

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы государственного и муниципального управления»
по направлению 38.03.04 (уровень бакалавриата) «Государственное и
муниципальное управление»,
профиль «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

сформировать у студентов представление о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления; дать знания об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления.

Задачи освоения дисциплины:

- определить место и роль государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества;
- ознакомиться с правовыми основами государственной власти и местного самоуправления;
- изучить территориальные и организационные основы государственной власти и местного самоуправления;
- изучить экономические основы государственной власти и местного самоуправления;
- сформировать знания об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления;
- выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» входит в раздел Базовой части дисциплин.

Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина: введение в специальность (ОК-1,2,4,6;ОПК-1,2,6;ПК-1,2,5,10,14), история (ОК-1,2,4;ОПК-1,2,6;ПК-1,5,17,20), экономическая теория (ОК-1,2,3,4,5;ОПК-1,2,5;ПК-1,3,4,6).

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: региональная экономика и управление (ОК-2,3,4;ОПК-1,2,3;ПК-1,3,5,6,8,13,26), муниципальное хозяйство и право (ОК-3,4,5; ОПК-1,3,4; ПК-1,3,6,23,24), региональное управление и территориальное планирование (ОК-2,3,4;ОПК-1,2,3,4;ПК-1,3,5,6,16,23,26).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Знать:

- понятийный аппарат учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» (термины и их определения);
- теории государства, его формы и функции;
- структуру органов государственной власти на федеральном и региональном уровне;
- административно-территориальное устройство России;
- функции местного самоуправления, вопросы местного значения;
- структуру органов местного самоуправления;
- инструменты социально-экономического развития муниципального образования;
- структуру и механизм функционирования органов государственной власти и местного самоуправления в России в сравнение с зарубежными странами;

Уметь:

- использовать теоретические принципы государственного и муниципального управления, основные нормативные документы в сфере государственного и муниципального управления в практической деятельности;
- анализировать основные направления деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- выделять проблемы становления государственной и муниципальной службы;

Владеть:

- навыками поиска научной литературы;
- методами оценки уровня экономического развития региона;
- методами определения социально-экономического потенциала региона;
- терминологией в сфере государственного и муниципального управления;
- навыками оценки социально-экономической ситуации на федеральном и региональном уровнях.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм и др.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: выполнение письменного домашнего задания, подготовка к разбору ранее прослушанного лекционного материала на практическом занятии, подготовка курсовой работы, использование Интернет-ресурсов и базами российского законодательства.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: опрос, тестирование.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: экзамен.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.