


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины «Современные исследования в документоведении и архивоведении»		

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Современные исследования в документоведении и архивоведении»
по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов профессиональных знаний основных проблем документоведения и архивоведения.

Задачи изучения дисциплины:

1. Привитие навыков работы с научными исследованиями в области документоведения и архивоведения.
2. Изучение системного знания об основных проблемах документоведения и архивоведения.
3. Освоение умения анализировать эти понятия и выработка навыков анализа источников в области документоведения и архивоведения
4. Изучение системного знания о развитии документоведения архивоведения как наук, об их взаимосвязях и взаимовлияниях. подготовки справочно-поисковых средств.
5. Составления рефератов и создание библиографии по тематике проводимых исследований.
6. Составления отчетов по научно-исследовательской и методической работе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Курс входит в блок 1 (Б1.В.ОД.16), реализуется в ОПОП документоведческих и архивоведческих профилей по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение. Дисциплина «Современные исследования в документоведении и архивоведении» изучается в 4 семестре (индивидуальное обучение).

3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины


Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *профессиональных* компетенций :

- владение знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения (ПК-3);
- владение тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела (ПК-5).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

1. Основы теоретических разработок в области документоведения и архивоведения.
2. Теорию и методологию документоведения и архивоведения.
3. Основные виды, формы и методы научных исследований.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины «Современные исследования в документоведении и архивоведении»		

Уметь:

1. Объяснять место документоведения и архивоведения в системе наук.
2. Применять на практике документоведческие методы исследования.
3. Использовать полученные знания в исследованиях.

Владеть:

1. Анализом информационных потоков и информационного взаимодействия в организации.
2. Способностью использовать теоретические знания и методы на практике.
3. Способностью анализа потребностей в оперативной и ретроспективной информации, а также определения методов и способов их удовлетворения

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: традиционные (лекции и семинары), групповая дискуссия.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: выполнение самостоятельных практических работ; работа со специализированной литературой и электронными ресурсами.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольная работа, решение кроссворда.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.