

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Анализ управленческой деятельности и аудит» по направлению:

38.03.04 (бакалавриат) «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Целью дисциплины «Анализ управленческой деятельности и аудит» является получение полного представления об управленческом анализе хозяйственной деятельности как основном элементе процесса подготовки и принятия управленческих решений в сфере государственного управления, овладение теоретическим знаниями и практическими навыками по применению приемов и способов управленческого экономического анализа и работе с информацией, развитие аналитического мышления.

Задачи освоения дисциплины:

- определить роль управленческого анализа в системе государственного управления, его сущность и особенности, цели и задачи исследования;
- овладеть теоретическими основами и методикой управленческого анализа, и, прежде всего, элементами факторного анализа;
- уметь оценивать конкретную ситуацию в зависимости от воздействия внешних и внутренних факторов;
- получить практические навыки проведения аналитической работы по данным учетных, плановых и внеучетных источников информации;
- использовать результаты управленческого анализа при выработке вариантов управленческих решений

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО (ВПО)

Дисциплина «Анализ управленческой деятельности и аудит» является частью основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению ВО 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», дисциплина по выбору.

Предшествующими являются следующие дисциплины: теория управления (ОК-3,4,5,6,7;ОПК-2,3,5;ПК-1,2,5,7,9,10,14,19,23,25), статистика (ОК-2,3,4;ОПК-1,2,5;ПК-6,23,26). Дисциплины последующие для данной: Бухгалтерский учет, анализ и аудит в бюджетных организациях (ОК-3,4;ОПК-5;ПК-6,20,23), экономический анализ (ОК-3,4,5,7;ОПК-2,3,5;ПК-3,4,6,12,22,26).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «Анализ управленческой деятельности и аудит» формируются следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах

деятельности (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

Общепрофессиональные компетенции:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры (ОПК-4);

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

Профессиональные компетенции:

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

В результате изучения дисциплины студенты должны:

знать:

- основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики в государственном органе (организации);
- понятие и содержание кадровой работы в государственном органе (организации);
- современные формы мотивации персонала и условия их эффективного применения, методы подбора, расстановки, оценки и аттестации сотрудников;

уметь:

- использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике;
- анализировать институциональную среду государственного органа (организации);
- эффективно управлять кадровыми ресурсами государственного органа (организации).

владеть:

- навыками подбора кадрового состава для решения конкретных управленческих задач и организации конструктивного сотрудничества руководителей специалистов и исполнителей;
- навыками оценки сотрудников с целью подбора, адаптации и применения целевых конфигураций профессионального взаимодействия;

- навыками формирования и модернизации состава, распределения и исполнения полномочий должностей и подразделений государственного органа (организации);

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часа)

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм и др.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: изучение научной, учебной литературы, периодической печати, работа с Интернет-ресурсами; базами данных; программными продуктами проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольная работа.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: зачет

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет