

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Технические средства управления»
по направлению
46.03.02 Документоведение и архивоведение

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является освоение основных типов и видов технических средств управления.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучение основополагающих понятий в области технических средств управления.
2. Освоение первичных навыков работы с различными техническими средствами автоматизации и управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Курс входит в блок 1 (Б1.В.ДВ.9.2) образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение». Является дисциплиной по выбору.

Дисциплина «Технические средства управления» изучается в 4 семестре (очное обучение).

Курс тесно связан с такими дисциплинами, как «Информатика», «Информационные технологии», «Документоведение», и др.

Полученные в ходе освоения дисциплины «Технические средства управления» профессиональные компетенции будут использоваться в профессиональной деятельности, а также теоретические и практические знания и навыки далее используются при изучении следующих дисциплин:

- Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле.
 - Электронный документооборот как инструмент борьбы с коррупцией.
 - Организация работы с электронными документами.
 - Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов.
 - Организация секретарского обслуживания.

3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность совершенствовать технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе использования средств автоматизации (ПК-15);
- владение правилами эксплуатации технических средств и способностью использовать технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле (ПК-16);

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

1. Основопологающие термины и понятия в области технических средств управления.
2. Основные классификации технических средств управления.

Уметь:

1. Самостоятельно изучать специальную литературу;
2. Выбирать современные технические средства управления для эффективной работы организации

Владеть:

1. Способностью использовать теоретические знания и методы на практике.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции и семинары м использованием ТСО, экскурсия.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: работа с различными видами источников.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: опрос
Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.