

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Управление изменениями»**  
**по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

*Цель* освоения учебной дисциплины «Управление изменениями» заключается в том, чтобы сформировать у студентов базовые теоретические знания и основные практические навыки в области управления изменениями.

*Задачами освоения* дисциплины является изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по управлению изменениями в организации.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Курс «Управление изменениями» входит в блок 1 (Б1.В.ДВ.11.2) образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение». Является дисциплиной по выбору.

Дисциплина «Управление изменениями» изучается в 6 семестре (индивидуальное обучение).

Курс тесно связан с такими дисциплинами, как «Теория менеджмента», «Экономика», «Психология управления», «Архивный аутсорсинг» и др.

Полученные в ходе освоения дисциплины «Управление изменениями» профессиональные компетенции будут использоваться в профессиональной деятельности, а также теоретические и практические знания и навыки далее используются при изучении следующих дисциплин:

- Методы принятия управленческих решений

**3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками оптимизации состава документов и информационных потоков, сокращения их количества (ПК-48).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные бизнес-процессы в организации;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- основные методы преодоления сопротивления организационным изменениям;
- основные подходы, методы и модели реструктуризации бизнес-процессов организации

**уметь:**

- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- создавать необходимый климат для организационных изменений и разрабатывать

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

программы обучения персонала;

-моделировать бизнес-процессы.

**владеть:**

-методами и инструментами проведения изменений;

-концептуальными и прикладными методами реструктуризации бизнес-процессов.

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов - 228)

#### **5. Образовательные технологии**

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинары

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: работа с различными видами источников

#### **6. Контроль успеваемости**

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.