

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Информационные технологии в управлении»**  
**по направлению 38.03.04 (уровень бакалавриата) «Государственное и**  
**муниципальное управление»,**  
**профиль «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи дисциплины**

**Целью изучения дисциплины** является ознакомление студентов (слушателей) с теорией и практикой применения информационных технологий в области экономики. В рамках изучения курса у студентов формируются теоретические знания и практические навыки по основам архитектуры и функционирования информационных технологий. Студенты знакомятся со свойствами сложных систем, системным подходом к их изучению, понятиями управления такими системам, принципами построения информационных систем, их классификацией, архитектурой, составом функциональных и обеспечивающих подсистем. Студенты изучают на практике виды информационных технологий, приобретают системное представление о теоретических и методологических подходах к автоматизации бизнес-процессов, получают знания и развивают компетенции, необходимые для работы с экономическими информационными системами, построенными на базе компьютеров и в компьютерных сетях

**Предметом изучения дисциплины** являются современные информационные технологии и системы, их классификация, технологии автоматизации процессов управления.

**Задачи дисциплины:**

- Приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.
- Приобретение студентами знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.
- Изучение опыта применения информационных систем в экономике.
- Изучение современных тенденций в развитии информационных технологий в экономике применительно к экономической и управленческой информации.
- Изучение возможностей и основных принципов использования информационно-справочных систем и систем автоматизации электронного документооборота в экономике.
- Выработка умения самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями управления персоналом.
- В результате изучения курса студенты должны свободно ориентироваться в различных видах информационных систем, знать их архитектуру, обладать практическими навыками использования функциональных и обеспечивающих подсистем.
- В результате изучения курса студенты освоить основные способы и режимы обработки экономической информации, а также приобрести практические навыки использования информационных технологий в различных информационных системах отраслей экономики, управления и бизнеса;
- В процессе изучения дисциплины студенты должны получить представление об основных терминах и понятиях информационных технологий и систем.
- В результате изучения курса студенты должны свободно ориентироваться в различных видах информационных технологий и систем, знать их архитектуру, обладать практическими навыками использования функциональных и обеспечивающих подсистем.

**2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

«Информационные технологии в управлении» - дисциплина базовой части учебного плана.

Изучение курса «Информационные технологии в управлении» базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в средней общеобразовательной школе. Дисциплина рассчитана на студентов, имеющих хорошую подготовку по школьным курсам, касающихся основ программирования с использованием алгоритмических языков, алгебры и теории чисел, теории вероятности. Предполагается, что студенты знакомы с основными понятиями алгебры, комбинаторики, информатики, которые изучаются в рамках школьного курса «Информатика и КТ». Студенты также должны владеть основными навыками работы с ПК.

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин:

- Основы математического моделирования социально-экономических процессов,
- Методы принятия управленческих решений,
- Прогнозирование и планирование,
- Основы делопроизводства,
- Статистика.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Знания, навыки и умения, приобретенные в результате прохождения курса, будут востребованы при выполнении курсовых и дипломных работ, связанных с применением прикладного программного обеспечения, а так же информационных систем, ориентированных на многопользовательский режим работы, или же на работу в сети Интернет.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями:

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных

предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

**В результате освоения дисциплины студент должен:**

**Знать:**

- основные понятия и совместные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных базах данных;
- структуру программного обеспечения персональных компьютеров;
- основные современные системы обработки данных;
- средства электронных презентаций, системы управления базами данных;
- основы защиты информации и сведений, составляющих государственную и производственную тайну, методы защиты информации в компьютерных сетях;

**Уметь:**

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- работать с совершенными системами обработки данных (мультимедийные презентации, базы данных и др.);
- использовать внешние носители информации для обмена данными;
- работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информации;

**Владеть:**

- методом построения математической модели профессиональных задач и содержательной интерпретации полученных результатов программным обеспечением для работы с деловой информацией, владеть основами интернет - технологией;
- основными приемами работы на персональном компьютере;
- методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях, техническими программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами, включая приемы антивирусной защиты;
- инструментальными средствами обработки информации.

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа).

#### **5. Образовательные технологии**

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При организации самостоятельной работы студентов используются следующие образовательные технологии: выполнение домашних заданий, выполнение лабораторных работ, повтор изученного материала.

#### **6. Контроль успеваемости**

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: выполнение лабораторных работ.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: зачет.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.