

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Государственная антимонопольная политика»
по направлению 38.03.04 (уровень бакалавриата) «Государственное и
муниципальное управление»,
профиль «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи дисциплины

Цели курса

Целями учебной дисциплины являются:

- изучение основных положений законодательства, действующего в области правового регулирования антимонопольной деятельности;
- овладение терминологией и основными понятиями, используемыми в антимонопольном законодательстве;
- овладение подготавливаемыми кадрами управленцев высшей квалификации системой научных знаний и практических навыков в сфере правового регулирования отношений конкуренции и монополии, возникающих в экономической сфере общества в условиях рыночных отношений, а также в области разработки управленческих решений и осуществления практических мер по предупреждению и пресечению нарушений антимонопольного законодательства.

Задачи курса

Основными задачами учебной дисциплины «Государственная антимонопольная политика» являются:

- приобретение и закрепление у будущих управленцев умения ориентироваться в действующем законодательстве, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с применением антимонопольного законодательства, разработкой и реализацией управленческих решений.
- приобретение студентами навыков и умений по решению ситуационных задач правоприменительной практики.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

«Государственная антимонопольная политика» - дисциплина по выбору учебного плана.

Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина: экономическая теория (ОК-1,2,3,4,5;ОПК-1,2,5;ПК-1,3,4,6), основы права (ОК-1,4,6;ОПК-1,3,4,5;ПК-5,14,15,18,20,21).

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: муниципальное хозяйство и право (ОК-3,4,5; ОПК-1,3,4; ПК-1,3,6,23,24), принятие и исполнение государственных решений.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и

иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

В результате освоения дисциплины студенты должны:

- **иметь представление:**

- о месте и задачах антимонопольной политики, роли антимонопольного законодательства РФ в системе российского права.

- **знать:**

- основные положения антимонопольного законодательства, сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых статусов хозяйствующих субъектов.

- принципы и методы правового регулирования конкуренции и монополии, предупреждения и пресечения нарушений антимонопольного законодательства;

- правовые процедуры применения антимонопольного законодательства.

- **уметь:**

- применять полученные знания для понимания закономерностей развития антимонопольного законодательства, для использования в процессе управленческой деятельности и научно-исследовательской работы;

- применять на практике нормы антимонопольного законодательства;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере правового регулирования конкуренции и монополии;

- применять полученные теоретические знания при решении различных

ситуационных задач правоприменительной практики в сфере государственного и муниципального управления.

- **владеть, иметь навыки:**

- владеть методикой самостоятельного изучения и анализа доктринальных положений о конкуренции и монополии, антимонопольного законодательства, исторического процесса становления и развития международно-правового и российского регулирования конкуренции и монополий.

- практического осмысления основных положений и норм антимонопольного законодательства;

- применения теоретических знаний антимонопольного законодательства в практике государственного и муниципального управления;

- составления соответствующих юридических документов, решения ситуационных задач.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При организации самостоятельной работы студентов используются следующие образовательные технологии: выполнение домашних заданий, подготовка реферата, повтор изученного материала.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: подготовка рефератов.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: зачет.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.