетентностным подходом к оценке личности сотрудников и самооценке, развитие умений анализировать управленческие ситуации, выстраивать перспективы их развития, развитие целостного подхода к восприятию ситуаций и людей, развитие навыков эмоциональной саморегуляции, развитие навыков проектирования основных форм делового общения.

**2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Психология управления» читается входит в вариативную часть обязательных дисциплин учебного плана и имеет код Б.1.В.ОД.1.

Студент должен до начала ее изучения освоить содержание учебных дисциплин: «Введение в менеджмент» и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Дисциплина «Психология управления» является предшествующей дисциплинам «Деловое общение», «Деловая этика», «Управление человеческими ресурсами», «Методы принятия управленческих решений», «Теория менеджмента».

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способность к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4),
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4),
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате освоения дисциплины студенты должны:

***Иметь представление:***

- об основных психологических законах и закономерностях, используемых при анализе управленческой деятельности;

***Знать:***

- основные технологии делового общения;
- психологические типы сотрудников и способы влияния на них;
- современные способы социально-психологической оценки сотрудников и организационных процессов;
- психологические основы тайм-менеджмента, самоменеджмента, организационного поведения и управленческого консультирования.

***Уметь:***

- анализировать управленческие ситуации с точки зрения психологических закономерностей и законов;
- проводить социально-психологическую оценку персонала и групповых процессов в организации;
- оказывать консультативную помощь по проблемам эффективного управления;
- реализовывать процедуру управления индивидуальной результативностью работников и управления трудовой исполнительностью работников;
- уметь работать с научной и методической литературой.

***Приобрести навыки:***

- психологического анализа управленческих ситуаций
- проведения базовых социально-психологических оценочных процедур
- управленческого консультирования.

***Владеть:***

- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций

**4. Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

**5. Образовательные технологии**

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм и др.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: компьютеризированные тесты, Интернет-ресурсы и др.

**6. Контроль успеваемости**

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: зачет.  
Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет